



DEPARTAMENTO DE ALEMÁN
Programación Didáctica Curso
2022-2023

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	
1.1. El Departamento de Alemán, el profesorado, los cargos que ejercen y sus horarios.....	6 7
1. 2.Reunión de Departamento. Horario y contenidos.....	7
1.3.Cursos y niveles que se imparten. Horarios y ubicación.....	
2. NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE. DEFINICIÓN Y 8 OBJETIVOSDE LOS MISMOS.....	8
2.1 Nivel 8	
Básico.....	8
DEL NIVEL.....	2.1.1DEFINICIÓN
2.1.2 OBJETIVOS.....	9
	9
2. 2.Nivel Básico A1.....	9
2.2. 1.Objetivos generales.....	11
2.2.2.Objetivos específicos.....	11
2.2.3.	
CONTENIDOS.....	19
I. COMUNICACIÓN.....	19
II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS 21	
LINGÜÍSTICOS.....	23
1.CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.....	
2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	24
2.2.4. Temporalización.....	24
	24
2. 3.Nivel Básico A2.....	26
2.3.1. Objetivos generales.....	26
2.3.2.Objetivos específicos.....	
2.3. CONTENIDOS.....	36
I. COMUNICACIÓN.....	36

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	38	41
1.CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.....		44
2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	44	44
2.3.4. Temporalización.....		
2.3.5. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES.....		45
2.4.Nivel Intermedio B1		46
2.4.1. Definición del nivel.....		50
2.4.2. Objetivos generales.....		54
2.4.3. Actividades de comprensión de textos orales.....		57
2.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos orales.....		61
2.4.5. Actividades de comprensión de textos escritos.....		63
2.4.6. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....		63
2.4.7. Actividades de mediación.....	66	66
2.4.8. Recursos lingüísticos.....		
2.4.9. Temporalización.....		69
2.4.10. Contenidos mínimos exigibles.....		69
2.5 Nivel Intermedio B2		70
2.5.1. Definición del nivel.....		73
2.5.2. Objetivos generales.....		81
2.5.3. Actividades de comprensión de textos orales.....		89
2.5.4. Actividades de producción y coproducción de textos orales.....	84	84
2.5.5. Actividades de comprensión de textos escritos.....		
2.5.6. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....		87
2.5.7. Actividades de mediación.....		87
2.6. Nivel Intermedio B2.1		103
		105

2.6.1. Recursos lingüísticos.....	
2.6.2. Contenidos mínimos exigibles.....	109
2.6.3. Temporalización.....	109
	125
2.7. Nivel Intermedio B2.2.....	127
Recursos lingüísticos.....	2.7.1.
2.7.2. Contenidos mínimos exigibles.....	131
2.7.3. Temporalización.....	131
	132
2.8. Nivel Avanzado C1.....	132
2.8.1. Definición del nivel y objetivos.....	132
2.8.2. Actividades de comprensión de textos orales	141
2.8.2.1. Objetivos.....	141
2.8.2.2. Competencias y contenidos	142
2.8.2.3. Criterios de evaluación.....	144
2.8.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.....	138
2.8.3.1. Objetivos	145
2.8.3.2. Competencias y contenidos	146
2.8.3.3. Criterios de evaluación.....	148
2.8.4. Actividades de comprensión de textos escritos	150
2.8.4.1. Objetivos.....	150
2.8.4.2. Competencias y contenidos	151
2.8.4.3. Criterios de evaluación.....	153
2.8.5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos	154
2.8.5.2. Competencias y contenidos	155
2.8.5.3. Criterios de evaluación.....	157
2.8.6. Actividades de mediación	158
2.8.6.1. Objetivos.....	158
2.8.5.1. Objetivos.....	146
2.8.6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	148
2.8.6.3. Criterios de evaluación.....	

2.8.7. Competencia gramatical.....	
2.8.8. Temporalización.....	149
	149
3.METODOLOGÍA DIDÁCTICA GENERAL.....	
	150
4.EVALUACIÓN.....	
	150
5.MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	
6.INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.....	152
7. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS Y MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA MISMA.....	153
	156
8. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO EMPLEADOS.	
9.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	

1. INTRODUCCIÓN

La programación de este Departamento de Alemán de la EOI de Soria se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de la programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, según lo dispuesto en el **DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre**, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, de acuerdo con la **Orden EDU/1187/ 2005 de 21 de septiembre**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, conforme a la **Orden EDU/1061/2006, de 23 de junio**, sobre evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León.

1.1. El Departamento de Alemán: el profesorado, los cargos que ejercen y sus horarios.

Durante el presente curso académico, el Departamento de Alemán estará formado por las profesoras M^a Sonia Calvo Jiménez (Jefa de Departamento), Elisa Gómez García (Jefa del Departamento de Actividades Extraescolares y profesora a tres cuartos de jornada), José Ignacio Sandonís Vázquez (Director), y un profesor o profesora en la sección del Burgo de Osma, que aún no ha sido nombrado. Aún no sabemos con seguridad el número de horas con el que se contratará el futuro profesor o profesora, ya que eso dependerá del número de alumnos matriculados (la matrícula aún está abierta), y de cómo se organicen los grupos al final.

Durante este curso todos los grupos tendrán 4,5 horas de clase, distribuidas en 2 horas lectivas 2 días a la semana (lunes y miércoles o martes y jueves, según el grupo) y una hora lectiva todos los viernes lectivos según figure en el calendario escolar. Dicha hora lectiva se distribuirá de tal manera que cada grupo tenga clase un viernes al mes, en la medida de lo posible.

Horarios de los grupos en Soria:

Sonia Calvo Jiménez impartirá el grupo de Básico A2, lunes y miércoles de 19.00 a 20.50, el Intermedio B1, martes y jueves, de 17.00 a 18.50, y el de Intermedio B2.2, lunes y miércoles de 17.00 a 18.50.

José Ignacio Sandonís Vázquez impartirá dos grupos: El de Intermedio B2.1, lunes y miércoles de 17.00 a 18.50, y el básico A1, lunes y miércoles de 19.00 a 20.50.

Elisa Gómez García impartirá los grupos de Básico A1 (martes y jueves de 17.00 a 18.50) y el Avanzado C1 (martes y jueves de 19.00 a 20.50). Asimismo esta profesora completará su horario con la asignatura del Conservatorio “Alemán Aplicado al Canto”.

Sección del Burgo de Osma:

A día de hoy los grupos de alemán confirmados son Básico A1 (lunes y miércoles de 17.00 a 18.50), Intermedio B1 (martes, jueves, de 17.00 a 18.50), Intermedio B2.1, e Intermedio

B2.2 fusionados (martes y jueves, de 19.00 a 20.50). En los grupos fusionados, y haciendo un gran esfuerzo, la profesora hará la adaptación curricular correspondiente. De momento, los alumnos de la sección siguen sin profesor.

Las horas de atención al alumno serán las siguientes:

Profesora del Burgo:

Sonia Calvo Jiménez: martes de 16.00 a 17.00 horas

J. Ignacio Sandonís Vázquez: lunes y miércoles de 16:30 a 17:00 horas Elisa

Gómez Garcíaz: martes de 16:00 a 17:00 horas

1.2. Reunión de Departamento: horario y contenidos

La reunión de departamento tendrá lugar los viernes no lectivos de 10.30 a 12.30 horas. La misma servirá para aunar criterios sobre la programación y seguimiento de la misma, marcha del curso, coordinación de actividades complementarias y extraescolares, exámenes, así como para tratar cualquier asunto relacionado con el funcionamiento del departamento. Los acuerdos tomados en dichas reuniones quedarán reflejados en las actas correspondientes.

1.3. Cursos y niveles que se imparten, Horarios y ubicación

Soria

El Departamento de Alemán cuenta en Soria con 6 grupos: dos grupos de Básico A1, uno de Básico A2, uno de Intermedio B1, uno de Intermedio B2.1, un Intermedio B2.2 y un grupo de Avanzado C1. La E.O.I. de Soria no tiene edificio propio y por lo tanto comparte instalaciones con el Instituto de Secundaria Antonio Machado.

Sólo el Básico A1 dispone de una franja horaria de tarde y otra de noche, tal y como hemos especificado antes al hablar de la distribución de grupos entre los profesores. Sección del Burgo de Osma

La sección del Burgo de Osma cuenta a su vez (de momento) con un Básico A1, un Intermedio B1, un Intermedio B2.1 y un Intermedio B2.2. Estos grupos tienen lugar en su totalidad en el IES Santa Catalina y se les ha asignado el aula de Mecanografía.

2. NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LOS MISMOS.

El Departamento de Alemán sigue la implantación del último plan de estudios a excepción del nivel Avanzado C2, e imparte, por tanto, Básico A1 y A2, Intermedio B1, Intermedio B2.1, Intermedio B2.2 y Avanzado C1 (éste último nivel sólo en Soria capital). En cuanto a la definición y objetivos de estos niveles, son los mismos para todos los idiomas y están recogidos en el Proyecto Curricular del centro.

2.1 NIVEL BÁSICO

2.1.1 DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y supone la capacidad de:

Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

2.1.2 OBJETIVOS

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

2.2 NIVEL BÁSICO A1

2.2.1 OBJETIVOS GENERALES

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales. - Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

2.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales.

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales.

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística.

- Familiarizarse con los aspectos sociales —personales y profesionales— más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.

- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística.

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica.

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

2.2.3. CONTENIDOS

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo

con ello, se describen ahora, siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

Retransmisiones y material grabado.

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador. - Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.

- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el porqué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.
- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.

- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante.

Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión.

Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS.

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”.

A continuación, se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior "Actividades de comunicación".

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.). - Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad). - Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.

- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones - Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos. Interacción.

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión.

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).

- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos).
- Instrucciones y normas básicas.
- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

3. FUNCIONES

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

-

Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.

- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado. - Pedir confirmación de una hipótesis.

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.

-
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: DISCURSIVA Y FUNCIONAL

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal e interlocutores.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Hacerse entender de forma sencilla y breve.
- Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación.
- Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.
- Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).
- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce.
- Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria.

-
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

4.3. Cohesión y fluidez.

Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje
- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.
- Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
- Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
- Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización.
- Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1: - Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales).

Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase.

Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo.

-
Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.

El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses.

¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?

Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos.

Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interactuar.

- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

- Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar.

Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.

Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?).

- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase.

Aspectos de la celebración.

- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

- Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar.

Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura. - Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar.

Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad). -

Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.

- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.

- El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura —frente a la de etnocentrismo— permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento... - Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
 - Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
 - Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
 - Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.
- B. Lengua estándar y variantes.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
 - Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
 - Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia verbo-sujeto.
- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (Es geht mir gut).
- Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas con y sin partícula: wo, was (W-Frage, Ja/Nein-Frage).
- Oraciones imperativas.
- Coordinación con los enlaces más frecuentes.
- Orden de los elementos sintácticos.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos.

- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo) de nombres.
- Nombres compuestos: formas y géneros.
- Diminutivo: -chen, -lein.
- Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctico.
- Concordancia nombre-determinantes (artículos, posesivos).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (die Familie) e incontables.
- Adjetivos en su función predicativa (das Auto ist neu) y su negación (es ist nicht neu).

Determinantes.

- Artículo determinado e indeterminado positivo y negativos: der/ein/kein.
- Omisión con nombres propios y comunes.
- Posesivos (mein Buch).
- Numerales cardinales, ordinales hasta 10^o.
- Indefinidos más usuales (einige, viele).
- Interrogativos y exclamativos.

Pronombres.

- Pronombres personales (nominativo, acusativo, dativo). Formas y uso.
- Du / Sie: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres determinados, indeterminados, negativos (den finde ich toll, ich habe eins/keins): formas y usos deícticos.

Verbos.

- Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Formas y uso de haben y sein en pretérito simple.
- Formas y uso de haben y sein como auxiliares del pretérito perfecto (ich habe gemacht, ich bin gegangen).
- Formas del imperativo.
- Formas y uso de los verbos modales en el presente del indicativo.
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ich stehe auf, ich verstehe).

Adverbios.

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad: hier, gestern, oft, viel.
- Expresiones de afirmación y negación: ja, nein, doch, auch.
- Gradación básica del adverbio (sehr/ziemlich teuer).
- Distinción viel-sehr.

Enlaces.

- Preposiciones temporales (am Dienstag, um 8 Uhr).
- Preposiciones locales con caso fijo: zu, bei y con caso variable: in/an/auf... Contracción de preposición y artículo (ins, zum).
- Conjunciones de coordinación más usuales: und, aber, oder.

DISCURSO.

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono.
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo.
- Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento de du/Sie. Empleo de Entschuldigung, bitte, danke.
- Uso del "Konjunktiv II" en expresiones codificadas (Ich hätte gern, könnten Sie). - Empleo de partículas modales más frecuentes (denn, doch, mal).
- Elipsis de los elementos conocidos (Was möchtest du trinken? Einen Kaffee).
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces"). - Entonación y puntuación discursiva básica.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (Ver "Actividades" y "Funciones").
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados (Ver "Temas").
- Expresiones codificadas (Tut mir Leid, viel Spaß, können Sie mir helfen?). - Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes: un-, -lich, -ig.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Expresiones idiomáticas más usuales trabajadas.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos: cantidad vocálica (lange/kurze Vokale), metafonía (Umlaute), diptongos. Plosivas iniciales aspiradas (p/t/k), (b/d/g) y (r) en posición final. Diferenciación ich [ç]/ach [x], agrupaciones de consonantes (sch/sp/st).

- Correspondencias/discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Insistencia en la transcripción de los fonemas.
- Acento y atonicidad (Wortakzent).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (Satzakzent, -melodie).
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.

2.2.4 TEMPORALIZACIÓN

Primer Cuatrimestre (octubre-enero)

Lecciones 1-12 del método Momento A1.1 (Kursbuch y Arbeitsbuch)

Segundo Cuatrimestre (febrero-junio)

Lecciones 13-24 del método Momento A1.2 (Kursbuch y Arbeitsbuch)

2.3. NIVEL BÁSICO A2

2.3.1. OBJETIVOS GENERALES

El segundo curso del nivel básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas.

Interacción oral y escrita.

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión textos orales.

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la intención o intenciones comunicativas, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal – dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales.

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relaciones con sus intereses
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal –dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociolingüística

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre “fórmulas” y estructuras habituales. · Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

2.3.3 CONTENIDOS.

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas, pésames...).
- Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
- Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.
- Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).
- Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos...).
- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes.

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.
- Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

Retransmisiones y material grabado.

- Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.
- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes...), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.
- Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta
- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos...).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc.
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones...).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.
 - Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.

- Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

Para obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo...).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.
- Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

Intercambiar información.

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...). - Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
- Preguntar y decir si existe algo.
- Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

Lenguaje corporal.

- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

B. Como hablante.

Descripción y relato de experiencias.

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno —personas, objetos y lugares— de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios/trabajos, relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.

Expresar sus gustos y preferencias.

Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.

- Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas.
- Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.
- Contar una historia breve, de forma coherente.

En público.

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

Control del discurso.

- Expresar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

A. Interacción.

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.
- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos. - Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

B. Expresión.

Información.

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

Escritura creativa.

- A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

2. TEXTOS.

A continuación, se presentan los tipos de “textos” que se trabajan en el nivel Básico A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos...) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos). - Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades...
- Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.
- Control de la comprensión.
- Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa.
- Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones).
- Mensajes previsibles en el contestador.
- Avisos y anuncios contextualizados.
- Pasajes cortos sobre aspectos predecibles.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
- Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

Producción.

Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses.

- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos.
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.
- Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

Comprensión.

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios). - Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas web.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios.
- Comics de lectura fácil.
- Letras de canciones.
- Poemas sencillos.
- Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
- Anuncios de trabajo.

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas.
- Instrucciones.
- Compromisos y normas en clase.
- Biografías breves y sencillas.
- Solicitudes de trabajo.
- Currículum vitae.

-
-

Lenguaje creativo.

Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias de un nivel Básico A2. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En este nivel se retoman las funciones previstas para el anterior, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura metas.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar y despedirse –también por teléfono–, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar...
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

3.3. Información general.

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.

-
-
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
Narrar hechos reales o imaginarios.
Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones...). - Realizar breves exposiciones de información.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor...
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien y pedir la palabra.

-
-
- Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto. Precisión.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Tener siempre en mente el “para qué” de lo que se oye o se lee.
- Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.
- Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes...).
- En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.
- Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer, para la comprensión, cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).

-
-
- Reconocer las características, la organización básica y el formato de los textos a los que se enfrenta (interacciones y presentaciones orales, impresos, folletos, avisos, mensajes, cartas personales y narraciones).
- Adaptarse básicamente al esquema de los intercambios y textos que produce.
- Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente.
- Aunque se trate de textos breves, ofrecer la información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Poner ejemplos si es oportuno.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

4.3. Cohesión y flexibilidad.

Elementos formales de conexión y correferencia. Flexibilidad.

- Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves.
- Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción.
- Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje.
- Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente.
- Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización. - Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa. Enfatizar algo con la entonación o marcas gráficas.
- Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Empezar a producir un discurso más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.
- Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el nivel Básico A2. Algunos aspectos se pueden abordar en los niveles Básico A1 y Básico A2, en este último de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirá la distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

- Relaciones, conocerse mejor: Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar "en autonomía".

- El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.
- Compras: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- Fiestas de cada país: Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones: Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.
- Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- Tiempo libre y ocio: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos. - Salud: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- Ciencia y tecnología: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.
- El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

En el nivel Básico A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones...).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas...) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2.3.3.II.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación (en el nivel básico A2 se recogen y amplían los contenidos del nivel anterior).

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia verbo-sujeto y sujeto-atributo.
- Presencia obligatoria del sujeto/sujeto formal (Wie geht es Ihnen?).
- Oraciones principales declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas sin y con partículas: wo, was, wann, welche-, was für ein- (WFrage, Ja/Nein-Frage).
- Oraciones imperativas.
- Oraciones impersonales (In Spanien isst man gut).
- Coordinación con los enlaces frecuentes.
- Subordinación (frases causales, condicionales y relativas) con los enlaces frecuentes: dass, weil, wenn, der-die-das.
- Orden de los elementos sintácticos.
- Infinitivo con zu (Ich habe keine Lust, ins Kino zu gehen). - Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos.

- Género, número y caso (nominativo, acusativo, dativo y genitivo) de nombres.
- Nombres compuestos: formas y géneros.
- Composición y derivación de nombres (Schönheit < schön).
- Diminutivo (-chen, -lein).
- Distinción de nombres propios y comunes y comportamiento morfosintáctico.
- Concordancia nombre-adyacentes (artículos, posesivos y adjetivos).
- Concordancia con el verbo de nombres colectivos (die Familie) e incontables.
- Adjetivos en uso predicativo (das Auto ist neu) y su negación (es ist nicht neu).
- Adjetivos en uso atributivo: declinación de adjetivos (ein neues Auto).
- Gradación regular e irregular de adjetivos (gut, besser, am besten/der Beste).

Determinantes.

- Artículos determinados, indeterminados, negativos (der/ein/kein).
- "Artikelwörter" determinados / indeterminados (dieser/jeder/viele/alle). - Omisión con nombres propios y comunes.
- Posesivos (mein Buch). Distinción: mein Freund/ein Freund von mir.
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes. - Indefinidos más usuales (einige, viele).

Pronombres.

- Personales (nominativo, acusativo, dativo y genitivo).
- Du / Sie: contraste y concordancia verbal.
- Posición de complemento directo y complemento indirecto pronominalizados (ich gebe ihm das Buch/ich gebe es ihm).
- Pronombre impersonal (man).

- Determinados positivos e indeterminados positivos y negativos (den finde ich toll, ich habe eins/keins): formas y usos deícticos.
- Posesivos (das ist meins).
- Reflexivos (ich wasche mich/ich wasche mir die Hände).
- Relativos (der Kollege, den ich in Hamburg getroffen habe).

Verbos.

- Formación del presente y pretérito perfecto del indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Haben y sein como auxiliares del pretérito perfecto (ich bin gegangen).
- Haben y sein en pretérito simple.
- Formas y uso del pretérito simple (Präteritum) (er machte, er ging). - Pretérito pluscuamperfecto. - Imperativo.
- Konjunktiv (Konjunktiv II con el auxiliar "würde" (ich würde machen).
- Formas y uso de los verbos modales en el presente y Präteritum y en Konjunktiv (würde-Form).
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ich verstehe, ich stehe auf).
- Verbos (reflexivos) con preposiciones fijas (sich interessieren für, warten auf). - Presente de la voz pasiva (Ich werde operiert. Das Haus wird renoviert).

Adverbios.

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo y cantidad (hier, dort, da, gestern, zuerst, dann, danach, später, zuletzt, oft, manchmal, immer, nie, furchtbar, schrecklich, viel).
- Expresiones de afirmación y negación: ja, nein, doch, auch.
- Gradación básica del adverbio (sehr/ziemlich teuer). - Distinción viel - sehr.

Enlaces.

- Preposiciones temporales (am Dienstag, um 8 Uhr).
- Preposiciones locales con caso fijo: zu, bei y con caso variable: in/an/auf. Contracción de preposición y artículo (ins, zum).
- Preposiciones con caso fijo.
- Conjunciones de coordinación más usuales: und, aber, oder, denn, sondern; y con inversión: deshalb, trotzdem.
- Conjunciones de subordinación: dass, weil, wenn, als.
- Preguntas indirectas (Weißt du, wie spät es ist? Hat sie gesagt, ob sie kommt?).

DISCURSO.

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono...
- Recursos para organizar el discurso y para contextualizar en el espacio y el tiempo. - Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales. - Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (das, hier, dort, damals, das gleiche Problem).

- Recursos básicos para introducir un tema o cambiar de tema, expresar acuerdo y desacuerdo (das finde ich auch, das stimmt (doch) nicht).
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Uso del “Konjunktiv II” en el trato cortés (Ich hätte gern, könnten Sie).
- Empleo de partículas modales más frecuentes (denn, doch, mal, ja, aber, eigentlich).
- Conectores más frecuentes (ver “Enlaces”).
- Entonación y puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas, enfatizar: párrafos, punto, dos puntos, exclamaciones, interrogaciones.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan. - Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones codificadas (Tut mir Leid, viel Spaß, können Sie mir helfen?). - Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (un-, -lich, -ig).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Morfología: composición y derivación (Freund - freundlich - Freundschaftsbund).
- Palabras de significado próximo, palabras antónimas y polisémicas usuales.
- Uso metafórico de palabras y expresiones frecuentes.
- Uso irónico (du bist ja ein toller Freund!).
- Expresiones idiomáticas más habituales (keine Ahnung haben, blau machen).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencias / discrepancias entre los fonemas y su representación gráfica.
- Acento y atonicidad (Wortakzent).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (Satzakzent, Satzmelodie).
- Entonación para enfatizar (Was hast du gemacht? / Was hast du gemacht?).
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.

2.3.4. Temporalización

Primer Cuatrimestre (octubre – enero)

Lecciones 20-24 del método *Menschen A1.2*

Se recuperarán los contenidos no vistos el curso anterior:

Gramática

Verbos modales *dürfen, müssen, Perfekt* de los verbos inseparables, imperativo (*du/ihr*), *Konjunktiv II (würde-Form)*, *Präteritum war / hatte*,

comparativos y superlativos, conjunción *denn*, preposiciones *mit/ohne*, numerales ordinales, pronombres personales en acusativo y formación de palabras (*un-*, *-los*).

Léxico

Tareas domésticas, normas, la vestimenta, el tiempo atmosférico, fiestas y celebraciones.

Lecciones 1-12 del método *Menschen A2.1*

**Se omitirán en parte las lecciones 2,6, 9 y 11 por tratarse de unidades con contenidos gramaticales repetidos que se ven en otras unidades.*

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo del Nivel Básico A2, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Repetición y profundización del Perfecto y del *Präteritum*
- Oraciones causales y consecutivas
- Oraciones subordinadas con *dass*
- Oraciones condicionales

Nombres y adjetivos

- Formación de sustantivos a partir de verbos: *Verb + er* y *Verb + ung*
- Declinación del adjetivo tras artículo indefinido
- Declinación del adjetivo tras artículo definido
- Declinación del adjetivo tras *Nullartikel*

Determinantes

- Artículo posesivo *unser, euer*.

Verbos

- *Konjunktiv II: Könnte, sollte*
- Verbos reflexivos

Preposiciones

- *Temporale Präposition zwischen*

Adverbios

- *Temporale Adverbien montags...*

Enlaces

- *weil u. deshalb*
- *dass*
- *wenn*

DISCURSO

- Elementos de gramática textual

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Léxico relativo a los ámbitos de la familia, actividades, acontecimientos, naturaleza y paisajes, alimentos, envases y medidas, turismo, eventos, deportes, enfermedad y accidentes, restaurantes

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- El 'Wortakzent', repaso global

Segundo Cuatrimestre (febrero – mayo)

Lecciones 13-24 del método *Menschen A2.2*

**Se omitirá en parte la lección 14 por tratarse de unidades con contenidos gramaticales repetidos que se ven en otras unidades.*

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones de relativo
- Oraciones interrogativas indirectas *ob, wie lange*

Pronombres

- Pronombres de relativo en acusativo y dativo
- Pronombres demostrativos *dies-, der, das, die*

Verbos

- Repetición y profundización del *Präteritum*
- *Präteritum* de los verbos modales
- Verbo *lassen*

Conjunciones

- *bis, seit(dem)*

Determinantes

- Determinante interrogativo *Welch-*

Präpositionen

- *Wechselpräpositionen*
- *gegenüber, an...vorbei, durch*

- *Lokale Präpositionen woher?, vom / aus dem*

DISCURSO

- Elementos de gramática textual

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Léxico relativo a los ámbitos del aprendizaje, los medios de comunicación, viajes, el tiempo atmosférico, los espectáculos, internet y la formación.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- El 'Wortakzent', repaso global

2.3.5. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES

Expresión oral y escrita: el texto producido debe ser comprensible; se considerará que un acto de comunicación es exitoso si el interlocutor comprende la intención del mensaje. -
Comprensión escrita y oral: se exigirá una comprensión global de las intenciones comunicativas de los textos, aunque los haya lagunas en la comprensión detallada

ORACIÓN

- Utilización del imperativo en las oraciones de ruego y mandato.
- Utilización de las oraciones coordinadas, subordinadas y yuxtapuestas más habituales.

PRONOMBRES

- Conocimiento y uso correcto de pronombres personales en acusativo y dativo
- Los pronombres reflexivos

VERBOS

- *Haben y sein* como verbos auxiliares

- *Präteritum* de *haben* y *sein*
- Los verbos modales

ENLACES

- Distinción y utilización correcta de las conjunciones coordinantes y subordinantes más habituales: *und, aber, oder, denn, deshalb, weil, obwohl, dass, wenn*.

2.4 NIVEL INTERMEDIO B1

2.4.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2.4.2. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la

línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.4.3. Actividades de comprensión de textos orales.

2.4.3.1. Objetivos.

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el

caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.4.3.2. Competencias y contenidos.

2.4.3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la

voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.4.3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.4.3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.4.3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.4.3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.4.3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades

comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.4.3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.4.3.3. Criterios de evaluación.

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. - Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. - Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.4.4.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.4.4.2. Competencias y contenidos.

2.4.4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones

artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.4.4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
 - Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.4.4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.4.4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.4.4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.4.4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.4.4.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.4.4.3. Criterios de evaluación.

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal. - Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto. - Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o

relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

2.4.5. Actividades de comprensión de textos escritos.

2.4.5.1. Objetivos.

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.4.5.2. Competencias y contenidos.

2.4.5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.4.5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.4.5.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.4.5.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.4.5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.4.5.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.4.5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

2.4.5.3. Criterios de evaluación.

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

2.4.6. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

2.4.6.1. Objetivos.

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.4.6.2. Competencias y contenidos.

2.4.6.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades

diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.4.6.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.4.6.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.4.6.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.4.6.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.4.6.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos;

compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.4.6.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

2.4.6.3. Criterios de evaluación.

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo. - Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.4.7. Actividades de mediación.

2.4.7.1. Objetivos.

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una

velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

- **Transmitir** en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y se pueda pedir confirmación.
- **Mediar desde el punto de vista lingüístico** durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar **lingüísticamente** en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones

administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

2.4.7.2. Competencia y contenidos interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.4.7.3. Criterios de evaluación.

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo. - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- **Transmite**, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer. - Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.4.8. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.

2.4.9 Temporalización

Primer cuatrimestre (octubre – enero)

Debido al retraso al inicio del curso anterior (19 de octubre) y otros motivos, tal y como figura en la memoria del curso académico 2020-2021, en el nivel A2 se dejaron de ver los contenidos de los temas 17 al 24 del método *Menschen A2.2*. Por lo tanto, para dar continuidad a la progresión del idioma se retomarán los contenidos gramaticales y comunicativos más importantes que se incluyen en estos 8 temas:

Del 13 de octubre al 5 de noviembre aproximadamente (las 3 primeras semanas)
Lecciones 17 a 24 del método *Menschen A2.2 (Kursbuch y Arbeitsbuch)*.

Tema 17: *Lokale Präpositionen: am Meer, ans Meer*

Tema 18: *Verben mit Präpositionen: sich interessieren für // Fragen und Präpositionaladverbien: Worauf*

Tema 20: *Präteritum der Modalverben: durfte, konnte, ...*

Tema 21: *Verb lassen*

Tema 22: *Konjunktionen bis, seit(dem)*

Tema 23: *Relativpronomen und Relativsatz im Nominativ und Akkusativ*

Tema 24: *Präteritum*

Del 8 de noviembre al 8 de febrero aproximadamente (las 9 semanas restantes)
Lecciones 1-7 del método *Schritte International 5*

Segundo cuatrimestre (febrero – mayo)

Lecciones 8-12 del método *Schritte International 6*

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Complementos preposicionales, adverbiales que pueden desmarcarse (*Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk. Bei uns hat es geschneit gestern Abend*), ocupando así el campo sintáctico posterior (*Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*)
- Concordancia sujeto - predicado - atributo
- Oraciones subordinadas enlazadas por conjunciones temporales :seit (dem), bis.
- Oraciones subordinadas de relativo, con pronombres de relativo en caso nominativo.
- Subordinación nominal: oraciones con función de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen.*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen. Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen.*). Principales enlaces: *dass*, partículas interrogativas (*wie, wann*, etc.)
- Oraciones de relativo con los pronombres de relativo en acusativo y en dativo.
- Oraciones principales unidas por conjunciones que expresan cosas opuestas (*trotzdem, obwohl*)

Nombre

- El adjetivo sustantivado y su declinación.
- El adjetivo como nombre: La n- Deklination.

Determinantes

- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Jeder Mensch braucht Liebe.*), en observaciones generales (*Ich mag Jazzmusik.*), especificaciones de materiales (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch*), construcciones fijas (*Glück haben, Klavier spielen*) y enumeraciones. - Frageartikel: *welch-*
- Demonstrativpronomen: *dies- der, das, die*

Verbo

- El verbo con preposiciones: *sich interessieren für -* Präteritum Modalerben: *durfte, konnte...*
- Präteritum: *kam, sagte,....*

Preposiciones

- Preposiciones locales: “Am Meer” , “ans Meer”....
- Preposiciones asociadas a verbos: “sich interessieren für”

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario relacionado con los temas siguientes: Viajes; temperaturas y clima; actividades culturales; libros y lectura; movilidad y tráfico; mi trabajo ideal; describir personas; valorar un hecho del pasado, hablar sobre una estadística, estrategias de conversación al teléfono, para llevar a cabo una reclamación.

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Las consonantes: “Die Auslautverhärtung”, die Laute “ch” y “sch”, “s”, “ss”, y “ß” -
Más consonantes: la “r” vocálica y la “r” consonántica.
- La “e” átona

Segundo cuatrimestre (febrero – mayo)

Lecciones 8 al 14 del método Schritte International 6

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones principales que expresan futuro (werden+infinitiv)
- Oraciones de “Infinitiv + zu “ (con verbos concretos, “Nomen+haben”, Y construcciones mit es”)
- Oraciones temporales con las conjunciones “bevor” und “während”
- Oraciones que expresan deseos irreales a través del modo “Konjunktiv II Vergangenheit: “hätte” y “wäre” + Partzip Perfekt.
- Oraciones temporales introducidas por la conjunción “nachdem”
- Oraciones principales con “zweiteilige Konjunktionen” (“sowohl als auch”, “nicht nur, sondern”)

Adjetivos

- Declinación de los adjetivos en grado comparativo y superlativo
- Declinación del adjetivo en genitivo
- Partizip Präsens und Perfekt als Adjektive

Pronombres

- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente. -
Pronombres relativos. Formas, funciones, posición, combinatoria (ver oraciones de relativo.) Pronombres adyacentes al nombre (ampliación): demostrativos, indefinidos y numerales, interrogativos y exclamativos (*dieser, jener, mancher, viel, wenig, mehr. etwas, welcher, alle, beide, sämtliche. einige, etliche, mehrere. was für ein..!*). Declinación y uso.

Verbo

- Formación del tiempo verbal *Futuro 1 (Ich werde euch alles erzählen.)*
- El Plusquamperfecto con ‘haben’ y ‘sein’
- Subjuntivo: conjugación del verbo en Konjunktiv II del presente y del pasado (*Wenn er könnte, käme er sofort / würde er sofort kommen. Wenn er gekonnt hätte, wäre er sofort gekommen.*); formas más usuales del Konjunktiv II de los verbos irregulares (*käme, ginge, gäbe, fände. sähe*); usos frecuentes del Konjunktiv II: deseos y

preferencias, consejos, ruegos formales oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. (*Wenn du früher ins Beft gegangen wärst, brauchtest du jetzt keinen Kaffee, Hättest du mich früher angerufen, wären wir ins kino gegangen*)

Adverbio

- Adverbios interrogativos (*wie lange, wie oft, weshalb*) y relativos (*wie, wo, weshalb*)
 - Adverbios conjuncionales (*außerdem, trotzdem, sonst, deshalb, also, da, damals*).

Conjunción

Conjunciones temporales: *da, während, bevor*.

Conjunciones y adverbios de causa y consecuencia: *darum, deswegen, daher, aus diesem Grund, nämlich*; Präpositionen: *wegen*.

“Zweiteilige Konjunktionen”: *nicht nur.... sondern auch, sowohl ... als auch*.

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*statt, trotz, wegen, während*).

DISCURSO

Cohesión

- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Uso de los tiempos verbales y del modo subjuntivo en oraciones complejas. (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser. Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*)

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Los temas y el voabulario sobre los que versarán las lecciones en este cuatrimestre seran: El futuro: Cómo formular hipótesis sobre el mismo; Cómo aconsejar a clientes; Expresiones para tomar posiciones con respecto a un tema; Las emociones; Aceptación y declinación de una invitación; Malos entendidos y cómo combatirlos; Cómo dar consejos. Cómo hacer una entrevista de trabajo; Cómo expresar algo importante.

PRONUNCIACIÓN

“Satzmelodie” y “Satzakzent” Wortakzent

“Konsonantenverbindung “pf”

“Pausen”

2.4.5. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES

1. Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos.

Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.

- Dirigirse a alguien conocido o desconocido.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación.

-
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad.
- Otros usos sociales habituales: pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas. Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer.
- Referirse a la forma de tratamiento.
- 2. Control de la comunicación
 - Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
 - Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.
 - Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
 - Rectificar lo que se ha dicho.
 - Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
 - Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.
- 3. Información general
 - Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
 - Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas y objetos.
 - Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo y ocio.
 - Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
 - Identificar mediante preguntas.
 - Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas).
 - Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
 - Indicar posesión.
 - Describir personas, objetos y lugares.
 - Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
 - Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
 - Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones).
 - Repetir y transmitir información sencilla.
- 4. Conocimiento, opiniones y valoraciones
 - Expresar conocimiento o desconocimiento u olvido.
 - Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.
 - Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios.
 - Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa.
 - Expresar aprobación / satisfacción y sus contrarios.

-
- Expresar y contrastar opiniones.
Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).
- Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Plantear hipótesis.
- 5. Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos
 - Preguntar y expresar:
 - Voluntad, deseo e intenciones.
 - Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.
 - Mejoras o empeoramientos de salud.
 - Estados de ánimo emociones y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, enfado, esperanza, preocupación, temor, nervios, buen / mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.
 - Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, aversión.
 - Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo.
 - Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos.
 - Disculpar/ se y aceptar disculpas.
 - Plantear una queja.
- 6. Instrucciones, peticiones y sugerencias
 - Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía
 - Acceder o rechazar agradeciendo o justificando.
 - Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.
 - Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).
 - Dar instrucciones, avisos y órdenes.
 - Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
 - Prevenir.
 - Transmitir una petición (en situaciones de comunicación próximas).
 - Sugerir actividades, aceptar / rechazar y reaccionar ante sugerencias.
 - Planificar una actividad.
 - Concertar una cita.
 - Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.
- 7. Organización del discurso
 - Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
 - Pedir, tomar y ceder la palabra.

-
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación.
- Introducir un tema.
Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación

2.5 NIVEL INTERMEDIO B2

Según el **DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre**, se expondrán a continuación las características generales del nivel Intermedio B2 en su totalidad. Dado que este nivel se imparte en dos cursos académicos y que en dicho decreto no se especifican los recursos lingüísticos correspondientes, éstos están incluidos en los apartados 2.7 y 2.8 de la presente programación anual y son los mismos que en programaciones anteriores a la espera de una normativa que los desarrolle, tal y como ha hecho la presente en el nivel básico A1 y A2.

2.5.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2.5.2. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad,

-
fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia, aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2.5.3. Actividades de comprensión de textos orales.

2.5.3.1. Objetivos.

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de

- actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.5.3.2. Competencias y contenidos.

2.5.3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.5.3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.5.3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

-
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. -
Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.5.3.2.4. Competencia y contenido discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.5.3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

-

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.5.3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.5.3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.5.3.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

-

- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2.5.4. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.5.4.1. Objetivos.

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

-

2.5.4.2. Competencias y contenidos.

2.5.4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.5.4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.5.4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

-

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.5.4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

-

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.5.4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.5.4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.5.4.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.5.4.3. Criterios de evaluación.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de

suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

2.5.5. Actividades de comprensión de textos escritos.

2.5.5.1. Objetivos.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.5.5.2. Competencias y contenidos.

2.5.5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

-

2.5.5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.5.5.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que

- alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.5.5.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.5.5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

-

- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.5.5.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.5.5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

2.5.5.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como

- expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

2.5.6. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

2.5.6.1. Objetivos.

- Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

-

- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

2.5.6.2. Competencias y contenidos.

2.5.6.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

2.5.6.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

-

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.5.6.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.5.6.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

-

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.5.6.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.5.6.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento;

-

bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.5.6.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.5.6.3. Criterios de evaluación.

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las

-
convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.5.7. Actividades de mediación.

2.5.7.1. Objetivos.

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Mediar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

- Mediar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien

-

organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2.5.7.2. Competencia y contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2.5.7.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las

diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información). - Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

2.6. NIVEL INTERMEDIO B2.1

2.6.1. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración.

Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos.

Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver ‘Adverbio” y Discurso”)

Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage.*)

Concordancia sujeto — predicado — atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*) y con enumeraciones (*Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.*)

Coordinación entre diferentes elementos de una oración (*Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.*).
(Ver “Enlaces”)

Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen.*). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).

Oración compleja

Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig*). Enlaces de coordinación: (Ver “Enlaces” y “Adverbios”).

Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*). Subordinación sustantiva: (*Ich wüsste gern, worum es geht*). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt.*).

Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?*) Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con “Konjunktiv I”. Estructura oracional compleja (*Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.*) y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (*Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.*). Correlación de tiempos y modos: (*Ich weiß — er wisse; ich wusste — er wüsste / er habe gewusst*).

Subordinación adverbial: oraciones adversativas *während*; distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls* + indicativo o “Konjunktiv II”: *solange*), comparativas (*als dass /ob /wenn* + indicativo o “Konjunktiv II”, *als...zu* + infinitivo, *je umso / desto* + comparativo), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn, falls* + indicativo o “Konjunktiv II”), temporales (*sobald, solange*).

Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *selbst wenn, als dass/ob/wenn* y *außer wenn*

Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden*). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

GRUPO DEL NOMBRE

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones, Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung: Pizza zum Mitnehmen*); complemento genitivo (*Er wurde des Diebstahls verdächtigt*); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*Als Frau wird man schlechter bezahlt*); complementos de régimen preposicional (*Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum*), complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit; ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben*), así como de causa modo, etc. (*Aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt. Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter*). Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

Nombre

Clases de nombres (comunes: propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (*Mythos / Mythen, Rythmus / Rythmen, Ministerium / Ministerien, Thema / Themen, Risiko / Risiken*); nombres con doble plural (*Bänke / Banken, Wörter / Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle*).

Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen. das Wichtigste, alles Verbotene*).

Determinantes

Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (*am 5. Dezember, im Frühling*); nombres de accidentes geográficos (*die Alpen, das Mittelmeer*): nombres de

países con forma de plural y formados con nombres comunes (*die Niederlande, die Bundesrepublik*); nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei (*die Türkei, die Normandie*), así como complementados (*das Berlin der 20er Jahre*); nombres de santos (*Die Heilige Teresia*) y delante del ordinal de monarcas y papas (*Heinrich der Achte, Papst Johannes Paul der Zweite*). Uso del artículo definido con valor posesivo (*Er schüttelte den Kopf.*)

Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*), con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante all- (*Alle Zuschauer waren begeistert.*); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).

Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Was für ein köstlicher Nachtisch!*; *Was für ein Unsinn!*), precedido por preposiciones (*Mit was für einem Buch arbeitet ihr?*) y sin *-ein* en plural (*Was hast du für Probleme?*) y delante de nombres incontables (*Was für Musik mögen Sie?*).

Complementos del nombre

Adjetivos:

Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.

Refuerzo de la declinación en genitivo (*während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen*).

Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass.* .) y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*)

Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau- / eben so... wie, der-/die-/dasselbe y der/die./das gleiche... wie (Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich); mehr / weniger ... als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.*). Gradación sobre la comparación ((*Sehr*) *viel später als vereinbart etwas früher als geplant*) (Ver "Adverbios"); Superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*); Superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.*).

Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch,*

nicht gerade taktvoll), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).

Otras formas de complementos del nombre:

Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig.); eine Matraze zum Aufblasen (autblasbar)*). Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde; ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.*) (Ver oraciones de relativo).

Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predictivo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie: Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*)

Pronombres

Pronombres personales revisión y refuerzo de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, retomando un grupo nominal neutro: todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.*) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch.*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Briefträger./ Es sind die Kinder.*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig.*); con valor enfático del sujeto (*Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.*) (Ver Discurso”); posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (*Tut mir Leid; Freut mich.*); como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht*).

- Indefinidos: *jemand-/niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*); complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt*), significado; uso en combinación con *ander-/anders*; posibilidad de enfatizar la indefinición de *jemand* mediante el prefijo *irgend-*; otros pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-* (*irgendetwas / irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.

Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten.*) y otros pronombres (*Er kann sich nichts / eins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich.*)

Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.*)

GRUPO DEL VERBO

Núcleo —verbo— y complementos: verbos con doble complemento acusativo (*Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.*), con dativo (*Ich danke Ihnen; Das ist mir noch nie passiert. Mir wird kalt.*), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar*), con complemento preposicional (*Wir bitten Sie um etwas Geduld; Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.*), con complemento predicativo (*Er gilt als Experte.*), complementados por un infinitivo (*Sie lassen sich nicht überzeugen; Kannst du mir bitte tragen helfen?; Du brauchst nichts (zu) kochen.*) y con complementos circunstanciales (*Kommen Sie herein! Er zitterte vor Kälte.*). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*Die Tabletten haben (mir) geholfen; Wir warten! (auf dich).*).

Concordancia del verbo en el número con el sujeto (*Niemand antwortete; Welche Farben stehen mir besser? Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig.*) y con sus complementos (ver arriba).

Verbo

Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”. Iniciación en el “Konjunktiv I”.

Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:

Presente: uso coloquial con *am / beim* en función de gerundio (*Ich bin am / beim Kochen*); mandato (*Du bringst das jetzt sofort zurück*); presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.*); actualización del pasado en el registro no formal (*Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.*); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht, wahrscheinlich* (*Sie kommt wohl heute nicht.*)

Pasado: refuerzo del contraste de “Präteritum”, “Perfekt” y “Plusquamperfekt”.

Uso del “Präteritum” para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.*) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage? Verzeihung, wie war Ihr Name?*).

Perfekt. Uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*Es hat geschneit; ich bin umgezogen.*) y en combinación con adverbios de frecuencia como *noch nie, immer.* etc. (*Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?*): uso para acciones que habrán concluido en el futuro (*Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.*).

Ampliación de formas y valores del “Konjunktiv”: Formación del “Konjunktiv I” en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto (*Er sagte, er sei einverstanden.*)

(Ver 'Oración compleja'). Sustitución obligatoria por "Konjunktiv II" en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (*Sie sagten, dass sie etwas später (kommen) kämen/ kommen würden*). Uso del "Konjunktiv I" en oraciones desiderativas (*Es lebe die Meinungsfreiheit!*) y en recetas (*Man nehme...*).

"Konjunktiv II": Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern; Du brauchtest dringend einen neuen Mantel.*). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!*)

Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen": *Bescheid geben / sagen; in der Lage sein* etc.) (Ver Léxico y semántica').

Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.*), doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.*). Pasiva con complemento indirecto (*Mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con *es* como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht.*), y en normas y descripciones (*Hier darf nicht fotografiert werden.*). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt. / Er hat es mir nie sagen wollen.*) (Ver "Konjunktiv II"). Orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales en "Perfekt" y "Plusquamperfekt" (*ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen*). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen.*), consolidación de la distinción de *mögen*, *wollen* y *möcht-*, sustitución de *möcht-* por *wollen* en el pasado: negación de *müssen* con *nicht brauchen + zu + infinitivo* (*Sie brauchen sich nicht anzumelden.*) cuando se refiere a 'no ser necesario'. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben: Er soll sehr gläubig sein*), etc

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto ("*Ich bin / war Übersetzer. Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei.*")

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd/ständig /stets; (gerade) eben / kürzlich /neulich; vorher / davor / zuvor*). Distinción de adverbios que indican el momento (*demnächst, nachher, nun*), la duración (*seither, weiter(hin) Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.*), la frecuencia (*ab und zu, jemals, rnehrmals*) o la repetición (*stündlich, wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber.*); Valor anafórico de adverbios pronominales

con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau(so)*).

Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*).

Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos; Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, vollig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*), y en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig*); Valor enfático de *viel zu* + adjetivo y valor relativizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß*);

Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier.*).

Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin; Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe*); adverbios pronominales formados por *wo(r)* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*.. womit niemand mehr gerechnet hatte.*).

Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (*Worauf legst du besonderen Wert? Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?*)

Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.

Posible colocación de los adverbios según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.*)

PARTÍCULAS

Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur, etc.: Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange!*).

Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (*Hättest du nur nichts gesagt; Was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als / wie auch, sowie, weder ... noch*), adversativas (*(je)doch, zwar..., aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.

Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:

adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass / ob / wenn, als ... zu, je ... umso / desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

Preposiciones y posposiciones

Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:

Expresión de relaciones locales con *an / auf / bei / in / nach / zu* (en traducción de a o en), *bei / mit* (con), *aus / von* (de), *unter / zwischen*, (entre), *auf / über* (sobre) y *zu / bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus / von* (de), *ab / von ... an / seit* (desde), *vor / seit* (hace...) y adverbios de significado próximo (*bis zu*) / *erst* (hasta): *Wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder her. / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.*)

Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*).

DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema:

Repeticiones intencionadas (... *ist ein kontroverses Thema, kontrovers ist es deshalb, weil Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben...*) y elipsis de la información compartida (*Und? Wie war's (in der Schule)?; Wie ist's gelaufen (dein Vorstellungsgespräch) ?*).

Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *da, da(r)+ preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*Am Dienstag? Da kann ich nicht.: (Willst du schon wieder nach Italien?) Lass uns doch mal woanders hinfahren.*) Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*Der Mantel da, das ist meiner, - Welchen meinen Sie? - Den mit dem breiten Gürtel*).

Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper / hipónimos (...*nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? — Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*). proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte (Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet.)*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr.*).

Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), presente por pasado para actualizar información (*Abends bin ich ins Kino gegangen, ich stehe also an der Kasse ..*). (Ver "Gramática, Verbo").

Concordancia de tiempos en el discurso indirecto.

Conectores:

Sumativos (*außerdem, sowohl ... als auch; nicht nur... sondern auch...*), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu*), justificativos (*daher; deswegen: aus diesem Grund, dadurch, dass...*). consecutivos (*also; folglich; so dass; so ..., dass ...*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género)

Marcadores en función del texto y del registro:

Iniciación: fórmulas de saludo (*Sehr geehrte / Liebe Frau Roth, ich freue mich, Sie zu sehen.*), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?; Ich glaube, du kennst Max noch nicht.; ich möchte ihnen ... vorstellen.*), introducción del tema (*Ich rufe an, weil ...; Ich wollte mich informieren über ...*

Mein / Unser Thema ist heute ...; Wir sprechen über / von ; Es geht um ...; Ich wollte Ihnen sagen, dass...), introducción de un nuevo tema / propuesta (*Übrigens; Was ich dir noch erzählen wollte.*).

Estructuración: ordenadores de apertura (*Also, Ja, Zuerst*), de continuación (*Außerdem; Gut, Dann*) y de cierre (*So; Gut...; Ja dann ...; Zum Schluss*). Comentadores (*Andererseits; Auf der anderen Seite*). Digresores (*Übrigens; A propos; in diesem Zusammenhang*).

Reformulación: ordenadores explicativos (*Das heißt / bedeutet (also); Wie gesagt*), rectificativos (*Besser / Genauer / Anders gesagt*), y recapitulativos (*Zum Schluss*).

Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; Du, sag mal*), saludar (*Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Na, wie geht's?*), empezar a hablar (*Also; Ja...: Kann ich dich mal was fragen?*), invitar a hablar (*Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?*). cooperar (*Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?*), reaccionar con alegría (*Das ist doch toll; Wie schön!*) o con compasión (*So ein Pech; Wie schade!*), reforzar (*Genau; (Na) Klar; Natürlich*), implicar al interlocutor (*Wissen Sie; verstehst du?; Du weißt / kennst ja .*), asentir, con distintos matices (*Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut*), disentir, con distintos matices (*Na ja, ich weiß nicht, ich bin nicht sicher, ob ...; Da bin ich (aber) anderer Meinung; Also ich bin dagegen.: Auf keinen Fall!*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem. .*), demostrar implicación (*Das ist ja unglaublich!: Das verstehe ich sehr gut.*), tomar la palabra (*Also ich finde .; Dazu möchte ich sagen...; Dazu habe ich eine Frage*), iniciar una explicación (*Was ich sagen wollte, ist ...*), repetir y transmitir (*Das heißt; Was ich meine, ist. .; Anders gesagt ich glaube, er wollte sagen*) anunciar el final (*Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.: Zum Schluss würde ich gerne ...*), despedirse (*Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (pares adyacentes): preguntar — responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage — Ja. natürlich. / Worum geht es (denn)?*), pedir ayuda, consejo — agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie ... / Was soll ich nur machen? — Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer — aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf?*

— *Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(Nein,) Vielen Dank, aber ich..*), pedir ayuda — conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht ...?; Ich wollte dich um etwas bitten*, — *Natürlich; Klar; Gern*), pedir — dar (*Hast du vielleicht ...? — Natürlich / Klar, hier, bitte*), hacer un cumplido — aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! — Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen ... — damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag ..., hier, hierher, dieser, kommen – dort, dorthin, jener, fahren* etc). Sustitución de “jener” en el registro informal (*Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub; Wir haben 1998 geheiratet, In diesem / Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.*).

Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver “Gramática, Adverbios”).

Cortesía:

Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).

Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ich wollte Sie fragen, ob*), condicional (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein.*).

Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Aber / Ja natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.*)

Interferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen! (Schlaf jetzt); Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster); Du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein. (Warum warst du nicht da?); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelehrt? (Das glaube ich nicht).*

Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Na und? (Das ist nicht wichtig / Hast du etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weiß es nicht / Es interessiert mich nicht).*

Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund!; Das sagt der / die Richtige! 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut! (d.h. eine Riesenvilla)*).

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: temarema (información conocida — información nueva)

Elipsis de la información compartida (*Wie war's (im Urlaub)?*), sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies* etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heute viel erledigt*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist)*), grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).

Realce de la información compartida (*Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr.*), reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut.: Er ist toll, einfach toll.*), construcciones (*Es sind*) *die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern*), con recursos léxicos: *sogar; wirklich. einfach* etc. (*Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust.*), y de entonación y acentuación (Ver "Intermedio 1").

Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas.*), empleo de partículas modales (*Das ist ja schrecklich; In Sydney war's vielleicht heiß!*), enumeración (*Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute. ..*), concretización (*zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt*), repetición (*Der Kahn, der ist ein Profi!*), léxico con rasgo +intenso (*großartig, riesig* etc.), grado superlativo, (*der allerbeste, -schönste*), afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze*), acentuación, alargamiento fónico (*Das habe ich total / total vergessen.*), silabeo (*Eine Af-fen-hitze!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver, 1 y 3).

Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal — informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig — komisch — witzig — humorvoll*).

Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen; auf die Nerven gehen*).

Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico

(“Nomen-Verb-Verbindungen”: *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben /sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein* etc.),

Verbos y expresiones introduciendo el discurso indirecto (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* + “Konjunktiv I”); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo)).

Expresiones idiomáticas habituales (*aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch; Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*).

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e* (*Mühe, Lage*); *-t* (*Fahrt, Flucht*); *-er, -(er)ei, -ling, -nis* (*Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis*); *-ung, -sal, -sel, -tum* (*Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo *Ge-* (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos *-bar, -lich, -sam* (*erklärbar, bedauerlich, sparsam*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (*annehmen, abnehmen, entnehmen, vernehmen* etc.). Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* (*erweitern, verkürzen, zerkleinern*) y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum* (*Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum*). Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich* (*zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig*).

Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / (e)n-*) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo / adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).

Consolidación de la presencia / ausencia de *-(e)s- /-(e)n-* (“Fugenelemente”).

Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Gewitter, Sturm, Überschwemmung, Dürre* etc.)

Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.

Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*).

Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen*) etc.

Palabras antónimas usuales (*schwitzen — frieren; bejahen — verneinen; Sieg — Niederlage; Aufstieg — Abstieg, gerade — ungerade*, etc.)

Negación con los prefijos *miss-*, *un-* (*misslungen, unangenehm*) y con los sufijos *-arm, haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich* (*fett — fettarm; alkoholhaltig — alkoholfrei: inhaltsreich — inhaltsleer; schmerzhaft — schmerzlos*).

Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen — verlassen — entlassen, sprechen — besprechen — versprechen; gefallen — missfallen — zerfallen*) y de los separables (*ausziehen — umziehen — einziehen; aufmachen — zumachen; einschalten — ausschalten*).

Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; Er ist ein alter Fuchs*).

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); **der am meisten wichtige Punkt*, es una persona que (**eine Person; ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz* (*Ich kenne einen *Platz, oft / offen* (engl. *often*)).

Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas, especialmente con el inglés: campos semánticos como los días de la semana (*Montag*, engl. *Monday*), los meses (*Januar*, engl. *January*), las partes del cuerpo (*Nase*, engl. *Nose*), etc.; palabras con etimología común (*Pfund*, engl. *Pound*); estructuras sintácticas similares (*Wie alt bist du?* Engl. *How old are you?*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.

Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (*wurde / würde*), entre /o/ y /œ/ (*konnte / könnte*); diferenciación /ç/ (*ich*) y /x/ (*ach*); agrupaciones de consonantes /nç/ (*manchmal*), /spr/ (*Sprache*), /sfpr/ (*Aussprache*), /st/ (*Ausstellung*), /st/ (*du wäschst*), /mpfst/ (*du schimpfst*), /tst/, /çts/ (*das nützt nichts*), pronunciación de ch como /k/ antes de /s/: *wechseln* [vɛksln].

Comparación y contraste con los sonidos de la LM y de otras segundas lenguas.

Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ('Stammsilbenbetonung'): '*Kinderbetreuung*, '*Teilzeitarbeit*.

Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Ein Freund oder dein Freund?*; *Vertragen oder nicht ertragen*) o para enfatizar (*Das habe ich total (total) vergessen*).

Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios ("Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent"). (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*).

Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ich war in einer Ausstellung (und du?)*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?*; *Er fährt viel zu schnell. / Er fährt schon wieder viel zu schnell*). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.)* / *Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?)*).

Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.

Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*), "Nomen-Verb-Verbindungen", formas verbales compuestas cuando van seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fahren sie ins Elsass.*; *Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell*).

Ortografía

Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.

Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten*; *die Tschechische Republik*), adjetivos con sufijo '-ci' derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg*; *der Erste Mai*; *Friedrich der Zweite*; *die Heiligen Drei Könige*); adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster*; *in Schwarz gekleidet*; *im Dunkeln sitzen*; *dein Lachen*);

adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig (nichts Besonderes, etwas Passendes)*.

Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Friedrich II, Papst Benedikt XVI*).

Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcas o papas (*Königin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnte*).

Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).

Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als, (an)statt außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.)*. Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

2.6.2. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES

A continuación, se presentan los tipos de textos orales y escritos que se trabajan en el primer curso del Nivel Intermedio B2 y que resumen lo que el alumno ha de estar capacitado para hacer al término de este nivel:

Textos orales: Interacción

- Conversaciones informales y formales sobre una amplia serie de temas (generales, personales, sociales, académicos, ...) con intercambio de información, experiencias, comentarios y puntos de vista, con otros o varios interlocutores.
- Debates
- Entrevistas
- Reuniones de trabajo
- Conversaciones telefónicas formales e informales
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.

Comprensión como oyente

Presencial

- Mensajes y explicaciones relacionados con ámbitos generales (personal, social, académico ...) y con temas concretos o abstractos. - Conversaciones entre varios hablantes.
- Mesas redondas. - Debates.

- Instrucciones, normas, avisos e indicaciones detalladas...
- Conferencias, charlas y otras presentaciones académicas o profesionales.
- Discursos e informes.
- Anuncios.
- Lecturas en voz alta.

Material retransmitido o grabado

- Anuncios publicitarios con referentes conocidos o universales.
- Noticias sobre sucesos o temas de actualidad.
- Series televisivas y películas en lengua estándar.
- Conversaciones sobre temas generales.
- Informativos y entrevistas.
- Documentales, reportajes en TV o grabados, sobre temas generales.
- Programas grabados en los que intervienen varias personas.

Expresión

- Avisos, instrucciones, normas, consejos, prohibiciones.
- Relatos detallados de acontecimientos, experiencias o proyectos.
- Descripciones y narraciones.
- Argumentos de libros, películas e historias.
- Presentaciones de un problema.
- Manifestaciones de ideas u opiniones.
- Exposiciones y argumentaciones en público de temas conocidos.

Textos escritos: Interacción

- Textos sociales, formales e informales (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias). - Mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, fax, correo postal, "chat", etc.) para intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos).
- Cartas formales de carácter personal para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer, etc.
- Mensajes en espacios virtuales interactivos ("chats" "foros", "blogs" , etc.)

Comprensión

- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel
- Páginas "Web", "blogs", "wikis" o similares. - Folletos (turísticos y comerciales) - Prospectos. Catálogos.
- Guías de viaje.
- Recetas.
- Instrucciones, normas.

- Anuncios.
- Prensa.
- Textos de la propia especialidad.
- Cómic.
- Letra de canciones.
- Relatos, cuentos, novelas y obras de teatro en lenguaje actual.

Expresión (de forma contextualizada) -

Presentaciones de información.

- Exposiciones.
- Textos de opinión y argumentación.
- Narraciones de experiencias, sucesos, historias, ...
- Descripciones de personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Planes y proyectos.
- Solicitudes de trabajo.
- Anuncios.
- Currículum Vitae.

2.6.3. TEMPORALIZACIÓN

Primer Cuatrimestre (octubre-enero)

Lecciones 1-6 del método Vielfalt B2.1 (Kursbuch y Arbeitsbuch).

El Burgo de Osma: Lecciones 3 y 6 de Schritte B1.1 (Kursbuch und Arbeitsbuch).

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo del Nivel Intermedio B2.1, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Orden de los elementos en el 'Mittelfeld'
- Expresión de la causalidad
- Expresión de la condicionalidad

Nombres y adjetivos

- Substantivos con complemento preposicional

- Expresiones fijas de adverbios y adjetivos
- Substantivos compuestos
- Substantivos con el sufijo -(at)ion
- Substantivos con los sufijos -e, -nis y -ung

Verbos

- Perfecto de los verbos modales
- Expresiones alternativas a los verbos modales
- Verbos con el prefijo be-
- Verbos con los prefijos ein- und aus-
- Verbos con el prefijo ab-

Preposiciones

- Repaso y ampliación en la expresión de la causa con *wegen*
- Preposiciones condicionales

Enlaces

- Conectores dobles

DISCURSO

- Elementos de gramática textual

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Léxico relativo a los ámbitos de los cambios en la vida, emigración, biografías, familia, medios sociales y el trabajo en equipo.

FONOLOGÍA

- Pausas y melodía
- El acento en la oración
- El acento en los verbos
- La pronunciación de las consonantes *f, v, w*
- El ritmo en las oraciones largas
- La melodía y el acento en las oraciones con conectores dobles

Segundo Cuatrimestre (febrero-mayo)

Lecciones 7-12 del método Vielfalt B2.1 (Kursbuch y Arbeitsbuch)

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo del nivel intermedio B2.1, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Expresión de la finalidad
- Oraciones adversativas
- Expresión de la temporalidad
- Expresión de la modalidad
- Oraciones pasivas de estado (*Zustandspassiv*)
- Oraciones pasivas y expresión del agente con *von* y *durch*

Nombres y adjetivos

- Formación de adjetivos con sufijos *-bar*, *-lich* und *-fähig*
- Polisemia
- Sinónimos en el lenguaje coloquial
- Expresiones idiomáticas con adverbios
- Expresiones hechas de sustantivo y verbo
- Adjetivos compuestos
- Adjetivos substantivados
- Composición de sustantivos con *Fugen-S*

Verbos

- Formación de verbos con los prefijos *hin-* und *her-* + Präposition
- Formación de verbos con los prefijos *aus-*, *ein-*, *ver-* und *weiter-* - Formación de verbos con los prefijos *ver-*, *ent-* y *weg-*

Adverbios

- Expresiones idiomáticas con adverbios

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Léxico relativo al deporte, la alimentación, el ritmo cotidiano, la carrera profesional, el consumo y la convivencia

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Vocales largas y cortas
- Pronunciación de la *-r* vocálica
- Pronunciación del diptongo *-ei*
- Pronunciación de la vocal larga *-ie*
- Pronunciación de la combinación de consonantes *-ts*
- Pronunciación de la vocal *-ü*
- Expresión de la emoción

2.7. NIVEL INTERMEDIO B2.2

2.7.1. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque por razones de economía se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico, no han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical, sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas como se detalla en el punto 3 de Léxico y semántica. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado* de esos recursos y siempre que sea posible desde una perspectiva plurilingüe. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Diferenciamos entre los recursos lingüísticos: Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.

1.GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (Anscheinend hat er es nicht gehört; Er kommt bestimmt noch.) (Ver “Adverbio”), exclamativas (Du hättest mich doch anrufen können!), desiderativas (Hätte ich dir nur nichts gesagt) y dubitativas (Vermutlich war das ein Versehen.). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula *ob* (Ob er sich noch an mich erinnert?). Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre es según su función. (Ver “Pronombres”) Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbonominales.

Concordancia sujeto — predicado — atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.

Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver “Adverbio” y “Discurso”).

Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver “Enlaces”). - Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales

en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

- Estructuras alternativas a la voz pasiva („Passiversatz“): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.*).
- Interjecciones usuales.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (*Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat.*). (Ver Enlaces” y “Adverbios”).
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.*). Ampliación de enlaces (*welch-*, *weshalb*, *wie*, *wohin*, etc) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür*, *wodurch*, etc). - Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional. - Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción y dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición (*Ich befürchte, daraus wird nichts; Ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben.*).
- Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente (*Obwohl sich unser Arbeitsleben stark verändert hat, seit der Computer erfunden wurde, gibt es nach wie vor Berufe, wie zum Beispiel Friseurin, die davon kaum betroffen sind.*); posibles variaciones (*Ich möchte damit sagen, dass (die Menschheit), solange es keine strengeren Gesetze gibt, (die Menschheit) weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, als unbedingt notwendig ist*) y puntuación.
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro. - Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. / Er erklärte, er sei verheiratet. / Er behauptete, er wäre verheiratet.*).
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch*, *selbst wenn*), condicionales (*falls*, *solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn*, *als...zu*, *je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald*, *solange*),
- Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass*, *ohne...zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer...zu* + infinitivo), sustitutivas ((*an*)*statt dass*, (*an*)*statt...zu* + infinitivo, *als...zu*

+ infinitivo) y temporales (*kaum dass,..*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *ohne dass, anstatt dass y kaum dass*.

- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden.*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden.*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden.*) Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- Comparativas irreales (*so*) *als ob /als wenn* + “Konjunktiv II”. Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hatte.*)

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género, número y caso gramatical de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): refuerzo y ampliación de la declinación del nombre y de sus funciones: función del acusativo como complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewohnt.*), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen.*) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (*Der Tisch ist einen Meter hoch*); función del dativo como complemento del adjetivo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig /bekannt/ willkommen.*); función del genitivo como complemento del adjetivo (*Er war sich seiner Sache nicht sicher.*), complemento circunstancial de tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür.*), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune.*) y complemento cualitativo (*dem Mann mittleren Alters*) o explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (*an Stress gewohnt sein: In dieser Sache bin ich mir nicht sicher, etc.*)
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales. Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en *-age, -aille, -ance, -ane, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse -itis, -ive, -ose, -se, -sis, -üre*, neutro en extranjerismos en *-ar, -at, -ett e -in* cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en *-fon/phon, -gramm, -il, --ma, -nym, -skop y -zid*; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*); formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).

-

Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.

- Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.

Determinantes:

- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-*.

Complementos del nombre

Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all(e) diese Leute/ viele solche Angebote*). Uso con función deíctica y anafórica (Ver "Discurso").

Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/das jenig-, der-/die-/dasselb-, jen- y solch-*. Posible connotación despectiva del demostrativo (*Was will der denn hier?*).

Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*alle meine Möbel; meine sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel*), uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades (*Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder. / Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder.*)

Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Ich habe einen Hunger!; Das war ein Glück!*).

Indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*). Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de "einige" o "ein paar" cuando se refiere a unos/as cuantos/as. - Interrogativos

Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores. - Refuerzo de la declinación en genitivo.

- Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-*); formas más habituales con determinantes detrás de los cuáles la declinación del adjetivo es oscilante: *einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, sämtlich-, solch-, viel-, wenig- wie viel-* (*viel neues Material / viele gute Ideen /die vielen guten Ideen*).

- Adjetivos en función exclusivamente atributiva: locales (*die hintere Seite / die untere Teil, die rechte Hand / die hiesigen Fans*), temporales (*sein ehemaliger Lehrer / in der damaligen Situation / die heutige Zeitung*) y de procedencia (*der Wiener Walzer*); adjetivos

- en función exclusivamente predicativa (*allein, barfuß, egal, fit, imstande, pleite, schade*).
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación.

Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación. - Revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial (*Du bist mir am wichtigsten. / Du bist für mich der wichtigste Mensch auf der Welt. / Du bist für mich das Wichtigste. / Du bedeutest mir am meisten.*).

- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.

Otras formas de complementos del nombre:

- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).

- Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel.*) y en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt.*). Concordancia en el caso gramatical.

Pronombres

- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa. - Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/anders*. Pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
- Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (*Sie haben einander/ sich gegenseitig geschadet.*). Posible unidad gráfica de *einander* con preposiciones que lo puedan acompañar (*Wir können uns aufeinander verlassen.*). Oraciones con *lassen + sich + verbo* como alternativa a oraciones impersonales con *man + können* (*Das kann man nicht mehr reparieren. / Das lässt sich nicht mehr reparieren.*)
- Pronombre demostrativo invariable *selbst/ selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das möchte ich selber auch wissen.*).
- Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*der-/ die/ dasselb-, beid-, jen-, solch-*).
- Pronombres relativos *welcher, welche, welches*.

-
GRUPO DEL VERBO

Núcleo

—verbo—

y

complementos.

- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.
- **Verbo:**
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”. Iniciación en el “Konjunktiv I”. - Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores del presente y de los diferentes tiempos del pasado. (Ver “Avanzado 1”).
- Futuro: “Futur I” para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal *wohl* o de adverbios oracionales como *sicher*, *wahrscheinlich*, etc. (*Er wird sich bestimmt noch melden.*) y referidas al presente (*Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist.*).

Formación del “Futur II” (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben.*). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben.*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein.*).

- “Konjunktiv”: Formación del “Konjunktiv I” en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del “Konjunktiv II”: refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción.
- Uso del “Konjunktiv II” para expresar suposiciones (*Das dürfte reichen.*) y en oraciones comparativas irreales (*Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest;*
Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.).
Uso del “Konjunktiv II” del pasado con verbos modales (*Das hättest du ihm sagen müssen.*
Wir hätten dir doch helfen können!).
- Perífrasis verbo-nominales habituales (“Nomen-Verb-Verbindungen”): ampliación (Ver ‘Léxico y semántica”).
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y es como sujeto formal. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen.*), con adjetivos acabados en —*bar* y —*lich* (*Das ist machbar; Dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich*) y mediante la estructura *sein* + *zu* + infinitivo (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.*)

-
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación. - Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*),

imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr gläubig sein*), etc. Uso de *werden* como verbo modal para expresar suposición (*Es wird schon stimmen; Das wird er nicht gewusst haben*) (Ver „Futur I” y „Futur II”).

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto. - Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en oraciones condicionales irreales (*Wenn er nicht mitgekommen wäre, hätte das nicht geklappt.*). (Ver ‘Oración compleja’ y ‘Discurso”).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición. Distinción de adverbios situativos locales y direccionales. Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-*. Adverbios de modo con significado próximo.
- Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (*kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder. Ich warte hier solange auf dich.*); distinción de adverbios situativos con significado próximo (*dahinten, nebenan*); combinación con preposiciones (*nach vorn, von draußen*).

Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst/vergebens*). -Adverbios concesivos.

- Adverbios causales: ampliación (*meinetwegen/deinetwegen, infolgedessen*). - Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación, mecanismos de énfasis y relativización.
- Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (*ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden! Genau das wollte ich.*

-Adverbios relativos.

- Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.
- Posible colocación de los adverbios según la intención del hablante con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo anterior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen*)
- Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich, bestimmt, höchstwahrscheinlich*) aparentemente cierto (*anscheinend, offenbar*), seguro (*sicher, zweifellos*), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por si solos la respuesta a una oración interrogativa general (**Bekanntlich.: *Tatsächlich.*) salvo que puedan usarse acompañados por *ja* o *nicht* (*Glücklicherweise ja.*).

- Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, währenddessen, etc.*); posible combinación con conjunciones coordinantes (*aber andererseits, denn sonst*), salvo en el caso de *also* y *allerdings*.
- Locuciones adverbiales (*aus diesem Grund, auf diese Weise*).

PARTÍCULAS

Consolidación de las partículas modales o matizadoras.

- Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función de la intención del hablante (*Beeil dich doch mal! / Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen. / Na also, du kannst das doch! / Sie meinen doch nicht mich, oder?*).
- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas - Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.

- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas ((*je*)*doch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*).

Especial atención a la posición en la oración.

- Conjunciones subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne...zu*), restrictivas (*soviel, soweit, außer.. .zu*), sustitutivas ((*an*)*statt dass, (an)statt...zu, als...zu*) y temporales (*kaum dass...*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch* y *auch wenn /selbst wenn* (en traducción de *aunque*), *wie./da/wenn* y *als/als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis/als/bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange* etc.).

- **Preposiciones y posposiciones** - Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes

mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.

- Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer, entgegen, zuliebe* etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits* etc.) y

preposiciones que rigen dativo o genitivo (*dank, innerhalb, laut, (an)statt* etc.). Diferencias en la rección de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang, zufolge*), colocación de la preposición bimembre *um...willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seine Kinder willen*). Usos generales. Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado: significado causal de *aus* y *vor* (*aus Wut / vor Wut*), significado condicional de *bei* y *ohne* (*bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc.

- Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung: im Laufe seines Lebens*); coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*in Bezug auf Ihren Vorschlag; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

- 2. DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema:

- Repeticiones intencionadas) elipsis de la información compartida.
- Elipsis de expresiones introduciendo el discurso indirecto (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, ... Man habe... - Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange* etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass...; (Du solltest mal wieder zum Friseur gehen.) - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit.*) Artículo indeterminado con valor anafórico (*Maite ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*). - Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/ hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt*).*
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.

- Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (*Er sieht/ sah so aus, als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest*).
- Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (*Er wird krank (gewesen) sein.*). (Ver "Gramática, Verbo").
- Concordancia de tiempos en el discurso indirecto (*Er sagt(e), er sei krank /Er sagt(e), er sei krank gewesen.*).
- Uso de tiempo verbal en el discurso indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er sagte, er werde kommen /Er sagte, er würde kommen.*).

-Conectores

- Refuerzo y ampliación: sumativos (*zum einen, zum anderen*), contraargumentativos (*andererseits; während; im Gegensatz zu ...*), consecutivos (*infogedessen*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género). - Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación): Iniciación: fórmulas de saludo (*Schön, dass ihr gekommen seid.*), presentación (*Darf ich Ihnen ...vorstellen?*), introducción del tema (*Es handelt sich um...*), introducción de un nuevo tema/propuesta (*Weißt / Wusstest du eigentlich, dass ...?*). Estructuración: ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal; Zunächst*), de continuación (*Darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentadores (*Ich komme jetzt zu ...*).

Digresores (*Da fällt mir ein, ...*).

Reformulación: ordenadores explicativos (*Beziehungswelse*), rectificativos (*Um genau zu sein*), de distanciamiento (*Jedenfalls; Auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zusammengefasst*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación exclamación, paréntesis, raya o guión. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht's denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes.*), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría

(*Das freut mich für Sie!*) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich.*), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matices (*Na gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matices (*Ich frage mich, ob ...; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!*), atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber ...*), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?*), iniciar una explicación (*Damit meine ich ...*), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen.*), despedirse (*Mach'es gut*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar — responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? — Worum handelt es sich (denn)?*), pedir ayuda/consejo — agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? — Ganz herzlichen Dank*), ofrecer — aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? — Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.*), pedir ayuda — conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; — Aber natürlich*), pedir — dar (*Sag mal, hättest du vielleicht...? — Hier / Bitte, bedien dich.!*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen ... — damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen — dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "jener" en el registro informal.
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieses hier, das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver "Gramática: Adverbios").
- Transformación de elementos deícticos en el discurso indirecto en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro (*„Wir kommen jeden Sommer hierher.“ Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen / dort hinfahren.; „Ich habe euch erst morgen erwartet.“ Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.*),

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria.
- Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (*Das Glas ist mir runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann.*), plural "mayestático" (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald...*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva (*Pünktlichkeit wird.; Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.*), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich!; Männer verstehen das einfach nicht.*), mandatos generales (*Ruhe, bitte!*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.

- Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ich erwarte / verlange / fordere...; ich muss / möchte .Sie bitten / auffordern, ...; ich wäre Ihnen dankbar,...; Wären Sie so freundlich / Wärst du so nett, ...?; Hätten Sie etwas dagegen, ...? Du hast doch nichts dagegen, . . . ?*), órdenes (*Dürfte ich um Ruhe bitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!*), etc.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas. - Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).

Interferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.

- Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Sie muss den Zug verpasst haben. (Davon bin ich überzeugt); Er soll eine Villa auf Mallorca haben. (Ich weiß nicht, ob das stimmt): Er will das Buch in vier Wochen geschrieben haben.. (Das glaube ich nicht.)*).
- Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend*).
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto. (*Das habe ich nicht gewusst.: consternación/sobresalto: Das ist ja schrecklich!*, expresión de compasión: *Das tut mir sehr Leid.*, disculpa: *Das ist nicht meine Schuld.*, reproche: *Warum hast du mir nichts gesagt?*)
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Connotaciones (*Altersheim / Seniorenresidenz; Penner / Obdachloser; fett / übergewichtig*).
- Sentido implícito en el tono irónico.

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: temarema (información conocida — información nueva).
- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies*, etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es.*), reduplicación (*Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm*), construcciones (*In Freiburg, da lebt man gut.*), con recursos léxicos: *nicht einmal; tatsächlich* etc. (*Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.*), y recursos de entonación y acentuación.
- Focalización con operadores discursivos: (*Weißt du, was ich glaube? Sie hat ...; Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht! /..! Kannst du dir das vorstellen?; Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.*).

- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal — informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig — komisch — witzig — humorvoll — amüsan — unterhaltsam*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg* etc.).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico (“Nomen-Verb-Verbindungen”: *zur Sprache bringen / kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen stehen* etc.)
- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / er bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ “Konjunktiv I”); *laut einem Bericht: Einem Bericht zufolge* (+ *indicativo*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*irn Stich lassen; den Ton angeben*), dichos y refranes habituales (*Alies auf den Kopf stellen, zwei linke Hände haben*).
- Expresiones coloquiales habituales (*Glotze: Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; splnnen; pennen; eine große Klappe haben*), tacos frecuentes (*So ein Mist; verdammt*).
- Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell*).

Formación de palabras

- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e, -t, -er, -(er)ei, -ling, -nis, -ung, -sal, -sel, -tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -rment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, ant -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.

- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n-) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert.*
- Consolidación de la presencia/ausencia de -(e)s- /-(e)n- (“Fugenelemente”). - Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo: *Kätzchen; ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen*. Contraste con la LM respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con connotación negativa) por medio de los prefijos *erz-, hyper-, über, ur-* (*erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick, Affenhitze*).
- Familias de palabras (*fliehen — Flucht — Flüchtling; fliegen — Flug — Flügel — Geflügel* etc.).
- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical (*Dank (Mein Dank geht an die Kollegen, die.../Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er ...); laut (Die Musik ist sehr laut / Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat...); praktisch, schwer, schnell* etc. (*Der Mantel ist praktisch / der Mantel ist praktisch neu.*).
- Onomatopeyas.
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

Significado

- Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima:Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto): (*haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren; leben; kommen; sich befinden*).
- Campos semánticos (*gehen - ausgehen - losgehen - weggehen/fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo.
- Diferencias de registro (*schlafen /ruhen /ein Nickerchen machen / pennen; sehr / ausgesprochen / total sportlich*).
- Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg — Abstieg / Niedergang / Fall; gerade — ungerade / schief /; ganz — kaputt / halb / teilweise; mutig — ängstlich / feig*).
- Negación con los prefijos *a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen*) y con los sufijos *-arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, reich*.

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso (*schaffen* (crear/conseguir); *unterhalten* (entretener/mantener); *Fall* (caso/caída); *Nagel* (uña/clavo); *Satz* (frase/salto/tarifa); *Stock* (planta/bastón/palo); *Werk* (obra / fábrica).
- Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern /zerkleinern; senken / sinken: zweiwöchig / zweiwöchentlich; kindisch / kindlich; alte / ältere Leute; Gegensatz / Gegenteil; Schuld / Schulden*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*Unterhalt / Unterhaltung; Verhalten / Verhältnis; Unterschied/ Unterscheidung*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas.
 - Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. - Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Comparación y contraste con los sonidos de la lengua materna y otras. - Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas:
/r/ vibrante y /s/ inicial sorda en partes del sur de Alemania y Austria; [x] por [ç] en Suiza, [] por [ç] (*ich > isch*) o [st] (*du kommst> kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [] y [] en partes del norte de Alemania.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de *le/* en la desinencia *-en*, omisión de las desinencias *-e* (*ich habe> hab*) y *-en* cuando la raíz acaba en *-m* o *-n* (*Wir könn´ ja auch ins Kino gehn*), debilitamiento u omisión de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du > haste, hat sie > hatse, haben wir > ´hamwa, eine(n) > ´ne(n), ein > ´n: Hast du ein neues Auto? > Hast(e)n neues Auto?*). Omisión de /t/ en *nicht* y *ist*, de /e/ en *heute* (*Er /s heut nich gekomn.*) y de la sílaba *et-* en *etwas* (*/ch muss dir was sagen,*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra (“*Stammsilbenbetonung*”).
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.

- Grupos fónicos: acentos — atonicidad y entonación. Sistematización de los prefijos que pueden ser separables o inseparables: *durch, über, unter-, um-, wieder-, wider* (*über'treiben / 'übertreten, unter'schreiben / 'unterbringen*).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.

Ortografía

- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad. - Uso de las mayúsculas: en nombres geográficos compuestos, adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos, acontecimientos, fechas y personajes históricos.; en adjetivos y verbos sustantivados y en adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig*.
- Signos auxiliares: Apóstrofes para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab' keine Zeit; Haste mal `nen Euro? So'n Blödsinn!*), apóstrofes para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku'damm* en lugar de *Kurfürstendamm*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). - Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.; v Chr.; Jh.; AG; GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: %, , *.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, cursivas, subrayados y comillas): (colocación en la parte baja de las comillas de apertura). - Puntuación: usos de los signos de puntuación punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guion.

2.7.2. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES

A continuación, se presentan los tipos de textos orales y escritos que se trabajan en el Nivel Avanzado y que resumen lo que el alumno ha de estar capacitado para hacer al término de este nivel:

Textos orales:

Interacción

- Conversaciones informales y formales sobre una amplia serie de temas (generales, personales, sociales, académicos, ...) con intercambio de información, experiencias, comentarios y puntos de vista, con otros o varios interlocutores.
- Tertulias
- Reuniones de trabajo
- Conversaciones telefónicas formales e informales
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.

Comprensión como oyente

Presencial

- Mensajes y explicaciones relacionados con ámbitos generales (personal, social, académico ...) y con temas concretos o abstractos. - Conversaciones entre varios hablantes.
- Mesas redondas. - Debates.
- Instrucciones, normas, avisos e indicaciones detalladas...
- Conferencias, charlas y otras presentaciones académicas o profesionales.
- Discursos e informes.
- Anuncios.
- Lecturas en voz alta.
- Representaciones en lengua estándar.

Material retransmitido o grabado

- Mensajes grabados en un contestador.
- Anuncios publicitarios con referentes conocidos o universales.
- Noticias sobre sucesos o temas de actualidad.
- Series televisivas y películas en lengua estándar.
- Conversaciones sobre temas generales.
- Informativos y entrevistas.
- Documentales, reportajes en TV o grabados, sobre temas generales.
- Programas grabados en los que intervienen varias personas.

Expresión

- Avisos, instrucciones, normas, consejos, prohibiciones.
- Relatos detallados de acontecimientos, experiencias o proyectos.
- Descripciones y narraciones.
- Argumentos de libros, películas e historias.
- Presentaciones de un problema.
- Manifestaciones de ideas u opiniones.
- Exposiciones y argumentaciones en público de temas conocidos.

Textos escritos: Interacción

- Textos sociales, formales e informales (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias).
- Mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, fax, correo postal, "chat", etc.) para intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos).
- Cartas formales de carácter personal para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer, etc.
- Mensajes en espacios virtuales interactivos ("chats" "foros", "blogs", etc.)

Comprensión

- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel
- Páginas "Web", "blogs", "wikis" o similares. - Folletos (turísticos y comerciales) - Prospectos. Catálogos.
- Guías de viaje.
- Recetas.
- Instrucciones, normas.
- Anuncios.
- Prensa.
- Textos de la propia especialidad.
- Cómic.
- Letra de canciones.
- Relatos, cuentos, novelas y obras de teatro en lenguaje actual.

Expresión (de forma contextualizada) -

Presentaciones de información.

- Exposiciones.
- Textos de opinión y argumentación.
- Narraciones de experiencias, sucesos, historias, ...
- Descripciones de personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Planes y proyectos.
- Solicitudes de trabajo.
- Anuncios.
- Currículum Vitae.

2.7.3. TEMPORALIZACIÓN Primer

cuatrimestre:

Recuperación de los contenidos gramaticales y comunicativos más relevantes no vistos en el nivel anterior según la memoria del curso 2020-2021 (Temas 5 y 6 del manual *Sicher B2.1*)

Lecciones 7-8 del método *Sicher! B2.2 (Kursbuch und Arbeitsbuch)*

Contenidos léxicos:

- Los amigos

- En la empresa
- Los medios de comunicación
- Después del instituto
- Conciencia del propio cuerpo
- Vivir la ciudad

El Burgo de Osma: Se recuperarán los temas no vistos en primero de avanzado: Partizip I y II en su función como adjetivos, frases con *wenn* omitiendo el elemento introductorio, las correspondencias de las frases con *dass*, expresar relaciones temporales con *bevor/ehe, während/solange, sobald, nachdem*, el verbo *lassen*, Futur II, uso del Konjuntiv II para deseos, comparaciones y frases irrealas condicionales y los adjetivos con preposiciones.

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones de relativo generalizantes (*Wer sich nicht trennen will, (der) kann zu einer Verlängerung der Ehe "ja" sagen.; "Wem das Eheleben nicht gefällt, der könnte mit der Ehe auf Zeit glücklich werden."*) - Estilo indirecto
- Oraciones comparativas con *je...desto, je... umso*
- Oraciones condicionales con *wenn, falls y sofern*
- Oraciones concesivas con *obwohl, selbst, auch wenn, trotzdem, dennoch, trotz, selbst, auch bei*
- Oraciones consecutivas con *sodas, so, derartig, dass, folglich, infolgedessen, infolge*

Nombres y adjetivos

- Sustantivos con preposiciones de dativo y acusativo (*nach, von, an, für,...*) - Sustantivación de verbos mediante sufijos y prefijos o derivación
- Negación de adjetivos mediante sufijos o prefijos (*a-, des-, ir-, miss-, non-, un-, -los*)

Verbos

- uso subjetivo del verbo modal "sollen" en presente y pasado

DISCURSO

- Expresiones para describir estadísticas: "Die Statistik gibt Auskunft darüber...", "Das Schaubild stellt dar, ..."
- Expresar opiniones sobre textos en prensa, así como reportajes: "Zu... möchte ich Stellung nehmen", "Ich persönlich halte von ... nicht viel/ nichts."; "Unserer Meinung nach gibt es zu wenig Bewusstsein für...")
- Marcadores conversacionales para llevar a cabo conversaciones sobre temas cotidianos, con el objetivo de alcanzar los siguientes objetivos: entender el lenguaje coloquial, hablar sobre gastronomía y alimentación, carreras universitarias

- Expresiones para hacer una propuesta (“Ich schlage vor, wir nehmen...”, “Wichtig finde ich...”), para contraponer argumentos (“Das Foto finde ich zwar...aber...”) y para llegar a un acuerdo (“Na gut, im Grunde finde ich das Bild auch...”)
- Expresiones para redactar una carta de reclamación (“Vor Tagen kaufte ich...”, “Zu Hause ist mir dann aufgefallen...”, Beim Kauf/ Bei diesem Produkt hatte ich (nicht) erwartet, dass...”)
- Expresiones para expresar opiniones: („Für mich ist es besonders wichtig...“, Ich sehe natürlich den Vorteil von...”)
- Expresiones para reaccionar de manera positiva a las valoraciones de otros: („Da stime ich dir zu.“ „ich bin ganz deiner Meinung.“)
- Expresiones para reaccionar de manera negativa a las valoraciones de otros: “In diesem Punkt kann ich dir leider nicht zustimmen.“, „In diesem Punkt bin ich anderer Meinung.“)

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados: vocabulario y expresiones relacionadas con diferentes formas de familia y relaciones interpersonales, con el lenguaje utilizado en críticas literarias, con el mundo gastronómico y alimentario, vocabulario relacionado con el mundo académico y universitario. - Expresiones hechas características de cartas de reclamación

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Entonación y ritmo en la poesía
- Pronunciación de la consonante *h*
- Pronunciación de sílabas que comienzan por vocal

Segundo Cuatrimestre

Lecciones 9-12 del método *Sicher! B2.2 (Kursbuch und Arbeitsbuch)* Contenidos léxicos:

- Las relaciones personales
- La alimentación
- La Universidad
- El sector servicios
- La salud
- La lengua alemana y sus variantes

GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones modales con *dadurch, dass, indem* y *dadurch, ohne dass, ohne ...zu, (an)statt...zu, durch, ohne, statt*
- Oraciones adversativas con *während, dagegen, im Gegensatz dazu*

Nombres y adjetivos

- Participios en función de sustantivos: *der/ die Angestellte, der/ die Heranwachsende*

-Fugen-s con los sufijos *-heit, -ion, -ität, -keit, -ling, -schaft, -tum, -ung*

Pronombres

-pronombres indefinidos (man, (irgend)jemand, (irgend)einer, (irgend)welche)

Verbos

- perífrasis de pasiva y pasivas sin sujeto (adjetivos con sufijo *-bar* y *-lich*), (sich lassen + infinitivo; sein+zu+infinitivo)
- participios I y II (Der ständig telefonierende Junge”, “eine in kurzer Zeit gelernte Sprache.”)

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para describir un servicio (“Wir können euch etwas Einmaliges anbieten, nämlich...”), y para formular preguntas críticas (“Wie soll das Ganze funktionieren?”)
- Marcadores conversacionales para dar información sobre fotografías e imágenes
- Marcadores conversacionales para describir síntomas médicos (“Hier habe ich einen Ausschlag...”), responder a las causas (“Ich habe mich wohl in der Schule...angesteckt.”), preguntar por síntomas (“Wo tut es Ihnen denn weh?”), explicar terapias y posibles causas (“Das kommt vom vielen Sitzen...”, Sie bekommen ein Rezept.”), hacer recomendaciones (“Am besten machen Sie das so...”), expresarse sobre métodos médicos alternativos (“Mit... habe ich bereits gute/ schlechte Erfahrungen gemacht.”)
- Marcadores conversacionales para expresar opiniones en foros de Internet (“Ja, ich finde wirklich, man sollte...”, “Es gibt gute Gründe dafür...”)
- Marcadores conversacionales para realizar y comprender una presentación sobre un destino turístico: (“Wir haben als Zielgruppe.... Gewählt.”, “Es gibt eine Fülle von Aktivitäten.”, “Zu einem Punkt hätte ich noch eine Frage.”)
- Marcadores conversacionales para reaccionar y posicionarse por escrito a un post en una página web (“Ich habe Ihre Tipps mit großem Interesse gelesen.”, “Aus meiner Sicht sollte man das Argument...”, “Das sehe ich ganz anders.”, “Dagegen spricht, dass...”)

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Vocabulario de los temas relacionados con el sector servicios y voluntariado
- Vocabulario relacionado con el tema salud, medicina, medicina alternativa
- Vocabulario relacionado con el tema geografía y turismo, diferencias regionales de la lengua alemana, bilingüismo

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Acento, ritmo y melodía de la oración
- Dialectos y variedades de la lengua alemana

2.8 NIVEL AVANZADO C1

2.8.1. Definición del nivel y objetivos

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2.8.2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.8.2.1. Objetivos.

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

2.8.2.2. Competencias y contenidos.

2.8.2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.8.2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

2.8.2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar;

interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.8.2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.8.2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.8.2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.8.2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contextos comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.8.2.2.4.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.8.2.2.4.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.8.2.3. Criterios de evaluación.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2.8.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.8.3.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.8.3.2. Competencias y contenidos.

2.8.3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.8.3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.8.3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra

-

índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.8.3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.8.3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.8.3.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.8.3.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

-
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.8.3.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.8.3.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.8.3.3. Criterios de evaluación.

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. - Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una

- expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún

-

pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

2.8.4. Actividades de comprensión de textos escritos.

2.8.4.1. Objetivos.

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

-
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

2.8.4.2. Competencias y contenidos.

2.8.4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

2.8.4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

2.8.4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;

-

prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.8.4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.8.4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.8.4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.8.4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

-
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.8.4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.8.4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

2.8.4.3. Criterios de evaluación.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas

- profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. - Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

2.8.5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

2.8.5.1. Objetivos.

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas. - Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas

-
complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

2.8.5.2. Competencias y contenidos.

2.8.5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

2.8.5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

2.8.5.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención;

-

compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.8.5.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.8.5.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.8.5.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis.

Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.8.5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

-
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.8.5.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.8.5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

2.8.5.3. Criterios de evaluación.

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus

- razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

2.8.6. Actividades de mediación.

2.8.6.1. Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo

-

de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso. - Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Transmitir fragmentos relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

2.8.6.2. Competencias y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; transmitir; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

2.8.6.3. Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia. - Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. - Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o

-

pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

2.8.7. Competencia gramatical

Oración compuesta

- Conectores bimembres con valor concesivo: wenn...auch, so ... ; wie auch - Conectores bimembres con valor restrictivo: Es sei denn, (dass); außer (wenn); außer dass; nur dass
- Frases consecutivas irreales: zu + adjetivo, als dass.... Konjunktiv II; zu + adjetivo, um zu...

El sintagma nominal

Las funciones del pronombre es:

- es como representante de una oración subordinada o de una estructura de infinitivo:
- Como elemento obligatorio de la oración:
- es como expresiones impersonales:

El sintagma adjetival

Declinación del adjetivo seguido de: alle/sämtliche/keine/solche/welche
Einige/mehrere/verschiedene/viele/wenige/folgende/zahlreiche

El sintagma verbal

- Modalidad – Konjunktiv: formación del Konjunktiv I y Konjunktiv II como marcador del discurso indirecto: - Modalidad – verbos modales: significado y uso en la modalidad subjetiva (müssen, dürfen, können, sollen, -wollen –
- Profundización en el uso de los verbos modales y sus alternativas
- Uso de los verbos modales sollen, mögen, dürfen, müssen en Konjunktiv I o Konjunktiv II como marcador del discurso indirecto en oraciones exhortativas

El sintagma adverbial

- Consolidación y ampliación de adverbios conjuntivos, como por ejemplo: stattdessen, dafür, dadurch, dementsprechend, infolgedessen, demzufolge, etc.

El sintagma preposicional

- Uso de las preposiciones / posposiciones nach, laut, zufolge para introducir el discurso indirecto:

-

- Consolidación y ampliación de preposiciones y posposiciones que rigen dativo o genitivo, como por ejemplo *entsprechend, samt, fern, zuliebe*, etc.:

Formación de palabras

- Verbos con los prefijos *miss-, zer-, ent-* y *de-*
- Construcciones con verbos funcionales: *zur Verfügung stellen/ stehen; zur Sprache kommen Vorbereitungen treffen*, etc.
- Gradación del adjetivo con: *brand-, extra-, hyper-, riesen-, super-, tief-, tod-, voll-* en el lenguaje coloquial
- Verbos con los prefijos *be-* y *ver-*:
- Formación de sustantivos con los sufijos: *-asmus, -ismos, -ar, -är, -ment, -anz, -enz*:

2.8.8. Temporalización

1º cuatrimestre

Lecciones 1-6 del método *Sicher! C1*

- Vida moderna, tendencias
- Turismo
- Inteligencia
- Mundo laboral
- Arte
- Universidad

2º cuatrimestre

Lecciones 7-12 del método *Sicher! C1*

- Economía
- Psicología
- Ciudad
- Literatura
- Contactos de negocios internacionales
- Investigación y tecnología

3. METODOLOGÍA DIDÁCTICA GENERAL

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación. La metodología a seguir, tal y como consta en el currículo, será “una metodología orientada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para los alumnos”. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente. “No basta con realizar actos de habla o actividades de la lengua aisladamente- insiste el Marco Común Europeo- sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”. En un Nivel Básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero

-
suficientes para que motiven al alumno a aprender lo necesario para cumplirlas; en un Nivel Intermedio, y en el Nivel Avanzado, la complejidad de las tareas irá aumentando.

Las actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas (destrezas) se practican, de esa manera, con un propósito claro: el solicitado por la tarea; los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del contexto favorece la adecuación sociolingüística.

De acuerdo con esta filosofía del aprendizaje, los materiales y en concreto los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a las programaciones que se desarrollen a partir del actual currículo (Decreto 59/ 2007 de 7 de junio). Material audiovisual, fotocopias y todo el material extra que el profesor considere conveniente completarán la actividad docente. Asimismo, se intentarán aprovechar al máximo las instalaciones de las que dispone la escuela: biblioteca, pizarras digitales en las aulas, etc.

Desde hace ya unos años, la presencia de las TIC es muy habitual a lo largo del curso en los distintos niveles.

4. EVALUACIÓN

En lo que respecta a los criterios de evaluación y calificación, en la Escuela Oficial de Idiomas se ha acordado un sistema de evaluación común para todos los grupos y niveles curriculares (ver Proyecto Curricular). Sin embargo, y debido a la diferente dificultad de las lenguas impartidas en el centro, el Claustro ha considerado conveniente dejar flexibilidad a los departamentos para establecer sus criterios propios en la Evaluación Inicial.

En cuanto a la **prueba de clasificación**, se establece cada curso una convocatoria ordinaria en mayo y otra extraordinaria en septiembre. Dicha prueba consta de una tarea de expresión oral y otra de expresión escrita. Al igual que en años anteriores, ha habido una prueba de Clasificación *extra* el día **11 de octubre**. La finalidad de dicha prueba es dar otra oportunidad a futuros posibles alumnos, teniendo en cuenta la cantidad de población flotante que hay en Soria, y que muchos no llegan aquí hasta principios de octubre.

Por otro lado, en lo que respecta a la **evaluación nicial**, el departamento acuerda que se haga en todos los niveles (exceptuando A1 por razones obvias). La elección de las tareas para llevar a cabo dicha evaluación (ejercicios de gramática y/o léxico, producción de textos orales/ escritos a cargo de los alumnos, etc.) dependerá de los niveles, y se hará a criterio del profesor.

En lo que respecta a la **evaluación de progreso**, se establecieron en el claustro unos mínimos comunes a todos los departamentos (*ver PGA, apartado Proyecto*

-
Curricular, punto 12: “Evaluación y mejora del proceso enseñanza-aprendizaje y de la práctica docente”.

En los niveles de certificación el sistema de evaluación será el mismo en todos los idiomas (ver Proyecto Curricular).

En cuanto a la evaluación final de B2.1 será idéntica a la de B2.2, tal y como ha venido siendo en los últimos años.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad están especificadas en el Proyecto Curricular. De forma adicional, este departamento considera tener en cuenta también a la diversidad del alumnado a la hora de utilizar una terminología lingüística determinada (más tradicional con los alumnos de más edad, y más funcional con los más jóvenes), así como a la hora de elegir unas lecturas que pudieran interesar a la mayor parte del alumnado. Dichas diferencias se tendrán en cuenta sistemáticamente siempre que, por ejemplo, se plantee un tema de debate, o una tarea en la que haya que expresar una opinión, tanto de forma oral, como por escrito. Igualmente se tendrá en cuenta la diversidad del alumnado cuando se acuerden las pruebas de evaluación.

6. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Las TIC están cada vez más presentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje de las Escuelas Oficiales de Idiomas y en el Departamento de Alemán se hace un esfuerzo por su integración curricular, ya que entendemos que ofrecen innumerables posibilidades especialmente en el aprendizaje de lenguas extranjeras, donde hay que crear entornos de aprendizaje que suplan la falta de inmersión lingüística de nuestros alumnos.

Objetivos

Los objetivos de las TIC en relación con este proceso de enseñanza-aprendizaje son el refuerzo de los contenidos impartidos en el aula mediante actividades programadas a través de las ellas. A la vez se crean entornos de trabajo virtuales que fomentan el autoaprendizaje y la autonomía del alumno, potenciando también entornos y comunidades de aprendizaje en red. Otro objetivo destacable es el uso de las TIC para mejorar la atención a la diversidad, ya que cada alumno puede ir aprendiendo a su ritmo a través de ellas, asegurando éstas así una atención más individualizada.

Con esto se pretende ofrecer a los alumnos medidas para mejorar cada una de las actividades lingüísticas que se trabajan en el aula tanto de recepción como de producción

Proceso de integración curricular y metodología

Las diferentes herramientas TIC se usarán para mejorar la expresión escrita, mediante la utilización de wikis, participación en entradas en la web del centro,

-
diseño de una web mediante la herramienta *GoogleSites*, participación en hilos de debate en plataforma virtual, etc.

En cuanto a la expresión oral se utilizarán medios de grabación y alojamiento de podcast como *ivoox*, así como herramientas para cantar karaoke como *lyricsgaps* o *lyricstraining*. También se editarán vídeos con actividades de los alumnos que son compartidos a través de la plataforma *YouTube* en el usuario que el profesorado del departamento tenga creado a tal efecto.

Para potenciar la comprensión escrita se utilizarán herramientas como la web *Deutsche Welle*, con textos y tareas adaptados a todos los niveles de aprendizaje, así como las webs de los medios de comunicación mayoritarios de los países de habla alemana en niveles avanzados.

En cuanto a la utilización de las TIC para mejorar la comprensión oral se utilizarán herramientas como ARD y ZDF Mediathek en niveles avanzados, podcast de *Deutsche Welle* para todos los niveles, audios propios de los ejercicios online de *Menschen* (Ed. Hueber) y *Sicher!* (Ed. Hueber). También se utilizarán en clase vídeos de *Easy German* alojados en la plataforma *YouTube*. Además se utilizarán herramientas de aprendizaje que engloben todas las destrezas o microdestrezas como gramática o pronunciación, como serán los ejercicios online de *Menschen* (Ed. Hueber) y *Sicher!* (Ed. Hueber) anteriormente mencionados, así como *Kahoots!* elaborados por los diferentes profesores y compartidos entre ellos. Se recomienda el uso de apps educativas como *Learn German* o *Deutschtrainer* de GoetheInstitut, *Menschen* de Hueber, *Deutsch Perfekt*, etc.

