

## **ALUMNOS QUE ENTREN POR PRIMERA VEZ EN LA APLICACIÓN**

El alumno la primera vez que entre a la aplicación lo hará de la siguiente manera:

- Usuario (dd/mm/aaaa) y
- Contraseña (D.N.I. sin letra)
- Contraseña Personal de Alumno/Tutor: **NO PONER NADA**

Acceso alumnado / profesorado

Usuario

Contraseña

Contraseña Personal de Alumno/Tutor

La siguiente pantalla pedirá escribir la contraseña nueva y un correo electrónico en el que se pedirá la activación de la contraseña.

CentrosNET

Creación de nueva contraseña de acceso al área restringida del centro

Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)

Repita su nueva contraseña

E-mail (necesario para activar la contraseña)

Por su seguridad y siempre que sea capaz de recordarla, le recomendamos que elija una contraseña de al menos 8 caracteres y que contenga letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como +, -, =, \*, ", !, etc.

Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)

Repita su nueva contraseña

E-mail (necesario para activar la contraseña)

Abrirán el correo electrónico y pulsarán en activar contraseña.

- CABECERA CENTRO -

Para activar su contraseña pulse aquí: [Activación de Contraseña](#)

Si no se abre el enlace arriba proporcionado, puede copiar y pegar en el navegador la siguiente dirección:

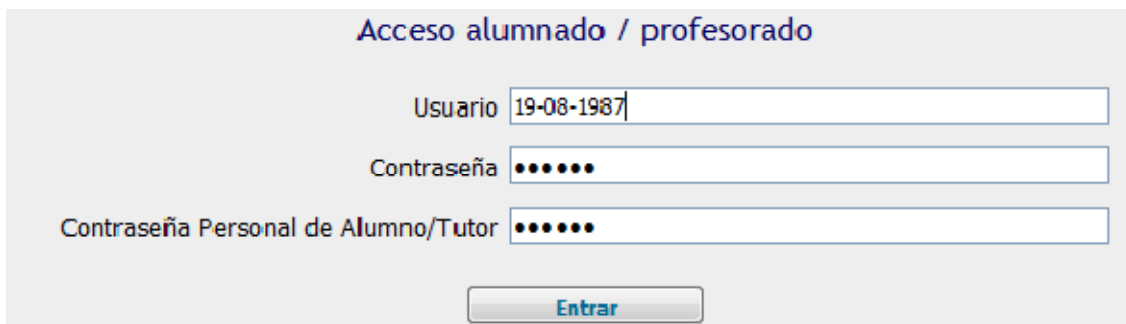
Por su seguridad, dispone de 24 horas para proceder a la activación de la nueva contraseña. Pasado este plazo, este enlace quedara inoperante y deberá volver a empezar el proceso.

- PIE CENTRO -

- LOPD CENTRO -

La próxima vez que entren a la aplicación lo harán de la siguiente manera

- Usuario (dd/mm/aaaa) y
- Contraseña (D.N.I. sin letra)
- Contraseña Personal de Alumno/Tutor: **CONTRASEÑA NUEVA**



Acceso alumnado / profesorado

Usuario

Contraseña

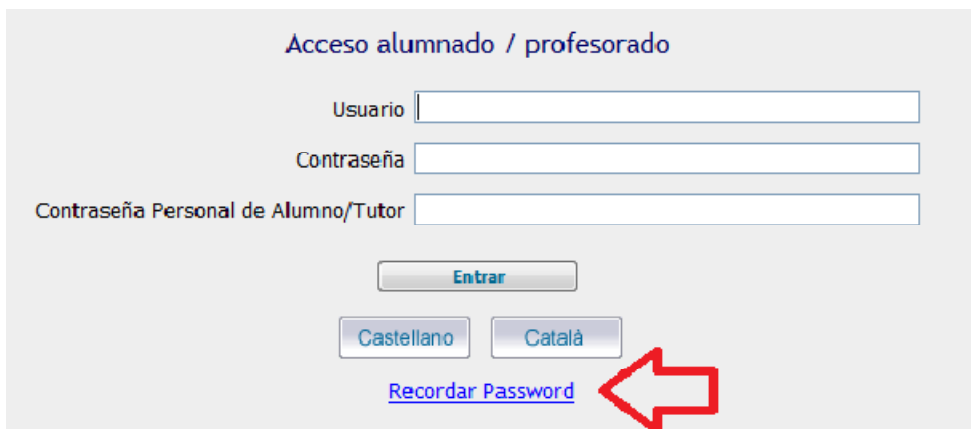
Contraseña Personal de Alumno/Tutor

### **ALUMNOS QUE NO RECUERDEN SU CONTRASEÑA**

Si el usuario se ha olvidado la contraseña de la aplicación tiene que realizar los siguientes pasos:

En la pantalla de **acceso** hay que poner:

- Usuario (dd/mm/aaaa)
- Contraseña (D.N.I. sin letra)y
- Marcar el chek de Recordar Password




Acceso alumnado / profesorado

Usuario

Contraseña

Contraseña Personal de Alumno/Tutor

[Recordar Password](#) 

Una vez estén dentro de esta pantalla escribirán el número de expediente que tiene el alumno o el DNI y pulsaran en **ENVIAR**.