Todos los métodos de aula utilizados por el departamento de alemán cuentan con la versión de libro digital, que será herramienta fundamental en el desarrollo de las clases. Esta herramienta incluye recursos digitales interactivos como vídeos, audios, actividades digitales, además del libro propiamente dicho en formato digital, que se proyecta mediante cañón en la pizarra digital del aula. Los alumnos disponen de un CD-ROM interactivo con ejercicios digitales complementarios que deben realizar en casa. Se recomienda también el uso de las webs de los métodos, *Sicher!*

(https://www.hueber.de/seite/pg_lernen_interaktiv_sih) Vielfalt, Schritte International 5 und 6 y Momente (https://www.hueber.de/seite/pg_lernen_portfolio_mns) en su versión para alumnos. En ellas se puede encontrar material digital imprescindible para completar los contenidos impartidos en clase.

También se recomiendan las aplicaciones para dispositivos móviles de realidad aumentada de Hueber (https://hueber.de/seite/pg_ar_edi) como complemento a los libros de clase. A través de ella se pueden ver los vídeos y escuchar los audios que acompañan al libro.

Como diccionarios online se recomiendan *Pons*, *Langenscheidt* y *Leo*.

Recursos didácticos digitales

-
En el departamento se hace uso de la plataforma educativa virtual (Teams). En ella cada profesor carga los recursos digitales para cada grupo, al que podrán acceder los alumnos mediante su usuario.

Al margen de los discos duros de los ordenadores del departamento, se dispone de una carpeta compartida por los miembros del mismo en el disco duro virtual OneDrive de la cuenta *educacyl*. En él se alojan las programaciones didácticas y memorias, el banco de exámenes, actas de reuniones y una carpeta para recursos y actividades digitales elaboradas por los profesores. Este disco duro virtual permite un acceso desde cualquier ordenador, así como facilitar el trabajo colaborativo en documentos word editables en el navegador como programaciones o memorias del departamento.

En la pestaña *Recursos TIC* del departamento de Alemán se ofrece una colección de enlaces con recursos para los alumnos, así como un escritorio virtual en Symbaloo para su mejor acceso. Evaluación

Las TIC se utilizan especialmente a la hora de potenciar tanto el autoaprendizaje como también la autoevaluación de los alumnos. Para ello se realizan test online mediante la herramienta *Onlineübungen* de la editorial Hueber. Esta herramienta da un feedback al alumno de su proceso de aprendizaje mediante una puntuación obtenida como resultado del test online.

Al inicio de cada curso se recomienda a los alumnos realizar la prueba de nivel online disponible en la siguiente web:

https://hueber.de/seite/pg_lehren_einstufungstest_mns?tabid310983=2 con el fin de conocer su nivel de conocimiento real al inicio de la actividad lectiva.

Evaluación del grado de cumplimiento de integración curricular de las TIC

El grado de cumplimiento de los objetivos se reflejará en la memoria de final de curso una vez analizado entre los miembros del departamento.

Propuesta de acciones formativas relacionadas con las TIC

Nuestro *Plan Bienal de Formación curso 2022/2023* consta de un itinerario cuyo título reza

“Integración didáctica de las TIC para fomentar y dinamizar las clases”.

7. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS Y MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA MISMA.

En lo que respecta a la elección de libros de lectura, la dejaremos a criterio del profesor.

La gran cantidad de contenidos que han de ser vistos cada curso, después de que el Nivel B1 se redujera de dos cursos a uno, hace que el margen para que nuestros alumnos lean libros en la lengua objeto de estudio sea muy limitado. Aún así, no cesaremos en nuestro empeño y les daremos a conocer la biblioteca del centro.

8. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO EMPLEADOS

NIVEL BÁSICO A1

Libro de texto:

- *Momento A1.1 (libro de texto y libro de ejercicios)*, Max Hueber Verlag. Incluye además un CD y un DVD con material adicional.
- *Momento A1.2 (libro de texto y libro de ejercicios)*, Max Hueber Verlag. Incluye además un CD y un DVD con material adicional.

Otros materiales utilizados:

- Vídeos (*Alles Gute, Hallo aus Berlin...* entre otros). Diverso material didáctico: juegos de tarjetas, CDs, fotos, revistas, periódicos, Internet, etc. Audiciones de los métodos *Hören Sie mal!*, *Ohrwurm*, *Alles klar!*, *Hörverstehen 1*, *Hören und Sprechen A1*, etc.

Bibliografía complementaria:

- *Grundstufen-Grammatik*, ed. Hueber; *Klipp und klar*, ed. Klett; *Grundgrammatik Deutsch*, ed. Diesterweg; *Grammatik á la cartel!* (Grundstufe), ed. Diesterweg; *Tangram aktuell 1(Übungsheft)*.

NIVEL BÁSICO A2

Libro de texto:

- *Momento A1.2 (libro de texto y libro de ejercicios)*, Max Hueber Verlag. Incluye además un CD y un DVD con material adicional.
Momento A2.1 (libro de texto y libro de ejercicios), Max Hueber Verlag. Incluye además un CD y un DVD con material adicional.
Momento A2.2 (libro de texto y ejercicios), Max Hueber Verlag. Incluye además un CD y un DVD con material adicional.

Otros materiales utilizados:

- Vídeos: *Alles Gute, Hallo aus Berlin, Deutsch Magazin, etc*
- Diverso material didáctico: audiciones de los métodos *Hören Sie mal!*, *Ohrwurm*, *Alles klar!*, *Hörverstehen 1*, juegos de rol del método *Wechselspiel*, canciones, juegos de tarjetas, CDs, fotos, revistas, periódicos, internet, etc.

-

NIVEL INTERMEDIO B1

- *Schritte International 5*, Max Hueber Verlag. (libro de texto y ejercicios)
- *Schritte International 6*, Max Hueber Verlag (libro de texto y libro de ejercicios), Max Hueber Verlag.

Diccionario recomendado:

- Slaby-Grossmann y Pons (online) → Otros materiales utilizados:
- Diverso material didáctico: Videos, Vds., Internet, revista Deutsch-perfekt
- Bibliografía recomendada
- *Lehr- und Übungsbuch der Deutschen Grammatik*. Ed. Idiomas.
- *Em Übungsgrammatik*, . ed. Hueber

NIVEL INTERMEDIO B2.1

Libro de texto:

- *Schritte International,6. Libro de texto y de ejercicios. Max Hueber Verl*
- *Vielfalt! B2. 1, ed. Hueber*. Libro de texto y ejercicios con material de audio. Diferentes materiales grabados de la programación televisiva en lengua alemana. Películas.
- Textos orales de los métodos *Mit Hörtexten arbeiten, Von Aachen bis Zwickau, Von der Nordsee bis zum Bodensee*, canciones de diversos autores en lengua alemana, juegos de cartas y tarjetas, juegos de rol del método *Wechselspiel* y fotocopias, etc. de otros métodos.

Diccionarios recomendados:

- *Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache* (diccionario monolingüe).
- *Slaby/Grossmann*. Diccionario de las lenguas española y alemana. Ed. Herder.

Bibliografía recomendada:

- *Lehr- und Übungsgrammatik*. Dreyer Schmitt.
- *Grammatik für Fortgeschrittene. Deutsch als Fremdsprache*. Edit. Hueber.
- *em-Übungsgrammatik*. Ed. Hueber

NIVEL INTERMEDIO B2.2

Libro de texto:

- *Vielfalt! B2. 2, ed. Hueber* . Libro de texto y ejercicios con material de aud

Gramáticas y diccionarios recomendados:

Los mismos recomendados para el Intermedio B2.1

-

NIVEL AVANZADO C1

Libro de texto:

→ *Sicher! C1 Deutsch als Fremdsprache*. Ed. Max Hueber *Kursbuch + Arbeitsbuch*.

Gramáticas y diccionarios recomendados:

Gramática de la lengua alemana (Andreu Castell)

9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Actividades extraescolares del departamento de alemán.

- Celebración en los distintos grupos del "Nikolaustag" durante los días del 3 al 5 de diciembre..
- Explicación y uso de los tradicionales "Adventskalender" en las clases del 1 al 21 de diciembre..
- Fiesta de Navidad por grupos o de forma conjunta. Celebración con juegos y presentaciones online.
- Posible excursión a "La casa de la madera" (Molinos de Duero), en la que se puede visitar un "escape room" en alemán ("Der Befreier).
- Charlas de distinta índole a cargo de nativos de habla alemana en fechas señaladas para los países de lengua alemana.
- Posibles viajes a exposiciones y/o lugares en los que se ofrezcan visitas guiadas en alemán.
- Charlas de carácter didáctico a cargo de especialistas en la enseñanza de idiomas como lengua extranjera y/o autores alemanes que escriben libros de lectura para alumnos de alemán como lengua extranjera, como Tania Nause, siempre y cuando el presupuesto del Departamento lo permita.
- Proyección de cine alemán con fines didácticos.(en clase).
- Viaje a Alemania y Luxemburgo del 16 al 20 de febrero de 2023 visitando las ciudades de Frankfurt, Heidelberg, Tréveris y Luxemburgo.

En Soria, a 14 de octubre de 2022

Fdo.: María Sonia Calvo Jiménez

(Jefa del Departamento de Alemán)

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**DEPARTAMENTO DE
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS**

**Escuela Oficial de Idiomas
Alfonso X “El Sabio”**

Soria

CURSO 2022-2023

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LOS NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE Y DE SUS CURSOS CORRESPONDIENTES.....	4
2.1. NIVEL BÁSICO.....	4
2.1.1. A1	5
2.1.2. A2.....	7
2.2. NIVEL INTERMEDIO.....	9
2.2.1. B1.....	9
2.2.2. B2.....	24
2.3. NIVEL AVANZADO.....	40
2.3.1. C1.....	40
3. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MISMOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS EVALUACIONES PREVISTAS.....	56
3.1. A1.....	57
3.2. A2.....	61
3.3. B1.....	68
3.4. B2.....	83
3.5. C1.....	105
4. METODOLOGÍA.....	112
5. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC	113
6. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	113
7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	114
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	116
9. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO.....	116
10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	116
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARAS.....	119

1. INTRODUCCIÓN

La programación del Departamento de Español para Extranjeros de la Escuela Oficial de Idiomas de Soria se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, según lo dispuesto en:

- El Decreto 65/2005 de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros que imparten Enseñanzas Extraescolares de Régimen Especial situados en el ámbito territorial de esta Comunidad Autónoma.
- La Orden EDU/ 1657/ 2008, de 22 de septiembre, por la que se modifica la Orden EDU/1187/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Idiomas de Castilla y León.
- La Orden /1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León.
- La Orden EDU/ 312/ 2018, de 16 de marzo, por la que se establece la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas de idiomas en la Comunidad de Castilla y León, para el curso 2019-2020.
- **El Decreto 37/2018, de 20 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básicos, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.**
- El Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de idiomas de régimen especial.
- ORDEN EDU/1057/2022, de 16 de agosto, por la que se deroga la Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecen las medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León.

Profesorado, cargos que ejercen y los horarios de sus respectivas clases y tutorías

Durante el presente curso académico el Departamento de Español para Extranjeros estará formado por la profesora y jefe de departamento, Sonia Martín San Juan.

La distribución de los grupos es la siguiente:

- A1 (Básico): Sonia Martín San Juan
- A2 (Básico): Sonia Martín San Juan
- B1 (Intermedio): Sonia Martín San Juan
- B2 (Intermedio): Sonia Martín San Juan
- C1(Avanzado): Sonia Martín San Juan

El **horario de atención** al alumnado será:

Sonia Martín: lunes y martes de 15:30 a 16:30.

Reunión de departamento

Todos los viernes no lectivos de 10:25 a 12: 25 horas.

Las reuniones servirán para supervisar la programación y hacer un seguimiento de la misma y comprobar la marcha del curso, coordinación de actividades complementarias y extraescolares, elaboración de exámenes, así como tratar cualquier asunto relacionado con el funcionamiento del departamento. Los acuerdos tomados quedarán reflejados en el libro de actas que el departamento posee.

Horario de los curso y niveles que se imparten

El departamento de Español de la EOI de Soria cuenta con tres grupos:

CURSOS	DÍA	HORA
A1	martes, jueves y viernes lectivos	16.00-17.50 (M, J y V)
A2	lunes, miércoles y viernes lectivos	16.00 – 17.50(L, X y V)
B1	martes, jueves y viernes lectivos	18.00-19.50 (M, J y V)
B2	martes, jueves y viernes lectivos	18.00 –19.50(M, J y V)
*C1	lunes, miércoles y viernes lectivos	18.00 – 19.50 (L, X y V)

La situación del departamento de español para Extranjeros lleva años siendo demasiado precaria. Aunque desde hace un par de años se ha contado con una profesora especialista con tres cuartos de plaza (que podrá convertirse en una plaza completa si surgen alumnos suficientes para el nivel de avanzado C1), lo ideal sería la creación de una plantilla orgánica, que permitiera mejorar la enseñanza que se imparte en cada curso.

EVALUACIONES

Febrero Cuatrimestral	Junio. Cuatrimestral y final	Septiembre Cuatrimestral y final
---------------------------------	--	--

2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LOS NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE Y DE SUS CURSOS CORRESPONDIENTES

Como ya citábamos más arriba, este año tendremos A1 y A2 de Nivel Básico, B1 y B2 de Nivel Intermedio y C1 de Nivel Avanzado (siempre que salgan alumnos suficientes).

2.1. NIVEL BÁSICO A1 Y A2

DEFINICIÓN

El Nivel Básico tiene como referencia el nivel Plataforma (A1 y A2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas y supone la capacidad de utilizar el idioma de una forma sencilla pero adecuada y eficaz; tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar. Este nivel comprende los dos primeros años del aprendizaje del idioma en las Escuelas

Oficiales de Idiomas.

OBJETIVOS

Al finalizar el Nivel Básico el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase, como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla, pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

2.1.1. A1 NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS GENERALES

El primer curso del nivel básico tiene como referencia los niveles A1 y A2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar el curso, el alumno estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada y transmitiendo con eficacia la intención comunicativa, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes, notas y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos escritos

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencias sociocultural y sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales- más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.

- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos. Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

2.1.2. A2 NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS GENERALES

El segundo curso del Nivel Básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión de textos orales

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal –dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.

- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web, ...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencias sociocultural y sociolingüística

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.

- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común. En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Sensibilizarse en la importancia de ser autónomo, de deducir por su cuenta reglas, de saber dónde buscar información, cómo manejar el libro de texto y otros materiales de apoyo y ser cada vez más independiente del profesor
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

2.2. NIVEL INTERMEDIO

2.2.1. INTERMEDIO B1

DEFINICIÓN

El nivel intermedio, que tiene como referencia el nivel Umbral (B1) del Marco común europeo de referencia para las lenguas, tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A ese fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de tema generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidiano o de interés personal.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencia breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema

resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (postura, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación de tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar, dar la bienvenida, despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer, atraer la atención, expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato, estructuras textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresa:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estado, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno cultural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir

sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si en necesario.

Competencia y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio, de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico; cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar al máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el afecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de as estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación, temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico oral común relativo a identificación personal, vivienda, hogar entorno; actividades de vida diaria; familia y amigos, relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Criterios de evaluación

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológicos como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, académico u ocupacional, siempre que se pueden releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros, se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves

o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad e estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios), condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Contenidos y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación de tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre el contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...)
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos...

Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer, atraer la atención; expresar condolencias; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativo para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común

Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en la que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de sus estructuras sintácticas de uso frecuentes en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociados a los mismos.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocido o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de vida cotidiana, y en los que se se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las notas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginado, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Competencias y contenidos

Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares y generacionales); cultural, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones; ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos.

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas en cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar a la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos.

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicidad; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativo para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad, grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales, trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

Criterios de evaluación

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuentes, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación

Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulado a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instituciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los contenidos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

Criterios de evaluación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que puede conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.2.2. INTERMEDIO B2

Este nivel tiene por objeto capacitar alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieren la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas, y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permita apreciar y expresar diversos matices de significado.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel intermedio B2, el alumno será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptuales y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuado con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen(esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generacionales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a las convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes, lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales.

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder, rehusar; saludar, acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar, corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar, advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar, dar instrucciones, dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar; retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal, absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo).
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento, bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología, historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipos textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medio técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que se esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en la que ofrece, explica y defiende sus

opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativa, formula hipótesis y responde a estas.

- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. trabajo), ampliando y desarrollando las nuevas ideas, bien con poca ayuda, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que se esboza un asunto o un problema con claridad, especulando las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en la que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

Competencias y contenidos

Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológicos y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales.

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el afecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer, atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar, reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicadores, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar, corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar, advertir, alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estado, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de los constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos, según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus propios puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente,

seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y recuperación de la comprensión de texto escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...)
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo, invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar, anunciar; asentir, atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar, corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión, identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción; aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones, dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, institucionales, opinión, permiso; que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer, reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar; retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales; variedad de lengua; registro, estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro), género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión) ;(macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo /imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo).
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación y prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académicos y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles

más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundaria como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipos textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escritas en contexto de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- Cumplimentar; en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados de información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, con CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo ideas principales, los aspectos más relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurado y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y

justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...)
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos, interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprocha.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura; el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo; la intención, la voluntad, la decisión; la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir, ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir, proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio; el elogio, la admiración; la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contrato según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructuras textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativo, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/ existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de la conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados específicos e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores, creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte de papel como digital.

Actividades de mediación

Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas,

conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios de amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre sus posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académicos y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en la que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas

y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos; u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

2.3. NIVEL AVANZADO

2.3.1. C1

Las enseñanzas del nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluye expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumno será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y los detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todo los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender con detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar, suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos; relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención; voluntad y decisión: acceder, admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alentar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispersar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contrato social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, defender, exculpar; expresar admiración, afecto o alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación o desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contenido espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática; ejemplificación; refuerzo, contraste, introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema; conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; preinscripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativa asociados a los mismos,

incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Criterios de evaluación

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponente de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas especialmente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con

flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular; registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una gran variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o la voluntad de hacer algo; invitar; jurar, negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alentar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir; exigir, ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien

haga algo; negar permiso a alguien; persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir, proponer; reclamar; recomendar; recomendar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer: atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos; con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento; resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal; referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática, ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/ recapitulación, indicación del cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimientos, selección en función de la intención comunicativa según el ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar.

- La entidad y sus propiedades (insistencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación, temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad):
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad;

posibilidad, probabilidad, necesidad, prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Criterios de evaluación

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y episódicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variantes estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejas, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información obtenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez de comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto al revés de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alentar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés,

desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito: Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/ recapitulación, indicación del cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/ imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/ habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; predisposición, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de los constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación

- Posee un amplio de repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincráticos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales y académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que os está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de una lengua escrita según el contexto y género y tipos textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio de orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso de idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión; acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión,

permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresara actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o por algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contenido específico, incluso especializado.

Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto, variedad de lengua, registro, tema; enfoque y contenido; selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso; desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según el ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar.

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación, temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad,

posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Criterios de evaluación

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitarlo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de mediación

Objetivos

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante de sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas metas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, recogiendo con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académicos y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

Competencia y contenidos interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Criterios de evaluación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar a propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuentes.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

3. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS MISMOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS EVALUACIONES PREVISTAS

Los contenidos de los dos cursos de Nivel Básico, los del Nivel Intermedio y también los de Nivel Avanzado (se impartirá este curso en nuestra escuela, siempre y cuando haya alumnos) se estructuran de modo general para todos los idiomas impartidos en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la siguiente manera:

- I. Comunicación: desarrollo de las competencias pragmáticas.
 - a. Actividades de comunicación
 - b. Textos
 - c. Funciones
 - d. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: funcional y discursiva
- II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística
 - a. Contexto de uso de la lengua
 - i. Aspectos socioculturales, temas y tareas
 - ii. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística
 - b. Recursos lingüísticos
 - i. Gramática. Discurso. Léxico y semántica. Fonética y ortografía (para cada idioma)
 - ii. Nivel de desarrollo de la competencia lingüística: General. Corrección gramatical.
- III. Autonomía: desarrollo de la competencia estratégica
 - a. Estrategia de comunicación
 - b. Estrategia del proceso de aprendizaje
 - c. Nivel de desarrollo de la competencia estratégica

3.1. A1

CONTENIDOS

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo del currículo del NB, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto – verbo, sujeto – atributo.
- Posposición del sujeto con los verbos gustar, doler.
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: qué- cuál, quién /quiénes, cuándo; dónde, cómo, cuánto/s, por qué, para qué.
- Oraciones impersonales con hay, hace (tiempo) y con verbos meteorológicos.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Orden de los elementos. Posición de «no» en las oraciones negativas.
- Oraciones exclamativas, interjecciones más usuales.
- Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo/ que + indicativo (quiero viajar, creo, me parece que...)
- Oraciones adjetivas con que

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre – adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes)
- Género y número de nombre y adjetivos: uso general. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género (el mapa / la mano/ el problema/ el día).
- Nombres propios y comunes: comportamiento morfosintáctico y gráfico.
- Colocación del adjetivo (una fiesta divertida).
- Gradación: muy. Iniciación en la comparación: más/menos ... que. Tan ...como.
- Nombres colectivos: concordancia con el verbo (la gente, la mayoría).
- Muy + adjetivo, mucho + nombre (muy caliente, mucho calor).

Determinantes

- Artículo: formas y uso más general. Contraste de el /un.
- Omisión con nombres propios. Presencia/ ausencia con los nombres de países, las formas de tratamiento, la hora, las partes del cuerpo. Incompatibilidad del artículo definido con haber/ compatibilidad con estar.
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación al espacio.
- Numerales cardinales de dos dígitos. Numerales ordinales hasta 10º.
- Interrogativos y exclamativos (¡¿Qué chico?! ¡¿Cuántos países conoces?!).
- Posesivos: (mi novio), (ser + pronombre posesivo (es vuestro)), ser + de + nombre (es de Marta).
- Valor posesivo del artículo con partes del cuerpo (me duele la cabeza).
- Indefinidos más usuales (mucho, poco, bastante, algún / o, otro...).

Pronombres

- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia / ausencia.
- Tú / usted: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes (llamarse, lavarse). Formas y posición.

- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias ((a mí) me gusta).
- Pronombres complemento con preposición: mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos / conmigo, contigo.
- Pronombres de complemento directo. Ausencia de pronombre de complemento directo con haber y tener.
- **Relativo: que.**

Verbos

- Contraste entre ser / estar (usos básicos) y hay / está(n).
- Formación del presente, pretéritos perfecto e indefinido de indicativo (he cantado, canté) de los verbos regulares y de los irregulares de uso más frecuente.
- Usos frecuentes del presente, pretéritos perfecto e indefinido. Expresiones temporales y utilizadas con esos tiempos.
- Formas y uso de gustar, encantar, parecer y doler.
- Futuro con expresión de tiempo + presente (mañana voy) y perifrástico (ir a + infinitivo) para expresar intenciones.
- Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente: ir a / tener que, hay que + infinitivo, estar + gerundio.
- Imperativo afirmativo 2ª persona singular y plural. Uso: consejo, orden, dar permiso.

Adverbios

- Afirmación y negación: sí, no, también, tampoco.
- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad.
- Gradación básica del adverbio (muy cerca, más atrás).
- Distinción muy - mucho.

Enlaces

- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes.
- Contracciones al y del.
- Conjunciones de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (y, o, pero, porque, que (creer que, parecer que), es que....

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, cooperar, reaccionar, interaccionar y pedir ayuda (oiga, por favor, Mira..., bueno..., sí, sí claro, ¡no me digas...!)
- Recursos orales y escritos usuales de saludo, despedida e interés.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Uso del artículo el con nombres ya presentados.
- Entonación y puntuación discursiva básicas.
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.
- Cortesía: tratamiento. Uso del imperfecto (quería hablar con usted).
- Elipsis de los elementos conocidos (- ¿Cuándo vienes? - Mañana. - Yo también voy). sí, no, también, tampoco, ¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan. (¡Hola! Lo siento mucho, Que

- lo pases bien ... ¿Cómo se dice ...? ¿Y si vamos a ...?
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (in-, re-, pre-, -ero, -oso, -able, etc.).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Usos básicos de ser, estar, haber, gustar, encantar, parecer y doler.
- Diminutivos más usuales.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en la transcripción de los fonemas /k/, /z/ (casa, que, ceniza), /rr/ - /r/ (río, corre, para).
- Las abreviaturas más frecuentes de las direcciones.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- La h-. Comparación con lenguas romances f.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- El acento: el acento diacrítico (él/el; tú/tu; mí/mi), el acento en las mayúsculas, en interrogativos, exclamativos y demostrativos.
- Signos de puntuación: diéresis, guion, signos de interrogación y admiración, punto, coma.
- Neutralización: el seseo y el yeísmo.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Pronunciación de -d como -r en los imperativos de segunda persona de plural en español estándar y de -d final como -z en Castilla y León.
- Pronunciación de la <ll> (en España, en Castilla y León, en Hispanoamérica).
- Ortografía para el imperativo de segunda persona del plural.
- Ortografía para los imperativos seguidos de pronombre.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La educación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y la lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión de textos escritos

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias,

letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Producción y coproducción de textos orales

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estado e intereses.

Producción y coproducción de textos escritos

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

MÍNIMOS EXIGIBLES

De todos estos contenidos, los considerados como mínimos exigibles para la obtención del curso son los siguientes:

- Concordancia sujeto - verbo, sujeto - atributo.
- Posposición del sujeto con el verbo gustar
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: qué - cuál, quién / quiénes, cuándo, dónde, cómo, cuánto/s, por qué, para qué.
- Oraciones impersonales con hay.
- Coordinación con los enlaces frecuentes.
- Concordancia nombre – adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).
- Gradación: muy. Iniciación en la comparación: más / menos...que. Tan...como.
- Muy + adjetivo, mucho + nombre (muy caliente, mucho calor).
- Artículo: formas y uso más general. Contraste de el / un.
- Interrogativos y exclamativos.
- Posesivos: (mi novio), (ser + pronombre posesivo (es vuestro)), ser + de + nombre (es de Marta).
- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia / ausencia.
- Tú / usted: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes (llamarse, lavarse). Formas y posición.
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias ((a mí) me gusta).
- Contraste entre ser / estar (usos básicos) y hay / está(n).
- Formación del presente y del pretérito perfecto de indicativo (canto, he cantado) de los verbos regulares y de los irregulares de uso más frecuente.
- Futuro con expresión de tiempo + presente (mañana voy) y perifrástico (ir a + infinitivo) para expresar intenciones.
- Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente: ir a / tener que, hay que + infinitivo, estar + gerundio.
- Afirmación y negación: sí, no, también, tampoco.
- Distinción muy – mucho
- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes.
- Contracciones al y del.
- Recursos orales y escritos usuales de saludo, despedida e interés.

- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes.
- Datos personales. Saludos y despedidas básicos.
- Descripción de personas.
- Profesiones.
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Usos básicos de ser, estar, haber, gustar, encantar, parecer y doler.
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Abreviaturas más frecuentes de las direcciones.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- El acento: el acento diacrítico (él/el; tú/tu; mí/mi), el acento en las mayúsculas.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.

TEMPORALIZACIÓN

1^{ER} cuatrimestre

Nuevo Español en marcha A1 lecciones 1-5

2^º cuatrimestre

Nuevo Español en marcha A1 lecciones 6-10

Todo el curso: 1 hora de refuerzo (lectura y escritura).

3.2.A2

CONTENIDOS

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que reseñan a continuación. En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan, en negrita, los aspectos nuevos.

GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto – verbo, sujeto - atributo.
- Posposición del sujeto con los verbos gustar, doler.
- Oraciones negativas: posición de “no” y doble negación (no hay nadie / nada).
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: qué- cuál-, quién / quiénes, cuándo, dónde, cómo, cuánto/s, por qué, para qué.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones
- (2) Oraciones impersonales con hay, hace (tiempo) con verbos meteorológicos, con se (En España se cena...) y en 3ª plural (llaman a la puerta).
- (2) Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.

- (2) Subordinación adjetiva (que + indicativo).
- (2) Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo / que + indicativo (quiero viajar, creo, me parece que, decir que, preguntar si, cuándo, cómo, dónde ...) y que + subjuntivo e las funciones trabajadas (expresión de deseos y sentimientos y reacciones).
- (2) Subordinación circunstancial: final (con infinitivo) causal, consecutiva, condicional con indicativo, temporal con indicativo / infinitivo con los conectores más usuales: para, porque, como, es que, por eso, si, cuando, antes / después de.

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre-adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).
- (2) Género de los nombres de cosas y de personas y animales.
- (2) Femeninos y plurales de nombres y adjetivos: usos generales y usos irregulares del vocabulario de este nivel. Adjetivos invariables en cuanto al género.
- (1 y 2) Nombres colectivos (la gente, la mayoría); concordancia con el verbo en singular. Gradación: superlativo: muy, -ísimo/a, super-, repetición -rico, rico-, el más alto, ...
- (2) Comparativo: más / menos...que, tan / tanto... como. Más / menos de + cantidad. Comparativos sintéticos: mejor / peor, mayor / menor.
- Muy + adjetivo /adverbio, mucho + nombre (muy caliente, muy bien, mucho calor).
- Contraste muy +adjetivo/tan +adjetivo
- (2) Posición del adjetivo y apócope más frecuentes: buen, mal, gran, san.

Determinantes

- (2) Artículos: contraste el / un. Presencia / ausencia del artículo con nombres propios, apellidos, con los nombres de profesión, con nacionalidad o creencia, con el verbo tener y en los casos más frecuentes (el martes 5, hoy es martes; está la señora Ruiz / Sra. Ruiz, me gusta la música, es profesor, inglés, tengo casa). Estructuras identificativas (el alto).
- Los artículos el y un con sustantivos femeninos.
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo.
- Posesivo antes y después del nombre (mi país, hijo mío, ser + pr. posesivo (es mío). Distinción mi amigo / un amigo mío. Valor posesivo del artículo (me duele la cabeza).
- (2) Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes. Numerales con variación de género. Apócope de primero y tercero, cien/ciento.
- (2) Indefinidos usuales. Apócope de alguno, ninguno. Uso con artículo de todo/s Interrogativos y exclamativos (¿Qué libro quieres? / ¡Qué maravilla!, no comas tanto chocolate).

Pronombres

- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia / ausencia.
- Tú / usted: contraste y concordancia verbal. Introducción a algunos usos particulares de usted y vos.
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes. Formas y posición.
- (2) Formas de los pronombres complemento directo e indirecto. Iniciación en la combinatoria de los pronombres y transformación del pronombre de complemento indirecto (se lo). Introducción del leísmo y laísmo en Castilla y León
- (2) Posición de los pronombres complemento en relación con el verbo.
- Pronombres complemento con preposición: mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos / conmigo, contigo.

- (2) Pronombres demostrativos (esto, eso aquello), posesivos, indefinidos (uso de otro con artículo; alguien/nadie; algo/nada), interrogativos y exclamativos (cuánto, tanto), formas neutras y formas propias del pronombre. Relativos (que, donde).

Verbos

- Formación del presente, pretérito perfecto y pretérito indefinido de indicativo y del presente de subjuntivo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
- (2) Formas no personales y perífrasis: ir a / tener que/ empezar a, volver a /dejar de + infinitivo, estar / seguir/ llevar + gerundio, querer, me gustaría + infinitivo).
- (2) Formas y uso de los verbos gustar, encantar, doler, interesar, molestar, parecer.
- Contraste entre ser + nombre o pronombre y estar para indicar lugar. Iniciación en el uso de ser / estar + adjetivo (con adjetivos de uso frecuente).
- (2) Estilo indirecto: iniciación en el uso para repetir información (Dice que viene ahora) y órdenes (dice que vengas).
- Usos frecuentes del presente, pretérito perfecto (he cantado) pretérito simple (canté). Uso en el norte de España, Canarias e Hispanoamérica).
- (2) Formas del pretérito imperfecto de indicativo.
- (2) Oposiciones: pretérito imperfecto - presente (antes... ahora...). Uso narrativo del pretérito imperfecto, en oposición a los pretéritos perfecto y simple (cantaba - he cantado / canté) para expresar circunstancias de acciones pasadas.
- (2) Futuro con presente, con ir a + infinitivo para expresar intenciones
- (2) Formas del futuro (cantaré) y uso para expresar suposiciones y predicciones.
- (2) Formas del presente de subjuntivo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. tipos de irregularidades más generales
- (2) Presente de subjuntivo para expresar deseos (ojalá venga/ que tengas suerte), sentimientos o reacciones (me da pena que te vayas) y para transmitir y repetir órdenes.
- (2) Distinción de la estructura del verbo + infinitivo (quiero ir) /verbo + que + presente de subjuntivo (quiero que vayas).
- (2) Imperativo afirmativo y negativo: formas y uso para dar consejos o instrucciones, permiso y órdenes. Imperativos lexicalizados básicos (diga, mira, oye, perdona).
- (2) Contraste: no +imperativo mucho/no +imperativo tanto.
- (2) Condicional simple: expresión de deseos y consejos (me gustaría ir / yo no iría).

Adverbios

- Adverbios en -mente.
- (2) Gradación básica del adverbio (está muy cerca, más atrás, cerquísima).
- (2) Ampliación en el uso de expresiones para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo, cantidad, afirmación y negación y duda.

Enlaces

- Preposiciones: usos y regencias frecuentes. Contracciones al y del.
- (2) Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad.
- (2) Locuciones preposicionales de espacio y tiempo.
- (2) Conjunciones y otros enlaces de uso más frecuente: y, o, e, u, pero, porque, como, así que, por eso, que, si, cuando)

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda.
- Recursos sintácticos básicos (orden, repetición), gráficos y de entonación para enfatizar un punto.
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés.
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones.
- (2) Recursos para organizar el discurso, añadir información y ejemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Cortesía: tratamiento. Uso del imperfecto (quería hablar con usted).
- (2) Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (eso, aquel año, allí, en el mismo sitio, el problema).
- (2) Conectores más frecuentes (y, ni, pero, que, porque, así que, cuando, entonces, además, por otro lado, por ejemplo).
- (2) Formato de los textos del nivel.
- (2) Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (¡Qué bien!, —Perdone, ¿la calle Mayor?, —Mire, siga recto ..., — ¿Cómo quedamos? Me gustaría ...).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Tanto/ mucho y sus variantes.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- (2) Palabras de significado *próximo* y palabras antónimas usuales.
- (2) Polisemia en palabras frecuentes (bueno/a, banco).
- (2) Verbos de cambio: ponerse/ quedarse/ volverse.
- (2) Verbos próximos con distinto significado: quedar / quedarse, encontrar / encontrarse con, volver / volverse, etc.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- (2) Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- (2) Pronunciación de -d- como -r- en los imperativos reflexivos de segunda persona de plural.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- (2) División de palabras al final de línea. Recursos y convenciones gráficas para separar una sílaba.
- Separación de sílabas.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación característica del español. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- (2) Acento de intensidad. Tilde en el vocabulario frecuente. El acento en los imperativos, infinitivos y gerundios con pronombres enclíticos.

- (2) Convenciones ortográficas y abreviaturas de una carta, postal o correo electrónico.
- (2) Grupos fónicos: acento y entonación.
- (2) Acento enfático.
- (2) Reconocimiento y producción de los patrones melódicos y del ritmo y comparación con otras lenguas.
- Ortografía de <h>, <y> y .

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción y coproducción de textos orales y escritos y serán evaluados de acuerdo a los siguientes criterios.

Comprensión de textos orales

Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular hipótesis de contenido –apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general- a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústica y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprensión de textos escritos

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal – dentro de lo estándar- de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles. Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web, ...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, de conocimiento general; reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

Producción y coproducción de textos orales

Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación en intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar experiencias.

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

MÍNIMOS EXIGIBLES

Además de los recursos lingüísticos que se describen en A1 de Nivel Básico, se exigen, como mínimos exigibles para la obtención de este curso los siguientes aspectos:

- Oraciones negativas: posición de “no” y doble negación (no hay nadie / nada).
- Oraciones exclamativas. Interjecciones
- Oraciones impersonales con hay, hace (tiempo) con verbos meteorológicos y en 3ª

- plural (llaman a la puerta).
- Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.
 - Género de los nombres de cosas y de personas y animales.
 - Nombres colectivos (la gente, la mayoría); concordancia con el verbo en singular.
 - Gradación: superlativo: muy, -ísimo/a, super-, repetición -rico, rico-, el más alto
 - Comparativo: más / menos...que, tan / tanto... como. Más / menos de + cantidad. Comparativos sintéticos: mejor / peor, mayor / menor.
 - Contraste muy +adjetivo/tan +adjetivo.
 - Posición del adjetivo y apócope más frecuentes: buen, mal, gran.
 - Presencia / ausencia del artículo con nombres propios, apellidos, con los nombres de profesión, con nacionalidad o creencia, con el verbo tener y en los casos más frecuentes (el martes 5, hoy es martes; está la señora Ruiz / Sra. Ruiz, me gusta la música, es profesor, tengo casa). Estructuras identificativas (el alto).
 - Los artículos el y un con sustantivos femeninos.
 - Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo.
 - Posesivo antes y después del nombre (mi país, hijo mío, ser + pr. posesivo (es mío). Distinción mi amigo / un amigo mío. Valor posesivo del artículo (me duele la cabeza).
 - Indefinidos usuales. Apócope de alguno, ninguno. Interrogativos y exclamativos (¿Qué libro quieres? / ¡Qué maravilla!).
 - Formas de los pronombres complemento directo e indirecto. Iniciación en la combinatoria de los pronombres y transformación del pronombre de complemento indirecto (se lo).
 - Posición de los pronombres complemento en relación con el verbo.
 - Pronombres complemento con preposición: mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos / conmigo, contigo.
 - Pronombres demostrativos (esto, eso aquello), posesivos, indefinidos (uso de otro con artículo; alguien/nadie; algo/nada), interrogativos y exclamativos (cuánto, tanto), formas neutras y formas propias del pronombre. Relativos (que, donde).
 - Formación del pretérito indefinido de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
 - Usos frecuentes del presente, pretérito perfecto (he cantado) pretérito simple (canté).
 - Formas no personales y perífrasis: ir a / tener que, ¿poder + inf.? para pedir permiso, deber de + inf. para expresar hipótesis.
 - Formas y uso de los verbos gustar, encantar, doler, interesar, molestar, parecer.
 - Contraste entre ser + nombre o pronombre y estar para indicar lugar. Iniciación en el uso de ser / estar + adjetivo (con adjetivos de uso frecuente).
 - Formas del pretérito imperfecto de indicativo.
 - Oposiciones: pretérito imperfecto - presente (antes... ahora...). Uso narrativo del pretérito imperfecto, en oposición a los pretéritos perfecto y simple (cantaba - he cantado / canté) para expresar circunstancias de acciones pasadas.
 - Adverbios en -mente.
 - Gradación básica del adverbio (está muy cerca, más atrás, cerquísima).
 - Expresiones para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo, cantidad, afirmación y negación y duda.
 - Locuciones preposicionales de espacio y tiempo.
 - Conjunciones y otros enlaces de uso más frecuente: y, o, e, u, pero, porque, como, así que, por eso, que, si, cuando).
 - Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar,

- reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones.
- Recursos para organizar el discurso, añadir información y ejemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Cortesía: tratamiento.
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (eso, aquel año, allí, en el mismo sitio, el problema).
- Conectores más frecuentes (y, ni, pero, que, porque, así que, cuando, entonces, además, por otro lado, por ejemplo).
- Formato de los textos del nivel.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- División de palabras al final de línea. Recursos y convenciones gráficas para separar una sílaba.
- Separación de sílabas.
- Convenciones ortográficas y abreviaturas de una carta, postal o correo electrónico.
- Reconocimiento y producción de los patrones melódicos y del ritmo.

TEMPORALIZACIÓN

1^{er} cuatrimestre

Nuevo Español en marcha A2, lecciones 1-5

Aunque en el curso pasado se impartieron todos los contenidos programados para el curso más los del curso 2019-2020 que quedaron sin completarse por la COVID-19, este año se reforzarán aquellos contenidos que resulten más complicados para el estudiante.

2^o cuatrimestre

Nuevo Español en marcha A2, lecciones 6- 10.

3.3. NIVEL B1

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en los cursos anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y comunicaciones del nivel.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa: con preposición + partículas interrogativas: hasta, para...+ cuándo, dónde... (¿Desde cuándo vives aquí?). Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). (¡Qué bien lo hemos pasado!, ¡Cuánta gente ha venido!), partícula exclamativa + sustantivo +tan/más adjetivo (¡qué iglesia tan/más bonita!, exclamativa parcial introducida por lo: / o +adjetivo/ adverbio + que +verbo, lo que + verbo).
- Concordancia sujeto-predicado / atributo. Concordancia ad sensum (este tipo de cuadros me encanta/n). Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia con sujetos de diferentes personas gramaticales (¿Katia y tú venís al cine?).

- Oraciones sin sujeto explícito: impersonales con el verbo en tercera persona de plural (Me han puesto una multa, construcciones con se (Se duerme bien en ese hotel. Se echa un litro de agua).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa. Enlaces.
- Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo / que + indicativo (quiero viajar, creo, me parece, enterarse de, darse cuenta de, saber, oír que).
- Subordinación sustantiva referida al presente y al futuro en las funciones trabajadas: expresar deseo, opiniones, protesta, duda, peticiones y consejos, gustos y sentimientos. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (Me gusta conducir / No me gusta que la gente fume). Correlación de tiempos y modos.
- El discurso indirecto para transmisión de información (Me dijo que llegaría hoy). Correlación de tiempos: verbo principal en pasado y modos, transformaciones formales y de contenido de acuerdo con la situación de comunicación.
- Oración interrogativa indirecta introducidas por que, si, cuándo, cómo, dónde, quién, qué; elipsis; que sí, que quién, que cuándo, que dónde, que cómo, qué.
- Estructuras comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad (lo mismo que, igual que).
- Subordinación adjetiva especificativa con antecedente expreso conocido o desconocido: que + indicativo / presente de subjuntivo (busco un chico que sepa chino).
- Subordinación adverbial en indicativo: causal con los enlaces: porque, como; consecutiva con: así que, por eso; concesiva con: aunque; modal con: como; condicional con: s/-de realización posible-. Oraciones temporales referidas al pasado y al presente con Indicativo, referidas al futuro con presente de subjuntivo: cuando - pasee /pasee-, antes de /después de + infinitivo. Oraciones finales: para + infinitivo; - Estructuras comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad (lo mismo que, igual que).
- Mecanismos de evitación del agente: oración pasiva con se (La casa se construyó en 1960), se impersonal (Se come muy bien aquí), segunda persona singular (uno se lo pasa muy bien por aquí ...) y tercera personal plural con anticipación o no del complemento directo (le dijeron que no habían salido los resultados, la casa la construyeron ...).
- Sistematización de la concienciación sujeto – predicado /atributo.
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (A mí, no; ¿dónde vas a dormir? Yo en un hotel y Luis en casa de su amigo).
- Subordinación sustantiva en presente y futuro (refuerzo) y en pasado para las funciones trabajadas. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (Me gusta conducir/ No me gusta conducir/ no me gusta que la gente fume/ lo que no me gusta es que la gente fuma). Ampliación de las estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos y gustos (¡Ojalá haya cogido el tren/ ¡Te dije que llegaras pronto!).
- Ampliación de estructuras para expresar certeza, opiniones (creo que + indicativo / no creo que + subjuntivo). Especial atención a la correlación de tiempos y modos.
- El discurso indirecto para la transmisión de información con indicativo (Me dijo que llegaría hoy). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos con subjuntivo (Me pidió que la avisara). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras (¡Dáselo, (por favor)! - ¿Qué? / Cómo dices? – Que se lo des) o de las palabras de otros (Ven a verme mañana a mi casa. Me dijo que fuera a verle hoy a su casa), de acuerdo con las situaciones de comunicación. Oración interrogativa indirecta introducida por *que* y *si*, *cuándo*, *cómo*, *dónde*, *quién*, *qué*; elipsis, *que sí*, *que quién*, *que cuándo*, *que dónde*, *que cómo*, *que qué*.
- Subordinación adverbial con indicativo y subjuntivo y con infinitivo (lo llamé al llegar)

referida al presente; al pasado y al futuro. Ampliación de las estructuras con conectores temporales: cuando, mientras, antes de, después de; finales: para que con presente de subjuntivo; causales: como, porque, ya que; concesivos: aunque; consecutivos; así que, por eso; modales: como con indicativo; condicionales: si, con presente de indicativo (si vienes). Incompatibilidad de si con presente de subjuntivo y con los futuros. Ampliación de las comparativas: más/ menos + adjetivo + de lo que (es más interesante de lo que creía).

GRUPO DEL NOMBRE

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel.

Nombre

- El género femenino en nombres de profesión.
- Aspectos relevantes del género. Nombres con género irregular. Artículo masculino singular con palabras que comienzan por a tónica (el agua, un águila). Cambio de género que expresa cambio de significado (el naranjo-la naranja).
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en -y (rey – reyes / jersey – jerséis); palabras acabadas en s con sílaba átona y tónica (el / los lunes, autobús/es); nombres de uso frecuente que se sólo pueden ir en plural o singular (gafas, salud).
- Presencia y ausencia del artículo.

Determinantes

- Artículo: contraste artículo indeterminado / determinado en relación con primera o segunda mención del sustantivo (Mira, un perro: Sí, es el perro de antes). Presencia del artículo determinado para nombres identificables (¿Me traes el libro que te he dejado?, con valor generalizador (El hombre es un ser racional). Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (¿tienes coche?). Uso del artículo con valor posesivo (me he cortado el pelo, le duele la cabeza). Uso del artículo masculino singular con palabras que comienzan por a tónica (el agua).
- Recursos de identificación: e//a/los// as + adjetivo, el de/la de, los de/las de (el grande, la de las gafas).
- Posesivos: concordancia con lo poseído; posición del posesivo (Es una amiga mía. ¿Te ha llamado mi amiga); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (un compañero tuyo), valor ambiguo de su (de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas)?
- Demostrativos: usos con valor deíctico (¿Me da esa manzana?) y usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (ese chico, esa noche, aquel día).
- Indefinidos (algunas personas, demasiada gente, bastantes sillas, otras ciudades, etc.). Uso en posición preverbal o postverbal con negación (no ha venido ningún niño - ningún niño ha venido); apócope de las formas ningún y algún. Contraste entre un poco de /poco + nombre no contable (hay un poco de harina, hay poca harina). Contraste un poco+adjetivo (positivo) /poco+adjetivo (negativo).
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente
- Presencia y ausencia del artículo. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (Tengo coche; Hoy llevo falda), con nombres en función de CD que indican cantidad indeterminada — en primera mención— (¿quieres café? ¿has traído pasteles?). Contraste entre quiero café / quiero un café. Uso intensificador del artículo indeterminado (¡Hace un frío!). Uso del artículo con valor posesivo (Me he cortado el pelo; He dejado el coche en el garaje). Posesivos: concordancia con lo poseído; posición

del posesivo (Es una amiga mía. ¿Te ha llamado mi amiga?); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (un compañero tuyo); valor ambiguo de su (de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas).

- Demostrativos: usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (ese chico, esa noche, aquel día).
- Indefinidos (ciertas personas, cualquier pregunta, varios días, unos cuantos meses). Uso en posición preverbal o postverbal con negación (no ha venido ningún niño – ningún niño ha venido); apócope de las formas *ningún* y *algún*. Contraste entre *un poco de / poco + nombre no contable* (hay un poco de harina, hay poca harina).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Formación del género en adjetivos variables: o/a; or/ora, án/ana; adjetivos invariables: acabados en –e; ista o consonante. Formación del número.
- Modificadores del adjetivo (bastante simpático, ¡qué fácil!, orgulloso de su trabajo, lleno de chocolate). Contraste muy+ adjetivo/ tan + adjetivo.
- Grados del adjetivo: comparativo de igualdad: igual que, lo mismo que, inferioridad y superioridad; superlativo absoluto en – ísimo. Comparativos sintéticos de uso frecuente (mejor, peor, mayor, menor).
- Posición del adjetivo: posposición de adjetivos con valor especificativo (es una chica delgada y morena). Anteposición: con adjetivos de orden (es la primera vez) y con adjetivos que cambian de significado: bueno, grande, viejo, pobre. Apócope en posición antepuesta de adjetivos masculino singular: grande, malo, bueno, primero, tercero (el primer día).
- Sustantivación del adjetivo (lo bueno).
- Concordancia en género y número con el nombre y el determinante. Concordancia del adjetivo con varios sustantivos (lleva una chaqueta y una blusa blanca).

Otras formas de complementos del nombre

- Nombre en aposición, construcción introducida por una preposición, oración adjetiva (o de relativo).

Pronombres

- Personales: formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, CD, CI); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinatoria con doble pronombre. Introducción al leísmo y el laísmo con especial referencia a Castilla y León.
- Formas de tratamiento habituales. Uso de usted/es y formas verbales correspondientes. Uso de ustedes en Andalucía Occidental y Canarias. Uso de usted/es en Hispanoamérica. Introducción al uso de vos en Hispanoamérica.
- Pronombres posesivos: uso precedido o no de artículo (es mío, es el mío), ausencia/ presencia; demostrativos; usos deícticos (sí, es ése), usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (eso no lo sabemos); indefinidos (nadie, alguien, nada, algo, cualquiera, otro).
- Orden de los pronombres sujeto (ella, tú y yo).
- Pronombres con verbos reflexivos y pronominales. Distinto comportamiento sintáctico: contraste entre «me divierto cuando + indicativo / me divierte + que subjuntivo).
- Presencia del pronombre sujeto y de objeto indirecto con valor contrastivo (yo soy Pepe

y él es Javier, pues yo, pues a mí. Tú no sé, pero yo; a ti no sé, pero a mí...), ausencia del pronombre sujeto con referente inespecífico (llaman a la puerta).

- Pronombres de objeto indirecto con verbos como interesar, molestar, parecer.
- Pronombres tónicos con preposición (a mí, por ti, conmigo, con él). Algunas excepciones con algunas preposiciones (entre él y tú).
- Pronombre interrogativos y exclamativos (cuánto, cómo, qué, tanto). Usos con preposición. Contraste qué / cuál; cuánto/ tanto.
- Reduplicación del CI y CD con pronombres (A mí me gusta, le he dado a Juan el libro, el libro lo compré, la iglesia la construyeron).
- Pronombres relativos: que, donde, cuando.
- Omisión y presencia: presencia con valor contrastivo (- ¿Cómo os llamáis? – Yo Pepe y él es Javier; Me ha mirado a mí y no a ti); para deshacer ambigüedades (La llamé a usted para ...).
- Observación del fenómeno del leísmo aceptado y del laísmo.

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en el nivel Básico; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo. Conjugación regular e irregular del presente de subjuntivo.
- Presente de indicativo: otros valores del presente (con valor de pasado y con valor de futuro).
- El pretérito pluscuamperfecto (morfología y uso).
- Tiempos del pasado (indicativo): revisión de los usos del pretérito perfecto, indefinido, imperfecto, y de la oposición imperfecto, pretérito indefinido o perfecto (con especial referencia a los usos en el sur de España, Canarias e Hispanoamérica).
- Tiempos del pasado: insistencia en los usos y oposiciones que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas; oposición pretérito imperfecto — perfecto e indefinido.
- Futuro: ir a + infinitivo para expresar intenciones o acciones decididas. Formas del tiempo futuro para expresar acciones futuras, predicciones (Al final llegaré tarde), suposiciones en el presente (Estará cansado) y para acciones futuras programadas en registro formal (Dentro de cinco minutos aterrizaremos en...)
- Futuro perfecto (formas y uso): suposición (Ya habrá llegado)
- Condicional simple, morfología y usos: expresión de deseos, consejos (Me gustaría ir; Yo que tú no iría), hipótesis (¿tú qué harías? - Yo llamaría a los bomberos...) y peticiones más corteses (¿Podrías venir?, Le importaría si...). El condicional en el discurso referido, futuro en el pasado.
- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo.
- Imperativo: formas afirmativas y negativas. Valores usuales: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso y mandar. Combinación con los pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (¡Anda! ¡Venga!, ¿Diga?). Imperativos apocopados para vos en zonas de Hispanoamérica.
- Formas no personales: infinitivo con valor de sustantivo (Leer es bueno); participio con

- valor adjetivo (Me miró sorprendido).
- Perífrasis verbales de infinitivo: empezar a, estar a punto de, ponerse a, acabar de, dejar de, deber (Deberías llamarle hoy), deber de, volver a, de gerundio: estar, seguir, llevar + gerundio... Insistencia en las perífrasis ya trabajadas.
- Ampliación en el uso de las construcciones con verbos del tipo gustar, dar pena, dar rabia, poner nervioso, sorprender, preocupar, etc.
- Subjuntivo: usos frecuentes en oraciones simples (que tengas suerte))/ subordinadas referidas al presente y al futuro para expresar las funciones propias del nivel (deseo, peticiones, consejos, duda, gustos, sentimientos, acciones futuras con conectores temporales y finales).
- Distinción de la estructura de verbo + infinitivo (quiero ir) | verbo + que + presente subjuntivo (quiero que vayas). Correlación de tiempos y modos.
- Correlación de tiempos en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (Me comentó que ya había terminado y que lo entregaría al día siguiente).
- Perífrasis con gerundio (estaba, estuve, he estado + gerundio). Otros valores de los pasados: imperfecto de cortesía. Marcadores temporales que acompañan esas formas. Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas.
- Contraste ser- estar en usos frecuentes.
- Pasiva refleja con se (Ese edificio se construyó en 1912).
- Conjugación: revisión del presente de subjuntivo. Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto de subjuntivo e imperfecto de subjuntivo; verbos regulares e irregulares más frecuentes. La segunda persona del singular del presente en la zona voseante de Hispanoamérica.
- Subjuntivo: usos frecuentes en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel: expresar deseo (ojalá venga), duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.). Uso del pretérito perfecto: correspondencia con el pretérito perfecto de indicativo (me sorprende que no haya venido).
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas (Me sorprende que Juan no venga a la fiesta / que Juan no haya venido a la fiesta); en la transmisión de información, con indicativo y en la transmisión de órdenes o peticiones con subjuntivo (dice que vengas / dijo que vinieras).

Adverbios y locuciones preposicionales

- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (ya, todavía, aún, temprano; aquí - ahí, ahí, arriba, abajo; bien, mal, igual, así y adverbios en -mente).
- Adverbios de cantidad: gradación de nada, poco, bastante, mucho, demasiado, todo. Modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (Viaja demasiado; Está muy rico; Está bastante cerca). Oposición: muy / mucho. Nuevas formas: casi, justo. Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos. Adverbios que indican afirmación, negación y duda (efectivamente, seguro, quizá, tal vez, probablemente, seguramente, lo mismo, igual, fijo).
- Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (bueno, de acuerdo, también, tampoco, a lo mejor, seguramente, quizá, probablemente, etc.).
- Adverbios relacionados con la oración (Lo hizo rápidamente; vivo aquí) o con toda la oración (Sinceramente, yo no voy a ir) y colocación en la frase.
- Locuciones adverbiales (a gusto, a lo mejor, de repente...).

Gradación del adverbio

- Adverbios relativos: donde, como, cuando, cuanto. Adverbios interrogativos: dónde, cuándo, cómo, cuánto.

Enlaces

- Conjunciones y locuciones conjuntivas.
- Conjunciones coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones; copulativa: y, e, ni; disyuntiva: o, u, ni... ni...; adversativa: pero, no...sino [que], sin embargo; explicativa: o sea, es decir.
- Marcadores del discurso.
- Conjunciones subordinantes de uso habitual; causales: es que, porque, como, ya que; consecutivas: así que, por tanto, por eso; temporales: cuando, mientras, antes / después de; finales: para, para que; concesivas: aunque, a pesar de; modales: como; condicionales: si; Completivas: que. Contraste si/cuando.

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Uso de la preposición a con CD de persona específica y en la perífrasis con ir (vamos a cantar).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: a /en; en con expresiones temporales (*en el año pasado), por / para, etc. Presencia/ausencia de preposiciones: el lunes/al día siguiente.
- Locuciones preposicionales de uso habitual (después de, al lado de, cerca de, al cabo de, alrededor de; en relación con; adv + preposición: encima de, detrás de, etc.)
- Significado y usos frecuentes de las preposiciones.
- Regencias frecuentes (confiar en, soñar con, darse cuenta de, pasear por...). Ampliación de los verbos regidos por preposición (depende de, reírse de, alegrarse de, pensar en). Adjetivos que rigen preposición (Amable con, fácil /difícil de).

DISCURSO

Cohesión

- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Los contrastes un libro/el libro, un libro /ese libro, este ordenador/éste, ¡ven! / ¡que vengas!, etc. Usos del artículo neutro: lo + adjetivo, lo de, lo que.
- Mantener el tema mediante recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis (A mí me gusta el fútbol, pero a ella no), pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (esto, eso, aquel año, allí, en el mismo sitio, así, de esa manera, el problema, el asunto etc.) mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente (ordenador > aparato), a través de uno de los términos que entran en la definición (el dirigente, el político, el presidente de...) o de la nominalización (Llegamos a las diez = La llegada fue...).
- Conectores discursivos más frecuentes de coordinación (ni...ni..., etc.), de consecuencia (o sea que, por tanto, entonces), de contraargumentación (sin embargo, aunque, a pesar de, etc.), de causa (como, es que, etc.), etc.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

Organización de la Conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (perdona/-e, oye/oiga, un momento, etc.), saludar (- ¡Cuánto tiempo! ¿Qué tal está/s- Muy bien ¿y tú?, Así, así), empezar a hablar (Mire, es que...), apoyar al interlocutor (¿Sí? ¿Y entonces?), relacionar lo que se dice con lo que se acaba de decir (-Pues, a mí me encanta ese autor. -Pues a mí no me gusta nada), reaccionar (¡Vaya!, ¡No me digas! ¡Es increíble! ¡Qué pena! ¿De verdad?),

implicar al interlocutor (¿No crees?), mostrar implicación (¿Sí? ¿Y entonces?, Claro, claro; Ya, ya), tomar la palabra (Es que...; Yo quería decir...), dar una explicación (Vamos a ver...; Mira, es que...; Hay que tener en cuenta que...), hacer un inciso (por cierto), mostrar duda (Puede ser; Puede que...), mostrar acuerdo (Por supuesto; Seguro), mostrar desacuerdo (Qué va), contradecir en parte (Sí, ya, pero...); presentar conclusiones (Total, que; Y al final, etc.).

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir-aceptar (¿Te apetece una cerveza? - No, no, gracias. - Están muy fresquitas. - Bueno, pero sólo una.), pedir-conceder (¿Puedo fumar? Sí, sí, fuma, fuma), hacer un cumplido-quitar importancia- devolver el cumplido (¡Qué bien te queda esa falda! ¿Tú crees? Si me la he comprado en un mercadillo), etc.
- Entonación: uso de los patrones de entonación (te tengo una manía...) entonación de frases truncadas o incompletas), la entonación de la protesta, de la intensificación y del asombro, entonación para expresar el desacuerdo, entonación de ya, ya, ahora, ahora para la aceptación, suavización del desacuerdo con la reduplicación de no, no.

Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito); Para empezar (Había una vez, Estimado colega, Querida Raquel), saludo (Espero que todo vaya bien, ¿Cómo está tu familia?), desarrollo (De igual modo, además), cambio de tema (En cuanto a), conclusión (En conclusión), despedida (atentamente, Un cordial saludo; Muchos recuerdos; Y colorín, colorado)
- Marcadores frecuentes para añadir información (además, por cierto, a propósito, etc.), clasificar (por un lado, por otro, etc.), enumerar (en primer/segundo lugar, finalmente, etc.), reformular (es decir, etc.), ejemplificar (por ejemplo, etc.), argumentar (en realidad, etc.), rebatir (de todos modos, etc.), corregir (no... sino...), poner de relieve (Está claro que, etc.), resumir (total que,, etc.).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos.
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida-información nueva): reacción – subjuntivo / información-indicativo, aunque haga calor, me gusta que la profesora sea simpática / lo que más me gusta es que la profesora es muy simpática), elipsis de la información compartida (lo de ...) y alteraciones para realzar una información.
- Mecanismos de realce: entonativos (PERO no puede venir), cambios de orden (mucho dinero no tiene), reduplicación (guapo, guapo no es ..., ¿guapo?, guapísimo, ¿gustarme?, me encanta).
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (Le he comprado un CD a Ana; el libro, lo ha leído).
- Otros mecanismos sintácticos: (Es Pedro quien/ el que no puede venir; Es en Valencia donde quieren construir el campo de golf, fue en agosto cuando se casó). Valencia donde quieren construir el campo de golf, fue en agosto cuando se casó). Construcciones: lo + adjetivo + es [que] y lo que + verbo + es [que] + indicativo / infinitivo

(lo malo es que llegué tarde; Lo que me molesta es llegar tarde).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación: conversación, teléfono, chat, carta (aquí/allí, en este/ ese lugar, dentro de casa, ahora/ entonces, anteaer/ mañana, pasado mañana, actualmente, en aquella época, ese día, el día después, etc.)
- Los demostrativos en la conversación (¿Me acercas esos libro?) y en el texto escrito (Este murió en 1956; aquel, en 1960). Marcadores para contextualizar en el tiempo: contrastes ahora/ actualmente, entonces/ en ese momento; hoy / ese día, ayer/ el día antes; mañana / al día siguiente, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato en función de las coordenadas espacio - temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (Hoy tenemos que quedarnos aquí > Ese día tuvimos que quedarnos).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (¡Ven aquí ahora mismo! Me dijo que volviera a casa inmediatamente).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: contraste tú/usted en español estándar. Usted y ustedes en Andalucía Occidental y Canarias e Hispanoamérica. El voseo. Conocimiento pasivo del empleo diatópico de los pronombres personales en las variantes más extendidas del español (el voseo rioplatense, el ustedes andaluz, etc.). Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (Don/doña, señor/señora, Señor Director, Doctor, Señoras y Señores, etc.).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (Quería pedirte un favor), estructuras de petición (¿Puede/ Podría abrir la ventana, por favor? ¿No te molesta /importa que fume?), diminutos (¿me dejas cinco euritos?), etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (Sí, sí, claro, cójalo, cójalo, cójalo; Por supuesto que puede cogerlo; Estás en tu casa, etc.).
- Conocimiento pasivo del empleo dialectal de los pronombres personales en las variantes más extendidas del español (el voseo rioplatense, el ustedes andaluz, etc.).

Intensificación

- Mecanismos léxicos-morfológicos de intensificación: prefijos (Es un supercoche), expresiones léxicas (Mogollón, de muerte, de narices, de maravilla, de miedo, etc.), repetición (Esto es café café) y vocablos intensificadores (guay, rollo, etc.).
- Mecanismos sintácticos: lo+adjetivo / adverbio + verbo (lo bonito que es, lo bien que está); lo que/ cuánto/cómo+ verbo (lo+que/cuánto/cómo come), no + verbo + ni+ sustantivo (no tiene ni idea), ¿guapo?, guapísimo.

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas (Hace mucho calor aquí, ¿no?; Hoy no he tenido tiempo ni de comer), peticiones indirectas (¿Tiene hora?) y respuestas demasiado breves (-¿Te apetece venir al cine conmigo? – No) o demasiado prolijas (- Hola, ¿qué hay? Un informe que redactar, quince llamadas que hacer, dos reuniones pendientes y solo dos horas.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal - informal estándar.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (partido político...).
- Expresiones frecuentes del español coloquial y juvenil (¡qué pasada!, ¡qué pesado! Reconocimiento de algunos tacos frecuentes.
- Comparaciones estereotipadas (¡Qué fiera!; Está como una cabra; Es más buena que el pan.
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente (total que / al final; vale / de acuerdo, solicitar / pedir, marido / esposo, seguro/ fijo).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas en español. Ampliación (meter la pata, cada dos por tres).
- Expresiones metafóricas muy frecuentes.
- Reconocimiento de algunas palabras del español de América.
- Introducción a algunos recursos del lenguaje: la ironía (¡Vaya casita!, menudo...), la atenuación o la intensificación (¡Es un inútil!).
- Locuciones verbales frecuentes (pasarle bien, llevarse bien). Expresiones frecuentes de español coloquial (¡Qué fuerte!; ¡Qué rollo!).
- Verbos de cambio: ponerse/ponerlo.
- Fórmulas de tratamiento para textos escritos de registro estándar y formal.

Formación de palabras

- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (-ito, -azo). Reglas de formación con los afijos frecuentes. Valor apreciativo de los sufijos (¿Tomamos una cervecita?).
- Prefijos y sufijos de uso más frecuente sin cambio de categoría (in- des-, re-, súper-, pre-). Palabras compuestas (sacacorchos, lavavajillas).
- Siglas de uso frecuente (UE, ONU, INEM, ONCE).
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y derivación adjetival (pensar- pensamiento, deporte - deportivo). Afijos frecuentes (-ción, -a, -dad, -ez/eza, -ista. -or, -ero, -ble,-al, -ario)
- Formación de palabras sin cambio de categoría con prefijos y sufijos de uso frecuente: a-, in-, des-, re-, súper, sobre-, pre-, pos-, - hiper (coloquial).
- Palabras compuestas (sacacorchos, lavacoques).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (decir, comentar, señalar). Conocimiento pasivo de los sinónimos (pedir, rogar, suplicar; paro – desempleo). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (Le pedí un favor; He solicitado un préstamo).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (rosa - flor- planta).
- Palabras antónimas usuales (llevar- traer, adelantar- atrasar, aburrido – divertido, ameno, suave – áspero, duro - blando).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (planta, pasta, tío, borde, receta...). Verbos con y sin s/elle que cambian o modifican el significado (caer- caerse-caerle, encontrar-encontrarse, llamar - llamarse, ir -irse-irle, parecer-parecerle, venir-venirle- venirse, pasárselo-pasársele. quedar-quedarse, pasárselo-pasársele).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (acuerdo - recuerdo, estación - estancia, sentar- sentir, tasa - taza) y las propias de cada grupo de lengua

materna.

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (demostración, realizar, actualmente, quitar, éxito, sujeto, expresar).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Pronunciación de la 2ª persona del plural del condicional.
- Los números romanos para la escritura de los siglos.
- Realización fricativa débil de la dental en palabras terminadas en –ado.
- Fonemas y rasgos suprasegmentales cuya realización por parte de los estudiantes represente un obstáculo para la inteligibilidad.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye.
- Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel.
- Entonación y curvas entonativas básicas y algunas secundarias: llamada (¡Raquel!), exclamación (¡Qué guapa eres!), mandato o ruego (¡Ven aquí!), pregunta total (¿Quieres que cante?) y parcial (¿Qué canción quieres?) y enunciativa (Me gusta cantar para ti); pregunta (¿(Que) qué canción quieres??), cita o paréntesis (Me gustas mucho, me dijo), promesa y amenaza (¡Te lo prometo!), entonación suspendida (Me miró con una cara...)
- Reconocimiento y producción de sílabas átonas y tónicas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes y, en especial, las sinalefas (Llegamos a Getafe en tren: Lle-ga-mo- sa-Ge-ta-fen-tren).
- Fonemas vocálicos y consonánticos del español estándar peninsular.
- Sílabas cerradas por dos consonantes o de especial complejidad (abstracto).
- Variantes de pronunciación de "x".
- Aspiración o pérdida de [s] en sílaba cerrada en zonas de Castilla y León y en otras regiones españolas e hispanas. Seseo, ceceo, yeísmo (el fenómeno del rehilamiento en Argentina) como variantes regionales.
- Pronunciación de palabras extranjeras. Reconocimiento y lectura de siglas.
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (c, qu, k, g, j, gu, rr, r, y, ll) y de los sonidos representados por varias letras (/z/, /k/, /b/, /y/, /j/, /g/, /r/ y /r/).
- Usos generales de los signos de puntuación (punto y seguido y punto y aparte) y usos básicos de la coma y punto y coma. Usos básicos del paréntesis. Signos de apertura y cierre en las exclamaciones y preguntas.
- Abreviaturas y siglas de uso corriente (Avda., CP, ONU, SA, etc.).
- Pronunciación y ortografía de los números con decimales (0'7=cero comas siete) y de los porcentajes (69% = sesenta y nueve por ciento).
- Uso de la mayúscula en siglas y abreviaturas. Adaptación ortográfica de palabras extranjeras.
- Convenciones utilizadas en los diccionarios para la presentación de la pronunciación. Signos no alfabetizables: @, € .
- Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa: etc.,
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (JUAN ha hecho la comida, frente a Juan ha hecho la comida).
- Alargamientos vocálicos (Mmmm, estooooo) como estrategia para ganar tiempo o

- tomar la palabra.
- Separación silábica en textos escritos.
- Separación de sílabas mediante guion al final de la línea.
- Acentuación y ortografía de los imperativos y exclamativos (cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién, etc.) frente a los relativos y las conjugaciones.
- Atención especial a los fonemas y rasgos suprasegmentales cuya realización por parte de los estudiantes represente un obstáculo para la inteligibilidad.
- Diéresis, dos puntos, comillas y asteriscos.
- Cursiva, negrita y otras modalidades tipográficas.
- Sistematización en el uso de la tilde en las palabras llanas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos.
- Grupos fónicos: pausas y entonación.
- Reconocimiento y producción de diptongos e hiatos corrientes y reconocimiento de los triptongos más frecuentes (segunda persona del plural de ciertos verbos: estudiáis, limpiéis, etc).
- Iniciación en el reconocimiento y producción de diptongos e hiatos corrientes y reconocimiento de los triptongos más frecuentes (segunda persona del plural de ciertos verbos: estudiáis, limpiéis, etc.).
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, el registro vulgar o coloquial, la ironía, etc.
- Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (pónmelo, explicándoselo, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde. La acentuación.

MÍNIMOS EXIGIBLES

De todos estos contenidos, además de los contemplados en el nivel básico, los considerados como mínimos exigibles para la obtención del curso son los siguientes:

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Concordancia con sujetos de diferentes personas gramaticales.
- Oraciones sin sujeto explícito: impersonales con el verbo en tercera persona de plural.
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa. Enlaces.
- Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo / que + indicativo.
- Subordinación sustantiva referida al presente y al futuro en las funciones trabajadas: expresar deseo, opiniones, protesta, duda, peticiones y consejos, gustos y sentimientos. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado. Correlación de tiempos y modos.
- Subordinación adjetiva especificativa con antecedente expreso conocido o desconocido: que + indicativo / presente de subjuntivo.
- Subordinación adverbial en indicativo: causal. Oraciones temporales referidas al pasado y al presente con indicativo y referidas al futuro con presente de subjuntivo.
- Aspectos relevantes del género: sistematización de nombres masculinos en -a y femeninos en -o; nombres en -e, -ista, -or, -aje, -ción, -sión, -dad y -tad. Nombres con una sola forma para masculino y femenino. Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo.
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en -y; palabras acabadas en s con

- sílaba átona y tónica; nombres de uso frecuente que sólo pueden ir en plural o singular.
- Artículo: contraste artículo indeterminado / determinado en relación con primera o segunda mención del sustantivo. Presencia del artículo determinado para nombres identificables, con valor generalizador. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto. Uso del artículo con valor posesivo. Uso del artículo masculino singular con palabras que comienzan por a tónica.
 - Recursos de identificación: el/la/los/las + adjetivo, el de/la de, los de/las de (el grande, la de las gafas).
 - Posesivos: concordancia con lo poseído; posición del posesivo, combinación con otros determinantes cuando va pospuesto, valor ambiguo de su.
 - Demostrativos: usos con valor deíctico y usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso.
 - Indefinidos. Uso en posición preverbal o postverbal con negación; apócope de las formas ningún y algún. Contraste entre un poco de /poco + nombre no contable. Contraste un poco +adjetivo (positivo)/poco + adjetivo (negativo).
 - Formación del género en adjetivos variables: o/a, or /ora, án /ana; adjetivos invariables: acabados en -e, -/, -ista o consonante. Formación del número.
 - Posición del adjetivo: posposición de adjetivos con valor especificativo.
 - Pronombres personales: formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, CD, CI); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinatoria con doble pronombre.
 - Pronombres posesivos: uso precedido o no de artículo, ausencia/presencia; demostrativos: usos deícticos, usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso; indefinidos.
 - Presencia del pronombre sujeto y de objeto indirecto con valor contrastivo, ausencia del pronombre sujeto con referente inespecífico.
 - Pronombres relativos: que, donde, cuando.
 - Sistematización de los tiempos del indicativo y de sus irregularidades.
 - Presente de indicativo: otros valores del presente (con valor de pasado y con valor de futuro).
 - Subjuntivo: formación usos frecuentes en oraciones simples. Subordinadas referidas al presente y al futuro para expresar las funciones propias del nivel.
 - Distinción de la estructura de verbo + infinitivo/ verbo + que + presente subjuntivo. Correlación de tiempos y modos.
 - Correlación de tiempos en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación.
 - Perífrasis con gerundio.
 - Contraste ser- estar en usos frecuentes.
 - Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente.
 - Adverbios de cantidad: gradación de nada, poco, bastante, mucho, demasiado, todo. Modificadores de verbos, adjetivos y adverbios. Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos por la flexión y la función. Contraste cuánto/mucho/tanto.
 - Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda.
 - Locuciones adverbiales (a gusto, a lo mejor, de repente...).
 - Gradación del adverbio.
 - Conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones.
 - Significado y usos frecuentes de las preposiciones.

- Regencias frecuentes (confiar en, soñar con, darse cuenta de, pasear por...).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Los contrastes un libro/el libro, un libro /ese libro, este ordenador/éste, ¡ven! / ¡que vengas!, etc.
- Mantener el tema mediante recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico, mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición, o de la nominalización.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia-devolver el cumplido, etc.
- Entonación: uso de los patrones de entonación: entonación de frases truncadas o incompletas, la entonación de la protesta, de la intensificación y del asombro, entonación para expresar el desacuerdo, entonación de la aceptación, suavización del desacuerdo con la reduplicación de no, no.
- Marcadores de iniciación en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito); para empezar, saludo, desarrollo, cambio de tema, conclusión, despedida.
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, corregir, poner de relieve.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos.
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación: conversación, teléfono, chat, carta, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato en función de las coordenadas espacio -temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: contraste tú/usted en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (Don/doña, señor/señora, Señor Director, Doctor, Señoras y Señores, etc.).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales, estructuras de petición, diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc.
- Mecanismos léxico-morfológicos de intensificación: prefijos, expresiones léxicas, repetición y vocablos intensificadores.
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas, peticiones indirectas y respuestas demasiado breves.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal - informal estándar.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales de las funciones trabajadas.
- Locuciones verbales frecuentes. Expresiones frecuentes de español coloquial.
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (-ito, -azo). Reglas de formación con los

- afijos frecuentes. Valor apreciativo de los sufijos.
- Prefijos y sufijos de uso más frecuente sin cambio de categoría (in- des-, re-, súper-, pre-).
 - Palabras compuestas.
 - Palabras sinónimas o de significado próximo.
 - Hiperónimos de vocabulario frecuente.
 - Palabras antónimas usuales.
 - Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.
 - Verbos con y sin se/le que cambian o modifican el significado.
 - Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye.
 - Fonemas vocálicos y consonánticos del español estándar peninsular.
 - Reconocimiento y lectura de siglas.
 - Pronunciación y ortografía de los números con decimales (0'7=cero coma siete) y de los porcentajes (69% = sesenta y nueve por ciento).
 - Signos no alfabetizables: @, €.
 - Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa: etc.
 - Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos.
 - Mecanismos de evitación del agente: oración pasiva con se, se impersonal, segunda persona singular, uno+3ª persona del singular y tercera persona plural con anticipación o no del complemento directo.
 - Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos.
 - Correlación de tiempos y modos.
 - El discurso indirecto para la transmisión de información con indicativo (Me dijo que llegaría hoy). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos con subjuntivo (Me pidió que la avisara). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros de acuerdo con las situaciones de comunicación. Oración interrogativa indirecta introducida por que y si, cuándo, cómo, dónde, quién, qué; elipsis: que si, que quién, que cuándo, que dónde, que cómo, que qué.
 - Subordinación adverbial con indicativo y subjuntivo y con infinitivo referida al presente, al pasado y al futuro. Estructuras con conectores temporales, finales, causales, concesivos, consecutivos, modales, comparativos y condicionales con presente de indicativo. Incompatibilidad de si con presente de subjuntivo y con los futuros.
 - Presencia y ausencia del artículo. Uso intensificador del artículo indeterminado. Uso del artículo con valor posesivo. Posesivos: concordancia con lo poseído, posición del posesivo, combinación con otros determinantes cuando va pospuesto, valor ambiguo de su (de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas).
 - Concordancia del adjetivo con varios sustantivos.
 - Perífrasis verbales: de infinitivo y de gerundio.
 - Subjuntivo: usos frecuentes en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel.
 - Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas.
 - Formas no personales: infinitivo con valor de sustantivo; participio con valor adjetivo.
 - Adverbios: nuevas formas: casi, justo.
 - Adverbios relacionados con un elemento de la oración, o con toda la oración, y colocación en la frase.

- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Usos del artículo neutro: lo + adjetivo, lo de, lo que.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida–información nueva: reacción- subjuntivo/información-indicativo, elipsis de la información compartida y alteraciones para realzar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos.
- Mecanismos de realce: entonativos, cambios de orden, reduplicación, etc.
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas, peticiones indirectas, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente.
- Familiarización con algunos recursos del lenguaje como la ironía, la atenuación o la intensificación.
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y derivación adjetival. Afijos frecuentes.
- Verbos con diferente significado con y sin *se*.
- Uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, asignaturas, nombres de accidentes geográficos, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres comunes, nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- Acentuación y ortografía de los interrogativos y exclamativos (cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién, etc.) frente a los relativos y las conjunciones.
- Uso de la tilde en las palabras llanas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos.
- Grupos fónicos: pausas y entonación.
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, el registro vulgar o coloquial, la ironía, etc.

TEMPORALIZACIÓN

1er cuatrimestre

Nuevo Prisma Fusión B1+B2: lecciones 1- 5

2º cuatrimestre

Nuevo Prisma Fusión B1+B2: lecciones 6-10

3.4. NIVEL INTERMEDIO B2

CONTENIDOS

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se enumeran a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración exclamativa: ampliación de expresiones y orden de los elementos (¡Vaya historia me ha contado!). Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (¡Ojalá llueva/ no hubiera llovido); Oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (Lo mismo voy; Probablemente no lo sabía/ supiera).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posposición del sujeto (Qué quieres que haga yo) y movilidad de los complementos (El sábado vamos a estudiar con Jaime a fondo el tema/ Vamos a estudiar el tema a fondo con Jaime el sábado).
- Elipsis de elementos. (Voy a tomar un té y él un cortado).
- Sistematización de la concordancia sujeto - predicado - atributo/complemento predicativo (Carmen llegó agotada). Concordancia con las enumeraciones (Me gusta/gustan la sidra, el zumo y el mosto).
- Estructuras oracionales sin mención de sujeto agente: se (Se come bien aquí; Se me rompió el móvil); uno (A veces uno no sabe qué decir); 2a persona del singular (En rebajas siempre compras cosas que no necesitas); 3a persona del plural (Me localizaron ayer); pasiva refleja (Se repartieron los folletos).
- Oración desiderativa: {¡Quién fuera tú!}. Oración exclamativa: ampliación de expresiones (¡Menuda vida lleva!; ¡Con la de cosas que tengo que hacen!); oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (Igual os llamo; Seguramente vaya/voy), diferencias de uso de expresiones de duda relacionadas con el registro. Orden de los elementos en cada tipo de oración. Orden característico de Cuba (¡qué lindo tú hablas!) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver: "Discurso: Tematización y focalización"). - Sistematización de la concordancia y concordancia con nombres colectivos y con enumeraciones (La mayoría de los participantes venía/n de lejos/son bastante jóvenes). Casos de ausencia de concordancia por topicalización (Yo, me parece que tienes razón). Concordancia en oraciones pasivas (Las listas serán expuestas mañana). - Consolidación de estructuras oracionales sin mención de sujeto agente. Oración pasiva de proceso y de resultado (Los sobres son entregados en este momento / Los sobres están entregados) y oración pasiva refleja (Se repartieron los folletos). Significado y diferencias de uso en relación con el registro (Se registró todo el edificio - El edificio fue registrado).

Oración compleja

- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa - afirmativas y negativas.
- Subordinación adjetiva: refuerzo en el uso de oraciones de relativo con antecedente conocido, desconocido, y sin antecedente expreso, con o sin preposición, -introducidas por: que, quien/es, el/la/los/las, que, lo que, el/la/los/las cual-es. Oraciones con antecedente negativo: nada, nadie, ningún (No hay nada que podamos hacer). Oraciones de relativo con el antecedente nada, nadie, ningún/a, poco, no...mucho (Hay poca gente que ha/haya leído ese libro). Reconocimiento del relativo cuyo. Oraciones que tienen como antecedente una oración (Me dijo que sí, lo cual no me sorprendió). Reconocimiento y uso de oraciones especificativas y explicativas Refuerzo y ampliación

del contraste Con modo indicativo/subjuntivo.

- Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación:
 - Distinción: verbo + infinitivo/ que + verbo conjugado (Me apetece ir/que Juan vaya; Pienso llamarte/pienso que te va a llamar).
 - Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo) y dependientes de verbos de deseo, duda, sentimiento, consejo, mandato y prohibición (con verbo subjuntivo / infinitivo) (Me aseguré que vendría; Me llamó la atención que no viniera, Yo te aconsejaría que se lo dijeras).
 - Alternancia modal en forma afirmativa y negativa con verbos de pensamiento, percepción y dicción (Veo que lo ha entendido/No veo que lo haya entendido). Estructuras valorativas con verbos ser, estar, parecer, resultar + adjetivo + que + indicativo/subjuntivo (Me parece raro que no haya llegado; resulta evidente que no ha llegado). (Me dijo que lo sabía - No me dijo que lo supiera/sabía). Introducción del uso de verbos de pensamiento, percepción o dicción en oraciones interrogativas (¿No crees que es mejor decírselo?) o con imperativo negativo + indicativo (No digas que lo sabes todo). (Ver "Discurso: Cohesión y Organización"). Ampliación de expresiones para expresar sentimientos y deseos (Me hizo ilusión que Sara viniera a casa; Habría sido mejor que se lo dijeras). Estructuras valorativas con verbo ser, estar, parecer, resultar + adjetivo/nombre + que (Fue injusto que le dijeras eso; No es cierto que yo dijera eso).
 - Correlación de tiempos y modos, especialmente cuando los tiempos de la principal y de la subordinada son diferentes (Espero que haya llegado bien/ayer llegara bien; Me encantaría que ya lo hubiera recibido).
 - Doble selección modal de algunos verbos según el significado que adoptan: sentir, decir (Siento que algo no va/vaya bien). - Uso de oraciones con verbos causativos provocar, significar, implicar, hacer, conseguir + subjuntivo.
 - Oración interrogativa indirecta introducida por: que/si /pronombre interrogativo (Me preguntó que si la conocía).
 - Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. Correlación de tiempos y modos.

- Subordinación adverbial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación:
 - Temporal: estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad: cuando, en cuanto, siempre que, cada vez que, el día que, hasta que, desde que, mientras, antes de que, después de que (siempre que viene /venga), con tan pronto como, en el momento que, a medida que, según + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: nada más y uso de al con infinitivo.
 - De lugar con donde (Vamos donde quieras; Vamos hacia donde tengo el coche).
 - Modal: como/según + indicativo/subjuntivo (Lo haré según me digan/me han dicho), sin que + subjuntivo (Se marchó sin que nos diéramos cuenta); sin + infinitivo (Se marchó sin hacer ruido).
 - Causal: como, por si, debido a que, ya que, puesto que, dado que + indicativo; por + infinitivo. no porque + subjuntivo, sino porque + indicativo, no sea/vaya a ser que + subjuntivo, (de (tanto)+ inf, de tanto que + verbo)
 - Final: para que, a que, a fin de que + subjuntivo.

- Condicional: si +indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones y variantes (Si lo supiera, te lo habría dicho; Si me hubiese enterado, te lo habría dicho/diría). Oraciones con otros conectores condicionales+ subjuntivo: en caso de que, como, siempre que, con tal de que, a menos que. mientras, como, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que.
Concesiva + indicativo/subjuntivo con a pesar de que, aunque, por más que, por mucho que, por muy + adjetivo + que y subjuntivo reduplicado (hagas lo que haces). Diferencia de significado según la selección modal (Aunque lo sabe/sepa, no quiere decirlo). pese a que, y eso que, tanto si...como si..., aun, aun así, aun en el caso de que, con lo que, y mira que, porque..., con...y todo , con + inf., reduplicadas + indicativo/subjuntivo.
- Consecutiva: por/con lo que + indicativo. Consecutiva intensiva: tan/tanto... que (Habla tan bajo que no le oigo). de (tal) modo/manera/forma que, por/con lo que + indicativo y de ahí que + subjuntivo. o Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: Como, siempre que, mientras (Van allí siempre que pueden - Puedes ir siempre que recojas antes la habitación).
- Comparativas: lo mismo / igual que; más /menos de, más /menos de lo que (Más de mí, más de lo que esperaba); comparación irreal: como sí. Refuerzo en el uso de la correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial especialmente en los casos en los que no coincide el tiempo del verbo de la oración principal con el de la subordinada (Llámale en cuanto hayas terminado; Encargué los libros para que puedas recogerlos mañana).
- Correlación de tiempos y modos dependiendo si la oración se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (Aunque lo supiera, no lo diría). Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: como, siempre que (Voy allí siempre que puedo /Puedes ir siempre que recojas antes la habitación).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/ pronombre) y en la forma de expresar las funciones sintácticas del grupo nombre.
- Funciones sintácticas del grupo nombre. Formas de marcar esas funciones (especialmente: preposición a + OD de persona individualizada).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo y ampliación de formación del género: femeninos mediante terminación irregular en -esa, -isa; -ina, -triz (actriz, tigresa, gallina). Reconocimiento de femeninos con terminación en -ez, -dad, -ción, -sión, -tud -umbre, -ura (la vejez, la sinceridad). Nombres cuyo cambio de género significa la contraposición entre árbol y fruto (olivo-oliva, ciruelo-ciruela). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (el/la capital, el/la guía). Género de nombres de seres animados: profesiones (ministro-ministra, juez-jueza) y nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (el/la deportista, intérprete, joven, testigo). Nombres que cambian totalmente según el género (caballo-yegua, yerno-nuera, padrino-madrina). Nombres invariables para los dos sexos (elefante, gorila); ampliación de nombres con significado

- diferente según pertenezcan a un género u otro (el/la cura, el/la parte).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: plural de nombres acabados en s (el virus-los virus) y de palabras de acentuación aguda terminada en vocal -á, -í, -ú que admiten plural en -s y en -es. Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (tijeras, afueras, vacaciones). Plural de las palabras acabadas en -z (actriz-actrices). Plural de letras del alfabeto (aes, ces); de los nombres compuestos que forman una sola palabra (el-los saltamontes) o dos palabras (osos panda); plurales que pueden presentar dificultad (régimen – regímenes); cambio ortográfico en el plural de las palabras acabadas en -z (perdiz- perdices).
 - Sustantivación mediante determinante masculino y femenino (el azul del mar; la pintada estaba en esa pared) y neutro (lo interesante). Sustantivación de diferentes categorías (el bien, lo extraordinario, los amaneceres, un algo, el porqué).

Determinantes

- Artículo: refuerzo de los aspectos trabajados en el “Nivel Intermedio B1”.
 - Profundización en la elección entre el artículo determinado e indeterminado: totalidad frente a cantidad indefinida o cantidad no especificada (Trae las sillas- Trae unas sillas).). Valor genérico del artículo determinado singular (El hombre es un ser social). Incompatibilidad del artículo indeterminado con nombres no contables excepto si tiene valor intensificador (*Hay una harina; ¡Hacia un calor!; Me da un miedo...). Valor sustantivador del neutro lo con adjetivo (Lo increíble). Artículo masculino singular con nombres que empiezan por a tónica (un águila, el alma, el agua). Valor intensificador de expresiones con artículo determinado (La de cosas que tengo en casa; Ya sabes las deudas que tiene; Con lo que yo le quiero) o indeterminado (Tengo una de cosas en casa; Hace un frío).
 - Omisión / presencia del artículo: posible omisión en posición postverbal con nombres que indican cantidad indeterminada (Trae sillas); omisión con valor clasificador (Ana es periodista; mañana es domingo) frente a presencia con valor identificador (Ana es una periodista muy buena; Ana es la periodista que ha venido; Mañana es un domingo especial); con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (escribir con bolígrafo, cerrar con llave, casa de madera). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (La Tierra; el sol, el Papa). Omisión en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (Hombre prevenido vale por dos), títulos (Intenso calor en el sur del país) y anuncios (Casa en venta), con alguno y ninguno pospuestos (no tiene pudor ninguno).
- Posesivos: posición y compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (Algunos compañeros suyos; Sus tres hijos). Oposición de significado de las formas plenas/apocopadas con el verbo ser (Es mi hijo/Es hijo mío). Uso de artículo determinado con valor posesivo (Tengo el coche allí).
- Demostrativos: compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (Estas dos personas). Valor temporal (Aquellos días fueron muy especiales). Valor anafórico. Otros valores: condescendencia (Este chico...); connotación despectiva: (Esa chica es una creída; El tío ese es un antipático). Uso de aquel con valor evocador. (Ver "Discurso: Cohesión").
- Indefinidos: todo + artículo; varios, ciertos, cuanto, cada, cualquier. (cualquier persona, una persona cualquiera). Uso de algún/a/os/as en contraste con un/a/os/as (Fuimos a cenar con unos/algunos amigos).

- Numerales: partitivos y múltiplos (mitad, tercio, triple); ordinales a partir de undécimo; partitivos (una octava parte).
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género y número con el nombre y el determinante (el agua clara; esos camiones aparcados). Género: adjetivos en -a (cosmopolita). Concordancia con nombres coordinados de diferente género. Anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro (He tomado una importante decisión; "los verdes valles").
- Posposición habitual con adjetivos especificativos. Anteposición y cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (Un único profesor/Un profesor único).
- Sustantivación de adjetivos: ver "Nombre".
- Grados del adjetivo: refuerzo en el uso de: tan...como, igual de + adjetivo + que, más/menos...que; contraste con más/menos de + cantidad/oración (Vale más de cien; Es mejor de lo que pensaba). Gradación sobre la comparación (Mucho/bastante/poco más/menos...que). Adjetivos que no admiten grado (*muy absoluto, *muy precioso). Superlativo absoluto, relativo, con prefijos (super guapa), con adverbios (extraordinariamente grandioso, verdaderamente impresionante) y por repetición (Es listo listo). Superlativos cultos (óptimo, pésimo, máximo, mínimo).
- Adjetivos que cambian de significado con ser y estar (despierto, grave).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (bastante tonto); grupo nominal con preposición (orgulloso de su trabajo, lleno de chocolate). Otras formas de complementos del nombre: - nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y oración de relativo o adjetiva
- Concordancia como complemento predicativo (Los corredores llegaron agotados).

Otras formas de complementos del nombre

Nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y por oración de relativo o adjetiva.

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas de sujeto y de las formas átonas y tónicas de CD y CI; concordancia con el referente; combinatoria con doble pronombre; laísmo, leísmo y loísmo en Castilla y León y en otras variedades del español; pronombres con preposición (Me acuerdo de ti; Entre tú y yo).
 - o Presencia de pronombres tónicos: para indicar contraste (Á él le das todo y a mí nada); para deshacer ambigüedades (¿Cómo se llama él?).
 - o Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria cuando el CD o CI están antepuestos (El libro lo ha comprado Pedro; A Luisa le he dicho yo todo). (Se lo aseguré a Luis - *Lo aseguré a Luis); reduplicación habitual del CI con el pronombre átono (Le he dado el sofá a Luis). (Ver "Discurso": Tematización y Focalización"). Presencia/ausencia de pronombres ligada a la variación de sentido (Yo no me lo creo - Yo no lo creo; Me fui a casa - Fui a casa).
 - o Colocación de los pronombres personales: anteposición con la mayoría de las

formas del verbo; posposición con imperativo afirmativo, gerundio e infinitivo, unidos a la forma verbal (Entréganoslo; Recordarlo es lo importante; Diciéndoselo). Posición del pronombre con perífrasis verbales (Se lo acabo de decir /Acabo de decírselo).

- Pronominalización de la oración con lo/lo de/lo que para aludir a un tema ya mencionado (Creo que ya sabes lo de Juan).
- Formas y usos pronominales de posesivos (Es mío - Es el mío). Uso en expresiones (Me costó lo mío; Es muy suyo). Reconocimiento del uso del laísmo.
- Indefinidos (alguno, ninguno, cierto-a-os-as, cualquiera). Combinación con otros pronombres. Atención a la concordancia con el pronombre ninguno/a con un complemento plural (ninguno [de los chicos] comió).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (Estos otros sí me gustan; Me quedo esos dos); Valor anafórico (Ver "Discurso: Cohesión").
- Pronombres interrogativos: uso en preguntas indirectas (Me ha preguntado [que] quién es ese chico).
- Pronombres relativos: quién/es, el/la/los/las/lo que, cual, cuales, con o sin antecedente expreso. Uso de preposición + artículo + pronombre (Te he marcado las calles por las que hay que pasar). Refuerzo en el uso de los casos ya trabajados y ampliación: diferencia de uso de los pronombres en oraciones especificativas y explicativas (La gente que tiene poco que hacer ve mucho la tele/La gente, que tiene poco que hacer, ve mucho la tele. Reconocimiento de las diferencias de uso de los pronombres relativos relacionadas con el registro. - Uso de los pronombres relativos neutros: lo que, lo cual (Estaba muy contento, lo cual me indica que ya se encuentra mejor; Es más listo de lo que creía).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rige cada verbo (insistir en algo, contar con alguien).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo o complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo: formas apocopadas para vos (tenés) y del presente, pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo (ara-iera/ase-iese). Ampliación a otros verbos con irregularidades. Iniciación en el condicional compuesto y en el pluscuamperfecto de subjuntivo.
 - Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores: Presente: histórico (Picasso nace en Málaga en 1881); mandato (Tiras de esa palanca y giras la llave); valor de futuro (Mañana te llamo y te cuento todo), con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo (si lo sé, no vengo). Actualización del pasado en registro no formal (Ayer le digo que venga y me dice que no puede).
 - Pasados: refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido (atención a los; usos en Hispanoamérica, Canarias y norte de España) - imperfecto (Nos hemos ido cuando llegaba Juan; Me llamaron justo cuando salía). Combinación de diferentes pasados. Uso de los tiempos pasados del indicativo con estructuras condicionales (Yo, si podía, iba al cine todas las semanas) y pseudocondicionales (Sí lo sabías, ¿por qué no lo dijiste?).
 - Pretérito perfecto: reconocimiento del valor de proximidad psicológica (He

- estado allí hace un año frente a Estuve allí hace un año).
- Pretérito indefinido: atención a los casos en que se expresa una acción durativa (Vivió en Granada durante diez años) y al uso con verbos no perfectivos (Estuve allí ayer, Trabajó toda la mañana).
Pretérito imperfecto: expresión de intenciones que no llegan a cumplirse (Te iba a llamar), como alternativa al condicional (si tuviera dinero me lo compraba). Valor lúdico y onírico (Yo era un león y estaba en una selva...). Uso narrativo (A las siete el Presidente llegaba a la reunión).
 - Pretérito pluscuamperfecto: valor general de anterioridad en relación con una acción pasada (Cuando apareció, ya se había solucionado todo). Pensamiento interrumpido (Había pensado llamarte)
 - Futuro imperfecto: probabilidad (Lo tendrá él). Valor de rechazo u objeción (Será muy barato, pero no me gusta).
 - Futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida); valor de probabilidad (Lo habrá comprado él). Valor de rechazo u objeción ((Habrá jugado muy bien, pero ha perdido).
 - Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (Si tuviera tiempo, te llamaría); valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (Yo que tú hablaría con el jefe), valor de probabilidad (Lo compraría él). Valor de probabilidad en el pasado (Tendría 15 años cuando me caí de la bici), valor de rechazo u objeción (Sería muy barato, pero no me gustó).
 - Condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho), valor de probabilidad (Lo habría comprado él). para expresar hipótesis de realización imposible, valor de probabilidad (Lo habría comprado él), valor de rechazo u objeción (habría jugado muy bien, pero...)
Hispanoamérica: bajos índices uso del condicional con valor temporal, se prefiere ir (imperfecto de indicativo a + infinitivo o por imperfecto de indicativo (te dije que iba a venir).
- Subjuntivo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
 - Presente: usos relacionados con la subordinación (ver apartado "Oración"); repetición de una orden (Qué te calles); expresión de deseo en oraciones independientes (Ojalá nos veamos pronto; Que te sea leve); valor concesivo (Hagas lo que hagas).
 - Pretérito perfecto: con valor de acción terminada (Cuando hayas acabado, dímelo); deseo en el pasado (Ojalá haya ganado).
 - Pretérito imperfecto: valor de cortesía (Me encantaría que vinieras a cenar); contraste quería-quisiera. (Quisiera hablar con el señor López); deseo de realización difícil o imposible (¡Ojalá lo supiera!; ¡Quién pudiera vivir ahí!); uso en oraciones con valor de hipótesis (Lo haría si fuera posible).
 - Pretérito pluscuamperfecto: uso en oración condicional en el pasado (Si lo hubiera sabido, habría ido); uso en deseos de realización imposible (¡Ojalá hubiéramos ganado el partido!). Neutralización de uso de condicional compuesto – pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones subordinadas condicionales y sustantivas (Si lo hubiera sabido, te lo habría/hubiera dicho; Me hubiera/habría gustado que me llamará). Imperativo afirmativo y negativo: consolidación de los valores ya trabajados.
 - Imperativo afirmativo y negativo: refuerzo en el uso de los valores trabajados.

- Imperativos lexicalizados frecuentes (Vaya; Anda; No me digas; Y dale). Cambios en la forma con pronombres personales (Acordaos). Imperativos apocopados para vos en zonas de Hispanoamérica. Imperativos lexicalizados. Cambios en la forma con pronombres personales pospuestos (Sentaos). Otros valores: de urgencia (Llama, llama, que tenemos que entrar), matiz irónico (\Mira mira!; ¡Vaya vaya!).
- Infinitivo simple y compuesto: valor temporal (Enciende la luz al entrar); valor causal-temporal (Al aclarármelo, lo entendí); valor de imperativo (A dormir). Valor temporal, causal y de imperativo Ampliación: valor de reproche con infinitivo compuesto (Haberlo dicho). Valores nominales (El saber no ocupa lugar).
 - Gerundio: valor de simultaneidad (Yo puedo leer bajando las escaleras). uso en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad. Ampliación: valor condicional o causal (Haciéndolo así, aprobarás). Uso en estructura elidida de estar + gerundio (Aquí, leyendo).
 - Participio. Rasgos adjetivales: concordancia con el nombre (Dejé la casa arreglada). Participios irregulares dobles (imprimido-impreso, freído-frito). Reconocimiento del valor temporal del participio absoluto (Aclarado este tema, vamos a seguir).
 - Perífrasis verbales: refuerzo de las ya trabajadas y ampliación de infinitivo: llegar a, deber (de) con valor de suposición; de gerundio; de participio: dejar, tener (Le ha dejado solucionado el problema). Reconocimiento de la estructura recién +pretérito indefinido en zonas de Hispanoamérica con valor de acabar de + infinitivo (recién llegué). Perífrasis de infinitivo: acabar por, estar por, echarse a, darle a uno por, meterse a; perífrasis de gerundio: consolidación; perífrasis de participio: dar por, quedar, llevar, andar, verse. Uso de llegar a + infinitivo con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (si me llega a ver, no me habría perdonado). Perífrasis coloquiales (que va a venir, (vamos) a ver), venga a llover).
 - Voz pasiva con ser (Estas casas fueron construidas hace cien años) (Los sobres fueron abiertos después de la votación) y voz pasiva de resultado con estar (Están entregados los paquetes): contraste entre ellas (La puerta estuvo abierta todo el día - La puerta fue abierta a las ocho). y pasiva refleja (Estas casas se construyeron hace cien años). Diferencias de uso relacionadas con el registro (Todos los animales fueron rescatados por los bomberos / Se rescató a todos los animales). Concordancia de tiempos y modos en oraciones sustantivas, adjetivas, y adverbiales. Diferentes opciones en la correlación de tiempos y modos, con especial atención a los casos en que no coincide el tiempo del verbo principal con el de la subordinada (Si no hubiera vivido aquí, ahora no sabría lo que ha pasado; No lo diría, aunque me lo hubiera contado; Siempre he querido una casa que tenga grandes ventanas). (Ver 'Oración compleja"). Diferentes opciones de selección modal de los conectares del nivel. (Ver 'Oración compleja") Selección modal según la actitud e intención del emisor. (Ver "Discurso: Cohesión"). Verbos que seleccionan diferente modo según el significado que adoptan: sentir, decir (Dijo que irá/Dijo que fuera).
 - Discurso indirecto (Ver "Discurso": apartados de "Cohesión" e "Inferencias").
 - Ser y estar: valor de ser para localización de sucesos (El concierto es en el estadio); ser y estar + adjetivos (Ver "Adjetivos"). Matices de cambio de significado con adjetivos valorativos (La película es estupenda/está estupenda).
 - Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales (Ver "Oración compleja").