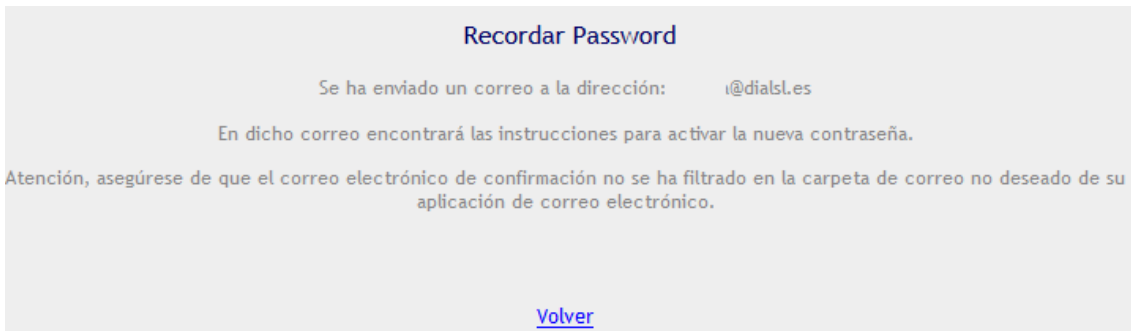
Recordar Password

Expediente o DNI (alumno) / Usuario (profesor)

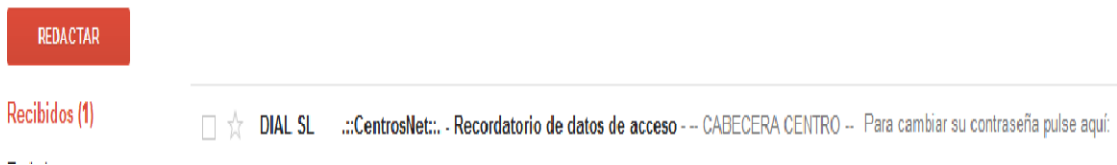
Se enviará un correo electrónico a la misma cuenta de e-mail que se utilizó para la activación de la contraseña.

[Volver](#)

A continuación aparecerá un mensaje indicando la dirección de email donde han sido enviadas las instrucciones para activar la nueva contraseña.



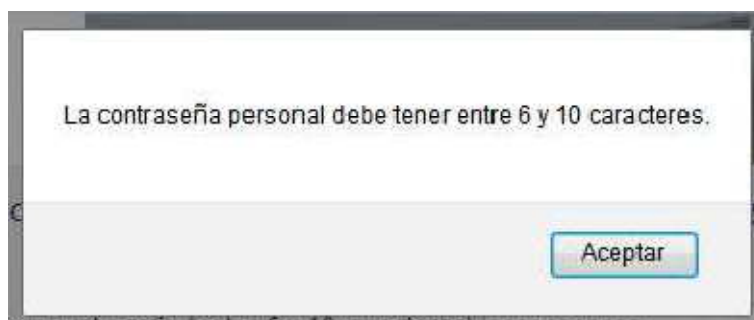
Abriendo el correo electrónico encontraremos un mensaje como el que se muestra en la imagen inferior:



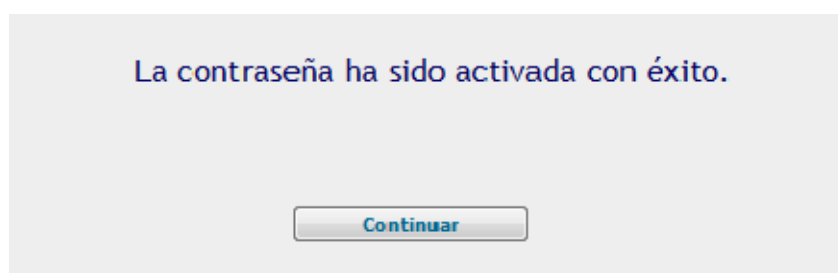
Ese enlace les llevará a una pantalla en la cual tendrán que introducir una contraseña entre **6 y 10 caracteres**.



Si al escribir la contraseña han introducido menos número de caracteres o se han pasado de 10 cuando pulsen en ENVIAR les mostrará:



Si les muestra este mensaje deberán volver a introducir la contraseña de nuevo.  
Si la contraseña cumple con la norma de tener entre 6 y 10 caracteres nos mostrará el siguiente mensaje pudiendo ya acceder a **CENTROSNET** con la contraseña nueva.



La próxima vez que entren a la aplicación lo hará de la siguiente manera

- Usuario (dd/mm/aaaa) y
- Contraseña (D.N.I. sin letra)
- Contraseña Personal de Alumno/Tutor: **CONTRASEÑA NUEVA**