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Expresión de circunstancias de tiempo (anteriormente, de pronto), lugar (enfrente, al final) y modo (claramente, a oscuras).
- Adverbios de afirmación (por supuesto, desde luego) y negación (jamás).
- Adverbios de duda (probablemente, quizá, tal vez). Refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías (Es bastante más sencillo; Hay muchos menos kilómetros) y a otro adverbio (Estamos ya suficientemente cerca).
- Ampliación de adverbios en -mente.
- Combinación de adverbios entre sí (aquí delante); gradación: del adverbio (mucho más rápidamente).
- Diferencias de adverbios de situación (delante - adelante; detrás - atrás; en frente de - delante de).
- Adverbios relativos e interrogativos: donde, como, adonde, cuando; dónde, adónde, de dónde, cómo, cuándo.
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (verdaderamente, sinceramente, realmente).
- Locuciones adverbiales (a suertes; por las malas).
- Hispanoamérica: uso de no más con valor de solamente (quiero eso no más).
- Adverbios de negación: influencia en la selección del modo subjuntivo en la oración subordinada (No he oído que haya un concierto ese día; Jamás creo que pueda entenderlo). Adverbios de duda: consolidación de la selección modal de los diferentes adverbios. Ampliación de formas (lo mismo, igual).
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías.
- Combinación de adverbios entre sí o con otros determinantes. Gradación del adverbio.
 - Diferencias entre los adverbios de situación. Adverbios relativos e interrogativos. Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (Viene hacia donde estamos nosotros). Uso de donde para ubicar (Estamos donde Pedro).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud. (Ver "Discurso"). Locuciones adverbiales (a destiempo, de mala manera). Reconocimiento de la posición del adverbio en la frase según la función del adverbio (Naturalmente, creo que debes ir ≠
- *Creo que debes ir naturalmente/Tienes que hacerlo cuidadosamente ≠ Cuidadosamente tienes que hacerlo). Reconocimiento de la equivalencia con adjetivos: llamó tranquilo/tranquilamente; se despertó rápido/rápidamente). Hispanoamérica: uso de no más con valor de mismo (venga acá no más).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): refuerzo y ampliación:
 - o Copulativas: y, e, ni, que.
 - o Disyuntivas: o, u, o bien...o bien, sea...sea.
 - o Adversativas: sin embargo, mientras que, no obstante, aun así, en cambio, ahora (bien).
 - o Explicativas: o sea, es decir, esto es.
 - o Consecutivas: por eso, por tanto, en consecuencia, por consiguiente, así, así pues. Ver "Discurso"; Organización".
- Subordinantes: refuerzo y ampliación:

- Temporales: cuando, en cuanto, el día que, hasta que, desde que, antes de que, después de que, mientras + indicativo, siempre que, cada vez que y usos con infinitivo: al. Tan pronto como, en el momento que, una vez que, a medida que.
- Concesivas: a pesar de que, aunque, por mucho que, por muy + adjetivo + que, por más que, subjuntivo reduplicado (hagas lo que haces). Pese a que, tanto si...como si...
- Causales: como, debido a que, ya que, puesto que, dado que, por si. No porque +subjuntivo sino porque +indicativo
- Modales: como, según, sin que, tal y como, de manera que.
- Finales: para que, a que, a fin de que. de modo/de manera que.
- Condicionales: si, en caso de que, como, siempre que, con tal de que, a menos que.
- Consecutivas; con/ por lo que. de (tal) modo /manera/forma que, de ahí que. Especial atención a los conectares con doble selección modal y cambio de significado: como, siempre que, mientras, de modo/manera que. Reconocimiento de diferencias de significado entre conectares de un mismo tipo en relación con el registro y uso (sin embargo - no obstante; así que - de ahí que; porque - dado que).
- Comparativas: como si.
- Reconocimiento de diferencias de significado entre los conectores más frecuentes de un mismo tipo en relación con el registro (sin embargo-no obstante); así que - de ahí que; porque - dado que).
- Movilidad de los conectores y restricciones (Como no viene, me voy - *Me voy como no viene). Uso de conectores + infinitivo (Pese a saberlo, no lo hiciste; por (Me han castigado por llegar tarde).

Preposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones (ante, bajo, incluso, tras, según...) y locuciones preposicionales (a lo largo de, alrededor de).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a).
- Usos especiales de algunas preposiciones (Para lo que come, está muy delgado; Voy para Madrid).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (ser consecuente con sus ideas, tender hacia, estar cerca de la solución).
- Locuciones prepositivas (a causa de; acerca de; por culpa de; gracias a; debido a).
- Usos de preposiciones + infinitivo: a (Al saberlo, fui a su casa); por (Me han castigado por llegar tarde); sin (Puedes salir sin llevar abrigo).
- Locuciones preposicionales (a costa de, a través de, en cuanto a). Usos que generan dificultad (por-para; en-a; durante-en; de - desde, hasta-hacia-a; delante de/ante, debajo de/bajo; tras - después de). Usos especiales de algunas preposiciones. (Con lo que he estudiado; Estoy por decírselo). Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (Loco por las motos; subido de tono). - Usos de preposiciones + infinitivo.

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: eso, aquel año, allí, en el mismo sitio (Eso era lo que quería: ser feliz). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (Una mujer entró en la sala, seguida de un joven; la mujer habló en primer lugar y dijo...). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello (Lo del viaje es una buena idea; Me has insultado, y eso no lo tolero). Uso de el/la siguiente /los/las siguientes + nombre /lo siguiente con valor catafórico (Han aprobado los siguientes alumnos: Pedro, Juan, Luisa y Antonio).
- Recursos para reintroducir y elaborar un tema: (con) lo de que (lo de que ha aumentado el paro es verdad).
 - Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos (martillo, alicates... > herramienta), a través de uno de los términos que entran en la definición (el militar, el capitán, el jefe de...), nominalización (Se enamoró inmediatamente... El enamoramiento fue...), proformas léxicas: el problema, el asunto; el tema... (Tendría que pedirle un aumento al jefe, pero nunca quiere hablar de ese tema).
 - Elipsis del nombre o del grupo nominal completo en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (Todos los pasajeros tuvieron que bajar del tren por la avería: algunos [pasajeros] se marcharon andando, y otros [pasajeros] se quedaron esperando). Con especial atención a la elipsis del nombre precedida de preposición (¿El novio de Diana es el de pelo largo? -No, el de gafas).
 - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores, adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico y artículo determinado.
 - Recursos para reintroducir y elaborar un tema: el hecho de que (el hecho de que sea tu jefe no le da derecho a tratarte mal). Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (Vimos a Juan borracho. Nos extrañó de un chico tan serio). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello, con especial atención a las construcciones con preposición (De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego; Te he oído, y con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo). Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales: dicho, citado (El mes pasado hubo un congreso sobre la novela de García Márquez y la influencia de dicho autor en la literatura española).
 - Consolidación y ampliación de los recursos para reintroducir y elaborar un tema: el hecho de que, el que, que (Que no conteste no significa que esté de acuerdo; El que no lo hayas oído no significa que sea mentira).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro perfecto de suposición; pasado por presente con valor de cortesía).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (Dijo que iría ayer) o si se quiere actualizar (Dijo que irá mañana), y según si se transmite una información o una influencia (Dijo que venía /Dijo que viniera). Uso de expresiones citativas (Parece que; Según + grupo nominal; Según dicen...). Selección modal según la

actitud e intención del emisor (No es verdad que viene/No es verdad que venga; Aunque se lo dijeras... /Aunque se lo dijiste). Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (Invité a Pablo: que no quería venir, que no tenía tiempo... Total, que he venido solo). Citas encubiertas sin que introductorio (Invité a Pablo: estaba muy ocupado, iba a salir muy tarde, estaría cansado... Siempre excusas. Total, que he venido solo). Transmisión de mensajes reiterados (Que si tenía que ir, que si no iba me arrepentiría... Total, que me convenció). Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (expresando información o deseo/orden y comprometiéndose o no con la veracidad de la información) (Dice que vas con él/Dice que vayas con él; Dijo que va a llover/Dijo que iba a llover).

Conectores para relacionar partes del discurso: (Ver "Nivel Intermedio 2").

- Sumativos (no solo...sino también; tanto...como...; asimismo...). Contraargumentativos para introducir un obstáculo o una contrariedad (a pesar de, no obstante); para indicar contraste entre elementos (mientras que; en cambio); para matizar el primer elemento de la argumentación (de todas maneras/formas; de todos modos; no es que...res que; ahora bien; aun así). Justificativos (puesto que; ya que). Consecutivos (por eso; por tanto; de modo que; de manera que). (Ver "Gramática: Enlaces"). "). Atención al uso de conectores que presentan más restricciones de registro: a causa de, así pues, en consecuencia, por consiguiente, de ahí que (El ministro presentó su dimisión; así pues, el proyecto quedó paralizado).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
 - o De iniciación: fórmulas de saludo (Estimado señor, Me alegro de saber de ti), presentación (¿Puedo presentarle a?), introducción del tema (Quería decirte qué...; Quisiera hablarles de...); introducción de un nuevo tema (Por cierto; A propósito; Cambiando de tema). (Muy señor mío; ¡Hola, tío!;
 - o De estructuración: ordenadores de apertura (Para empezar; Lo primero es que...), ordenadores de continuación (igualmente; por su parte; por otra parte; por otro lado), ordenadores de cierre (para finalizar). Comentaros (pues bien; dicho esto). Digresores (por cierto; a propósito), De reformulación: explicativos (o sea; es decir; esto es), rectificativos (mejor aún; para ser exactos), de distanciamiento (de todos modos; en todo caso) y recapitulativos (así pues; en suma, en cualquier caso, en definitiva...).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas.
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. ¡Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación, identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas de! nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

Uso del pronombre personal explícito como marcador de contraste discursivo (Yo me quedo y tú te vas); para deshacer ambigüedades (Le llamo a usted mañana). Como

marcador de cambio de turno (- ¿Qué te parece lo que te digo? - Yo creo que tienes razón); como indicador de subjetividad (-No estoy de acuerdo. Yo, a mí me parece que...).

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento: disculpa/e; oye/oiga; mira/e). Saludar (¡Hombre + nombre de pila!, ¿Cómo le va?, ¡Nombre de pila!, ¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte), responder a un saludo (Bien, gracias, ¿y a ti?; Todo bien; Como siempre), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (¿Y tú que crees? Oye, yo te quería preguntar), empezar a hablar (Por cierto, ¿sabes?; ¿A que no sabes...? Pues... Pues, mira), cooperar (Ya; Claro; Aja ¿Y....?), reaccionar demostrando implicación (¡Anda!, ¿Sí? ¡No me digas! ¿En serio?), reforzar (Desde luego; Por supuesto; Claro; En efecto; Sin duda), implicar al interlocutor (¿A que sí? Como sabes... Ya sabes que...), asentir con distintos matices (¡Faltaría más! Ya, pero..., ¿Vaya que sí!), tomar la palabra (Yo quería decir), iniciar una explicación (Nada, pues que...; Pues nada; Pues verás; Te cuento), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), anunciar el final (Pues nada; Pues eso), despedirse (Bueno, pues nada, te dejo). Asentir con distintos matices (¡Vaya que sí! En líneas generales, estoy de acuerdo; Estoy de acuerdo con mucho de lo que...; Es que...; Bueno, según se mire), contradecir, con distintos matices (Ya, pero...; Nada de eso; De ninguna manera), clarificar las opiniones (No es eso exactamente, sino que...; Lo que yo quería decir es que...), interrumpir la explicación (Perdóname un momento, es que...; Disculpa que te interrumpa, pero...; Me encantaría que me lo contaras, pero...).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): Preguntar por una persona al teléfono - responder (-Hola, ¿me pasas... /pones con... + por favor? - No se retire, por favor; - Un momento, ahora le paso; Disculpe, en este momento no le puedo atender). Preguntar por el estado general de las cosas - responder (¿Cómo va + grupo nominal?; ¿Qué tal todo?; ¿Cómo va lo de...?; - Bien, gracias). Ofrecer - aceptar (- ¿(No) te gustaría...i / ¿(No) te apetecería...?; - Por supuesto qué si; Estaría fenomenal / estupendo / fantástico; Me encantaría; Sí, venga, vamos). Rehusar- insistir (-Eres muy amable, pero... /Lo lamento, pero... / Me temo que va a ser imposible + excusa; ¿Seguro? Pero si... / Venga, ámate, /Anda, sí... /Mira que...), pedir un favor - aceptar '(- ¿Me harías/un favor? / Necesitaría que me hicieras un favor; - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Será un placer; Sí, claro, si puedo...), pedir ayuda - conceder ayuda (- Échame una mano / ¿Me echas una mano?; - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Será un placer). Pedir un objeto - darlo (- Alcánzame + grupo nominal/ ¿Puedes alcanzarme + grupo nominal? - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Claro, toma). Hacer un cumplido - quitar importancia (Eres el mejor amigo del mundo; - Anda, anda; quita, quita), etc. Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.), en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (yo, tú él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana, entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente, aquí, este, venir, traer, allí, ese, ir, llevar).

Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición este/ese/aquel, según la situación (Juan, ¿me pasas el bolígrafo? No, no, aquel no ese);

- demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (La guerra civil empezó en 1936; ese año nació mi madre). (Pedro y Juan rechazaron la invitación; este dijo que no tenía tiempo, y aquel que ya había visto la película); demostrativo con valor de relativo (Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho); uso del demostrativo aquel/aquella/aquellos/aquellas con valor evocador (¡Ah, qué tiempos aquellos!).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (allí encima, aquí cerca, aquí mismo...). Diferencias según la situación de enunciación y de registro (¡Ven aquí enseguida! Me dijo que viniera aquí enseguida/Me dijo que me fuera a casa enseguida/Me pidió que me fuera a casa rápidamente).
 - Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (-Oye, tú, ¿por qué no te callas ahora mismo? -Le pidió que se callara inmediatamente).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: personas gramaticales (contrastes tú/usted/ vos; contraste vosotros /ustedes frente al uso exclusivo de ustedes en algunas zonas de España y en América con variedad de formas verbales), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España en diferentes registros (majo/a, tío/a, guapo/a, cariño), fórmulas de respeto frecuentes con usos diferenciados en zonas del mundo hispano (don/doña, doctor, licenciado). Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con se (se ha prohibido fumar en la empresa); 2ª persona (te preocupas por ellos y..); pronombre indefinido (uno hace lo que puede); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (¡Qué raros somos las personas!; a los españoles nos gusta salir de noche).
- Atenuación de la presencia del oyente: con se o impersonal (se debe llegar pronto; hay que arreglar el grifo); 2ª p del plural (todos sois iguales); a + infinitivo con valor de mandato general (¡A callar!).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (Venía por lo del anuncio), condicional (¿Podrías decírselo tú al jefe?), imperfecto de subjuntivo (Quisiera saber si puede ayudarme), futuro (Lo intentaré), perífrasis de futuro (Pues va a ser imposible).
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (personalmente, a mi modo de ver...).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (Si no es molestia; anda + imperativo; ¿No te importa...?; ¿Por favor, puede...?; Te ruego que/ te agradecería que.../Perdone, ¿puedo ?; (Cállate, por favor /¿Por qué no te callas?/ ¿Quieres hacer el favor de callarte?)), correcciones (Vas bien, pero...; Pero, ¿qué es esto?/No, así no/Vas bien, pero).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (Sí, sí claro, cójalo; Por supuesto, faltaría más,..). Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla. Implícitos en casos de selección modal (Puedes hacer lo que quieres/Puedes hacer lo que quieras) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto. Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (Estar hecho un Cristo; Ser un donjuán).
- Rechazo intensificado (No, no, por favor, no se moleste).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (-

¿Sabes ir a Valencia en coche? [petición de información para ir] - Sí, tienes que tomar la autopista y luego... frente a: -*Sí, claro, he ido muchas veces). Ambigüedad ilocutiva (Mañana, este trabajo se termina: información, mandato, amenaza -. Es tarde: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de hacer algo (date prisa / vamos a terminar/me voy a acostar...)).

- Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas. Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, ...). Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (- Han elegido a Juan jefe de departamento - ¿Que han elegido a Juan jefe de qué?; ¿No crees que María ha estado muy antipática con nosotros?).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (Es fuerte como un toro; Es lento como una hormiga; Está como una cabra); expresiones con verbos de cambio (Quedarse de piedra; Quedarse helado) y con verbos que indican estados y características (Tiene la cabeza llena de pájaros; Está en las nubes). (Ver también "Léxico y semántica: Significado"). Expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (Estar hecho un Cristo; Ser un donjuán).

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (El de la tienda de al lado ha pasado por aquí).
- Realce de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación (Ayer hablé con Pedro/Con Pedro hablé ayer; Se lo dije, pero él, erre que erre; PEDRO es el que no puede venir, y no Luis).
- Focalización con operadores discursivos (Incluso Paco lo entiende; Precisamente María no ha venido) y con estructuras sintácticas especiales (A Paco fue a quien se lo dije; Fue ayer cuando lo vi).
- Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (La verdad es que... A decir verdad), estructuras con ni (No sabe ni dónde está), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (Tiene un carácter...), estructuras consecutivas con tan o tanto que (Trabaja tanto que no tiene tiempo para nada), enumeraciones (La casa tiene de todo: jardín, piscina, parque infantil...). Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (Juan viene/Viene Juan; Le dijo eso a Juan/A Juan, le dijo eso).
- Operadores de refuerzo: desde luego, por supuesto; de concreción: en especial, concretamente; de topicalización: respecto a, en relación con.
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (¡Vaya olor que deja el perro!; ¡Menuda casa tiene!), repeticiones (Esto es café café), léxico con rasgo más intenso (Fantástico), grado superlativo (Es el lugar más bonito del mundo), afijos (supercoche, cochazo), alargamiento fónico (La película me pareció laaaaaarga), silabeo (Te repito que YO-NO-SE-NA-DA), entonación focalizadora (A PEDRO se lo dije).
- Tematización: aparición obligatoria de "se" en combinación con pronombres de CD, aunque el CI esté expreso en la frase (A María la vi ayer; El regalo se lo he dado a Juan).
- Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (Yo, me parece que no estoy de acuerdo; En lo que dices, tienes razón/Lo que dices, tienes razón).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: pedir una baja, ser autónomo, contrato; variantes formal e informal (despedir - echar; trabajar - currar...) estándar y registros familiares o profesionales. (Discusión acalorada, contraer compromiso, a las malas, no soltar prenda; ¡Qué paliza me he dado limpiando!).
- Colocaciones de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (Meter miedo, hacer frente, al fin y al cabo).
- Verbos de cambio: ponerse, quedarse, volverse, hacerse, convertirse en, llegara ser.
- Expresiones frecuentes del español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (¡Qué pasada!; Es un borde).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y restricciones de uso.
- Palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (Currículum/currículo, ultimátum, a posteriori).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (cuando el río suena...).
- Comparaciones estereotipadas (más loco que una cabra). (Ver Discurso;" Inferencias": Metáforas oracionales).
- Principales gentilicios.
- Reconocimiento de palabras frecuentes de variedades hispanoamericanas: laburo, chao, acá/allá, talentoso, recién, demora, vos, encamarse, boludez, linda, apurarse.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Léxico Hispanoamericano (lastimar, enojar, platicar, carro, colectivo, mija, mamita, mi amor).
- Reconocimiento de palabras en spanglish. (Mi brother.
- Reconocimiento de léxico de distintas variedades del español de España (ternasco-cordero).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-, super-, mini-... (desmontar, inviable, ilegal, preselección, antiestrés, minipiso) y sufijos: -ería, -ismo (caballo-caballería; montaña – montañismo).
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos: a partir de verbos (-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje) y de adjetivos (-ez, -eza, -ura, -idad, -dad); adjetivación a partir de sustantivos (-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso, -al, -ar, -az).
- Derivación verbal con un sufijo: -ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer (edificar, establecer) o con dos afijos (dormir - adormecer; brillar - brillantar, joven - rejuvenecer).
- Reconocimiento de los sufijos cultos más frecuentes (-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -itis, -algia, -patía).
- Sufijos más comunes para la formación de gentilicios (-ano, -ense, -eño; -és, -ino, -í).
- Sufijos despectivos: -ajo, -ucho (pequeñajo, pueblucho).
- Diminutivos: -ito, -illo, -ín (tranquilito, pajarillo, pequeñín) y aumentativos: -ón, -azo, -ote (portazo, grandote). Valor apreciativo de los sufijos (¡Vaya cochecito!; Eres un

pesadito; Qué cabezón). Reglas de formación con estos afijos (coche-cochecito). Los diminutivos en Hispanoamérica: (alguito, ahorita, ahoritita).

- Formación de palabras por composición: nombre + nombre (sureste); verbo + nombre (posavasos, guardabosques); adjetivo + nombre / nombre + adjetivo (pelirrojo, ciempiés), adjetivo + adjetivo (agridulce) y adverbio + adjetivo / verbo (malcriado, malgastar).
- Familias de palabras (regar, regadera, riego): consumir, consumo, consumista.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (IVA, OMS, DRAE, INI).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: clima (granizo, tormenta, riada, inundación, sequía...; el tráfico (carril, autovía, arcén, peaje, adelantamiento...)
- Palabras de significado abierto (decir, tener, hacer – llevar) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (Tener: poseer, constar de, contener...; Decir: señalar, comentar, exponer, expresar, contar).
- Palabras sinónimas o de significado próximo y antónimas relacionadas con las situaciones y temas trabajados (paro- desempleo), (entrega – recepción). Inscribirse – apuntarse; alopecia –calvicie; abundar- escasear; nombrar- omitir)
- Polisemia o palabras con diferentes significados (espina, bomba, mono, casco) y desambiguación por el contexto (Ponte el mono que vamos a pintar/ Han encontrado un mono en la selva desconocido hasta ahora).
- Hiperónimos /hipónimos de vocabulario frecuente (pelo- cabello; vivienda – adosado).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (prejuicio- perjuicio, erupción/ irrupción, fundar/ fundir).
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (Frasco, bote, tarro, lata ...; Muro, pared, valla...; Inteligente, listo, espabilado, agudo, genio, ...)
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías...).
- Palabras homófonas (botar-votar, basto-vasto, rebosar-rebozar).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (amplio - amplío - amplió, sábana-sabana, válido-valido, náufrago-naufragó).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (sujeto, enfocar, exquisito).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (ir-acudir; decir-exponer; dinero-pasta) y de los grupos sociales con los que se está más en contacto.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (Es más listo que el hambre; La boca del metro; Es un sol; ¡Vaya bomba de noticia!; Lleva un tren de vida).
- Reconocimiento de léxico cotidiano de las variedades más importantes del español (autobús-guagua-camión, coche-carro-auto).
- Metonimias de uso frecuente (Me tomé una copa; Es la cabeza del grupo).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de

lengua materna.

- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de: las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro); oclusivos sin aspiración fricación (*phadre), (*thiempo); pronunciación de la grafía v como bilabial y no como labiodental (vaca = baca); d- en posición inicial, sin fricación; -da final de palabra fricativa y debilitada [Ó] o [0] (libertad); s, siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía g; pronunciación de -j- /x/ sin aspiración. Distinción de /r/ simple y /rr/ múltiple en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas r y l. Pronunciación de las palatales (ch /tí/, /y/ y /ñ/). Percepción de la distinción entre z/s (caza/casa) y conocimiento del seseo.
- Relajación de fonemas vocálicos: reducción de vocales iguales inacentuadas en una misma palabra o en palabras diferentes (alcohol > alcol; leer > ler).
- Relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de -d- en posición intervocálica a. final de palabra; reducción de dos consonantes iguales seguidas (s, n, r, l) a una sola (los sábados > lo(s)abados; fresas con nata > fresas co[n]ata; el lápiz > e(l)ápiz).
- Pronunciación de -d como [ɣ] o como [t] o caída a final de palabra en algunas variedades del español y en palabras de uso frecuente (Madrid [Madriɣ], [Madri] o [Madrit]).
- Percepción de las variantes de pronunciación más notables del mundo hispano.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (ca-sa). Grupos consonánticos inseparables (pr, br, pl, bl fr, fl, gr, gl, kr, kl, dr, tr como en probar, plural, contraer). Consolidación de la pronunciación de varias palabras con sinalefa (la intención > lain- ten-ción; no hagamos de esto un problema > noagamosdestoun-problema), evitando la pronunciación de palabras aisladas, como si no tuvieran conexión.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales a, e, o) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- Articulación de i/u como semivocales a final de diptongo (hoy, causa) o semiconsonantes a principio de diptongo (huevo, hierba).
- Separación silábica. Pronunciación de dos o tres palabras con sinalefa.
- Acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas (A PACO se lo dije, no a Federico). Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa (distinción de tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre, en enumeraciones), interrogativa (distinción de tipos de interrogación (general: ¿Qué hora es?; asertiva: ¿A que no lo sabes?; asertiva con rasgo de cortesía: ¿Querrías hacerme el favor de llamar a Pedro y avisarle?; alternativa: ¿Me lo dices o no me lo dices?) y exclamativa, con distintos matices (Estoy seguro de que Juan viene; Dicen que Juan viene; ¿Quién es? ¿Es Juan?). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Entonación para frases truncadas (me da un miedo...). Entonación para las diferentes funciones comunicativas y en diversos tonos (serio, enfadado, burlón, cariñoso...).
- Reconocimiento de patrones entonativos propios de las principales variedades del español.
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición del verbo

al sujeto (una sola unidad como en Ganó Isabel); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: En la calle había mucha gente o con pausa focalizadora: En la calle//había mucha gente). Secuencias con entonación característica: refranes y poemas sencillos.

- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
- Grupos fónicos: acentos-aticidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Identificación y producción de las categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...).
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas de español.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos). Presencia de una vocal inicial en palabras latinas o extranjeras con inicio de s + consonante (estatus, estándar).
- Fonemas consonánticos: Alternancia c-qu en la grafía de las formas verbales (expliqué-explicaron); representación gráfica usual del fonema /k/ a final de palabra (cómic, coñac) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (anorak); casos de doble grafía qu-k (kiosc -quiosco); Letra x en ciertos prefijos (excéntrico; extraterrestre) y en palabras que comienzan por ex + -pl- o -tr- (explicar). Ortografía del grupo sc en palabras usuales (piscina). Tendencia. A la caída de t en el prefijo pos/(t)- (posguerra) y a final de palabra (carné). Distinción ortográfica de g y j en los casos que representan el mismo sonido; grupos gu-gü delante de e - i. Distintas representaciones ortográficas de /r/ según los contextos.
- Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras b -v-w - c-k - q - z - h - j - g - y - ll - n - m - s - x - t - d.
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas (mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: el Presidente/el presidente francés; la Tierra/en tierra extranjera; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: Libertad, Igualdad y Fraternidad; partículas en los apellidos cuando aparecen sin el nombre (Es una obra de De la Cruz/Es una obra de La Rochelle).
- Tildes: consolidación de las reglas de acentuación gráfica del español. (Ver también "Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas"). Uso de tilde en diptongos y hiatos. Signos de puntuación menos frecuentes: usos fundamentales de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guion, raya, comillas, apóstrofo.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e

- inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc. Coma en aclaraciones; incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones. (Ver también "Discurso: Organización").
 - Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
 - Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas). Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
 - Adaptaciones ortográficas de extranjerismos frecuentes (bisté, mitin, güisqui), terminaciones -aje, -age).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENSIÓN ORAL. Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles, los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de : interacciones y discursos, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones documentales, programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua. La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas objetivas, que incluyan las siguientes tareas: discriminar imágenes, ordenar viñetas o parte de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, distinguir entre las opciones dadas, entre hechos y opiniones, contestar con respuestas breves, etc.

COMPRENSIÓN LECTORA. Localizar información e identificar con facilidad y de forma viable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir en el contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionario, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro. La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas objetivas que incluyan las siguientes tareas: reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir entre varias opciones el resumen, las ideas, las opiniones, los argumentos o las reacciones presentes en el texto, resolver la situación que se solicita, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar el texto que se da desordenado, señalar la parte en la que se dice lo que se pregunta, eliminar palabras insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, rellenar lagunas de información a partir de diferentes claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

EXPRESIÓN ORAL. Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, un registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos, argumentos e intercambiando y transmitiendo consejo, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas. Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodo largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada. La evaluación puede llevarse a cabo a través de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual, claramente contextualizadas.

EXPRESIÓN ESCRITA. Interacción: escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando aspectos que cree importantes. Expresión: escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

TIPOS DE TEXTOS Y EXTENSIÓN

Compresión de lectura. Tipo de textos

Material cotidiano: formularios, cartas, folletos, horóscopo... Documentos oficiales, guías de viaje, biografías, artículos de periódicos, entrevistas, editoriales, artículos de opinión. Textos argumentativos escritos con claridad. Instrucciones, normas y advertencias. Anuncios de trabajo: posibles tareas, elección múltiple sobre el sentido general del texto. Elección múltiple o verdadero / falso sobre el sentido general o sobre información concreta del texto. Completar el texto con la opción correcta. Completar huecos del texto con una opción libre. Emparejar preguntas y respuestas. Atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie de ellos. De una serie de opciones, marcar las que corresponden al mensaje del texto. Reinsertar una serie de frases extraídas del texto.

Expresión escrita. Tipo de textos

Redacción de al menos dos textos con una expresión total de 300 palabras. Notas y mensajes. Cartas formales e informales. Redacciones. - Posibles tareas: completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos). Elaborar un texto de tipo instrumental (memorias de cursos o de actividades, reseñas, cartas formales, reclamaciones, curriculum vitae). Escribir una composición de carácter normativo, descriptivo o discursivo. Comprensión oral: distintas tareas sobre dos o más textos orales de tipología diferente. Cada texto se hará escuchar dos veces. - Tipo de textos: discursos sobre asuntos cotidianos e información factual. Conversaciones y discusiones cotidianas. La información esencial de programas en los medios de comunicación y películas. Instrucciones de uso. Conferencias y charlas breves. Boletines meteorológicos. - Posibles tareas: opción múltiple o verdadero/ falso sobre sentido general. Respuesta breve/ rellenar huecos libremente con un dato

o número, completar información en un cuadro, sobre información concreta. Rellenar con opciones. Emparejar textos y títulos o epígrafes. Completar información en un cuadro. De una serie de opciones, marcar las que corresponden al mensaje del texto. Expresión oral: la prueba consta de dos partes: monólogo sostenido/ interacción. – Tipos de textos: monólogo sostenido o discurso dialógico. Monólogo sostenido: descripciones, narraciones y experiencias en el ámbito personal. Argumentación: breve exposición y justificación de puntos de vista y opiniones, expresados de manera sencilla, en los ámbitos público, profesional y educativo. Interacción o discurso dialógico. Conversación informal.

Transacciones (situaciones que surgen en la preparación o realización de un viaje; gestiones comerciales y administrativas no muy complejas en organismos públicos o privados...). Entrevistar y ser entrevistado.

TEMPORALIZACIÓN

1er cuatrimestre

Nuevo Prisma Fusión B1+B2. Unidades 11 a 16

2º cuatrimestre

Nuevo Prisma Fusión B1+B2. Unidades 17-21

3.5.C1

CONTENIDOS COMPETENCIALES BÁSICOS

Competencias generales

Competencias socioculturales

En el nivel Avanzado C1 el alumno deberá poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que éstos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de estas competencias socioculturales se potenciará a través de la realización de tareas de carácter “transversal” que incorporen e integren aspectos de tipo sociológico, geográfico, histórico o cultural sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Para ello se desarrollarán los siguientes aspectos relacionados con estas competencias socioculturales:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio; etc.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social; etc.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros; relaciones entre sexos; relaciones familiares; relaciones entre distintas generaciones, relaciones en situaciones de trabajo; relaciones con la autoridad; relaciones con las Administraciones; relaciones con la comunidad y el entorno; relaciones con los grupos de religión, políticos, etc.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales y autonómicas; instituciones, historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos de orden paralingüístico: gestos; posturas; expresiones

faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades de orden prosódico (cualidad de la voz, tono, acentuación, volumen).

- Convenciones sociales: modales, usos y convenciones. Tabúes relativos al comportamiento social.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias; prácticas sociales y religiosas.

Competencia plurilingüe y pluricultural

En el desarrollo de la competencia cultural el alumno ya está en condiciones de acometer una interpretación más consciente de las diferentes realidades con las que tiene contacto desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural, mediante la incorporación y activación estratégica de conocimientos avanzados – lingüísticos, culturales y socioculturales- y nuevas destrezas y actitudes. Tras el proceso de toma de conciencia desarrollado en las etapas anteriores, es capaz de valorar con mayor fundamento lo que puede aportarle la variedad de culturas de España y está en condiciones de adentrarse en el conocimiento, aunque sea de tono general, de la rica diversidad cultural de los países hispanos.

Competencias comunicativas

Competencia sociolingüística

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas que el alumno deberá poseer para poder abordar la dimensión social del uso del idioma e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos, expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

En el nivel C1 el alumno debe desarrollar esa competencia con el objetivo de comunicarse con flexibilidad y eficacia incluyendo los usos emocional, lúdico y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones de tipo idiomático, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos sobre todo y de forma especial cuando el acento le resulta desconocido.

Competencia pragmática

Competencia discursiva

En este nivel C1 se pretende que el alumno pueda producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversa tipología, con distintos formatos, y distintos temas en las distintas variedades estándar de la lengua y en diversos registros sirviéndose para ello de una amplia y rica gama de recursos de tipo lingüístico y ajustándolos con eficacia al contexto específico en el que son producidos y para el que son producidos. Ese contexto puede ser especializado. Para ello se desarrollarán los siguientes aspectos:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo.

Tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema

Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección de estructuras sintácticas.

Contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal.

- Cohesión textual: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y

conclusión de la unidad textual.

Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.), introducción del tema, tematización.

Desarrollo del discurso: desarrollo temático; mantenimiento del tema (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis); expansión temática (ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema inicial); conclusión de discurso (recurso o recapitulación; indicación de cierre textual y cierre de párrafo y de texto).

Competencia funcional

En este nivel C1 se pretende que el alumno llegue a alcanzar una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla utilizando para ello los componentes más adecuados e idóneos de dichas funciones teniendo en cuenta el contexto comunicativo concreto y ello a través de actos de habla tanto directos como indirectos y en una amplia gama y variedad de registros (familiar, informal, formal, neutro).

- Funciones o actos de habla asertivos relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, apostillar, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, hacer conjeturas, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo o desacuerdo (total o parcial), expresar desconocimiento, expresar duda, expresar escepticismo, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar, identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, rectificar, replicar, suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder, consentir, expresar intencionalidad o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad el que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como si es una acción de otra índole. Aconsejar; advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordena, pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga o ejecute algo, negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de alguien o de algo, prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, rogar, solicitar, sugerir, suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, consolar, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por algo o alguien, invitar, pedir disculpas, presentarse, presentar a alguien, rehusar, saludar, tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Acusar, defender, exculpar, expresar admiración, afecto. Alegría, felicidad, alivio, ansiedad, preocupación, aprecio, simpatía, aprobación, desaprobación, arrepentimiento, confianza, desconfianza, dolor, decepción, desinterés, interés, desprecio, disgusto, duda escepticismo, esperanza, desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa, extrañeza, temor, tristeza, vergüenza, lamento, reproche.

Competencia gramatical

En este nivel el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables.

Para conseguir este objetivo se trabajarán:

- La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- La oración simple

Tipos de oración. Elementos constituyentes de la oración y su posición. Fenómenos de concordancia.

- El Sintagma Nominal

Núcleo y su modificación mediante determinantes. Aposición, sintagmas. Posición de los elementos constituyentes del sintagma nominal. Las funciones sintácticas del Sintagma Nominal.

- El Sintagma Adjetival

Núcleo y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

- El Sintagma Verbal

Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante la negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del Sintagma Verbal.

- El Sintagma Adverbial

Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante el sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del Sintagma Adverbial. Fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del Sintagma Adverbial.

- El Sintagma Preposicional

Núcleo (clases de preposiciones y locuciones preposicionales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del Sintagma Preposicional.

Competencia léxica

El alumno del Nivel C1 deberá poseer un buen dominio de un amplio repertorio léxico. Deberá asimismo conocer expresiones idiomáticas y coloquiales para poder superar con soltura su deficiencia mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Los campos léxicos que se trabajarán en este nivel son:

- Identidad personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Alimentación
- Salud y cuidados físicos
- Relaciones personales y sociales
- Trabajo y actividades profesionales
- Educación y actividades académicas
- Ocio
- Viajes, alojamiento, transporte
- Compras y actividades comerciales
- Bienes y servicios
- Economía e industria
- Gobierno, política y sociedad
- Información y medios de comunicación
- Cultura y actividades artísticas
- Religión y filosofía
- Geografía, naturaleza y medio ambiente
- Ciencia y tecnología

En el tratamiento de estos campos se partirá de la siguiente premisa: el alumno deberá ser capaz de usar repertorios de formas y significados que dependerán de la actividad que se esté realizando, es decir, el grado de competencia léxica propio de nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos productos de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas formas de comunicación.

Competencia fonético-fonológica

El alumno debe poseer una competencia o capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar propias de español y una capacidad de percepción sin mucho esfuerzo de dichas variedades.

La entonación deberá ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Los bloques de contenidos que se trabajarán en este Nivel C1 para alcanzar la Competencia fonético-fonológica:

- Variedades de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Competencia ortográfica

En el Nivel C1 el alumno deberá comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias del español y de saber utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta salvo pequeños deslices tipográficos.

Las competencias ortográficas que se trabajarán en este nivel son:

- Variantes del alfabeto/ de los caracteres y su uso en las diversas formas
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos
- Adaptación ortográfica de los préstamos
- Valores discursivos de los signos ortográficos y de puntuación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para cada una de las destrezas los criterios de evaluación serán los siguientes:

Comprensión de textos orales

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado (En una estación de tren; en un estadio; etc.)
- Comprender información técnica compleja como puede ser la hoja de instrucciones de funcionamiento de un aparato, las especificaciones de productos, etc.
- Comprender información compleja y consejos sobre los asuntos relacionados con la profesión que se ejerza o con las actividades académicas que se lleven a cabo.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contengan una considerable cantidad de argot o lenguajes coloquiales y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas con claridad, fluidez y casi sin esfuerzo usando cierta

entonación para poder transmitir matices sutiles de significado con precisión.

- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo ampliando y cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus propios puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada, así como responde espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- Negociar la solución de conflictos y desarrollar la propia argumentación en caso de daños y perjuicios utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en la que se traten temas abstractos, complejos, desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

Comprensión de textos escritos

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender cualquier correspondencia.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas y las conclusiones que están implícitas.

Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada con un estilo convincente, personal, natural apropiado a los que serán los destinatarios.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario, el formato.

Mediación

- Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.
- Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

TEMPORALIZACIÓN

1^{ER} cuatrimestre: Nuevo Prisma. Nivel C1. Editorial Edinumen. Unidades 1-6

2^º cuatrimestre: Nuevo Prima. Nivel C1. Editorial Edinumen. Unidades 7-12

4. METODOLOGÍA

El concepto de lengua que el Departamento de Español para Extranjeros defiende es el de instrumento privilegiado de comunicación. La lengua nos sirve para entendernos y comunicarnos, y con ello, para expresarnos y para apropiarnos de la realidad circundante. En consonancia con todo esto, llevaremos a cabo una metodología que favorezca la interacción comunicativa. Nos situaremos, pues, en un paradigma comunicativo, subrayando una perspectiva centrada en la acción, es decir, en la realización de tareas significativas para los alumnos, lo más reales y motivadoras posibles que los estimulen al aprendizaje y al uso de la lengua auténtica. Para ello, acudimos al Marco Común Europeo de Referencia cuando apunta esta opción: “El enfoque aquí adoptado está orientado a la acción porque considera a los usuarios y alumnos que aprenden una lengua como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen tareas (no sólo relacionadas con la lengua) que llevar a cabo en una serie determinada de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto”.

El aprendiz se va a convertir en el eje de todo el proceso didáctico, lo cual significa arrancar todo el trabajo a partir de su motivación, atender sus necesidades de aprendizaje, potenciar que esté activo en el propio proceso, valorar sus actitudes, tener en cuenta su estilo de aprendizaje y favorecer el desarrollo personal de estrategias personales que le ayuden a aprender a aprender.

Consideramos que este enfoque metodológico es válido en la metodología de cualquier disciplina, pero resulta imprescindible en el caso del aprendizaje de lenguas, porque los mecanismos lingüísticos sólo se activan a partir de la necesidad de comunicar algo y sólo se comunica de verdad aquello que se necesita o que interesa, con lo que es necesario llevar a cabo un aprendizaje con significado para el alumno. Esto implica que todo lo que se plantee en clase tiene que ser de su interés: los objetivos, los contenidos, las tareas, las actividades, etc. deben formar parte de las necesidades de los alumnos y relacionarse con su mundo de experiencias, para, así, poder

integrarlas y reestructurarlas en un proceso constructivo y lleno de sentido. Todo lo que nos interesa se inserta en un campo y en unos esquemas de conocimientos anteriores y es ahí donde deben incidir los nuevos conocimientos y experiencias, para que el aprendizaje sea relevante y significativo.

En esta misma línea de aprendizaje significativo, la atención a los procesos, a la construcción personal de las nuevas competencias y conocimientos es prioritaria. Lo importante en clase no son tanto los resultados, que es el final del camino, cuanto el camino en sí mismo, que es donde puede tener efecto la acción didáctica, para motivar, orientar, ayudar a superar las fases y proponer nuevos pasos.

De acuerdo con esta filosofía de aprendizaje, los materiales, y en concreto, los libros de texto, se van a utilizar como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán adecuándolos a los grupos y a las programaciones que se desarrollan en los currículos actuales (el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de régimen especial de, entre otros idiomas, el español para extranjeros en la comunidad de Castilla y León).

Fotocopias, material audiovisual y todo el material extra que el profesor considere conveniente, junto con las instalaciones que la Escuela proporciona (laboratorio, biblioteca, sala de informática) completarán la actividad docente.

Los alumnos del nivel A1 de este curso escolar forman un grupo heterogéneo en cuanto a origen social, lingüístico y cultural con una serie de conocimientos previos de español muy dispar; nos encontramos con alumnos de nivel "cero absoluto" sin estudios previos en su país de origen y que no conocen el alfabeto latino hasta alumnos con estudios universitarios que ya dominan el alfabeto latino. Ante esta realidad una de las medidas que se llevará a cabo será la de añadir al horario lectivo una hora semanal de refuerzo (que podría ser la de tutoría de la profesora) el tiempo necesario para los alumnos con menor nivel de alfabetización con el fin de que alcancen lo antes posible un nivel mínimo de lectura y escritura que permita una mayor integración de dichos alumnos en el conjunto de la clase.

5. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Las TIC están cada vez más presentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje en general y en los de las Escuelas Oficiales de Idiomas en particular. El Departamento de Español para extranjeros no es ajeno a esta realidad y hace un esfuerzo por su integración en el currículo y su uso en la práctica diaria docente, siempre que el nivel de dominio de las mismas por parte de los alumnos lo permita.

Los objetivos de las TIC en relación con dicho proceso de enseñanza-aprendizaje son no sólo el refuerzo de los contenidos impartidos en el aula mediante actividades programadas a través de las TIC, sino también la comunicación entre los profesores que conforman departamento -a través del uso del correo electrónico oficial y de diferentes plataformas de almacenamiento de datos como pueden ser Dropbox o OneDrive de la Escuela. Se pretende hacer uso de herramientas digitales tales como el Aula Virtual por parte de los docentes, así como blogs, redes sociales y demás recursos digitales -si así lo consideran oportunos los docentes que integran el Departamento a la vista del dominio de las mismas que puedan tener los alumnos de los distintos grupos, como se ha dicho anteriormente-.

A través de las TIC se ofrecerán a los alumnos medidas para mejorar cada una de las cuatro destrezas que se trabajan en el aula: comprensión y expresión escrita serán trabajadas mediante la lectura online de prensa española o de páginas cuyo contenido sea de interés bien desde el punto de vista lingüístico bien desde el punto de vista socio-cultural. La versión digital de diccionarios como el de la Real Academia de la Lengua Española servirá como apoyo constante en la resolución de dudas de tipo lingüístico. La comprensión oral y expresión oral se trabajarán utilizando plataformas como Youtube u otras similares que permitan al grupo acceder a repositorios de podcast o publicar grabaciones realizadas por ellos mismos. Además del uso de Internet en el aula se usarán las versiones digitales de los métodos escogidos para el presente curso escolar.

6. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Después de la moratoria y a la espera de la legislación específica de la Junta de Castilla y León, en este curso se aplicará el **Real Decreto 1/2019 de 11 de enero** por el que establecen los **principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2**, mantendremos el mismo sistema de evaluación hasta ahora, a no ser que la Conserjería de Educación dicte otra cosa.

La principal novedad de este nuevo sistema es la introducción de la evaluación de una nueva destreza, la mediación lingüística. Ello supone que habrá cinco partes en los exámenes de certificación (B1, B2, C1 y C2):

1. Comprensión de textos orales.
2. Comprensión de textos escritos.
3. Producción y coproducción de textos orales.
4. Producción y coproducción de textos escritos.
5. Mediación
 - a) Las partes 1 y 2, relativas a la comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos, constarán cada una de ellas, de al menos tres tareas de diferente tipología, cada una de las cuales se evaluará las micro-actividades o micro-destrezas correspondientes a una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de competencias que poseen los candidatos. Cada una de estas tareas habrá de contener, al menos, uno o más textos y una actividad que los candidatos habrán de realizar a partir de dicho(s) texto(s) con el fin de asegurar la fiabilidad de los resultados. Cada prueba incluirá un número mínimo de veinticinco ítems, repartidos de manera equilibrada entre las distintas tareas que la conforman.
 - b) Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una, de al menos dos tareas, cada una de las cuales evaluará distintas micro-actividades o micro-destrezas dentro de una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que posee el candidato.

Cada una de las cinco destrezas descritas anteriormente se ponderará con un valor del 20 % de la nota. Para superar el examen, el alumno deberá obtener un mínimo del 65 % de la puntuación total, si bien las partes podrán ponderarse entre sí si alcanzan el 50 %.

Otra novedad es que, además de la certificación de competencia general, que incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, y de mediación, se podrá certificar

competencias parciales correspondientes a una o más de dichas actividades de lengua.

Ante la falta de normativa específica en la Comunidad de Castilla y León, **los criterios de evaluación podrán ser modificados a lo largo del curso conforme a la nueva normativa al respecto que se pudiera publicar o algo parecido.**

7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Nos guiamos para este apartado por la **Orden EDU/1736/2008, de 7 de octubre**, por la que se **regula la evaluación y certificación en las Escuelas de Idiomas de Castilla y León** en la cual se establece que las Escuelas Oficiales de Idiomas evaluarán los conocimientos de los alumnos mediante cuatro tipos de pruebas: de clasificación, inicial, de progreso y final de promoción y de certificación, con el fin de determinar el progreso realizado por los alumnos, así como la competencia comunicativa en el idioma correspondiente de forma que permita adoptar estrategias oportunas para la consecución de los objetivos académicos propuestos.

Prueba de clasificación

En lo que respecta a dicha prueba, el Departamento establece una prueba ordinaria en mayo y otra extraordinaria en octubre. Consta de un test léxico gramatical, una tarea de expresión escrita, una tarea de comprensión escrita, así como de una prueba de expresión oral consistente en una pequeña entrevista con la profesora del departamento.

Evaluación inicial

El departamento de Español ha decidido que la evaluación inicial consista en la valoración de actividades de lengua escritas y orales. La valoración de la prueba escrita consistirá en la realización de un test gramatical y de léxico y una comprensión de textos escritos. Para la valoración de la prueba oral se realizará un pequeño monólogo. Ello permitirá a la profesora ver en qué momento del proceso de enseñanza y aprendizaje se encuentran los alumnos.

Evaluación de progreso

Las pruebas de progreso, que permitirán comprobar la adquisición de la lengua a lo largo de los conocimientos previstos, tendrán la misma forma y actividades que la de junio y septiembre. Las actividades de lengua que constará la evaluación de progreso serán los siguientes:

Niveles	COMTE	COMTO	MEDTE	MEDTO	PYCTE	PYCTO
A1	3 (25 ítems)	3 (25 ítems)			2 (25/25)	2 (25/25)
A2	3 (25 ítems)	3 (25 ítems)			2 (25/25)	2 (25/25)
B1	3 (20 ítems)	3 (20 ítems)	1	1	2 (20/20)	2 (20/20)
B2	3 (20 ítems)	3 (20 ítems)	1	1	2 (20/20)	2 (20/20)
C1	2 (20 ítems)	2 (20 ítems)	1	1	2 (20/20)	2 (20/20)

Evaluación final y de certificación

Remitimos en este apartado al Proyecto Curricular de Centro y la Orden arriba mencionada en donde se establecen los requisitos que los alumnos han de cumplir para pasar de curso o para conseguir el certificado correspondiente al nivel que concluye.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Aparte de lo descrito en este sentido en el Proyecto Curricular del Centro, es conveniente señalar que los alumnos de español que acuden a la Escuela Oficial de Idiomas de Soria proceden de realidades bien distintas. Los grupos, aunque poco numerosos, son heterogéneos en diferentes sentidos: edad, estudios, situación laboral, condición social, etc. Esto hace que los alumnos acudan a las clases motivados por diferentes necesidades e intereses, ya que algunos lo hacen con la intención de aprender el idioma con el fin de comunicarse en el trabajo, para que les sea más fácil la búsqueda del mismo, para mejorar y/o perfeccionar lo que ya han estudiado previamente en sus respectivos países y otros, una minoría, por el simple hecho de disfrutar de la lengua del país donde están viviendo. En lo que sí coinciden todos ellos es en que lo que menos necesitan trabajar es la expresión oral, destreza que más miedo causa en el resto de los idiomas de la EOI, puesto que nuestro alumnado vive en una situación de inmersión lingüística plena, hecho que les facilita la rápida adquisición de esta destreza. Aun así, se llevarán a cabo, por parte del Departamento, todas las adaptaciones que sean necesarias para los alumnos que así lo necesiten debido a factores como el de la procedencia, ya que somos conscientes de que no es lo mismo un alumno polaco, que un alumno marroquí, un alumno oriental o un alumno americano, nacionalidades que pueden encontrarse con diferentes dificultades en cuanto a, por ejemplo, la pronunciación o la ortografía.

9. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO

Para estimular el interés y el hábito de la lectura, el Departamento incorporará medidas que potencien esta en los alumnos, adecuándose a su nivel, a su edad y a sus intereses.

Entre estas medidas cabe citar:

- la realización de visitas periódicas con los alumnos a la biblioteca del Centro con el fin de que la conozcan, conozcan el material del que disponen y se familiaricen con el procedimiento de préstamo que se lleva a cabo en la misma. (solo se podrá realizar cuando la situación sanitaria lo permita)
- la participación en todas aquellas actividades organizadas por la Biblioteca Pública de Soria que el Departamento considere adecuadas para sus alumnos. (solo se podrá realizar cuando la situación sanitaria lo permita)
- el trabajo, de forma progresiva, con capítulos de lecturas, graduadas o no, en el aula.
- la lectura de prensa, tanto nacional como local, y de revistas de difusión cultural. También leeremos publicidad de la zona comercial de nuestra localidad, para repasar temas específicos, como el léxico de la comida, la ropa, el dinero, etc.
- la unión del hábito de la lectura con el uso de las nuevas tecnologías (lectura de libros nivelados de la colección propuesta por el Instituto Cervantes en el Aula Virtual, trabajo en Internet sobre un autor determinado, español o hispanoamericano, una vez que se haya leído algo escrito por él, visionado de películas rodadas en lengua española y adaptadas de alguna novela española o hispanoamericana, etc.).

El Departamento considera que, al impulsar en los alumnos el hábito por la lectura está haciendo que estos desarrollen al máximo su capacidad para expresarse de forma correcta en público.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS EMPLEADOS

Nivel Básico A1 y A2

Nuevo español en marcha 1. Editorial Sgel

Nuevo español en marcha 2. Editorial Sgel

Bibliografía

Gramática Básica del estudiante de español (A1-B1). Varios Autores. Editorial Difusión.

Dual, pretextos para hablar. M.^a Ángeles Palomino. Editorial Edelsa.

USO de la Gramática Española (Nivel Elemental). Francisca Castro. Editorial Edelsa.

Diccionarios

Básico. Diccionario didáctico del español. Editorial SM.

Diccionario para la enseñanza del español. Universidad de Alcalá. Editorial VOX.

Material Multimedia

Dan que hablar. Actividades con anuncios de la tele para la clase de español. Agustín Yagüe. Editorial Edinumen.

El DVD de Aula. Documentos audiovisuales para las clases de español. Varios autores. Editorial Difusión.

Gente de la calle 1 y 2. Documentos de la vida cotidiana. Varios autores. Editorial Difusión.

Tell me more ESPAÑOL. Nivel principiante. CD-Rom distribuido por Lodi Soft

Un paseo por España 1 y 2. Varios autores. Editorial Difusión.

Nivel Intermedio B1

Nuevo prisma fusión B1+B2. Editorial Edinumen (las primeras diez unidades).

Bibliografía

Aspectos de sintaxis del español. Varios Autores. Editorial Santillana.

Dual, pretextos para hablar. M.^a Ángeles Palomino. Editorial Edelsa.

Gramática Básica del estudiante de español (A1-B1). Varios Autores. Editorial Difusión.

Gramática didáctica del español. Leonardo Gómez Torrego. Editorial SM.

USO de la Gramática Española (Nivel Intermedio). Francisca Castro. Editorial Edelsa.

Diccionarios

Intermedio. Diccionario didáctico del español. Editorial SM.

Diccionario para la enseñanza del español. Universidad de Alcalá. Editorial VOX.

Material Multimedia

Dan que hablar. Actividades con anuncios de la tele para la clase de español. Agustín Yagüe. Editorial Edinumen.

El DVD de Aula. Documentos audiovisuales para las clases de español. Varios autores. Editorial Difusión.

Gente de la calle 1 y 2. Documentos de la vida cotidiana. Varios autores. Editorial Difusión.

Tell me more ESPAÑOL. Nivel intermedio. CD-Rom distribuido por Lodi Soft

Un paseo por España 1 y 2. Varios autores. Editorial Difusión.

Nivel Intermedio B2

Nuevo prisma fusión B1+B2. Editorial Edinumen (desde las unidades 11 a 21).

Bibliografía

El Ventilador. Curso de perfeccionamiento de español. Varios Autores. Editorial Difusión.

Gramática Comunicativa del Español I: de la Lengua a la Idea. Francisco Matte Bon. Editorial Edelsa.

Gramática Comunicativa del Español II: de la Idea a la Lengua. Francisco Matte Bon. Editorial Edelsa.

Gramática didáctica del español. Leonardo Gómez Torrego. Editorial SM

Sintaxis del español (Nivel de Perfeccionamiento). J. F. García Santos. Editorial Santillana.

Método de español para extranjeros (nivel superior). Selena Millares. Editorial Edinumen.

USO de la Gramática Española (Nivel Avanzado). Francisca Castro. Editorial Edelsa.

Materiales elaborados por el Departamento y diferentes manuales de español para extranjeros.

Diccionarios

Diccionario para la enseñanza del español. Universidad de Alcalá. Editorial VOX.

Diccionario de la lengua española. Real Academia Española. Editorial Espasa-Calpe.

Diccionario panhispánico de dudas. Real Academia Española. Editorial Espasa-Calpe.

Material Multimedia

Dan que hablar. Actividades con anuncios de la tele para la clase de Español. Agustín Yagüe. Editorial Edinumen.

El DVD de Aula. Documentos audiovisuales para las clases de español. Varios autores. Editorial Difusión.

Gente de la calle 1 y 2. Documentos de la vida cotidiana. Varios autores. Editorial Difusión.

Tell me more ESPAÑOL. Nivel avanzado. CD-Rom distribuido por Lodi Soft.

Un paseo por España 1 y 2. Varios autores. Editorial Difusión.

Nivel Avanzado C1

Nuevo Prisma C1. Editorial Edinumen

Bibliografía

El Ventilador. Curso de perfeccionamiento de español. Varios Autores. Editorial Difusión.

Gramática Comunicativa del Español I: de la Lengua a la Idea. Francisco Matte Bon. Editorial Edelsa.

Gramática Comunicativa del Español II: de la Idea a la Lengua. Francisco Matte Bon. Editorial Edelsa.

Gramática didáctica del español. Leonardo Gómez Torrego. Editorial SM

Sintaxis del español (Nivel de Perfeccionamiento). J. F. García Santos. Editorial Santillana.

Método de español para extranjeros (nivel superior). Selena Millares. Editorial Edinumen.

USO de la Gramática Española (Nivel Avanzado). Francisca Castro. Editorial Edelsa.

Materiales elaborados por el Departamento y diferentes manuales de español para extranjeros.

Lecturas

A1

- *El misterio de la llave.* Elena Moreno. Colección Leer en español

A2

- *El puesto de fruta y otros relatos.* Leo Thoma. Editorial Difusión.

B1

Uno a elegir entre:

- *Colección Aires de fiesta latina.* Editorial Difusión.
- *La vida es un tango.* Editorial Difusión.
- *Lola.* Editorial Edelsa.
- *¿Qué me quieres, amor?* Manuel Rivas. Editorial Alfaguara.
- *Vuelo 505 con destino Caracas.* Colección Primera Plana. Editorial Difusión.
- *Manolito Gafotas.* Elvira Lindo. Editorial Alfaguara.
- *Memorias de septiembre.* Editorial Edinumen.
- *Sin noticias de Gurb.* Eduardo Mendoza.
- *Las leyendas también matan.* Ramón Fernández. Editorial Edinumen.

B2

Uno a elegir entre:

- *Yo maté a Kennedy. Impresiones, observaciones y memorias de un guardaespaldas,* Serie Carvalho, Editorial Planeta.
- *Como agua para chocolate.* Laura Esquivel. Editorial Debolsillo.

- *El tiempo entre costuras*. María Dueñas. Editorial Planeta.

C1

Uno a elegir entre:

- Corazón tan blanco. Javier Marías. Editorial Anagrama.
- La verdad sobre el caso Savolta. Eduardo Mendoza. Editorial Seix-Barral.
- Patria. Fernando Aramburu. Editorial Tusquets
- La sombra del viento. Carlos Ruiz Zafón

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento de Español para Extranjeros presentará a lo largo del presente curso escolar un programa de actividades culturales y complementarias que ayude a potenciar, dentro y fuera del aula, el aprendizaje de dicho idioma, sirva de apoyo a las enseñanzas que el alumno recibe en la Escuela y que posibilite la interacción entre alumnos y hablantes de la lengua objeto de estudio. Sin embargo, se tendrá en cuenta la evolución de la situación sanitaria para considerar si estas actividades son posibles.

Con estas condiciones, se realizarán actividades de carácter cultural relacionadas con:

- Diversas actividades (proyección de videos, exposición de carteles, exposición de trabajos de clase, etc.) a lo largo del curso en torno a las fiestas más destacadas del año (día de la Constitución, Navidad, Carnavales, Semana Santa, etc.) así como aportaciones de los alumnos sobre la celebración de estas fiestas en los países de origen de nuestros estudiantes)
- El cine español e hispanoamericano (se proyectarán algunas películas haciéndose especial hincapié en las adaptaciones cinematográficas de los libros propuestos en el apartado de lecturas recomendadas),
- Cuentacuentos.
- Actividades interdepartamentales.
- Ponencias a cargo de un hablante nativo de español sobre distintos temas de interés.
- El acercamiento a la ciudad de Soria y a su provincia (el Departamento tiene intención de organizar visitas a todos aquellos museos y exposiciones de la ciudad que tengan relación con el español, y también programar, de cara al término del curso, una excursión por la provincia de Soria),
- Excursiones de carácter cultural (museos y ciudad de Soria).

El objetivo de todo ello será reforzar el carácter intercultural de la enseñanza del español, de modo que los alumnos comprendan mejor la lengua y la cultura del país donde están viviendo.

Por último, e independientemente de las actividades propias, el Departamento apoyará y animará a los alumnos a participar en todas las actividades propuestas por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

2022/2023.

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ALFONSO X EL SABIO

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN: ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE. DETALLE DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PROGRAMACIONES DE LOS CURSOS OFERTADOS

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA QUE SE VA A APLICAR

A) INFORMACIÓN GENERAL

B) PLAN DE CONTINGENCIA

C) MEDIDAS DE RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS

D) MEDIDAS SANITARIAS EXTRAORDINARIAS

5. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

A) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

B) CONTENIDOS MÍNIMOS

1. NIVEL A2

2. NIVEL INTERMEDIO (B1 Y B2)

3. NIVEL AVANZADO (C1)

C) PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AJUSTE ENTRE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

D) PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN

6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE EN PÚBLICO

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS: LIBROS TEXTO, LIBROS LECTURA Y OTROS

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

10. NECESIDADES DE MATERIAL

1. INTRODUCCIÓN: ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

El Departamento está compuesto por tres profesores. Este año no contamos con auxiliar de conversación. Tres profesores enseñan en la Escuela de Soria y una plaza está pendiente en Almazán, con un cuarto de jornada.

La hora de reunión del departamento es los viernes alternos, de 11:00h a 13:00h.

A- ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE SORIA (Profesores y grupos)

D^a María Luisa Arjona Elío. Tutoría: martes de 16:00 a 16:55.

D^a. Margarita Romero Martínez. Tutoría: *miércoles* de 16:00 a 16:55.

D^a Carolina Bruno Vidal. Tutoría: jueves de 18:00 a 19:00.

HORARIO LECTIVO, CURSO 2022 – 2023 (Soria) - DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES LECTIVOS

María Luisa Arjona Elío:

De 16:00 a 17:55 B1

De 18:00 a 19:55 C1

Margarita Romero:

De 17:00 a 18:55 A2

De 19:00 a 20:55 B22

MARTES,

JUEVES

Y

VIERNES

LECTIVOS

María Luisa Arjona Elío:

De 17:00 a 18:55 A1

18

Canto (jueves) De 19:00 a 20:00

Margarita Romero:

De 16:00 a 17:55 B21

De 18:00 a 20.00 A2

Carolina Bruno Vidal:

De 19:00 a 20:55

2. DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE. DETALLE DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO.

A. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO.

NIVEL BÁSICO A1

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.

Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.

Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.

Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.

Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

- Interacción: oral y escrita.

Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

- Comprensión de textos orales.

Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

- Producción y coproducción de textos orales.

Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

- Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

- Producción y coproducción de textos escritos.

Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística.

Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.

Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.

Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística.

Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.

Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica.

Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera.

Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura. Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis.

Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo.

Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.

Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

NIVEL BÁSICO A2

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel Básico A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.

Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.

Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.

Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje. Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

- Interacción: oral y escrita.

Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.

Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

- Comprensión de textos orales.

Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.

A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

- Producción y coproducción de textos orales.

Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.

Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

- Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).

Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

- Competencia sociolingüística.

Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.

Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.

Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.

Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

- Competencia lingüística.

Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.

Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.

Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas —presentes, infinitivos—, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

- Competencia estratégica.

Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.

Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.

Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.

Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.

Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- 1- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente

articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- 2- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- 3- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- 4- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- 5- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN LENGUA ORAL Y ESCRITA

- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal y de igual manera comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
- Actividades de producción y coproducción de textos orales.
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general:
viajes, alojamiento, comidas...así como en situaciones menos habituales, por ejemplo una reclamación, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos como un soporte digital, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad) y tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema) y tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales.

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social) relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

- **Competencia y contenidos estratégicos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

-Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

-Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p.e. escribir una nota, un correo electrónico...).

-Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

-Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

-Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

-Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria

(relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al context

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

El modo.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales;

alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

Criterios de evaluación. Textos orales y escritos.

-Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

-Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

I-nteractúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

-Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más

complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

-Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

-Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

-Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

-Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

-Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

-Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

-Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

-Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

-Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

-Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación.

Objetivos.

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Competencia y contenidos interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

Criterios de evaluación.

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

El Nivel Intermedio, que tiene como referencia el nivel Umbral (B1 y B2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, supone la capacidad de utilizar el idioma de forma interactiva, receptiva y productivamente, con cierta seguridad y flexibilidad, en situaciones incluso menos habituales, comprendiendo y produciendo textos orales o escritos sobre temas generales o de interés personal, con un dominio razonable de un repertorio amplio de recursos lingüísticos sencillos, en una variedad formal e informal de lengua estándar.

NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN LENGUA ORAL Y ESCRITA

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y

consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral y escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir;

alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenido discursivos.

- Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral y escrita.
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

- Comprensión de léxico común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LENGUA ORAL Y ESCRITA

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.
- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

- Se expresa con claridad en lengua oral y escrita, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.
- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de mediación.

Objetivos.

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p.e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos

aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar

de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Competencia y contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y

resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

NIVEL AVANZADO

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace

imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS EN LENGUA ORAL Y ESCRITA

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Competencias y contenidos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del

tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas

asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa de forma oral y escrita y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral y escrita según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecúa sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.
- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y

conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación.

Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis. Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

3. PROGRAMACIONES DE LOS CURSOS OFERTADOS

CONTENIDOS NIVEL A1 (BÁSICO)



Unité 0 p. 11

Bienvenue !

Découverte du français – Premiers contacts – La langue de la classe.



Unité 1 p. 17

Je suis...

Socioculturel
célébrités internationales – festival d'Angoulême (BD) – site de covoiturage BlaBlaCar

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, demander de se présenter • Demander/Donner des informations personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs de nationalité • Les articles définis <i>le, la, les, l'</i> • Les prépositions devant les noms de villes et de pays (1) • L'adjectif interrogatif <i>quel</i> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Verbes</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir • s'appeler • être • parler </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Les loisirs (1) • Les nombres (1) (32 à 69) • Les pays et nationalités • L'identité • Les nombres (2) (70 à 100) <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Phonie-graphie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les groupes rythmiques et la place de l'accent tonique • Les liaisons avec les prépositions </div>	<p>Vidéo À la rencontre de personnes du monde</p> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; color: #007bff;">Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le mois de la francophonie • Des personnalités francophones • Des nombres (Belgique et Suisse) </div>
<div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Atelier médiation Réaliser un diaporama pour présenter un(e) artiste</p> </div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px;"> <p>Vie pratique Présenter des documents de la vie quotidienne.</p> </div>			



Unité 2 p. 31

Près de moi

Socioculturel
Lyon – Nice – Trouville – photo famille, Elo Studio

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Demander/Dire le lieu d'habitation • Exprimer ses goûts • Présenter sa famille • Parler de sa famille 	<ul style="list-style-type: none"> • Les articles définis et indéfinis • Les verbes en -er au présent (<i>aimer, détester</i>) • Les adjectifs possessifs • Le masculin et le féminin des professions <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> • habiter </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Les lieux • Les loisirs (2) (la musique, le cinéma, le sport) • La famille, la situation familiale • Les professions <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Phonie-graphie</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prononciation des verbes en -er au présent • Les liaisons avec les déterminants </div>	<p>Vidéo Cannes, ville du cinéma !</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le festival, des personnalités du cinéma (patrimoine) <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; color: #007bff;">Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le festival de Banff (montagne) • Montreux, Bruxelles </div>
<div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Atelier médiation Créer un portrait collectif</p> </div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px;"> <p>DELFA 1 Stratégies et entraînement : Compréhension des écrits</p> </div>			



Unité 3 p. 45

Qu'est-ce qu'on mange ?

Socioculturel

courses alimentaires des Français – restaurant Picknick (Grenoble) – appli Frigo Magic – plats de bistrot – appli Too Good To Go

Communication

- Faire des courses alimentaires
- Demander/Dire le prix
- Donner une appréciation
- Poser des questions
- Commander au restaurant

Grammaire

- Le singulier et le pluriel des noms
- Les prépositions de lieu (1)
- La quantité non définie (partitifs + *un peu de/d'*, *beaucoup de/d'*, *pas de/d'*)
- Les verbes en -ir au présent (1) (*choisir, finir*)

Verbes

- acheter
- manger
- payer
- faire
- aller

Vocabulaire

- Les commerces, la nourriture : les commerçants, les aliments, les quantités, les moyens de paiement
- Les repas : à la maison, au restaurant, les boissons, les plats, les desserts, la vaisselle

Phonie-graphie

- Les voyelles [i], [y], [u]
- L'intonation montante et descendante

Culture(s)

Vidéo

Cuisine en fête !

- Le festival Valence en gastronomie
- Des chef(fe)s étoilé(e)s et leurs spécialités

Francophonie

- Moulaye Fanny, chef pâtissier ivoirien

Atelier médiation

Créer un menu

Vie pratique

Ne pas jeter !



Unité 4 p. 59

C'est où ?

Socioculturel

Street Art Fest Grenoble-Alpes – Toulouse – Musée des Confluences (Lyon) – Arènes d'Arles

Communication

- Présenter une ville/un quartier
- Se déplacer en transports en commun
- Demander/Indiquer le chemin
- Comprendre un itinéraire

Grammaire

- C'est un(e) – il/Elle est
- La fréquence (1) (*jamais, souvent, toujours*)
- L'impératif (*être, avoir, monter, aller*)
- Les connecteurs (*pour, parce que, mais, avec, sans*)

Verbe

- prendre

Vocabulaire

- La ville : les voies, les parties de la ville, les lieux, les monuments, les personnes
- Les transports
- Les nombres (3) (100 à 1 milliard)

Phonie-graphie

- Les voyelles nasales [ɛ̃] et [ɑ̃]
- Les voyelles nasales [ɑ̃] et [ɔ̃]

Culture(s)

Vidéo

Un oiseau à Paris !

- Paris, ses quartiers, ses monuments

Francophonie

- Villes et quartiers (Djenné, Bruxelles, Tunis, Hanoï, Québec, La Chaux-de-Fonds)
- Des transports gratuits (Luxembourg)

Atelier médiation

Créer un audioguide

DEL F A1

Stratégies et entraînement : Compréhension de l'oral



Unité 5 p. 73

C'est tendance !

Socioculturel

appli Vinted (vêtements) – shopping en ligne La Malle française – cagnotte en ligne Leetchi

Communication

- Commenter un prix
- Demander/Dire la taille et la pointure
- Donner une appréciation sur un vêtement
- Situer un moment dans l'année
- Parler de la météo
- Demander/Dire l'utilité d'un produit
- Décire un objet

Grammaire

- Le genre et le nombre des adjectifs
- Le futur proche
- La place des adjectifs
- L'adjectif démonstratif

Verbes

- vendre
- mettre
- venir

Vocabulaire

- Les vêtements : les accessoires, les couleurs, les matières
- La météo et les températures
- Les objets technologiques, les objets du quotidien, les caractéristiques des objets (forme, taille, poids)

Phonie-graphie

- Les consonnes [ʃ] et [ʒ]
- Les liaisons obligatoires avec l'adjectif

Culture(s)

Vidéo

Recyclons !

- Mode recyclée (Kinshasa)
- La textile (vêtements recyclés)

Francophonie

- Des expressions belges pour parler de la météo

Atelier médiation

Créer un journal en ligne

Vie pratique

Trouver sa taille et sa pointure



Unité 6 p. 87

Qu'est-ce qu'on fait aujourd'hui ?

Socioculturel

Mathilde Boulesteix, journaliste sportive – séries télévisées – Kylian Mbappé, footballeur

Communication

- Parler de ses activités quotidiennes
- Demander/Dire l'heure
- Proposer une sortie
- Accepter/Refuser une sortie
- Décire une personne

Grammaire

- Les verbes pronominaux au présent
- La fréquence (z) (*parfois, rarement, tous les...*)
- Le passé récent
- Les verbes en -ir au présent (z) (*partir, sortir, dormir*)

Verbes

- pouvoir
- vouloir

Vocabulaire

- L'heure, les activités quotidiennes, les activités de la maison, le temps libre, les sorties culturelles
- La description physique et le caractère

Phonie-graphie

- Les consonnes [s] et [z]
- Les voyelles [ø] et [œ]

Culture(s)

Vidéo

« Nuit blanche » à Paris

- Nuit culturelle et sportive
- Nuits culturelles européennes et francophones

Francophonie

- Le site de sorties culturelles Quefaire.be (Belgique)
- Des auteur(e)s de BD

Atelier médiation

Réaliser l'affiche d'une célébrité

DELFA1

Stratégies et entraînement : Production écrite



Unité 7 p. 101

Chez moi !

Socioculturel

affiche vide-grenier (Paris) –
site HomeByMe (plan de salon 3D)

Communication

- S'informer sur un logement
- Exprimer des règles de vie commune
- Comprendre un règlement intérieur
- S'excuser dans un message
- Expliquer un problème domestique

Grammaire

- Le passé composé (1) avec *avoir* (*trouver*)
- Les prépositions de lieu (2)
- L'obligation et l'interdiction (1) (infinitif, impératif)
- Les pronoms COD (1) (*le, la, l', les*)

Verbe

- *connaître*

Vocabulaire

- Le logement, l'équipement : les pièces ; les meubles, l'électroménager, les objets et la décoration
- L'immeuble, les réparations : problèmes et solutions, les professionnels

Phonie-graphie

- Les voyelles [e] et [ɛ]
- Le « e » final non prononcé et l'enchaînement consonantique

Culture(s)

Vidéo

Charlotte Perriand, la modernité avant l'heure

- Première femme architecte et designer

Francophonie

- Des designers francophones
- Le site d'entraide entre voisins Pwicc (Belgique)

Atelier médiation

Écrire une annonce pour son logement

Vie pratique

Trouver un logement



Unité 8 p. 115

En forme !

Socioculturel

appli Activ'Dos (l'Assurance Maladie) – appli Petit Bambou (méditation) – appli Yuka (informations sur produits)

Communication

- Exprimer une émotion positive ou négative
- Parler de sa santé et de sport
- Demander/Dire le poids et la taille
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer une obligation, une interdiction
- Donner un conseil

Grammaire

- Le passé composé (2) avec *avoir* + autres participes ; avec *être* (*je suis allé(e)*)
- Le pronom *y*
- L'obligation et l'interdiction (2) (*devoir*)
- Le conseil

Verbe

- *boire*

Vocabulaire

- Le corps et la santé : les parties du corps, la taille, le poids, les symptômes, les maladies, les lieux, les médicaments, les examens, les professions médicales, les émotions
- Le sport, l'alimentation : la salle de sport, les sports

Phonie-graphie

- La consonne [R]
- Les consonnes [b] et [v]

Culture(s)

Vidéo

Docteur ?

- Extrait du film *Docteur ?*
- Des films et pièces de théâtre
- Des écrivains (Jules Romains, Molière)

Francophonie

- Des mots belge et suisse

Atelier médiation

Créer un programme « sport et bien-être »

DELFA1

Entraînement : **Production écrite**



Unité 9 p. 129

Bonnes vacances !

Socioculturel

Les Français et les vacances – peintures (Courbet, Cézanne, Monet, Morisot) – La Martinique – carte postale Smile in Marseille – œuvre de Raoul Dufy – Calvi

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Réserver une chambre d'hôtel • Décrire une ville, un pays • Décrire un paysage • Exprimer la préférence • Écrire une carte postale 	<ul style="list-style-type: none"> • La comparaison (<i>moins/ aussi/ plus + adjectif + que</i>) • Les prépositions devant les noms de villes et de pays (2') • Le passé composé (3) avec <i>être (aller)</i> • Les verbes impersonnels à l'imparfait (<i>c'était, il y avait, il faisait</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les vacances : les lieux, les destinations, l'hébergement, la réservation, les moyens de transport, les activités • La nature : les lieux, la flore, les animaux, les activités 	<p>Vidéo Vacances en Bretagne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des lieux, des activités, des sports, de la cuisine, des mots bretons <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le village de Mélin (Belgique)
Atelier médiation	Réaliser une brochure touristique		
Vie pratique	Voyager		



Unité 10 p. 143

Au travail !

Socioculturel

affiche étudiant ambassadeur (université de Toulouse) – exposition Hexagone (photos) – concours « Je filme ma formation »

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Parler de ses études et de son université • Parler de ses compétences • Parler de son projet professionnel • Parler de son métier 	<ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms COD (2) (<i>me, m', te, t', nous, vous</i>) • La durée, la continuation • Les pronoms relatifs <i>qui</i> et <i>que</i> • L'intensité 	<ul style="list-style-type: none"> • L'université, les études : le campus, les études, les personnes, les disciplines • L'entreprise, la vie professionnelle : les conditions et les lieux de travail, les professions, les tâches, les outils de communication, les personnes 	<p>Vidéo Les études et après ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'ULB (Université Libre de Bruxelles) <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les parcours de personnalités des arts et des sports
Atelier médiation	Filmer son centre de langue		
DELFA1	Stratégies et entraînement : Production orale		

CONTENIDOS NIVEL A2 (BÁSICO)



Unité 1 p. 13

Nouvelles vies

Socioculturel
l'artiste Gaël Faye – les actrice et acteur Leïla Bekhti et Tahar Rahim – le patrimoine de l'Île-de-France – Les Francofolies de La Rochelle – la Saône, Lyon

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Parler de son parcours • Exprimer son intention de faire quelque chose • Parler de ses goûts • Proposer, accepter ou refuser une sortie 	<ul style="list-style-type: none"> • Le passé composé : emploi, formation, participes passés réguliers et irréguliers • La phrase négative : <i>ne ... rien/personne/jamais/plus</i>, la place de la négation • Les indicateurs de temps : <i>il y a, pendant, depuis</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Parcours de vie : la vie personnelle, le parcours scolaire et professionnel, les professions artistiques • Les loisirs : les lieux culturels, sortir, les activités en plein air et à l'intérieur <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Phonie-graphie </div> <p style="font-size: small;">Les sons [y] et [v]</p>	<p>Les Journées du patrimoine</p> <p>Oh, le cliché ! « Les Français sont fiers de Paris. »</p> <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Francophonie </div> <ul style="list-style-type: none"> • Gaël Faye, artiste multi-talents • Des personnalités francophones • Quelques abréviations de mots • Pascale Stöcklin, athlète suisse <p>Vidéo Les Jeux de la Francophonie</p>
<div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Atelier médiation </div> <p>Organiser une activité de loisir</p>			
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> DEL F A2 </div> <p>Stratégies et entraînement : Compréhension de l'oral</p>			



Unité 2 p. 27

Je me souviens

Socioculturel
saveurs de Corse – extrait littéraire de David Foenkinos – Morne Brabant, Île Maurice – Carcassonne, cité médiévale – objets cultes des années 70, 80, 90

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Culture(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Raconter un souvenir • Exprimer le fait d'aimer et de ne pas aimer • Interroger sur un souvenir 	<ul style="list-style-type: none"> • L'imparfait : emploi, formation, verbes <i>avoir, changer, se déplacer</i> • Les pronoms <i>y</i> et <i>en</i> • La place de l'adjectif 	<ul style="list-style-type: none"> • Le souvenir : la mémoire, les sens, les souvenirs, qualifier un souvenir • Les paysages et la météo : à la mer, à la campagne, à la montagne, la météo <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Phonie-graphie </div> <p style="font-size: small;">Les liaisons obligatoires</p>	<p>Quel temps fait-il ?</p> <p>Oh, le cliché ! « Il pleut dans le Nord de la France, il fait beau dans le Sud. »</p> <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Francophonie </div> <ul style="list-style-type: none"> • Des expressions pour parler de la météo • Souvenirs de vacances francophones <p>Vidéo L'ivie de fraîcheur</p>
<div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Atelier médiation </div> <p>Réaliser une exposition photo</p>			



Unité 3 p. 41

Comme à la maison

Socioculturel

les logements étudiants en France – extrait littéraire de Virginie Grimaldi – l'Art nouveau – l'illustratrice Margaux Motin – l'urbaniste Carlos Moreno et la ville du quart d'heure – l'habitat solidaire intergénérationnel

Communication

- Décrire un logement
- Louer un logement
- Exprimer sa déception
- Consoler, réconforter

Grammaire

- Les pronoms relatifs *qui, que, où*
- La comparaison (avec l'adverbe, l'adjectif, le verbe, le nom)
- La condition

Vocabulaire

- Le logement et la location : les types et les parties d'un logement, l'immeuble/la maison, l'annonce immobilière, les frais et services, les habitants
- Le mobilier et le cadre de vie : les meubles, la décoration, l'équipement, la ville et le quartier

Phonie-graphie

Les sons [j] [y] [w]

Cultures(s)

L'Art nouveau à Bruxelles

Oh, le cliché !

« Les Français vivent dans des maisons à la campagne. »

Francophonie

- Les types d'appartements
- Les noms du canapé
- Victor Horta, architecte belge
- Habitat solidaire en Belgique

Vidéo

Voisins solidaires

Atelier médiation

Organiser une colocation

DELFA2

Entraînement : Compréhension de l'oral



Unité 4 p. 53

Tous pareils, tous différents

Socioculturel

des mannequins atypiques – la chroniqueuse radio Juliette Dumas – Franck Samson, sosie de Napoléon – Jean de La Fontaine – œuvres de René Magritte, Élisabeth Vigée Le Brun, Sabine Weiss

Communication

- Faire le portrait physique de quelqu'un
- Faire un compliment
- Parler du caractère de quelqu'un

Grammaire

- La comparaison : l'équivalence
- Les adjectifs indéfinis : *chaque, tout, toute, tous, toutes*
- Les pronoms possessifs : emploi, formation

Vocabulaire

- L'apparence physique : la tête et le visage, le corps, la ressemblance, la mode
- Les traits de caractère : les qualités, les défauts, expressions

Phonie-graphie

Les voyelles orales et nasales

Cultures(s)

Des animaux très humains

Oh, le cliché !

« Les Français sont prétentieux et sans gêne. »

Francophonie

- Mannequins, acteurs, actrices francophones
- Axel Noverraz, coach suisse
- Fred Dubé, humoriste québécois
- Expressions imagées
- René Magritte et Sabine Weiss

Vidéo

Les défauts de vos qualités

Atelier médiation

Participer à un café artistique



Unité 5 p. 69

En route vers le futur !

Socioculturel

le spationaute Thomas Pesquet – BD de Sylvain Chantal et Marc Caro – l'équipe de France de robots à la RoboCup – les scientifiques Marie Curie, Joseph et Étienne Montgolfier, Arthur Zang.

Communication

- Parler du futur, imaginer l'avenir
- Décrire l'utilité d'un objet
- Exprimer sa surprise
- Exprimer un espoir

Grammaire

- Le futur simple : emploi, formation, verbes irréguliers
- La condition avec *si*
- Le pronom *on* (= quelqu'un, les gens, nous)

Vocabulaire

- Les sciences et les techniques : le progrès, les machines, le fonctionnement et les caractéristiques des objets, les innovations
- Les technologies de la communication : le téléphone, téléphoner, l'informatique, Internet

Phonie-graphie

Les groupes consonantiques

Culture(s)

Un Français dans l'espace

Oh, le cliché !

« Les Français sont mauvais en langues étrangères. »

Francophonie

- Les noms du téléphone portable
- Arthur Zang, ingénieur et informaticien camerounais

Vidéo

16 levers de soleil

Atelier médiation

Faire l'interview d'un(e) scientifique

DEL F A2

Stratégies et entraînement : **Compréhension des écrits**



Unité 6 p. 83

En cuisine

Socioculturel

l'auteure Guylaine Gouffier – la cheffe étoilée Claire Vallée – la cuisine antillaise – un restaurant roulotte en Polynésie – enquête « Les Français et l'alimentation »

Communication

- Comprendre des instructions de cuisine
- Mettre en garde
- Communiquer au restaurant
- Exprimer sa satisfaction et son insatisfaction

Grammaire

- Les quantités et le pronom *en*
- L'obligation et l'interdiction
- La restriction : *ne... que*

Vocabulaire

- Les aliments : les légumes et les fruits (frais et secs), les céréales, les viandes, les poissons et fruits de mer, les herbes et épices, les quantités, cuisiner
- La restauration : les lieux, les plats, la cuisson, les goûts et sensations, les personnes

Phonie-graphie

L'intonation expressive

Culture(s)

Bonnes adresses

Oh, le cliché !

« Les Français vont beaucoup au restaurant ! »

Francophonie

- Recettes de couscous
- Cuisine francophone et du monde

Vidéo

Une roulotte à Tahiti

Atelier médiation

Réaliser un sondage

CONTENIDOS NIVEL B1



Unité 7 p. 97

*Parler de la personnalité de quelqu'un
Faire un portrait-robot au commissariat*

Qui se ressemble s'assemble

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une infographie sur les prénoms dans le monde Parler du caractère de quelqu'un Faire le portrait physique de quelqu'un Parler de ses émotions 	<ul style="list-style-type: none"> Les pronoms interrogatifs (<i>lequel, rappel : que</i>) Les adjectifs indéfinis (<i>chaque, tout, toute, tous, toutes</i>) L'expression des sentiments (subjonctif ou infinitif) 	<ul style="list-style-type: none"> Le caractère : les qualités, les défauts, la personnalité, expressions Le physique : les cheveux, les yeux, les mouvements du corps, les émotions 	<ul style="list-style-type: none"> Prononcer <i>tout, toute, tous, toutes</i> 	<p>CIVILISATION 365 photos qui vont (enfin) vous faire aimer les Parisiens</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Parisiens sont prétentieux et impolis.</i></p> <p>FRANCOPHONIE Les prénoms populaires</p> <p>VIDÉO Les émotifs anonymes</p>
Ateliers	1. Créer un test psychologique sur le caractère			2. Créer son avatar sur internet
Détente	Le portrait au 20 ^e siècle			



Unité 8 p. 111

*Consulter les médias et s'informer
Découvrir les nouveaux formats de l'information*

L'actu en direct

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une infographie sur les nouveaux supports de l'info Structurer son propos Reprocher quelque chose Comprendre un dessin humoristique sur un journal Faire une critique positive et négative 	<ul style="list-style-type: none"> La cause et la conséquence La place des pronoms COD et COI dans la phrase L'impératif et les pronoms 	<ul style="list-style-type: none"> L'information, la presse : les publications, les rubriques, les métiers Les médias, la radio, la télé : les métiers, les émissions, la série télé 	<ul style="list-style-type: none"> L'impératif : prononcer le s ajouté avec <i>en</i> et <i>y</i> 	<p>CIVILISATION Les goûts télévisés des Français</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Français : sophistiqués et chics.</i></p> <p>FRANCOPHONIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>La Presse</i>, quotidien québécois 100 % numérique Les médias francophones Une série télévisée belge <p>VIDÉO Série 100 % belge</p>
Ateliers	1. Écrire un compte rendu des chiffres de la semaine			2. Réaliser une chronique sur une série francophone
DELFA2	Stratégies : Compréhension de l'oral			



Unité 9 p. 125

Consommer autrement

Découvrir la consommation collaborative


Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre un texte informatif sur la consommation collaborative Comprendre/ Répondre à une annonce Exprimer un souhait, un désir Parler de situations imaginaires 	<ul style="list-style-type: none"> Le conditionnel présent (1) : rappel du conditionnel de politesse, verbes irréguliers Le gérondif Le conditionnel présent (2) : emploi 	<ul style="list-style-type: none"> La consommation : consommer, le produit, les personnes, quelques secteurs d'activité Les objets et le bricolage : les objets du quotidien, les matières, être en mauvais état, la réparation, les travaux manuels 	<ul style="list-style-type: none"> L'accent d'insistance 	<p>CIVILISATION Les Repair Cafés : jeter ? Pas question !</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Français sont passionnés de ventes aux enchères.</i></p> <p>FRANCOPHONIE « Boîtes d'échanges entre voisins », une initiative suisse</p> <p>VIDÉO Ma vie ubérisée</p>
Ateliers	1. Organiser un troc  2. Créer une page Facebook d'échange de services entre étudiants			
Détente	Les mots mêlés de la consommation collaborative			



Unité 10 p. 139

On part en voyage ?

*Préparer un séjour touristique
Visiter un site touristique*


Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre un dépliant touristique Réserver un séjour Se renseigner sur un site touristique Exprimer son indifférence 	<ul style="list-style-type: none"> Le passé composé et l'imparfait dans le récit L'accord du participe passé avec le COD Les pronoms démonstratifs (<i>celui, celle, ceux, celles</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Le voyage : le séjour, les préparatifs, les prestations, voyager en avion Le tourisme : l'office de tourisme, la visite touristique, les endroits à visiter, quelques habitants des régions françaises 	<ul style="list-style-type: none"> Prononcer e, é, è 	<p>CIVILISATION La France, destination touristique</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Français sont attachés à leur patrimoine.</i></p> <p>FRANCOPHONIE De Jacques Cartier aux chutes du Niagara : découverte du Québec</p> <p>VIDÉO Le tourisme en France</p>
Ateliers	1. Organiser un séjour linguistique  2. Réaliser un carnet de voyage numérique			
DEL F A2	Stratégies et entraînement : Production orale			



Unité 11 p. 153

On recrute

Parler de son parcours universitaire et professionnel
Changer d'orientation professionnelle
Répondre à une offre d'emploi


Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une e-carte de remerciements Parler de sa formation Parler de ses projets professionnels Comprendre les règles d'un CV simple Comprendre des offres d'emploi simples Écrire une lettre formelle 	<ul style="list-style-type: none"> La mise en relief Le discours rapporté au présent Les verbes à prépositions 	<ul style="list-style-type: none"> Les études : le système scolaire français, la scolarité, les personnes, les études supérieures, le diplôme, l'évaluation Le monde professionnel : travailler, le CV, quelques professions, quelques domaines professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> La dénasalisation ([An]/[ɑ̃], [En]/[ɛ̃], [On]/[ɔ̃]) 	<p>CIVILISATION Le CV, mode d'emploi</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Français ne sont pas efficaces au travail.</i></p> <p>FRANCOPHONIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Le CV suisse Le CV québécois et les renseignements personnels <p>VIDÉO La chanson de motivation</p>
Ateliers	1. Créer un petit guide pratique de l'étudiant			2. Réaliser une candidature en vidéo
Détente	Test : Êtes-vous bosseur ?			



Unité 12 p. 167

L'appel de la nature

Découvrir des initiatives citoyennes
S'engager

Communication	Grammaire	Vocabulaire	Phonétique	Socioculturel
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une charte du randonneur Comprendre une affiche engagée Présenter une action, un événement Expliquer un choix, un engagement Exprimer son inquiétude Exprimer/Réagir à la désapprobation 	<ul style="list-style-type: none"> L'expression du but La forme passive La succession dans le temps (l'infinif passé) 	<ul style="list-style-type: none"> La géographie et l'environnement : les milieux naturels, la pollution, agir pour l'environnement Les animaux : les animaux domestiques/sauvages, les oiseaux, les reptiles, le corps des animaux 	<ul style="list-style-type: none"> Les sons [ʀ], [l] et [g] 	<p>CIVILISATION Animaux en voie d'extinction</p> <p>Oh, le cliché ! <i>Les Français, champions d'Europe des animaux de compagnie !</i></p> <p>FRANCOPHONIE Le WWF belge</p> <p>VIDÉO Une campagne originale du WWF belge</p>
Ateliers	1. Créer une association de défense de l'environnement			2. Réaliser un reportage vidéo sur un animal ou une plante de votre région
DEL F A2	Entraînement : Production orale			

CONTENIDOS NIVEL B2.1



Unité 1 p. 11

Se mettre au vert

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chronique radio sur l'écoféminisme p. 13 • une fiction radiophonique p. 16 <p>LES SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> • un reportage sur les tortues marines p. 21 • @ Gendarmes de la nature, une expérience unique en France <p style="background-color: #f9e79f; padding: 2px;">Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un reportage sur les fonds marins p. 19 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler des pratiques écologiques p. 12 • Discuter autour de l'urgence écologique p. 13 • Débattre sur les pratiques polluantes p. 15 • Justifier le comportement d'un écologiste p. 16 • Exprimer ses espoirs et ses inquiétudes pour des sites naturels p. 19 • Décrire une campagne de sensibilisation aux fonds marins p. 19 • Exprimer son indignation face à la dégradation de l'environnement p. 20 • Exprimer son opinion sur le traitement des animaux sauvages p. 21 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un article sur les jeunes et l'écologie p. 12 • un article sur les éco-gestes p. 16 • un extrait littéraire, <i>Mélancoïe du pot de yaourt</i>, de Philippe Garnier p. 17 • un article sur la biodiversité p. 18 • un graphique sur les espèces menacées p. 21 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner son avis sur l'écoféminisme (DELF) p. 13 • Proposer des alternatives aux emballages en plastique p. 16 • Exprimer son inquiétude pour la protection de l'environnement p. 18 • Proposer à quelqu'un de s'engager dans une association p. 21 • Décrire une espèce vivante p. 22
<p>Culture(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeter ou recycler ? p. 17 <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; margin-top: 5px;">Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les tortues marines (Congo) p. 21 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger des opinions p. 14 • Exprimer son accord ou son désaccord p. 15 • Argumenter p. 20 • L'environnement et l'écologie p. 22 • Intonation p. 22 	
<p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une écologie positive au quotidien p. 24 			



Unité 2 p. 25

Être ou avoir ?

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chronique radio sur la consommation responsable p. 27 • une chronique radio sur la campagne « Février sans supermarché » p. 33 <p>LES SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> • un reportage sur la slow fashion p. 29 • @ « Too Good To Go », une application contre le gaspillage alimentaire <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un reportage sur les monnaies locales p. 33 	<ul style="list-style-type: none"> • Justifier son désir de moins consommer p. 26 • Exprimer sa déception après un achat p. 27 • Expliquer comment repérer le greenwashing p. 29 • Donner son opinion sur les monnaies locales p. 33 • Débattre des dérives de la société de consommation p. 34 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une bande dessinée sur la surconsommation p. 26 • un graphique sur les habitudes de consommation des français p. 27 • un article sur le greenwashing p. 29 • un article sur un magasin sans argent p. 32 • une brochure sur les circuits courts p. 35 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler des tendances de consommation p. 27 • Exprimer son désir d'organiser un événement de slow fashion (DELF) p. 29 • Présenter un magasin sans argent p. 32 • Donner des exemples pour convaincre dans un courrier formel p. 35
<p>Culture(s)</p> <p>Le monde des influenceurs/influenceuses p. 31</p> <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; margin-top: 5px;">Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slow fashion à Dakar (Sénégal) p. 29 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les doubles pronoms p. 28 • Indicatif ou subjonctif ? p. 36 • Les verbes et les prépositions p. 30 • La consommation p. 34 • Intonation p. 28 	
<p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître l'économie sociale et solidaire p. 38 		<p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">DELF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entraînement à la compréhension orale p. 39-40 	



Unité 3 p. 41

Chercher sa voie

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur la génération surdiplômée p. 42 une émission radio sur la mixité dans les Grandes écoles p. 45 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> un reportage sur des jeunes qui investissent dans leur pays d'origine p. 49 à Bruxelles, le rendez-vous des fonctionnaires européens <p>Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un reportage sur l'économie sociale et solidaire p. 49 	<ul style="list-style-type: none"> Débattre au sujet des cursus en apprentissage p. 43 Apporter son témoignage sur les dispositifs favorisant la mixité scolaire p. 45 Exprimer son opinion sur la gratuité des études p. 46 Rendre compte de son parcours et de ses projets professionnels p. 49 Exprimer les avantages et les inconvénients du travail à distance p. 51 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un extrait d'ouvrage philosophique consacré à l'éducation p. 42 un témoignage sur l'apprentissage en entreprise p. 43 un article sur les écoles de la 2^e chance p. 45 un article sur les questions insolites posées par les recruteurs p. 48 un article sur le « physical » p. 51 	<ul style="list-style-type: none"> Définir ce qu'est le but de l'éducation p. 42 Donner son avis sur les écoles de la 2^e chance p. 45 Écrire une lettre de motivation à un responsable de formation p. 46 Donner des exemples de questions insolites posées par les recruteurs p. 48 Écrire une lettre de protestation à son employeur (DELF) p. 51
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Devenir volontaire p. 47 <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Foulematou, volontaire malienne en France (Mali) p. 47 Investir dans son pays d'origine (Mali) p. 49 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Exprimer le but p. 44 Exprimer l'hypothèse p. 50 La formation et les études p. 48 Le monde du travail p. 52 Intonation p. 50 	
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à une réunion de travail p. 54 			



Unité 4 p. 55

Être connecté ou ne pas être

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une chronique radio sur la sauvegarde des documents p. 57 une discussion amicale sur la dépendance au portable p. 62 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio traitant de l'addiction aux écrans p. 66 à 7 jours sans écran, un défi pour les jeunes <p>Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un reportage sur l'usage du téléphone portable p. 62 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer sur la dématérialisation des services publics p. 57 Parler des émojis p. 59 Demander de l'aide à un professionnel du numérique p. 60 S'exprimer à propos des réseaux sociaux p. 62 Parler de ses sujets de conversation favoris p. 63 Faire une enquête sur la cyberdépendance p. 66 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur l'illectronisme p. 56 une infographie sur le pass numérique p. 57 un article sur les émojis p. 59 un sondage sur les jeunes et les réseaux sociaux p. 62 un extrait littéraire, Les Enfants sont rois de Delphine de Vigan p. 64 un article sur la « digital cécité » p. 66 	<ul style="list-style-type: none"> Écrire une lettre pour sensibiliser à l'illectronisme (DELF) p. 57 Témoigner de son usage des émojis p. 59 Exprimer sa désapprobation sur certaines pratiques numériques p. 64 Raconter son expérience de l'addiction aux écrans p. 66
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Les nouveaux émojis p. 61 <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Représenter sa culture (Côte d'Ivoire) p. 61 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> La cause p. 58 Le discours rapporté au passé p. 65 La communication digitale p. 60 Les déclaratifs p. 63 Intonation p. 58 	
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposer des services d'aide au numérique p. 68 		<p>DELF</p> <ul style="list-style-type: none"> Entraînement à la compréhension écrite, exercice 3 de l'épreuve p. 69-70 	



Unité 5 p. 71

Histoire au passé et au présent

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> le témoignage d'une Africaine sur son arrivée à Paris p. 79 un reportage sur l'histoire de l'immigration en France p. 81 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur les Haïtiens de Montréal (RFI Savoirs) p. 79 Généalogie : à la recherche du nom de ses ancêtres esclaves 	<ul style="list-style-type: none"> Parler de l'engagement des femmes dans l'histoire p. 72 Parler de la représentation des femmes dans son pays p. 73 Présenter une période de l'histoire de son pays p. 75 Parler de faits et de personnages historiques p. 76 Parler de son expérience de la vie à l'étranger p. 78 Parler de l'immigration p. 81 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur les héroïnes la seconde guerre mondiale p. 72 une infographie sur le droit de vote des femmes p. 73 un article sur l'histoire d'un Africain immigré au Canada p. 78 un article sur l'histoire d'une Africaine immigrée en France p. 79 un article sur les migrations internationales p. 81 des données sur la communauté française à l'étranger p. 82 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un article sur une figure historique de son pays p. 73 Faire la biographie d'une héroïne p. 75 Écrire un article sur le parcours d'une immigrée africaine p. 79 Écrire une lettre de candidature à un centre d'accueil pour migrants (DELF) p. 81
<p>Comprendre un reportage télé les sœurs Nardal p. 73</p> <p>Compréhension audiovisuelle</p>		<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconstruire les monuments historiques p. 77 	
<p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Du Congo à l'Alberta p. 78 Les Haïtiens de Montréal p. 79 Du Burkina Faso à Paris p. 79 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les temps du passé p. 74-75 La concession et l'opposition p. 80 L'histoire p. 76 Les données chiffrées p. 82 Intonation p. 76 	
<p>Atelier médiation</p>		<ul style="list-style-type: none"> Présenter une infographie p. 84 	



Unité 6 p. 85

Lever l'ancre

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un reportage sur les vacances en famille à la montagne p. 87 une émission sur le « démarketing » dans les calanques p. 89 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> un témoignage sur un voyage immobile p. 93 La Loire à vélo 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le script d'un reportage vidéo sur un lieu que l'on aime p. 87 Témoigner de sa pratique du sport p. 92 Comparer différentes manières de voyager p. 93 Échanger des informations sur les événements sportifs caritatifs p. 95 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> des conseils sur l'organisation d'un voyage entre amis p. 86 la description de deux villages français p. 87 un article sur les avantages et les inconvénients des navires de croisières p. 89 un article sur la randonnée p. 92 une BD sur les voyages intérieurs p. 93 des données sur une mission d'adaptation p. 95 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer les règles à suivre pour passer de bonnes vacances p. 86 Décrire le lieu de ses rêves p. 88 Présenter un paysage typique de son pays p. 90 Écrire une lettre pour exprimer sa capacité à participer à une expédition sportive (DELF) p. 95 Lister les qualités essentielles d'un sportif p. 96 Décrire le climat de son pays p. 96
<p>Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un reportage sur une traversée en solitaire p. 95 		<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Raconter l'aventure p. 91 	
<p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Traverser l'Atlantique en solitaire (Canada) p. 95 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Exprimer le lieu p. 88 Nuancer une comparaison p. 94 La géographie p. 90 Les activités de plein air p. 96 Intonation p. 94 	
<p>Atelier médiation</p>		<ul style="list-style-type: none"> Créer une brochure touristique plurilingue p. 98 	
<p>DELF</p>		<ul style="list-style-type: none"> Entraînement à la production écrite p. 99-100 	

CONTENIDOS NIVEL B2.2



Unité 7 p. 101

Le sens de l'actu

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur les podcasts p. 108 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission sur le centenaire de la radio p. 105 Télé-Louisiane, un média pour préserver la langue française <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un extrait de journal télé p. 103 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer sur les médias et l'actualité p. 103 Parler des radios en langues locales p. 105 Présenter un projet de podcast p. 105 Discuter autour de la presse, présenter un événement p. 106 Donner son avis sur la fiabilité des moyens d'information p. 108 Manifester son incompréhension face à des rumeurs p. 111 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur les médias français p. 102 des données sur les Français et l'accès à l'information p. 103 un article sur une radio multilingue en Afrique p. 105 un article sur les chaînes d'info en continu p. 108 un article sur la profusion de l'info et ses conséquences p. 109 un article sur les fake news p. 111 	<ul style="list-style-type: none"> Donner son opinion sur les médias p. 102 Donner son point de vue sur les manières de s'informer (DELF) p. 103 Rédiger une lettre ouverte aux médias p. 109 Écrire une chronologie d'événements p. 110 Donner son avis sur les chaînes d'info en continu p. 112
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Dessiner l'actualité p. 107 <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px; border: 1px solid black;">Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Le pari du multilinguisme (Sénégal) p. 105 La Maison du Dessin de Presse (Suisse) p. 107 <p style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">Atelier médiation</p>		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les indéfinis p. 104 La nominalisation p. 110 Les médias et l'actualité p. 106 La critique médiatique p. 112 Intonation p. 104 	
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser le traitement d'une actualité p. 114 			



Unité 8 p. 115

Prenez soin de vous !

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une interview sur la grossophobie p. 119 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> un reportage sur la rigologie p. 117 Écouter son corps pour bien manger <p style="background-color: #f4cccc; padding: 2px;">Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un extrait de film : Médecin de campagne p. 123 	<ul style="list-style-type: none"> Parler des avantages d'être synesthètes p. 116 Raconter un fou rire p. 118 Donner son opinion sur la chirurgie esthétique p. 120 Parler des remèdes naturels p. 122 Parler du recrutement des soignants p. 123 Décrire la souffrance physique p. 124 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur la synesthésie p. 116 une infographie sur le fonctionnement du cerveau p. 117 un article sur une chirurgienne esthétique p. 119 un article sur les plantes médicinales en Martinique p. 122 un dessin humoristique sur les déserts médicaux p. 123 une bande dessinée sur l'histoire de la médecine p. 125 	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer sa gratitude après une session de yoga du rire p. 117 Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode (DELF) p. 119 Exprimer son opinion sur le rôle social de la chirurgie esthétique p. 120 Répondre à une proposition de manière formelle p. 123 Présenter une découverte scientifique p. 125
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Le corps du futur p. 121 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les propositions temporelles p. 118 La mise en relief p. 126 Le corps et les apparences p. 120 La santé et la médecine p. 124 Intonation p. 126 	
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre des notes d'un exposé p. 128 <p style="background-color: #f4cccc; padding: 2px;">DELF</p> <ul style="list-style-type: none"> Entraînement à la production orale p. 129-130 			



Unité 9 p. 131

La richesse en partage

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une chronique radio sur le vivre-ensemble p. 132 une interview de Danny Laferrière p. 139 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une chronique radio sur le savoir-vivre p. 135 🇨🇭 Suisse : un citoyen belge préside sa commune 	<ul style="list-style-type: none"> Raconter une anecdote p. 132 Discuter des inégalités sociales p. 132 Présenter un projet col. act. f. p. 133 S'exprimer en langage familier p. 135 Débattre des règles de politesse p. 135 Débattre de la participation sociale p. 136 Partager sa vision de l'exil p. 139 Expliquer les raisons de son engagement dans une association p. 141 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un graphique sur la perception des inégalités sociales p. 132 un article sur les tiers lieux p. 133 un article sur le coliving p. 135 un témoignage sur l'obtention de la nationalité française p. 138 un dessin sur le bénévolat p. 141 une infographie sur l'engagement des Français p. 141 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire la naissance d'un projet de tiers lieu p. 134 Écrire une lettre formelle à une administration (DELF) p. 139 Expliquer l'intérêt des frigos solidaires p. 141
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Construire le vivre-ensemble p. 137 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le passif p. 134 L'expression de la proportion p. 142 Le vivre-ensemble p. 136 Les quantités p. 140 Intonation p. 142 	
<p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Danny Laferrière présente son livre (Canada et Haiti) p. 139 			
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Expliquer une réglementation p. 144 			



Unité 10 p. 145

Parlez-vous français ?

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un podcast sur les accents en français p. 147 un extrait de spectacle sur l'orthographe française p. 152 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> un témoignage d'un facilitateur en interculturalité p. 149 🇨🇭 Le Dictionnaire des francophones, un symbole de diversité 	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer en argot p. 146 Parler des langues que l'on parle p. 149 Débattre de l'orthographe française p. 152 Contester la complexité d'une règle de grammaire p. 153 Faire un exposé oral p. 155 Parler des variantes linguistiques régionales p. 156 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur le parler parisien p. 146 un article sur les accents p. 147 un article sur l'apprentissage de l'arabe à l'école p. 149 la quatrième de couverture d'un livre p. 152 un article sur les règles du participe passé p. 153 	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer son indignation face à des moqueries sur l'accent (DELF) p. 147 Exprimer son avis sur l'apprentissage d'une langue étrangère p. 149 Exprimer son opinion sur la réforme de l'orthographe p. 152
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclure les femmes dans la langue p. 151 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe présent, gérondif et adjectif verbal p. 150 Le participe passé et le participe composé p. 154 L'argot p. 148 Les langues vivantes p. 156 Intonation p. 150 	
<p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> La convivialité, A. Hoedt et J. Piron (Belgique) p. 152 Facilitateur en interculturalité (Canada) p. 149 			
<p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à un concours d'éloquence p. 158 			
<p>DELF</p>		<ul style="list-style-type: none"> Entraînement à la compréhension écrite, exercice 1 de l'épreuve p. 159-160 	



Unité 11 p. 161

Jusqu'où irons-nous ?

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur les déchets spatiaux p. 163 une émission radio sur les innovations techniques au service de la protection des animaux p. 168 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur un combustible écologique p. 171 Solar Stratos : le futur de l'aviation <p>Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre une interview sur l'intelligence artificielle p. 168 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer une définition du terme « progrès » p. 162 Lister les actions urgentes à mettre en place pour lutter contre le réchauffement climatique p. 163 Débattre de l'intelligence artificielle p. 168 Demander un financement participatif pour commercialiser un produit p. 171 Échanger de ses craintes et de ses espoirs face au changement p. 172 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> des définitions du terme « progrès » p. 162 une interview au sujet de l'histoire du changement climatique p. 163 un article sur l'exploration de Mars p. 164 une interview sur le traitement automatique des langues et la lutte contre les discours haineux en ligne p. 169 un article sur un produit recyclé p. 171 	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer et justifier son opinion sur le progrès technique p. 162 Participer à un forum en ligne sur la vie extra-terrestre (DELF) p. 164 Témoigner de son utilisation des applications de géolocalisation et de reconnaissance vocale p. 168 Écrire une lettre officielle pour proposer des solutions de lutte contre le braconnage (DELF) p. 168 Proposer des solutions pour lutter contre les discours haineux en ligne p. 169
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Le futur est déjà là p. 167 <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> Produire un combustible écologique (R. D. Congo) p. 171 <p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire visiter une usine p. 174 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le futur p. 165 Exprimer le manière p. 170 La technologie p. 166 Le changement, le processus de transformation p. 172 Intonation p. 166 	



Unité 12 p. 175

La force des arts

Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite
<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> une conversation amicale sur l'art contemporain p. 179 un reportage radio sur la prescription muséale p. 183 <p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> une émission radio sur l'art du recyclage p. 177 Ernest Pignon-Ernest, fondateur du Street Art <p>Compréhension audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre un sketch sur la Joconde p. 177 	<ul style="list-style-type: none"> Discuter autour du thème de l'art p. 177 et p. 185 Parler de ses goûts en matière d'art p. 179 S'exprimer sur la culture p. 180 Encourager un ami à avoir une activité artistique p. 182 Parler de ses émotions au contact de l'art p. 183 	<p>Comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> un article sur un vol de tableaux p. 176 un article sur la marchandisation de l'art p. 179 une infographie sur les jeunes et la culture p. 180 un article sur l'art-thérapie p. 182 une brochure sur une formation en art-thérapie p. 183 un article sur l'Art brut p. 185 	<ul style="list-style-type: none"> Donner son point de vue sur la relation entre l'art et l'argent p. 179 Écrire une lettre de motivation pour une formation en art-thérapie (DELF) p. 183 Décrire ses émotions à la suite d'un spectacle p. 184
<p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> Se tirer le portrait p. 181 <p>Francophonie</p> <ul style="list-style-type: none"> L'art du recyclage d'Appolinaire Guidimoaye (Tchad) p. 177 L'art est-il bon pour la santé ? (Canada) p. 182 Aller au musée pour se soigner l'âme, le corps et l'esprit (Canada) p. 183 <p>Atelier médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> Exprimer une réaction personnelle à l'égard d'une œuvre d'art p. 188 		<p>Grammaire / vocabulaire / intonation</p> <ul style="list-style-type: none"> Incitatif, subjonctif ou infinitif p. 178 Les pronoms relatifs p. 186 L'art, l'appréciation p. 180 Les sentiments p. 184 Intonation p. 184 	

Épreuve blanche DELF p. 189-198

Transcriptions p. 199-222

CONTENIDOS NIVEL C1

PRIMER CUATRIMESTRE

Contenidos socioculturales

- Cine, series e Internet.
- Educación y de medios comunicación
- Alimentación y cocina
- La memoria y el recuerdo
- Oficios del libro, escritura, estilo, publicaciones.
- Futuro y nuevas tecnologías

Gramática

- Revisión puntual de aspectos que aun plantean dificultades (tiempos del pasado, correlación temporal...)
- Profundización de la expresión lógica (finalidad, hipótesis...)
- Profundización de los usos del subjuntivo

Léxico

- Vocabulario amplio de los contenidos socioculturales
- Variantes formal-informal estándar y registros familiares o profesionales.
- Televisión, series, oficios, difusión, crítica y premios.
- Periodismo, desinformación, teoría del complot, acontecimientos de actualidad.
- Cocción, carne, cría y matanza, la causa animal
- Tipos de memoria, enfermedades, derecho al olvido
- El libro, oficios relacionados, figuras de estilo, géneros, etc.
- Tecnologías, biomedicina, robótica, ética...

Fonética

- El sistema fonético francés.
- Perfeccionamiento de la pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Prosodia y melodía

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Contenidos socioculturales

- La guerra y la diplomacia
- La moda y la imagen
- Consumismo y marketing
- La locura
- Imaginación al poder
- Trabajo y modo de empleo

Gramática

- Revisión puntual de aspectos que aun plantean dificultades (mise en relief, participe présent, gérondif...)
- Profundización de la expresión lógica (consecuencia, concesión...)

Léxico

- Tecnologías, transhumanismo, biomedicina, robótica.
- Moda, ropa, complementos, la imagen, ética...
- Consumismo, marketing, ocio, gastos, consumo responsable...
- La locura, enfermedades, tratamientos, lugares...
- El sueño, interpretaciones, dormir...
- Trabajo, actividad profesional, jerarquía, gastos, remuneración...

Fonética

- Los acentos francófonos
- Variedad de registro familiar, coloquial, vulgar...

4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A CADA EVALUACIÓN.

	<i>EVALUACIÓN DE PROGRESO.</i>	<i>EVALUACIÓN FINAL.</i>
<i>NIVEL BÁSICO A1</i>	<i>Hasta el dossier 4</i>	<i>Hasta el dossier 8</i>
<i>NIVEL BÁSICO A2</i>	<i>Hasta el dossier 3</i>	<i>Hasta el dossier 6</i>
<i>NIVEL INTERMEDIO B1</i>	<i>Hasta el dossier 7</i>	<i>Hasta el dossier 12</i>
<i>NIVEL INTERMEDIO B2 1</i>	<i>Hasta el dossier 1</i>	<i>Hasta el dossier 6</i>
<i>NIVEL INTERMEDIO B2 2</i>	<i>Dossiers 5 y 6</i>	<i>Dossiers 7 y 8</i>
<i>NIVEL AVANZADO C1</i>	<i>Hasta el dossier 10</i>	<i>Hasta el dossier 20</i>

Esta distribución queda supeditada al ritmo de aprendizaje de cada uno de los grupos. La evaluación inicial servirá para adaptar el ritmo y, llegado el caso, concentrarse en los contenidos mínimos.

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA QUE SE VA A APLICAR

A) INFORMACIÓN GENERAL

La enseñanza que se imparte en nuestra Escuela sigue un enfoque didáctico que tiene en cuenta todos los factores que intervienen en el aprendizaje y enseñanza de una lengua extranjera: pedagógicos, psicológicos, lingüísticos y socioculturales. Si bien ese enfoque que asumimos corresponde en términos generales a las tendencias más recientes en la enseñanza de lenguas, no consideramos definitivo ni prescriptivo ningún modelo que imponga restricciones a la libertad didáctica del profesor.

El objetivo prioritario de la enseñanza de idiomas en nuestra Escuela es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, que los alumnos utilicen la lengua para comunicarse, para lo cual deben asimilar unos conceptos y desarrollar unas destrezas que les permitan actuar de manera eficaz.

Este objetivo exige reproducir en el aula, en la medida de lo posible, los procesos de comunicación que se llevan a cabo en la vida real. Para contextualizarlos la clase se imparte generalmente en la lengua objeto de estudio desde el primer curso, salvando los estadios iniciales, y se exige a los alumnos un uso gradual de la misma, para que desarrollen la competencia comunicativa.

Tal competencia comunicativa comprende las siguientes áreas:

- Competencia pragmática
- Competencia sociolingüística
- Competencia lingüística
- Competencia estratégica

El desarrollo de estas competencias en nuestros alumnos requiere un enfoque didáctico que se caracteriza porque los profesores:

- conciben el proceso de aprendizaje como un proceso interactivo alumno-profesor-materiales didácticos.
- fomentan en el aula un ambiente de confianza que estimula la participación del alumno en las actividades que se proponen.
- motivan al alumno a través de una diversidad de actividades variadas y dinámicas.
- imparten las clases prioritariamente en el idioma objeto de estudio.
- adecuan las clases a las necesidades de comunicación de los alumnos y a sus intereses.
- integran las destrezas comunicativas (comprensión y expresión orales y escritas).
- plantean situaciones y tareas auténticas (de la vida real) y utilizan materiales asimismo auténticos o apropiadamente adaptados al nivel de competencia de los alumnos a partir de materiales auténticos.
- gradúan la complejidad o dificultad de los materiales y actividades en términos de complejidad comunicativa, no meramente lingüística.
- fomentan el autoaprendizaje, familiarizando a los alumnos con técnicas de estudio, materiales adicionales recomendables, etc.
- y por último, se ponen a disposición de los alumnos en su hora semanal de tutoría con el fin de personalizar al máximo el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo todas sus consultas.

Así, la metodología que aplicamos en nuestra Escuela requiere que los alumnos aprendan a ser los protagonistas de su propio aprendizaje, haciéndose cada vez más responsables de él y participando de modo consciente y activo en las clases, en estrecha cooperación con su profesor y sus compañeros.

De este modo, tienen que aprender a simplificar, parafrasear, aclarar, recurrir a palabras similares en su lengua materna u otras que conozcan. También deberán conocer y usar las reglas del intercambio comunicativo (atención, respeto, pedir la palabra, iniciar el discurso, cambiar de tema, conseguir que la comunicación siga su curso...) y las estrategias no lingüísticas como los gestos, sonidos, soportes visuales, etc.

Las actitudes más relevantes que nuestra Escuela pretende desarrollar en los alumnos son:

- Atención y respeto hacia los mensajes orales emitidos en la lengua extranjera por diferentes personas.
- Toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un mensaje oral sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- Reconocimiento del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valoración de las estrategias de comunicación disponibles.
- Relevancia de los aspectos interculturales (diferencias y similitudes entre la cultura propia y la(s) de la lengua que estudian), no sólo en el aspecto lingüístico, sino en el del enriquecimiento personal.

Las clases se organizan de modo que facilitan la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento progresivo del tiempo de actuación del alumno en la clase.

De este modo, el profesor actúa como presentador, informador, animador y evaluador de la actividad, no limitándose a la corrección de errores, sino además prestando atención a las dificultades individuales y colectivas de sus alumnos, quienes, por su parte, trabajan de manera individual, por parejas, en grupos o conjuntamente con toda la clase.

Los profesores también actúan como orientadores en cuanto que proporcionan a sus alumnos información sobre materiales complementarios (de refuerzo, de profundización) y también les dan pautas para la mejor dirección de su autoaprendizaje en las sesiones de tutoría.

Las actividades de clase se seleccionan atendiendo a los siguientes criterios:

- Claridad en los objetivos lingüísticos y comunicativos que la actividad persigue, y su integración en el proceso de aprendizaje.
- Práctica e integración de las cuatro destrezas.
- Transparencia de los objetivos de la actividad y de sus reglas o instrucciones, que en todo momento son conocidos por los alumnos, que así son conscientes de los papeles que han de desempeñar y se benefician más de los conocimientos adquiridos que aplican en la actividad.
- Disminución gradual del control por parte del profesor, dotando a los alumnos de una autonomía progresiva en su aprendizaje.
- Amabilidad.

Además, dado que el resultado de cualquier acto de comunicación es el producto de un componente estrictamente lingüístico (lengua) y de un componente extra-lingüístico (situación), se presenta gradualmente el significado por medio de contextos situacionales o verbalizados, siendo los medios audiovisuales e Internet un recurso de uso constante.

Para el desarrollo de las diversas actividades de clase, se podrá utilizar la siguiente tipología de ejercicios. Se denominan “tareas facilitadoras” y se combinan con actividades previas (que introducen el tema y anticipan el contexto y el contenido) y actividades posteriores (encaminadas a integrar la actividad con el resto de las destrezas):

- De comprensión de lectura: ejercicios que requieran respuestas del tipo verdadero/falso, de elección múltiple, preguntas abiertas, resumen de las ideas más importantes, encabezamiento u ordenación de párrafos, inclusión de fragmentos en el texto, traducción, explotación de aspectos léxico-gramaticales específicos, reconocimiento del registro o género textual, reconocimiento del contenido implícito, etc.
- De comprensión oral: ejercicios que requieran respuestas del tipo verdadero/falso, de elección múltiple, preguntas abiertas, resumen de las ideas más importantes, dictados, transcripción fonética, etc.
- De expresión escrita: redacción de diversos tipos de texto, tales como cartas, comentarios, resúmenes, etc., y diversos géneros textuales, como la narración, descripción, diálogo, etc.; explotación de aspectos léxico-gramaticales específicos, traducción, etc.
- De expresión oral: interacción profesor/alumno a través de preguntas y respuestas, diálogos en parejas, debates, dramatización de

situaciones, juegos, cuestionarios, ejercicios de pronunciación, presentaciones individuales, etc.

El objetivo es que, al realizar todas estas tareas, todos los participantes sean conscientes de la finalidad de las mismas.

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

La evaluación tendrá como referencia los objetivos generales y específicos y los contenidos del currículo, y, en consecuencia, estará centrada en conocer el grado de dominio lingüístico del alumno y su capacidad de comunicación. En esta Escuela, por tanto, lo que evaluaremos en los distintos momentos será en qué grado nuestros alumnos han alcanzado los objetivos planteados de modo expreso en la programación de su curso, y no los conocimientos aislados que puedan tener de la lengua como sistema lingüístico.

Así pues, contemplamos como **criterios generales de evaluación**:

- Entender el proceso de evaluación como un componente más del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Integrar el proceso de evaluación como una actividad más del aula: transmitir al alumno el valor formativo de la evaluación y potenciar al máximo la retroalimentación.
- Garantizar la evaluación del idioma de forma contextual y no aislada, donde el alumno pueda demostrar su competencia lingüística.
- Evaluar al alumno bajo los principios de objetividad consensuada entre los miembros del Claustro y los del Departamento: definir, clarificar y unificar criterios de calificación.

Mecanismos y estrategias a utilizar para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos:

- ✦ Toma de conciencia del alumno sobre lo que se evalúa, cuáles son los objetivos del aprendizaje y el grado de consecución previsto.
- ✦ Comprobación periódica, mediante repaso, de que los contenidos y objetivos tratados en períodos anteriores se han asimilado y conseguido, potenciando la autoevaluación.
- ✦ Planificación de actividades para los alumnos que serán revisadas en clase con el fin de fomentar la retroalimentación y el análisis de errores.
- ✦ Recogida periódica de datos sobre las tareas realizadas por el alumno, en clase o fuera de ella, y entrega de las anotaciones correspondientes de su profesor.
- ✦ Observación directa del trabajo del alumno en el aula, su participación, su capacidad de interacción, su realización de tareas y la evolución de su aprendizaje en las cuatro destrezas.
- ✦ Realización de pruebas esporádicas en el aula para medir el grado de asimilación de los contenidos cubiertos y el grado de consecución de los objetivos correspondientes.

- ✦ Elaboración de pruebas cuyo contenido y presentación responda a las actividades y ejercicios de clase.

- DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS

En el nivel básico, para las pruebas de comprensión oral (CTO), el Departamento establece que las escuchas serán de un mínimo de dos y de un máximo de tres. El número de tareas de CTE (comprensión de textos escritos) serán de un mínimo de dos y un máximo de tres. Se realizarán dos tareas para la PYCE (producción y coproducción de textos escritos): una será en el plano más familiar y la otra en un lenguaje formal.

Las distintas partes de las pruebas tendrán, al menos, las siguientes características:

a) Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos constarán, cada una, de al menos dos tareas de diferente tipología, cada una de las cuales evaluará las micro-actividades o micro-destrezas correspondientes a una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos. Cada una de estas tareas habrá de contener, al menos, uno o más textos y una actividad que los candidatos habrán de realizar a partir de dicho(s) texto(s). Con el fin de asegurar la fiabilidad de los resultados, cada parte de las pruebas incluirá un número mínimo de veinticinco ítems (para A1 y A2) y de veinte ítems (para B1, B2.1, B2.2 y C1), repartidos de manera equilibrada entre las distintas tareas que la conformen.

b) Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una de dos tareas, cada una de las cuales evaluará distintas micro-actividades o micro-destrezas dentro de una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos.

Evaluación inicial: Al principio de curso, cada profesor, en el transcurso de las clases, trabajará las destrezas que considere oportuno con el objeto de tener una idea general del nivel de partida y necesidades específicas de cada alumno.

En función de los grupos, estas pruebas consistirán en:

A1: conocer los conocimientos previos de los alumnos.

A2: pruebas del nivel correspondiente a A1 (gramática, léxico y expresión oral).

B1: pruebas del nivel de A2 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

B2.1: pruebas del nivel de B1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

B2.2: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

C1: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

Evaluación de progreso: Entre el 1 de febrero y el 9 de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán dos tareas por actividad de lengua en la comprensión oral y escrita, una actividad de expresión escrita, una actividad de expresión oral (diálogo) y una única prueba de mediación oral y escrita

Excepto en A1 y A2, todos los niveles (tanto certificación como progreso), las pruebas incluirán la mediación. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo y servirá para que tanto el alumno individualmente se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final, como para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final.

Evaluación final: Al finalizar el curso los alumnos de cada nivel serán calificados con una prueba unificada que, en el caso de los niveles de certificación, será aplicada a los alumnos oficiales y libres. A las partes que no hayan superado en la convocatoria ordinaria de junio podrán presentarse en septiembre, en la convocatoria extraordinaria.

Para los **niveles A1 y A2**, la prueba constará de cuatro partes: Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Expresión Escrita y Expresión Oral, con al menos dos tareas por destreza. Cada parte está valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes para aprobar el curso.

Para los **niveles de certificación de B1, B2.2 y C1**, la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística. Igual que en los otros niveles, será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 65% en la calificación global para poder aprobar el examen y de esta manera certificar.

Para el **nivel B2.1** se seguirán las mismas indicaciones que para la prueba de B2.2, aunque se podrá reducir ligeramente la duración de la PYC.TE o el número de palabras. Los ejercicios de comprensión oral y escrita constarán de 20 ítems y se promocionará con el 50% como para los niveles básicos.

Para los alumnos de todos los cursos, la grabación de los ejercicios de CTO se escuchará únicamente dos veces.

A partir de B1 las pruebas orales de los exámenes serán grabadas. Es decir, el monólogo, el diálogo y la mediación oral. La grabación sólo se utilizará en caso de una reclamación y será destruida cuando termine todo el proceso de evaluación.

Existe una guía del candidato a disposición del alumno con información más detallada sobre el desarrollo y contenido de las pruebas, distribución de tiempo, etc.

Publicación de notas y revisiones. Las calificaciones se publican únicamente en la zona reservada a alumnos de la web de la escuela. Los alumnos oficiales podrán revisar sus exámenes en las horas establecidas por sus tutores. Los alumnos libres podrán hacerlo en las horas determinadas por el Departamento. El profesor encargado podrá constatar si las puntuaciones son correctas y aclarar dudas a este respecto.

CONTENIDOS MÍNIMOS

El alumno deberá conocer unos contenidos “mínimos” expresados en relación a la totalidad de lo aprendido. El procedimiento de evaluación es el indicado en el apartado 6 de esta programación general anual.

CONTENIDOS MINIMOS. NIVEL BÁSICO.

Al finalizar los dos cursos que comprende el nivel básico, el alumno será capaz de:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y capaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales. - Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES A1

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente
- Concordancia del sintagma nominal (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Preposiciones de países y ciudades.

2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à
- Uso del apóstrofe.

3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales
- Diferenciación en la pronunciación /u/ /Y/
- Familiarización con las vocales nasales.
- Sonido diptongo –ai.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES A2

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente, passé composé y participios.
- Concordancia del sintagma nominal perfecta (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Preposiciones de países y ciudades y otras preposiciones de lugar.
- Artículos contractos y partitivos.

2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à, ou/où.
- Participios de pasado primer grupo – é.
- Uso del apóstrofe.

3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales.
- Diferenciación en la pronunciación de las vocales /u/ /Y/.
- Diferencia en la pronunciación de las consonantes /b/ /v/.
- Sonido diptongo –ai.
- Familiarización con las vocales nasales.

CONTENIDOS MINIMOS. NIVEL INTERMEDIO. B1

Al finalizar el nivel intermedio, el alumno tendrá la capacidad de:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en una amplia gama de situaciones, incluidas las virtuales, sobre temas concretos o abstractos de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y correcta.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones, así como de los que se refieran al propio ámbito profesional, y utilizar las fórmulas sociales, registro -formal o informal- y tratamiento apropiados en esas situaciones.
- Interiorizar una amplia gama de recursos lingüísticos sencillos, adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar y diversificar el uso de las estrategias que agilicen la comunicación y el aprendizaje y manejar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES B1

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente, passé composé y participios, imparfait, futur, conditionnel e iniciación al subjuntivo.
- Concordancia del sintagma nominal perfecta (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Preposiciones de países y ciudades y otras preposiciones de lugar.
- Artículos contractos y partitivos.
- Adjetivo posesivo.
- Pronombres: relativos: “qui” y “que”, pronombres “y”, “en”.
- Iniciación a los pronombres OD y OI.

2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à, ou/où.
- Participios de pasado primer grupo –é.
- Casos especiales de acentuación:
 - Femeninos en –ère.
 - Très, près, dès
 - Algunos acentos circunflejos: île, vêtement, hôtel, boîte, intérêt...
- Uso del apóstrofe.

3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales.
- Diferenciación en la pronunciación de las vocales /u/ /Y/.
- Diferenciación en la pronunciación de las consonantes /b/ /v/.
- Sonido diptongo –ai.
- Familiarización con las vocales nasales.
- Diferenciación de otros sonidos ss/s, e/e muda.
- Liaison.

CONTENIDOS MINIMOS. NIVEL INTERMEDIO B2.

Al finalizar los dos cursos que comprende el nivel INTERMEDIO B2, el alumno tendrá la capacidad de:

- Comprender, interactuar y expresarse en una extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos

lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.

- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y adecuar con flexibilidad el registro, las actitudes y los gestos a cada situación.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES B2 1

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente, passé composé y participios, imparfait, futur, conditionnel y subjuntivo.
- Manejo de los tiempos del pasado: plus-que-parfait, imparfait, passé composé.
- Concordancia del sintagma nominal perfecta (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Concordancia del participio de pasado con el OD.
- Preposiciones de países y ciudades y otras muchas preposiciones de lugar.
- Artículos contractos y partitivos.
- Adjetivo posesivo.
- Utilización de los pronombres de forma extensiva y doble pronominalización.
- La condición, Si + (todas las posibilidades).
- Familiarización en el uso de conectores.

2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à, ou/où.
- Participios de pasado primer grupo –é.
- Casos especiales de acentuación:
 - Femeninos en –ère.
 - Très, près, dès
 - Algunos acentos circunflejos: île, vêtement, hôtel, boîte, intérêt.
- Uso del apóstrofe.

3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales.
- Diferenciación en la pronunciación de todas las vocales, consonantes y diptongos.

- Especial atención a la pronunciación de los sonidos nasales.
- Liaison.
- Ritmo y entonación.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES B22

1. CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente, passé composé y participios, imparfait, futur, conditionnel y subjuntivo.
- Manejo de los tiempos del pasado: plus-que-parfait, imparfait, passé composé.
- Concordancia del sintagma nominal perfecta (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Concordancia del participio de pasado con el OD.
- Preposiciones de países y ciudades y otras muchas preposiciones de lugar.
- Artículos contractos y partitivos.
- Adjetivo posesivo.
- Utilización de los pronombres de forma extensiva (atención a dont) y doble pronominalización.
- La subordinación al completo.
- Uso correcto de la forma pasiva.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Utilización de forma correcta de conectores.

2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à, ou/où.
- Participios de pasado primer grupo – é.
- Uso del apóstrofe.
- Casos especiales de acentuación:
 - Femeninos en –ère.
 - Très, près, dès
 - Algunos acentos circunflejos: île, vêtement, hôtel, boîte, intérêt...

3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales.
- Diferenciación en la pronunciación de todas las vocales, consonantes y diptongos.
- Especial atención a la pronunciación de los sonidos nasales.
- Liaison, ritmo y entonación.

Los contenidos ortográficos y fonéticos tienen que estar plenamente conseguidos.

CONTENIDOS MÍNIMOS. NIVEL AVANZADO C1.

Comprensión oral.—Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Expresión e interacción oral. – Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Comprensión de lectura. –Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita. –Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES C1

1.-CONTENIDOS GRAMATICALES

- Terminaciones verbales del presente, passé composé y participios, imparfait, futur, conditionnel y subjuntivo.
- Manejo de los tiempos del pasado: plus-que-parfait, imparfait, passé composé.
- Concordancia del sintagma nominal perfecta (det. artículo, adjetivos y determinantes, sustantivo).
- Concordancia del participio de pasado con el OD.
- Preposiciones de países y ciudades y otras muchas preposiciones de lugar.
- Artículos contractos, partitivos y adjetivos posesivos.
- Utilización de los pronombres de forma extensiva (atención a dont) y doble pronominalización.
- La subordinación al completo.
- Uso correcto de la forma pasiva y estilo indirecto.
- Utilización de forma correcta de conectores.

2.-CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Distinción a/à, ou/où.
- Participios de pasado primer grupo –é.
- Uso del apóstrofe.
- Casos especiales de acentuación : -Femeninos en –ère.
-Très, près, dès, etc
-Algunos acentos circunflejos: île, vêtement, hôtel, boîte, intérêt...

3.-CONTENIDOS FONÉTICOS

- Atención a la no pronunciación de las consonantes finales.
- Diferenciación en la pronunciación de todas las vocales, consonantes y diptongos.
- Especial atención a la pronunciación de los sonidos nasales.
- Liaison, ritmo y entonación.

Los contenidos gramaticales, ortográficos y fonéticos tienen que estar plenamente conseguidos. Los contenidos mínimos de A1, A2 y B1 que el alumno no consiga en este nivel, serán puntuados con un 0 en la tabla de corrección correspondiente.

A. PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR EL AJUSTE ENTRE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.

Cada grupo es diferente y cada nivel es distinto. El profesor trabajará con una programación flexible que se adapte al nivel del grupo con el que se trabaja en cada momento y acorde a sus características.

El objetivo final es que todos los alumnos consigan un nivel mínimo, indispensable para acceder al curso superior o alcanzar la certificación correspondiente.

En las reuniones de Departamento se hará un seguimiento de la programación y se comentarán los progresos o las dificultades encontradas.

B. PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN.

Cada alumno se presentará al nivel en el que crea que se encuentra: A1, A2, B1, B2.1, B2.2 y C1.

Se realizarán tres exámenes diferentes, adaptados a cada uno de los niveles y los profesores clasificarán a los alumnos en el curso que les corresponda: A1-A2, B1-B2.1, B2.2-C1.

- la parte escrita constará de: (se calificará sobre 10)
 - *una prueba de expresión escrita y una prueba de comprensión escrita.*
- la parte oral constará de: (se calificará sobre 10)
 - *de una pequeña entrevista con el profesor en la que se valorará la comprensión oral y la expresión oral del alumno.*

Las dos partes son obligatorias. La calificación máxima será de 20 puntos y se necesitarán, al menos, **10 puntos para aprobar (en total)**.

7. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Vienen recogidas en la PGA. En concreto, en nuestro Departamento el presente curso no tenemos ningún alumno con esas características. En el caso de tenerlo o tenerlos, adoptaríamos las medidas oportunas en cada caso.

8. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

En nuestra Escuela estas medidas van encaminadas a fomentar la lectura en lengua francesa, en este caso. Por eso se recomienda a los alumnos que lean una serie de libros que o bien son leídos por partes en clase, o bien son leídos de forma individual en casa por los propios alumnos.

El Departamento de Francés contribuirá al fomento de la lectura con la aportación de noticias interesantes de la vida cotidiana de los países francófonos.

Al principio de curso, los alumnos de francés suelen visitar en horario de clase la biblioteca del centro para conocer su funcionamiento y asimismo hacer uso de un libro de lectura tomado en préstamo para uso particular.

9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS: LIBROS TEXTO, LIBROS LECTURA Y OTROS. CURSO 2022-23

A1

ÉDITO A1 Editorial didier. 9788490498101. Libro del alumno. **Edición 2022**

A2

ÉDITO A2. Editorial didier. Unidades 1 a 6. Libro del alumno. 9788490498132. **Edición 2022**

B1

ÉDITO A2. Editorial didier. Unidades 7 a 12. Libro del alumno. 9788490498132. **Edición 2016**

B2.1

ÉDITO B2. Editorial didier. Unidades 1 a 6. Libro del alumno. 9788490498156. **Edición 2022**

B2.2

ALTER EGO 4+. Editorial Hachette. Libro del alumno. Lecciones 5 a 8. ISBN: 9782014015508

C1

EDITO C1: Editorial Santillana. Libro del alumno. ISBN: 9788490492864

Nos basaremos en los libros señalados, se explotarán los contenidos gramaticales y el vocabulario, y con cada lección se comentarán las estructuras y se dará paso a la lectura de los diálogos y los textos, apoyándonos en los CD, videos o en la propia participación de la voz del profesor.

Cada profesor del Departamento hará las pruebas/controles que estime necesarios para conocer la evolución del aprendizaje de los alumnos, además de las evaluaciones establecidas.

Desde el primer curso, se complementarán los métodos de texto con obras literarias que el alumno deberá leer y que luego serán comentadas en clase. Según el desarrollo del curso y a criterio del profesor se podrán emplear unos métodos complementarios como audiciones de CD o proyecciones de videos sobre aspectos y temas franceses, películas y canciones.

Además, habrá que añadir el libro de lectura obligatorio para cada uno de los cursos, ya que, dará pie a la discusión y conversación, es decir, a la práctica de la lengua oral. Tanto el libro de texto como el de lectura obligatoria podrán utilizarse como fuente para la comprensión y la expresión escrita.

Además de los diferentes libros de carácter gramatical para ejercicios, se utilizarán libros de fonética, textos nuevos para conocer la civilización y cultura francesas. Se les explicará cómo utilizar distintos diccionarios y gramáticas.

Aparte de los libros propiamente dichos, se utilizarán CDs, videos, películas grabadas del canal satélite digital o que se puedan visualizar a través de Internet, imágenes que den pie a la práctica oral. Se crearán juegos para practicar y recordar cuestiones gramaticales y de vocabulario y, si el profesor lo ve necesario, se irá al laboratorio dentro de lo posible.

Los alumnos disponen de una biblioteca donde pueden consultar distintos diccionarios y gramáticas, así como sacar libros extras de lectura y consultar y hojear distintas revistas y periódicos franceses y, así, estar al corriente de todo lo que sucede en Francia en este momento.

Los libros recomendados en cada curso o nivel, que se encuentran disponibles en la biblioteca, son los siguientes:

A1

Jojo. Rachel Barnes. Santillana
Île mystérieuse. Jules Verne. Santillana
Une étrange disparition. Marie- Laure lions- Oliviéri. Clé international
Dans la maison bleue. Thierry Gallier. Santillana
Aventures dans les musées de Paris. Dominique Renaud. Clé international
Gare au fantôme. Dominique Renaud. Le chat noir.
La tulipe noire. Alexandre Dumas. Le chat noir.

A2

Qui file Cécile ? Régine Boutège et Susanna Longo. Le chat noir.
Double assassinat dans la rue morgue et la lettre volée. Edgar Allan Poe.
Le chat noir
Maigret et la vieille dame. Georges Simenon. Clé International
La grotte mystérieuse. Ghislaine Wardavoir. Difusion
Cosette. Victor Hugo. Hachette

B1

Arsène Lupin gentleman-cambrioleur. Maurice Leblanc. Easy Readers
Les misérables. Victor Hugo. Le chat noir
La veste noire. Évelyn Wilwerth. Santillana
La fugue de Bach. Régine Boutège et Susanna Longo. Le chat noir.
Candide. Voltaire. Hachette
Les trois mousquetaires. Alexandre Dumas. Le chat noir
Maigret et le clochard. Georges Simenon. Easy Readers
Contes du jour et de la nuit. Guy De MAUPASSANT. Easy Readers

Existe una gran variedad de cómics en la biblioteca de Tintin y Astérix (Tintin et l'île noire, Tintin et le sceptre d'Ottokar, etc.)

B2.1

Arsène lupin gentleman-cambrioleur. Maurice Leblanc. Easy Readers
Candide. Voltaire. Hachette
Prise au piège. Nicole Brissaud. McGraw Hill

Le petit prince. Saint- Exupéry. Gallimard
Le petit Nicolas. Sempé-Goscinny. Denoël

B2

L'étranger. Albert Camus. Gallimard
Le chien jaune. G. Simenon. Pocket
Maigret et la grande perche. G. Simenon. Presses de la cité.
Des cornichons au chocolat. Stéphanie. Clideb
Le petit prince. Saint- Exupéry. Gallimard
Le petit Nicolas. Sempé-Goscinny. Denoël
Bonjour tristesse. Françoise Sagan. Julliard

Existe una gran variedad de cómics en la biblioteca de Tintin y Astérix.

C1

Félix et la source invisible. Éric-Emmanuel Schmitt. Le Livre de Poche
Monsieur Ibrahim et les fleurs du coran. Éric-Emmanuel Schmitt. Le Livre de Poche
Les prénoms épicènes. Amélie Nothomb. Le Livre de Poche. O cualquier otra novela de la misma autora: *Cosmétique de l'ennemi*, *Hygiène de l'assassin*, *Ni d'Eve ni d'Adam*, etc.
La vie secrète des écrivains. Guillaume Musso. Le livre de Poche
Le pouvoir. Naomi Alderman. Le livre de poche
La disparition de Stéphanie Mailer. Joël Dicker. De Fallois

La oferta literaria de la biblioteca se actualiza regularmente. El material está clasificado por niveles lo que permite tomar prestadas lecturas que no figuran en esta selección.

DICCIONARIO:

GRAND LAROUSSE DE LA LANGUE FRANÇAISE

DICCIONARIOS ONLINE:

<https://wordreference.com/fres>

<https://www.cnrtl.fr/>

<https://bonpatron.com/> (corrector online)

<https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-espagnol>

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se plantean las siguientes actividades, pero no se trata de una lista exhaustiva. Puede que no se lleven a cabo todas ellas.

1. **Visionado de películas y debate** de una película francesa en VO.
2. **Fiesta de las crêpes y gaufres**. Febrero
3. **Refuerzo en lengua francesa**, si alguno de los profesores del departamento tuviera horas libres en su horario.

4. **Participación** en todas las actividades conjuntas del centro: **Día de Europa**, Navidad, concursos etc.
5. **Participación** en la medida de lo posible en la **Semana Francesa**.
6. **Participación** en el festival navideño con villancicos en francés y la fiesta navideña si se celebrara.
7. **Conferencias** en francés sobre diferentes temas: historia de la música, gastronomía francesa, etc. Podrían impartirlas los propios profesores, antiguos lectoras, personal externo a la Escuela...
8. **Cuentacuentos** en francés (si la situación sanitaria lo permitiera).
9. **Actividades deportivas en francés**.

11. NECESIDADES DE MATERIAL

El material bibliográfico y audiovisual se actualiza constantemente según las necesidades que se detectan.

PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE **INGLÉS**



CURSO 2022-23

ÍNDICE

1. NIVELES IMPARTIDOS POR EL DEPARTAMENTO	3
2. EVALUACIÓN.....	3
PRUEBA DE CLASIFICACIÓN.....	4
3. METODOLOGÍA.....	5
4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICs).....	6
5. BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN: EXCELENCIA EN IDIOMAS (BIE)	7
6. THAT'S ENGLISH!: PROGRAMA DE INGLÉS A DISTANCIA	9
7. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO	9
8. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN	9
9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	9
10. FOMENTO DE LA LECTURA	11
11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	11
12. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS POR CURSOS.....	12
NIVEL BÁSICO A1.....	12
NIVEL BÁSICO A2	23
NIVEL INTERMEDIO B1	46
NIVEL INTERMEDIO B2.....	61
• 1 ^{ER} CURSO DE B2	74
• 2º CURSO DE B2	88
NIVEL AVANZADO C1	103
NIVEL AVANZADO C2.....	112
• 1er CURSO DE C2	125
• 2º CURSO DE C2	126

1. NIVELES IMPARTIDOS POR EL DEPARTAMENTO

En Soria se impartirán todos los niveles (A1, A2, B1, B2.1, B2.2, C1, C2.1 y C2.2). En las Secciones se prevé impartir A2, B1, B2-1, B2-2 y C1.

En Soria también se imparten los niveles A2, B1, B2 y C1 en modalidad a distancia, por el programa *That's English!* (en delante, TE!). La docencia de dicho programa en Ólvega y San Leonardo dependerá de los centros de Secundaria en los que se imparte, aunque esta Escuela seguiremos siendo el centro de referencia y coordinación de dichas enseñanzas.

2. EVALUACIÓN

Según la ORDEN EDU/1057/2022, de 16 de agosto queda derogada la Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecieron medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León, ante la situación de emergencia producida como consecuencia de la pandemia originada por la COVID-19.

Actualmente se ha modificado sustancialmente el contexto que motivó la aprobación de dicha orden y las clases se desarrollan con normalidad y presencialidad en las escuelas oficiales de idiomas, no dándose las circunstancias extraordinarias iniciales, por lo que resulta necesario proceder a la derogación. Este curso en los niveles de certificación se exige un 65% para certificar y un 50% para promocionar.

Hay 5 partes en los exámenes de certificación de B1, B2, C1 y C2 (en A1 y A2 no hay mediación):

1. comprensión de textos orales
2. comprensión de textos escritos
3. producción y coproducción de textos escritos
4. mediación
5. producción y coproducción de textos orales

Cada una de ellas se pondera con un valor del 20% de la nota (el 25% en A1 y A2). Para superar el examen, el alumno deberá obtener un mínimo del 50% de la puntuación total en cada una de las partes.

Para el formato y duración de las pruebas nos remitimos a las guías publicadas por la Consejería de Educación, tanto para redactores de pruebas como para candidatos.

Desde nuestra escuela se impulsó una iniciativa para volver a un examen de cuatro partes correspondientes a las cuatro destrezas de la lengua, eliminando la evaluación de la mediación o bien integrándola en alguna de las producciones. Esperamos que tarde o temprano logremos esa modificación de la normativa, porque parece muy mayoritaria la visión de que esta novedad en el último cambio de normativa no ha aportado nada y ha complicado la admistración de los exámenes.

Evaluación inicial: En las primeras semanas del curso cada profesor, pasará a sus alumnos al menos tres de las siguientes tareas (en el formato que cada uno estime): test de gramática, test de léxico, lectura, escucha, redacción, expresión oral. El objeto de esta evaluación es tener una idea general del nivel de partida y necesidades específicas de cada alumno y del grupo en general.

Evaluación de progreso: A finales de enero o principios de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán las mismas actividades de lengua que en la evaluación final y tendrán una estructura semejante, aunque por decisión de este departamento, en el caso de la PYCTE, habrá

dos tareas para elegir una, y en la COM.TE y la COM.TO no tendrá por qué haber tres textos ni nos ajustaremos al número de ítems establecido para las pruebas de certificación. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo y servirá para que tanto el alumno individualmente se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final, como para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final. Una vez corregidas, estas pruebas se revisarán en clase con el profesor.

Evaluación final: Al finalizar el curso los alumnos de cada nivel serán calificados con una prueba unificada que, en el caso de los niveles de certificación, será aplicada a los alumnos oficiales, libres y a distancia y elaborada por una comisión para toda la comunidad autónoma. A las partes que no hayan superado en la convocatoria ordinaria de junio podrán presentarse en septiembre, en la convocatoria extraordinaria.

Para los **niveles A1 y A2**, la prueba constará de cuatro partes: Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Expresión Escrita y Expresión Oral, con al menos dos tareas por destreza. Cada parte está valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50%. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes para aprobar el curso. Estas pruebas serán elaboradas por el departamento.

Para los **niveles de certificación de B1, B2, C1 y C2**, la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística. Igual que en los otros niveles, será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 65% en la calificación global para poder aprobar el examen.

Para los alumnos de los **cursos no conducentes a certificación** (es decir, B2.1 y C2.1), los exámenes seguirán las mismas especificaciones descritas para la evaluación de progreso, es decir: un solo ejercicio de PYCTE a elegir entre dos, y en la COM.TE y la COM.TO no tendrá por qué haber tres textos ni nos ajustaremos al número de ítems establecido para las pruebas de certificación.

Para los alumnos de todos los cursos, la grabación de los ejercicios de Comprensión Oral se escuchará dos veces. Para todas las demás especificaciones, nos ceñiremos a lo que establezcan las guías que publique la administración educativa autonómica.

Publicación de notas y revisiones. Las calificaciones se publican únicamente en la zona reservada a alumnos de la web de la escuela. Los alumnos oficiales podrán revisar sus exámenes en las horas establecidas por sus tutores. Los alumnos libres podrán hacerlo en las horas determinadas por el Departamento. En todos los casos, la revisión será exclusivamente en presencia del propio interesado debidamente documentado (DNI o pasaporte en vigor y con foto). El profesor encargado podrá constatar si las puntuaciones son correctas y aclarar dudas a este respecto.

PRUEBA DE CLASIFICACIÓN

La prueba de clasificación es un test de evaluación objetiva opcional para los alumnos de nuevo ingreso y versará sobre los mismos contenidos establecidos para los correspondientes cursos oficiales.

Todos los alumnos hacen la misma prueba y, dependiendo del resultado, acceden a uno u otro nivel. La prueba escrita, elaborada por el departamento, consta de tres partes:

1. Acceso a nivel básico A1 y A2 (20 puntos). Consta de:
 - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas.
 - b. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 15 preguntas de vocabulario, gramática y pronunciación.
2. Acceso a niveles intermedios B1 y B2 (30 puntos). Consta de:
 - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas.
 - b. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 25 preguntas.
3. Acceso a niveles avanzados C1 y C2 (30 puntos). Consta de:
 - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 25 preguntas.

Las respuestas erróneas no penalizarán.

Los candidatos que accedan a alguno de los niveles B1, B2, C1 y C2, tendrán que hacer una breve prueba de expresión oral a continuación del test escrito, una vez que se publiquen los resultados del mismo, la cual confirmará el resultado de la parte escrita o les reubicará en un nivel inferior o superior.

Están exentos de realizar esta prueba los alumnos que acceden a 1º de B2 en el programa de Bachillerato de Excelencia en idiomas, porque la Escuela reconoce los criterios de admisión que tiene establecidos el IES Virgen del Espino. Sin embargo, podrán hacer Una prueba de acceso a C1 los alumnos que empiezan 1º de Bachillerato. También tendrán opción de acceder por documentación.

En las primeras semanas del curso los profesores, a raíz de la evaluación inicial y de sus observaciones en el aula, podrán proponer un cambio de nivel (inferior o superior) a alumnos que hayan accedido por Prueba de Clasificación. El cambio se hará efectivo solo si el alumno está de acuerdo.

3. METODOLOGÍA

La metodología está orientada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para los alumnos. Una metodología basada en las tareas implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente. En un nivel básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero suficientes para que motiven al alumno a aprender lo necesario para cumplirlas; en el nivel intermedio y avanzado, la complejidad de las tareas irá aumentando.

Para llevar a cabo esas tareas es necesario activar las estrategias de aprendizaje y de comunicación; integrar el desarrollo de actividades comunicativas; y guiar al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción.

Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje. En definitiva, nuestra metodología se plantea como el aprendizaje a través de la interacción entre alumno(s), profesor y materiales, y por lo tanto a la hora de organizar nuestras actividades y de dar nuestras clases en todos los cursos se tendrán en cuenta los siguientes factores y criterios:

-Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Las explicaciones gramaticales y los ejercicios formales serán un complemento

y una ayuda para que el alumno se pueda comunicar con eficacia. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.

- Integración de las cuatro destrezas dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Según el *Marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas* "la competencia lingüística comunicativa que tiene el alumno o usuario de la lengua se pone en funcionamiento con la realización de distintas actividades de la lengua que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación". Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las cuatro destrezas básicas de comprensión y expresión, tanto orales como escritas, y de interacción y mediación, diferenciándolas por niveles.

- Adaptación a las necesidades reales de comunicación de alumnos heterogéneos. Con el fin de motivar a nuestros alumnos y de prepararles para el uso eficaz de la lengua inglesa en un entorno real, a la hora de elegir las actividades y tareas de clase se aplicarán los criterios de la autenticidad, la utilidad, y la relevancia para ellos. El libro de clase no será el único instrumento de aprendizaje, sino que se complementará con materiales de distinta índole, preferentemente auténticos. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

Por otra parte, atendiendo a los planteamientos del *Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*, que hacen referencia a un enfoque comunicativo, se ha hecho la programación de la asignatura en cada curso teniendo en cuenta la necesidad de trabajar con frecuencia con el DVD y el vídeo, y de realizar actividades de tipo comunicativo tales como "role-play" o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real, encuestas, debates, trabajo en parejas o "pair-work", "information-gap" o transmisión de información necesaria para el oyente/compañero, trabajo en grupos o "group work", intercambio de mensajes escritos y juegos. Además, tendremos en cuenta los factores siguientes:

El alumno, cada vez más autónomo a lo largo de su aprendizaje deberá tomar un papel de participación activa en la dinámica de la clase, sea con su profesor o en presencia del auxiliar de conversación, además de tomar iniciativas en su autoaprendizaje fuera del aula. Esto último se puede plasmar en leer libros y escuchar y leer noticias en inglés, ver películas y televisión en versión original, escuchar y aprender canciones en inglés, etc.

5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICs):

El confinamiento nos obligó a recurrir a las TIC para continuar la enseñanza de forma virtual, y de paso nos dio más experiencia y soltura en todo lo que tiene que ver con la enseñanza telemática. Desde entonces hemos hecho más uso de Teams y de Moodle.

En circunstancias normales, con enseñanza presencial, estas son las TICs que usamos los profesores del departamento:

- **Plataforma Virtual Moodle y otras:** Este medio se usa para: recibir y enviar redacciones, colgar materiales trabajados en clase o contenidos extra, enviar anuncios e información relevante sobre actividades escolares y extraescolares, etc. Es una herramienta muy útil para ayudar a mantenerse al día a alumnos que por algún motivo tienen que faltar a algunas clases.
- **Ordenador, proyector, pizarra digital o pantalla** en las aulas. En la práctica docente diaria son herramientas imprescindibles para actividades de escucha y, por medio de la versión digital de los libros de texto, para todo tipo de actividades, como corrección de ejercicios, tratamiento y repaso de vocabulario, visionado de imágenes y vídeos, etc.

- **Megafonía:** Ante las deficiencias de la megafonía en las aulas del IES Machado y para uso especialmente útil en exámenes, la Escuela ha ido adquiriendo auriculares y emisores de señal y altavoces conectables a los ordenadores de las aulas, que ofrecen una calidad de sonido muy buena. Los auriculares también se usan para alumnos con problemas de audición.
- **Internet:** Recursos audiovisuales y escritos de todo tipo para complementar los contenidos del libro y sobre todo para introducir en clase material auténtico: noticias, reportajes, canciones, humor, artículos, etc.
- **Correo electrónico:** Normalmente, pero no únicamente, dentro de la plataforma Moodle, para comunicarnos con los alumnos. Entre profesores usamos el correo oficial de la Junta (educa.jcyl.es) para convocatorias, anuncios, intercambio de materiales didácticos y tareas de examen.
- **La nube:** Se está utilizando para colgar las propuestas provisionales y las versiones definitivas de los exámenes, y todo tipo de documentos compartidos dentro del departamento, como puede ser la tabla de seguimiento de la programación. También para acceder a documentos compartidos por el equipo directivo.
- **Ordenadores del departamento y disco duro externo:** El uso que se da a los 5 ordenadores del departamento es muy variado. Están conectados a una impresora y a la fotocopidora de Conserjería. En un disco duro externo archivamos las versiones definitivas de todos los exámenes.
- **Otros recursos:** juegos interactivos (como Kahoot), blogs, etc.

6. BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN: EXCELENCIA EN IDIOMAS (BIE)

El programa consiste en que los alumnos de dicha modalidad de Bachillerato son preparados y evaluados para superar los niveles B2 o C1 (dependiendo de la clasificación al comienzo de 1º) de la EOI a la vez que cursan 1º y 2º de Bachillerato. Eso significa que cada grupo se desdobra a la hora de nuestra clase, unos para cursar B2 y otros C1. El programa se concreta de la siguiente manera, según acuerdo del IES Virgen del Espino y la EOI Alfonso X el Sabio de Soria:

- Los candidatos a ingresar en esta modalidad acceden automáticamente a 1º B2 si son admitidos a 1º Bachillerato BIE, atendiendo a los requisitos que el Instituto les exige para acceder a esa modalidad de Bachillerato. Para acceder a la posibilidad de cursar C1, pueden presentar acreditación de tener el nivel B2 (título de la EOI o certificado admitido por la EOI para acceder directamente a C1) o bien superar una prueba de clasificación en el mes de septiembre.
- La Administración les exige del pago de la matrícula.
- Los alumnos que aprueban 1º B2, pasan automáticamente a formar un grupo oficial de la EOI de 2º B2 mientras cursan 2º Bachillerato, y los que superan 1º C1 continúan en 2º Bachillerato con la segunda parte del curso de C1.
- Si un alumno no supera las pruebas de evaluación final de 1º B2 de la EOI en las dos convocatorias de junio y septiembre, y promociona a 2º de Bachillerato, en 2º curso figurará como alumno oficial de la EOI repetidor de 1º B2 y se examinará de ese nivel, junto con los alumnos de 1º de Bachillerato, aunque asistirá a clase de 2º B2 con sus compañeros.
- En 1º Bachillerato las pruebas finales de C1 se asemejarán a las de progreso de la EOI y en 2º, las pruebas serán las unificadas de C1 que otorgarán el título correspondiente.
- La legislación actual contempla que, si la evaluación inicial así lo aconseja, en las primeras semanas de curso, el profesor de la EOI pueda proponer a algún alumno de B2 ascender a C1 o a uno de C1 descender a B2, pero solo si dicho alumno accedió por Prueba de Clasificación. Está por ver cómo se podrá aplicar a los alumnos del BIE.

- Finalmente, para quien abandone el BIE en primer curso para seguir cursando un programa ordinario de bachillerato:
 - o El alumno de B2 que supere las pruebas de primer curso, obtendría el nivel B2.1.
 - o El alumno de C1, como en primero no podría obtener título alguno, deberá anular su matrícula oficial en la EOI y matricularse para las pruebas libres en el nivel que considere adecuado, si quiere obtener algún título. Y deberá hacerlo antes de la fecha establecida después de la cual no se admite la anulación de la matrícula oficial.

La organización y coordinación docente se detalla de la siguiente manera:

- Reciben 5 horas de docencia semanal de inglés, 3 impartidas por un(a) profesor(a) del Instituto y 2 por un(a) profesor(a) de la EOI, que mantienen una coordinación semanal de media hora de su horario dedicada a ello.
- Las dos horas de docencia del profesor de la EOI se imparten seguidas en el horario de los alumnos, para asemejarlas a la práctica de los grupos de la EOI, para facilitar la coordinación con el profesor del IES y para facilitar el desplazamiento del profesor de la EOI.
- Tras la experiencia adquirida, y dependiendo de la evaluación inicial y de progreso de cada grupo, podría ser conveniente que el profesor de la EOI dedicara sus horas de docencia especialmente a actividades de expresión oral, pronunciación y fonética, presentaciones orales y práctica de expresión escrita. No obstante, esa propuesta estará sujeta al criterio de los profesores que impartan el curso y a lo que aconseje la marcha de la labor docente que se revisa en las reuniones de coordinación, donde se puede ver necesario, por ejemplo, hacer hincapié en una destreza concreta o cubrir otros contenidos de la programación. En 2º Bachillerato se tendrá en cuenta que el profesor del IES tendrá que dedicar tiempo y esfuerzo a preparar a los alumnos para la EBAU.
- En el caso de los alumnos que cursen C1, la labor del profesor de la EOI será introducir los contenidos que no están programados en bachillerato e incidir en aquellas destrezas que la evaluación inicial revele como más deficientes.
- La evaluación será responsabilidad de ambos profesores, pero se hará con dos sistemas y dos calendarios diferentes, según las programaciones de Bachillerato del IES y del Nivel B2 y C1 de la EOI. De hecho, los alumnos recibirán una calificación distinta para cada modalidad de evaluación y podrán estar aprobados en una y suspensos en la otra.
- Para compaginar los dos calendarios de evaluación, se tendrá en cuenta que los exámenes de certificación de la EOI suelen ser por la tarde, fuera del horario de clase del Instituto y en las dependencias de la EOI, pero se arbitrarán las medidas necesarias por parte de la Jefatura de Estudios del IES para que los días que tengan examen de la EOI, los alumnos puedan terminar sus clases antes, si fuera necesario. Al suspenderse las clases de la EOI en el período de exámenes de progreso, las horas de docencia del profesor de la EOI con los alumnos del BIE serán dedicadas a exámenes escritos y orales. En junio tendrán que desplazarse a la Escuela para hacer el examen escrito y se usarán las horas de clase para exámenes orales, para los cuales los alumnos serán citados en parejas a horas distintas, dentro del período lectivo.
- El profesor de la EOI se encargará de exponer a los alumnos al tipo de pruebas en que consisten los exámenes de la EOI, tanto en la evaluación de progreso de febrero como por medio de exámenes de prueba que hagan en clase.

La programación didáctica es la misma para ambos niveles que para los cursos regulares de la EOI. Los alumnos del BIE no están obligados a tener el libro de texto que se usa en la EOI. El profesor les proveerá del material necesario.

7. THAT'S ENGLISH!: PROGRAMA DE INGLÉS A DISTANCIA

La EOI de Soria imparte todos los niveles de Inglés a Distancia del programa That's English!, hasta C1. Para el resto de la programación referida a este programa, nos remitimos al apartado de la PGA dedicada al mismo.

8. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Según la normativa, en los departamentos con más de 25 grupos, habrá un(a) profesor(a) que asuma la tarea de coordinar a los profesores en los distintos cursos. En nuestro departamento, las funciones que la normativa le adjudica se concretan en las siguientes tareas:

- Elaborar el calendario y repartir el trabajo de elaboración de exámenes y pruebas de clasificación.
- Repartir y organizar el trabajo de administración de exámenes y formación de tribunales.
- Clasificar y archivar las pruebas orales y escritas elaboradas por el departamento.
- Coordinar la administración de la Prueba de Clasificación.
- Coordinar el grado de cumplimiento de la programación en los diferentes niveles y entre los distintos profesores, y advertir de cualquier desajuste significativo.

Asimismo, puede colaborar con el Jefe de Departamento en la elaboración del horario del auxiliar de conversación cuando lo haya y cualesquier otras tareas en las que el Jefe de Estudios determine.

9. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

De nuevo este curso no contamos con auxiliar de conversación, que sigue siendo año tras año reivindicación de este Departamento.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para cada nivel tenemos un libro de texto establecido, con bastante consenso entre los profesores. El libro de texto es material de referencia básico entre los distintos profesores que imparten un mismo nivel. Pero no se usa ni exclusiva ni exhaustivamente. Es decir, del contenido del libro de texto se seleccionan los contenidos que se adecúan a la programación y a las necesidades de los alumnos y las actividades que plantea se complementan con otros materiales. Entre ellos mencionamos:

- Libros de lectura: El Departamento no tiene establecido un sistema unificado de uso de lecturas, sino que cada profesor decide si recomienda libros de lectura o bien los establece como obligatorios, o como material de trabajo en el aula. En la biblioteca de la Escuela hay una gran variedad de títulos de todos los niveles disponibles en calidad de préstamo.
- Los libros de recursos disponibles en el departamento incluyen: Práctica de la expresión oral (conversación, pronunciación...), práctica de la comprensión oral, práctica de la expresión escrita, práctica de la lectura intensiva (con ejercicios de comprensión lectora), ejercicios de comprensión para lectura extensiva sobre títulos concretos, presentación y repaso de vocabulario y explicación y práctica de estructuras gramaticales.
- Ejercicios elaborados por los profesores y a menudo compartidos entre los del mismo nivel, para consolidar algún contenido, suplir carencias del libro de texto o practicar la traducción desde la lengua materna.

- Canciones: El departamento cuenta con un banco de actividades sobre canciones consagradas elaborado en su mayoría por un grupo de trabajo, al que se van añadiendo otras nuevas año tras año.
- Conexión a Internet. Internet es una fuente inagotable de recursos tanto escritos como orales, por lo que la conexión en el Departamento es utilizada constantemente para extraer dichos materiales. Además, todas las aulas de la Escuela cuentan con conexión wifi. Las actividades didácticas basadas en material “online” son innumerables, desde video clips de noticias, canciones, páginas para estudiantes con ejercicios, escuchas, etc. Otra alternativa es plantear ejercicios de búsqueda de información navegando por sitios web en inglés.
- Este curso nos hemos suscrito a una plataforma virtual de materiales didácticos: Lingua House.
- Diccionarios online: de suma utilidad son los diccionarios que se pueden consultar online, entre los que mencionamos:
 - Generales: www.wordreference.com,
<http://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/espanol-ingles/>
 - De jerga y neologismos: <http://www.urbandictionary.com/>
 - De expresiones y sintagmas: <http://www.linguee.es/>,
https://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=EN
 - De colocaciones: <https://www.freecollocation.com/>
 - De pronunciación: <https://howjsay.com/>
- Películas: Aparte del uso que se les ha dado en ciclos de cine como actividad complementaria, es muy útil la utilización de secuencias de material auténtico o su explotación didáctica como complemento a libros de lectura en los que la película está basada. El Departamento cuenta con una amplia colección de películas en DVD y en la biblioteca hay un buen número de títulos de préstamo en versión original subtitulada en inglés.
- Revistas: El Departamento está suscrito a la revista SPEAK UP, de uso específico para estudiantes de inglés que proveen interesante material de actualidad en distintos niveles y con actividades de explotación didáctica.
- Juegos: El Departamento cuenta con varias colecciones de juegos didácticos y con libros que presentan actividades lúdico-didácticas para el aula.
- Banco de exámenes: Los exámenes ya utilizados en convocatorias anteriores pueden ser usados en clase como “mock exams” o como práctica de alguna de las 4 destrezas.

Libros de texto

- **A1:** English File A1/A2 -4th edition, de Oxford (ISBN 9780194058001)
- **A2:** English File A2/B1 -4th edition, de Oxford (ISBN 9780194058124)
- **B1:** English File B1 -4th edition, de Oxford (ISBN 9780194058063)
- **B2.1:** English File B2.1 -4th edition, de Oxford (ISBN 9780194058247)
- **B2.2:** English File B2.2 -4th edition, de Oxford (ISBN 9780194058308)
- **C1:** Outcomes Advanced. (National Geographic Learning). Pack students + writing & vocabulary booklet. Workbook recomendado.
 - *Student's*: ISBN 978-1-305-09342-3
 - *Writing & vocabulary booklet*: ISBN 978-0-357-04163-5
 - *Pack Student's + Writing & vocab booklet*: ISBN 9781473765252
 - *Workbook*: ISBN 978-1-305-10228-6
- **C2.1:** On Screen C2, (Express Publishing).

- *Obligatorio: Student's book: ISBN 9781471577529*
- *Recomendado: Workbook & Grammar Book: ISBN 9781471570827*
- **C2.2: Close-Up C2.** (National Geographic Learning).
 - *Obligatorio: Student's Book*
 - *Muy recomendado: Companion Book (ISBN del pack SB+CB: 9781473764569)*
 - *Opcional: Workbook (ISBN 978-1-4080-9838-7)*

11. FOMENTO DE LA LECTURA

Se hace necesario trabajar la comprensión lectora en clase de forma intensiva en los niveles adecuados para cada curso. Se utiliza el texto escrito como fuente de léxico y estructuras que, a posteriori, se trabajan de forma más específica y se hace hincapié en las estrategias que nos permiten comprender un texto aún cuando no conozcamos todos sus componentes.

Así mismo se fomenta la lectura como trabajo individual y autónomo del alumnado, como una forma sencilla de exponerse a una lengua extranjera con el objetivo de aumentar el conocimiento pasivo de vocabulario y estructuras al tiempo que alimentamos nuestros intereses personales (aficiones, deporte, cine, música, etc.). El profesorado recomienda y orienta a los alumnos sobre dónde encontrar material adecuado a sus intereses y su nivel: biblioteca del centro, biblioteca pública, material a la venta, fondos en Internet.

El Departamento de Inglés no establece ninguna lectura obligatoria para los alumnos libres, ni un mismo título para todos los alumnos oficiales del mismo curso, ni tampoco un sistema unificado de abordar los libros de lectura con los alumnos. Cada profesor tiene autonomía para elegir la fórmula que le parezca más adecuada, sin perjuicio de que los profesores que imparten un mismo nivel puedan ponerse de acuerdo para recomendar o pedir algún título concreto. En todo caso, todos los alumnos de todos los cursos recibirán alguna pauta de su profesor sobre libros de lectura, con el fin de practicar la disciplina de la lectura extensiva y de fomentar el hábito de lectura.

12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Este curso nos hemos propuesto realizar las siguientes actividades:

- Visita turística de Soria en inglés a cargo de Ana Bravo
- Curso de pronunciación a cargo de Ana y Sandra
- Trekking en inglés con Frank
- Pub quizz
- Viaje al Reino Unido
- Yoga en inglés

13. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS POR CURSOS

NIVEL BÁSICO

DEFINICIÓN DEL NIVEL.

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y supone la capacidad de: Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

OBJETIVOS. Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz. Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

NIVEL BÁSICO A1

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
Comprensión de textos orales.
- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.
Producción y coproducción de textos orales.
- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.
Comprensión de textos escritos.
- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.
Producción y coproducción de textos escritos.
- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística.

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística.

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica.

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

CONTENIDOS.

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.

4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase.
Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo.
Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?
Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.
- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos.
Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interactuar.
- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar.
Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.
Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.
- Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.
- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.
- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar.
Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.
- El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de

cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el nivel Básico A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA.

Oración.

- Oración simple: concordancias básicas.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas y respuestas breves (*Yes, I am; No, I don't...*) en los tiempos verbales del nivel.
- Orden de los elementos. Posición de la negación.
- Supresión de elementos (... *pardon?*,... *sure!*).
- Oraciones exclamativas (*That's wonderful!*). Interjecciones más usuales con *what* y *how* (*What a pity! How nice!*).
- Oración compuesta: coordinación afirmativa y negativa con los enlaces más frecuentes (*and, but*). Subordinación para expresar causa (*because*) y tiempo (*when*).

Nombres y adjetivos.

- El género del nombre. Nombres invariables (*teacher*). Masculinos y femeninos (*boy, girl*). Sufijo *-ess* (*waitress*). Nombres compuestos (*boyfriend*).
- El número y su formación. Nombres contables e incontables. Plurales irregulares (*women, wives*); invariables (*fish, trousers, people*).
- El posesivo *'s/s'* (*my brother's friends, my brothers' friends*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Números cardinales (*one, two...*) y ordinales (*first, second, thirty-first*).

- Adjetivos comparativos y superlativos. Expresión de la comparación de superioridad (adj + - *er/more* + adj.. *than...*).

Determinantes.

- El artículo determinado e indeterminado y su contraste. Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos y su concordancia (*this, that, these, those; That car is very fast*).
- Interrogativos (*What, Which, What colour is it?*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes: *some (I'll have some wine), any, (how) much, (how) many, a lot (of), a cup of*.
- Posesivos (*my, your, whose...*).

Pronombres.

- Personales de sujeto (*I, he, she...*), de complemento (*me, him, her...*).
- Personales de complemento con preposición (*for me, with him...*).
- Posesivos (*mine, yours...*).
- Impersonales (*it, there*).
- Demostrativos y su concordancia (*I like this, This is my coat*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes (*some, any, much, many, a lot, a cup; I'll have some*).

Verbos.

- Las formas y usos del verbo *be* y de los verbos más frecuentes en:
 - Presente simple y presente continuo. Contraste entre ambos.
 - Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel.
 - Presente perfecto (*I have been to Paris*). Participios regulares e irregulares de los verbos del nivel.
 - Presente continuo y la forma *be going to* para expresar el futuro.
 - Futuro simple (*I'll have an omelette, I'll see you tomorrow*).
- Verbos modales: *can, could, may*. Características y uso.
- Formas impersonales del verbo *be* (*there is/are*).
- Expresión de la posesión con *have/have got*.
- *Would like*, contraste entre *would like* y *like*.
- El Imperativo. (*Come here. Let's go*).
- Verbos con partículas más comunes (*wake up, get up, look at...*).

Adverbios.

- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar (*there*), modo (*slowly*), tiempo (*early*), cantidad (*much, many, more*), probabilidad (*perhaps, maybe*) y frecuencia (*always, every day*), afirmación y negación.
- Modificación básica mediante el adverbio (*very*) y enfatización (*very, very...*).
- Grado positivo, comparativo y superlativo.

Enlaces.

- Conectores más frecuentes (*and, but, so, because, when*).
- Preposiciones más frecuentes de lugar (*at home, on the desk*), dirección (*from London*) y tiempo (*in the morning, at three o'clock*), y su uso.
- Frases preposicionales (*at the end of, in front of...*).
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, on holiday*).

DISCURSO.

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar, solicitar ayuda (*Hi; Excuse me; See you...*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*here, there*) y en el tiempo (*now, then*).
- Concordancia básica entre las diferentes partes de la oración.
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
- Formulas de cortesía (*please, thank you, sorry,*) y tratamiento (*sir, madam*).
- Supresión de los elementos conocidos (–A: *When are you coming?* –B: *Tomorrow*; –A: *I live in Paris, and you?* –B: *In Seville*).
- Uso de frases con interjección más usuales (*Oh, my God!*).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*How are you?; Here you are; Yes, please; Can I help you?, How do you spell that?*). (Ver “Actividades” y “Funciones”).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. (Ver “Temas”).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*un- unhappy, in- informal; -able comfortable, -er cleaner*).
- Fórmulas tópicas (*shall we go?, shall I open...?, off we go!*).
- Falsos amigos más frecuentes (*conductor, library*).
- “Collocations” más básicas (*make a mistake, do the housework, start work*).
- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk*).
- Formación de palabras (*policeman*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica. Diptongos más frecuentes.
- Pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad (*/tʃ/ /chocolate/; /ʃ/ /she/; /θ/ /think /; /ð/ /the/*).
- Pronunciación de la terminación *-(e)s* y *-ed*.
- Consonantes mudas.
- Formas tónicas y átonas de los verbos *be, do, have* y de los pronombres personales.
- Acento de las palabras (stress) y entonación de los distintos tipos de oraciones.
- Enlace de palabras (*Thank you, Gatwick airport*).
- El alfabeto. Deletreo.
- La mayúscula y su uso (meses, días de la semana, nacionalidades).
- Los signos de puntuación (*.,?!).*
- Formas de contracción (*No, I can't*).
- Signos de uso común (*@, €, mph...*

2.2. Nivel de desarrollo de la competencia lingüística (para todos los idiomas).

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el nivel Básico A1 se limita al que se reseña a continuación:

Competencia lingüística general.

- Disponer de un repertorio básico de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas.
- Memorizar frases adecuadas a las situaciones de comunicación más usuales. Imitar modelos y adaptarlos al contexto concreto, con algunas modificaciones.
- Empezar a construir mensajes con estructuras sintácticas básicas.
- Producir un lenguaje todavía con pausas e interrupciones y suplir las carencias con estrategias de comunicación.

Corrección gramatical.

- Alcanzar un control, todavía limitado, sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas, dentro de un repertorio aprendido.
- Utilizar algunas estructuras sencillas correctamente, pero con los errores sistemáticos propios de un nivel básico: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas *-presentes, infinitivos...*, recursos a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Discurso: recursos formales.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación, mostrar interés y pedir ayuda.
- Relacionar las frases, atender a la coherencia temporal, y retomar la información con los recursos más sencillos y frecuentes.
- Observar modelos, tener a mano frases de uso, preparar sus intervenciones, readaptar el mensaje para desarrollar fluidez.

Vocabulario.

- Ser capaz de utilizar un vocabulario suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas y para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario limitado a las situaciones concretas, cotidianas y a las de su especial interés.
- Desarrollar estrategias personales de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y acercarse así al significado de palabras nuevas.

Pronunciación.

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación, tono– más relevantes de la lengua, en las frases y palabras de uso más frecuente, apoyándose en el contexto para distinguirlas.
- Pronunciar de forma que el interlocutor pueda comprender, aunque sea con cierto esfuerzo, las palabras y frases aprendidas.

Ortografía.

- Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes, frases cortas habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.
- Conocer y utilizar las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas y signos de entonación. Leer con una pronunciación aceptable las frases más usuales.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, reconocer los signos más necesarios para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

III. AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica.

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.

Las estrategias que se enumeran en este punto son concrecciones de las estrategias generales para los procesos de comprensión, producción e interacción en la nueva lengua.

1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Planificar.

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores).
- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.
- Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

Realizar.

- Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes.
- No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.
- Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo, prestando atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después.
- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión.
- Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión.
- Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas:
 - A partir de sus conocimientos del tema.
 - A partir de la situación.
 - A partir de su conocimiento de otras lenguas.
- Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave...).
- Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluar.

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

1.2. Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos.

Planificar.

- Reconocer la importancia, para satisfacer las necesidades de comunicación, de empezar a expresarse en la nueva lengua y de ensayar con ella.
- Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos.
- Prever lo que se necesita aprender o tenerlo disponible para llevar a cabo el mensaje.
- Buscar modelos.
- Preparar los intercambios.
- Memorizar frases corrientes.
- Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Realizar.

- Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende.
- Observar y seguir modelos.
- Utilizar frases memorizadas.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos / signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.
- Asumir riesgos ensayando con el lenguaje: utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar.
- Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir.

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).
- Solicitar ayuda para corregir los malentendidos.
- En la expresión oral, grabar mensajes cortos para verificar, después, con ayuda externa, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

1.3. Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.

Pronunciación.

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente.
- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Adiestrarse, por diferentes medios, en percibir los sonidos nuevos.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.
- Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Corregir primero las distorsiones que entorpezcan la comunicación y en las palabras de uso más frecuente.

Entonación.

- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica.
- Representar esas variaciones de la forma que más ayude.
- Hacer que participen todos los sentidos para favorecer el aprendizaje.
- Comparar con formas de hacer en la propia lengua o en otras conocidas.

Mecánica del reconocimiento y transcripción gráfica de signos diferentes.

- Discriminar los trazos fundamentales del código escrito.
- Adiestrarse en los trazos básicos de los signos.
- Jugar con los signos para familiarizarse con ellos (dibujos, bingos, concursos, etc.).
- Transcribir palabras significativas y esforzarse por hacerlo con una caligrafía clara.

Relación entre el código oral y el escrito. Escritura–lectura.

- Asociar sonido - grafía - referente.
- Escuchar atentamente, mientras se leen, frases y palabras con sentido.
- Reconocer las palabras y las frases que se oyen.
- Practicar conjuntamente la representación gráfica y la pronunciación.
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Contrastar grafías y sonidos con otras lenguas conocidas.

- Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos.
- Practicar con juegos de cartas, con las letras de las canciones...
- Si ayuda, escribir las palabras con una transcripción fonética -asequible- al lado.
- Leer mientras se escucha una grabación.
- Ver películas en lengua meta con subtítulos también en la misma lengua.

2. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, los contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse, de hacerse conscientes y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.

Este paso prepara para un aprendizaje activo y responsable; la movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero es aún más necesaria en los casos de alumnos más dependientes de las consignas externas:

- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
- Interesarse por saber cómo aprenden las lenguas los compañeros aventajados.
- Contrastar con otros lo que cada uno "cree" sobre las formas de aprender idiomas, sobre el papel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores.
- Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua.
- Contrastar sus intereses con los de otros aprendices.
- Valorar para qué sirve cada una de las actividades.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.
- Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.

Se sugiere dedicar un tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer. Después, se puede volver a incidir en cada unidad o cuando surja la necesidad.

2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos.

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua.
- Apreciar las diferencias interculturales.
- Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en el aula, en su caso. Aceptar que se oigan en clase otras lenguas.
- Manifestar las motivaciones para aprender la lengua.
- Buscar las formas de comunicar de forma auténtica, aunque incipiente, en la nueva lengua.
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.
- Desarrollar el gusto por el trabajo bien hecho.
- Mostrar interés en superar las dificultades propias de la falta de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los estudiantes y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Valorar la interacción en la nueva lengua con los aprendices como una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

2.3. Planificación del trabajo. Identificación de las técnicas y procedimientos más efectivos para conseguir los objetivos.

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Proponer "tareas" interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Gestionar el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades de aprendizaje.
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma.
- Pedir información para localizar recursos: comics, programas de televisión, medios de comunicación, nuevas tecnologías, Internet, contactos, lecturas asequibles, libros de texto, gramáticas, etc.

2.4. Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis.

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de otras lenguas y de la que se aprende) para construir sobre ellos.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo.
- Formular hipótesis sobre los recursos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Relacionar, comparar, adivinar, deducir posibles recursos a partir de lo que se conoce.

2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis.

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Observar en ellos los datos que se necesitan.
- Descubrir progresivamente el funcionamiento de la lengua en el punto concreto.
- Contrastar, corregir o verificar las hipótesis que se habían planteado.
- Manejar materiales de consulta.
- Comparar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir explicaciones o aclaraciones.

2.6. Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación.

Se presentan aquí estrategias tanto de práctica funcional como de práctica formal, y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:

- Probar y seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización.
- Practicar con los compañeros o individualmente.
- Practicar cada una de las destrezas.
- Hacer ensayos de comunicación.
- Crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
- Crear y aprovechar ocasiones de practicar.
- Llevar un cuaderno personal de notas.
- Hacer esquemas, listas, resúmenes.
- Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
- Establecer relaciones (con otros puntos, con la lengua materna...).
- Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales, semánticas.
- Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
- Realizar actividades de autocontrol.
- Controlar los propios errores: hacer un "cuaderno de superación de errores", anotando la causa y la forma de superación:
 - Repasar sistemáticamente.
 - Llevar un diario de clase.

2.7. Conceptualización.

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Tomar conciencia de las nuevas adquisiciones a través de síntesis, reglas, avisos, notas, etc.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.

- Aplicar parrillas de autoevaluación señalando el grado de consecución de los objetivos, de interés en el aprendizaje, de participación en el trabajo de grupo y de satisfacción de los propios intereses.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Señalar las dificultades y las formas de superarlas.
- Controlar los propios errores y fijarse procedimientos de superación.
- Comprobar los progresos en la comunicación.
- Observar en la clase, con el profesor y con los compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Ensayar la evaluación de las propias producciones y de las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).

3. NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA.

El desarrollo de estrategias para comunicarse y para aprender forma parte de las competencias de la persona y, por tanto, el alumno posee muchas estrategias personales ya desarrolladas en su vida cotidiana, que debe aplicar al aprendizaje de la comunicación en la nueva lengua; además, tendrá que iniciarse en la utilización de otras e ir enriqueciendo así su competencia estratégica, progresando hacia la autonomía en el aprendizaje. La progresión, por tanto, se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos y será en cada clase donde se vayan eligiendo los puntos más adecuados

para el grupo de alumnos. Como norma general, especialmente en los casos en los que se ha desarrollado menos esta competencia, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor.
2. Entrenamiento en el uso de estrategias.
3. Toma de conciencia de las estrategias que se adaptan mejor al propio estilo y a los diferentes aprendizajes.
4. Uso más personal y diversificado de las estrategias.
5. Uso y control cada vez más autónomo.

En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, y como nivel mínimo para este curso, se insistirá en los primeros pasos: Introducción y práctica motivada por el profesor y entrenamiento en el uso de estrategias. Para ello es preciso:

- Una preparación específica:
 - Contrastar las “creencias” sobre cómo se aprenden las lenguas.
 - Asumir cambios en los papeles del profesor y alumnos: por parte del alumno un papel activo y responsable de su aprendizaje; por parte del profesor un papel favorecedor de ese rol del alumno.
 - Indagar con ayuda de cuestionarios y puestas en común en el propio estilo de aprendizaje.
 - Desarrollar confianza y responsabilidad para aprender la lengua.
 - Tomar conciencia de los aspectos del trabajo que se pueden asumir por iniciativa propia.
 - Familiarizarse con materiales autoevaluables.
- Entrenamiento en el uso de estrategias:
 - De una forma explícita, dedicando un tiempo al entrenamiento estratégico (por ejemplo, estrategias de aprendizaje de léxico).
 - Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia (por ejemplo: promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación, utilizar frases memorizadas para situaciones frecuentes, practicar una combinación de fonemas con trabalenguas).
 - Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles (por ejemplo, contextualizar y formular hipótesis de lo que se va a escuchar o leer, de cómo se dice algo, de cómo será determinada forma gramatical, analizar un error y buscar tratamiento, etc.).
 - Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen (por ejemplo, para la tarea “Felicitarse a un compañero”, se podrían programar estrategias como: recordar, localizar frases apropiadas; buscar cómo se dice algo más personal, observar cómo funciona la lengua en este caso, practicar para interiorizar, observar las felicitaciones de todos los grupos, corregirlas, mejorarlas, valorar lo que se ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales.

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Producción y coproducción de textos orales.

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Producción y coproducción de textos escritos.

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

MATERIALES CURRICULARES

English File 4th ed. A1/A2 Elementary

▪ Combined Student's Book and Workbook

- Grammar Bank
- Vocabulary Bank
- Sound Bank

▪ Online Practice

- Look again
- Practice
- Check your progress

- Intereactive video
- Sound Bank videos
- For Speakers of Spanish

- Say it app
- Teacher's Guide
- Teacher's Resources en Oxford Premium (online)
- Classroom Presentation Tool
- Class audio CDs
- Class DVD

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

Las unidades se distribuirán en dos cuatrimestres

1er cuatrimestre de octubre a enero

FILE 1 octubre

FILE 2 octubre

FILE 3 noviembre

FILE 4 noviembre

FILE 5 diciembre

FILE 6 enero

2º cuatrimestre de febrero a mayo

FILE 7 febrero

FILE 8 marzo

FILE 9 marzo

FILE 10 abril

FILE 11 abril

FILE 12 mayo

NIVEL BÁSICO A2

OBJETIVOS GENERALES.

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en intercambios sencillos y directos que se producen en entornos educativos y de trabajo para realizar tareas simples y rutinarias sobre cuestiones habituales.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos sencillos y breves y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas habituales, cotidianos, o de su interés, y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía u otros) y articulados de manera clara y a velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, sobre temas habituales y conocidos, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación, y cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.
- Producir y coproducir textos orales breves y sencillos, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre asuntos habituales o de su interés, y comunicarse de forma comprensible, aunque sean evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y tenga que recurrir en ocasiones al lenguaje no verbal para expresar lo que tiene que decir.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales e información específica en textos escritos breves, tanto en soporte impreso como digital, de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con un vocabulario de uso frecuente, propios de situaciones cotidianas o de inmediata necesidad, y que versen sobre asuntos habituales, cotidianos o de su interés, siempre y cuando pueda volver a releer lo que no ha entendido, pueda consultar un diccionario o un recurso en línea, y cuente con un apoyo visual y contextual.

- Producir y coproducir, en soporte papel o electrónico, textos escritos breves y comprensibles, de estructura sencilla, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro, para obtener bienes o servicios ligados a áreas de necesidad inmediata, para establecer y mantener contacto social en situaciones cotidianas predecibles, y para intercambiar información relacionada con cuestiones cotidianas, personales o de su interés, utilizando un vocabulario frecuente y empleando con razonable corrección los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, transmitiendo de manera sencilla la información esencial y los puntos principales de textos orales y escritos breves y sencillos, en un registro neutro, sobre temas de interés inmediato o habituales y predecibles, siempre y cuando la lengua empleada sea clara y sencilla, el léxico de uso frecuente, y los interlocutores estén dispuestos a colaborar haciendo cuantas aclaraciones sean necesarias.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender los puntos principales y los detalles esenciales en mensajes y anuncios públicos predecibles que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, por ejemplo, en una estación de metro, o cómo ir de un sitio a otro.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones breves y sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco, en un restaurante, en un hotel, en un centro de salud.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones cotidianas sencillas en las que participa y que traten sobre temas habituales (por ejemplo, uno mismo, la familia, tareas rutinarias, aficiones), siempre y cuando se le hable de manera lenta y directa y pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de conversaciones que tienen lugar en su presencia, siempre y cuando estén articuladas de manera lenta y clara y traten sobre asuntos cotidianos o predecibles.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de grabaciones e historias grabadas breves emitidas por radio o por otros canales (p. ej. internet) sobre asuntos cotidianos y predecibles (p. ej. parte meteorológico, o actividades de ocio).
- Comprender el sentido general e información esencial de noticias televisadas que narren o describan hechos e identificar un cambio de tema.
- Comprender los puntos principales e información específica de presentaciones muy sencillas y bien estructuradas sobre temas habituales y predecibles, siempre y cuando vayan acompañadas de material visual ilustrativo y el ponente hable lenta y claramente (p. ej. en una visita turística guiada, o en una presentación sobre un tema de formación).

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales en la lengua oral, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación

- Conoce y aplica las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.
- Conoce y utiliza para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como los patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.
- Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y familiares, e infiere del contexto y del cotexto (p. ej. a partir de la información contenida en el texto o de las imágenes que lo acompañan) los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas cotidianos, familiares o de su interés respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes, aunque pueda necesitar ayuda para formular sus respuestas o que le repitan las preguntas (p. ej. presentarse o presentar a otras personas, dar información básica sobre uno mismo, su familia, sus amigos y sus compañeros de trabajo; indicar sus aficiones e intereses, las actividades principales de su día a día y sus proyectos para el fin de semana y las vacaciones; describir brevemente y de manera sencilla su casa y el barrio en el que vive, su comida preferida, el aspecto exterior de una persona o un objeto, su formación y su trabajo actual o el último que tuvo; presentar un tema que le interese (p. ej. un autor); decir lo que le gusta y/o hace mejor y lo que no le gusta o hace peor y dar su opinión de manera sencilla).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones breves y cotidianas; por ejemplo, en hoteles, restaurantes o bares, oficinas de turismo, transporte público, comercios, oficinas de correos, o en un centro de salud.
- Participar en una entrevista respondiendo a preguntas simples, reaccionando a comentarios sencillos, o indicando, de forma muy simple, un problema (p. ej. una entrevista de trabajo, o en una consulta médica).
- Participar en conversaciones cara a cara cortas y sencillas en las que se establece contacto social, se intercambia información, se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones, se expresan sentimientos, o se discute y se dan puntos de vista sobre temas muy habituales (p. ej. cómo ir de un sitio a otro, los preparativos de un encuentro, dónde y cuándo tendrá lugar).
- Participar en conversaciones breves, por teléfono u otros medios técnicos, con interlocutores conocidos sobre temas previsibles, siempre y cuando el interlocutor esté dispuesto a repetir lo dicho o a hacer aclaraciones (p. ej. sobre la hora de llegada de alguien, o el lugar de una cita).

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en, y sacar el máximo partido de, los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, fórmulas).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la esperanza, la decepción, el disgusto, la preocupación, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto / imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

2.3 Criterios de evaluación

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias básicas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y sencillos, utilizando fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, apoyando con gestos lo que quiere expresar, o verificando que el interlocutor ha entendido.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente un repertorio limitado de sus exponentes más básicos, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlaza palabras y grupos de palabras con conectores de uso frecuente como «y», «entonces», «pero», «porque»), aunque todavía cometa errores básicos de manera sistemática (entre otros, tiempos verbales y concordancia).
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral limitado que le permite comunicarse en situaciones cotidianas de inmediata necesidad y tratar temas familiares en los ámbitos personal, educativo y laboral.
- Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible no obstante su evidente acento, aunque los interlocutores puedan necesitar, de vez en cuando, que les repita lo que ha dicho.
- Es capaz de hacerse entender en intervenciones breves y sencillas sobre asuntos cotidianos y familiares, si bien son frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para organizar, corregir y reformular lo que quiere decir.
- Interactúa de manera básica tanto en conversaciones cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, utilizando técnicas sencillas, lingüísticas o no verbales (p. ej. un gesto o un saludo), para iniciar, mantener o concluir una conversación breve.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, museos, lugares de trabajo, y otros servicios y lugares públicos (p. ej. normas de seguridad básicas, o localización de un servicio).

- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, p. ej. un mensaje para quedar con amigos, o un comentario breve y sencillo en una red social.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla en la que se tratan asuntos habituales, p. ej. familia, estudios, tiempo libre, gustos y aficiones.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas y simples tales como la confirmación de una reserva de hotel.
- Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo sencillo de uso corriente, tanto en soporte papel como electrónico, siempre y cuando esté ilustrado y no se trate de textos continuos (p. ej. etiquetas, catálogos, prospectos, menús, listados, horarios).
- Identificar lo esencial e información específica de textos informativos cortos y sencillos que traten temas habituales y previsibles o asuntos de su interés (p. ej. noticia sobre un evento deportivo o un suceso; artículos en los que se describen lugares, personas, la vida y la cultura cotidiana; folletos o mapas turísticos ilustrados).
- Comprende lo que sucede en historias breves, sencillas y bien estructuradas (p. ej. sobre la vida de alguien) e identifica a los personajes principales y sus rasgos esenciales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (en lecturas adaptadas, revistas, cómics).

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita estándar según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, preocupación, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, y resultado.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso básico.

3.3 Criterios de evaluación

- Aplica las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.
- Aplica para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, así como sus significados asociados.
- Comprende un repertorio limitado de léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos básicos concretos de temas generales o relacionados con sus intereses personales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso básico, así como abreviaturas y símbolos de uso más frecuente, p. ej. Avda., p.m., @, €, entre otros.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Completar cuestionarios breves o una ficha con sus datos personales, en distintos formatos (papel, digital, en línea), p. ej. para adquirir un producto, o para darse de alta en un servicio.
- Escribir, en soporte papel o digital, notas, mensajes y anuncios en los que se da(n) y se pide(n) información, instrucciones, indicaciones, e impresiones y opiniones sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana o temas de su interés, p. ej. una nota en la que se dan instrucciones sobre cómo llegar a un sitio; un mensaje para concertar una cita; un comentario sobre una noticia en una red social o sobre un vídeo.
- Escribir correspondencia personal breve y sencilla (postales, cartas o correos electrónicos) en la que se dan las gracias, se piden disculpas, se felicita o se invita a alguien, o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, acontecimientos y experiencias personales), o de otros temas de su interés, y se hacen preguntas acerca de estas mismas cuestiones.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información, p. ej. una reserva de hotel.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, fórmulas).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda en línea).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la preocupación, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas elementales.

4.3 Criterios de evaluación

- Aplica a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro.

- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias básicas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más básicos y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Maneja estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlaza palabras y grupos de palabras con conectores de uso frecuente como «y», «entonces», «pero», «porque»), aunque todavía cometa errores básicos de manera sistemática (entre otros, tiempos verbales y concordancia).
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio limitado de léxico escrito de uso frecuente que le permite comunicarse en situaciones cotidianas de inmediata necesidad y tratar temas habituales en los ámbitos personal, educativo y laboral.
- Aplica patrones gráficos y convenciones ortográficas elementales para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al escribir los textos que demandan las situaciones comunicativas en las que participa, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, de manera sencilla, lo que se dice en mensajes, avisos, anuncios e instrucciones cortos, claros y sencillos, siempre y cuando estén formulados de manera lenta y clara (p. ej. en el aeropuerto, un cambio en la puerta de embarque; el funcionamiento de la impresora en la oficina, o de un electrodoméstico sencillo).
- Transcribir en forma de lista para terceros los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre y cuando estén formulados de manera lenta y clara (p. ej. mensajes de buzón de voz, cómo llegar de un sitio a otro, horarios de apertura y cierre de un centro educativo o comercial).
- Transcribir en forma de lista para terceros información específica contenida en textos escritos sencillos que traten temas habituales relacionados con sus intereses o necesidades inmediatas (p. ej. en folletos turísticos, o requisitos de un puesto de trabajo publicado en un anuncio).
- Presentar oralmente a terceros los puntos principales de textos orales y escritos cortos, claramente estructurados y sencillos, si bien puede que tenga que compensar su limitado repertorio por medio de gestos, dibujos y préstamos de otras lenguas (p. ej. instrucciones de montaje sencillas; parte meteorológico; historias ilustradas sencillas).
- Transmitir por escrito a terceros, de forma esquemática y con un lenguaje sencillo, lo esencial de textos escritos cortos que versen sobre temas corrientes y habituales y en los que se emplee un vocabulario muy frecuente (p. ej. un correo electrónico personal en el que se habla de uno mismo, o de la familia; avisos públicos; instrucciones de realización de una tarea).
- Traducir oralmente de manera sencilla y aproximada, pero comprensible a pesar de los errores, la información esencial y los puntos principales de textos escritos cortos y sencillos que versen sobre temas cotidianos o habituales y que estén redactados de forma sencilla (p. ej. etiquetas de productos alimenticios; instrucciones para la compra de un título de transporte; normas de seguridad básicas en el puesto de trabajo; correspondencia personal; avisos en tableros de anuncio).
- Traducir por escrito, de manera aproximada y empleando un lenguaje sencillo pero comprensible a pesar de los errores, textos escritos muy breves sobre temas cotidianos y habituales y que contengan léxico muy frecuente (p. ej. cartas con noticias de familiares o amigos; avisos públicos; instrucciones sencillas).

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad: conocimientos culturales básicos; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación

- Conoce los rasgos básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y reconoce los aspectos comunes de carácter general que existen en las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y se esfuerza en actuar en consecuencia, si bien puede cometer

incorrecciones serias en su comportamiento en situaciones no cotidianas o que difieren significativamente en las distintas comunidades de habla.

- Identifica, aplicando estrategias básicas, y transmite lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relativas a deseos y necesidades personales, siempre y cuando los interlocutores le ayuden a formular la información recabada.
- Reconoce si los emisores y los destinatarios no están de acuerdo y si hay dificultades en la comunicación y es capaz de adaptar expresiones sencillas memorizadas para intentar propiciar un acuerdo.
- Gestiona la comunicación de manera sencilla pidiendo a los participantes que repitan o expliquen lo que han dicho, indicando si entiende y/o si está de acuerdo, dando las gracias, entre otros.
- Reproduce, de manera comprensible a pesar de los errores, lo esencial de textos orales y escritos cortos valiéndose de un vocabulario de uso muy frecuente y compensando lo limitado de su repertorio por diferentes medios (gestos, dibujos, préstamos de otras lenguas).

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

FILE 1: A – Are you? Can you? Do you? Did you? / B – The perfect date? | C – The Remake Project

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales comunes, ortografía y los números.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a llamar a recepción en un hotel, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Extractos de seis conversaciones donde se deletrean datos. (p.9, ej.4)
- Una mujer hablando sobre su experiencia en tres citas. (p.11, ej.4)
- Un experto en arte hablando sobre un experimento con un cuadro famoso. (p.13, ej.4)
- Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie. (p.14, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista llama a la recepción del hotel. (p.14, ej.2)
- Un vídeo donde los protagonistas de la serie se encuentran de nuevo. (p.15, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral intercambiando información personal. (p.8, ej.1)
- Una entrevista en parejas intercambiando información personal para completar un formulario. (p.9, ej.4)
- Una entrevista en parejas sobre información personal de una persona que conozcan. (p.11, ej.5)
- Descripción de un cuadro y una adaptación del mismo. (p.13, ej.6)
- Representación de una conversación llamando a recepción en un hotel. (p.14, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el uso actual de las páginas web de contactos para ligar. (p. 10, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción de sí mismo. (p.11. ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Alphabet quiz.* (p.9)
- **Communication:** *A date for Clint* (p.11)
- **Communication:** *Remakes* (p.13)
- **Practical English 1:** "Hotel problems" (pp.14-15)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar información personal.

Llamar a recepción en un hotel

Vocabulario

Common verb phrases

Describing people: appearance and personality

Clothes, prepositions of place

Gramática

Word order in questions

Present simple

Present continuous

Fonética

The alphabet

Final -s and -es

/ə/ and /ɜ:/

Aspectos socioculturales

Llamar a recepción en un hotel

FILE 2: A – OMG! Where's my passport? / B – That's me in the picture! | C – One dark October evening

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre unas vacaciones. (p.24, ej.1)
- Descripciones de seis fotografías. (p.27, ej.4)
- Un vídeo con el final de una historia. (p.29, ej.4)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.31, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación en parejas sobre sus últimas vacaciones. (p.25, ej.5)
- Una conversación sobre sus fotografías preferidas. (p.27, ej.5)
- Práctica oral narrando una historia. (p.29, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una historia sobre un problema en un viaje a los Alpes. (p. 24, ej.1)
- Un artículo en un periódico sobre una foto. (p.26, ej.1)
- Un artículo sobre cómo sacar las mejores fotos en vacaciones, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.31, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una descripción de la foto favorita del alumno. (p.27, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *at, in, on.* (p.26)
- **Communication:** *Happy ending* (p.29)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso.

Vocabulario

Holidays

Prepositions of time and place: at, in, on

Verb phrases

Gramática

Past simple: regular and irregular verbs

Past continuous

Time sequencers and connectors

Fonética

Regular verbs: -ed endings

Weak forms: was, were

Word stress

FILE 3: A – TripAside | B – Put it in your calendar! | C – Word games

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Ser capaz de hablar sobre planes de futuro utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a desenvolverse en un restaurante, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar educadamente y la pronunciación en el diccionario.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un artículo sobre una empresa turística. (p.38, ej.3)
- Una conversación telefónica ante una pareja intentando quedar para verse. (p.40, ej.3)
- Una concursante en el programa *Pasapalabra*. (p.42, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista llega la oficina de Nueva York donde va a trabajar. (p.44, ej.1)
- Un vídeo donde los protagonistas se encuentran en un restaurante. (p.44, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista hace una nueva amiga. (p.45, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Presentación oral de un plan para una visita de unos turistas. (p.39, ej.5)
- Práctica oral respondiendo y comparando sus respuestas a un cuestionario sobre ser organizado. (p.40, ej.1)
- Una conversación para hacer planes. (p.41, ej.5)
- Juego comunicativo respondiendo a las preguntas del programa *Pasapalabra*. (p.43, ej.3)
- Práctica oral realizando un crucigrama en parejas. (p.43, ej.5)
- Representación de una conversación en un restaurante. (p.44, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre una empresa turística. (p.38, ej.3)
- Un cuestionario sobre ser organizado. (p.40, ej.1)
- Un artículo sobre el programa televisivo *Pasapalabra*. (p. 42, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal. (p.41, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *What are your plans?* (p.39)
- **Communication:** *How organized are you?* (p.40)
- **Communication:** *Split crossword* (p.43)
- **Practical English 2:** “Restaurant problems”. (pp.44-45)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar planes de futuro.

Desenvolverse en un restaurante.

Vocabulario

Airports

Verbs + prepositions, e.g. arrive in

Paraphrasing

Gramática

Be going to (plans and predictions)

Present continuous (future arrangements)

Defining relative clauses

Fonética

The letter g

Linking

Silent e

Aspectos socioculturales

El programa de la televisión británica *A to Z (Pasapalabra)*.

FILE 4: A – Who does what? / B – In your basket | C – #greatweekend

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre experiencias pasadas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las letras “c” y “ch” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un vídeo blog con consejos para personas desordenadas. (p.55, ej.5)
- Documental sobre el origen del fin de semana. (p. 59, ej. 6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.61, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre quien hace las tareas del hogar en su país. (p.54, ej.2)
- Una conversación sobre lo que ha hecho ya o no una persona (p.55, ej.5)
- Práctica oral hablando sobre algunas conocidas cadenas de tiendas. (p.56, ej.1)
- Una conversación sobre experiencias pasadas. (p.57, ej.4)
- Una charla informal sobre el fin de semana anterior. (p.59, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre las tareas domésticas. (p. 54, ej.1)
- Un artículo sobre los puestos de venta de helados. (p. 57, ej.5)
- Un artículo sobre los fines de semana de los británicos. (p.58, ej.1)
- Un artículo sobre el *Oxford English Dictionary*, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.61, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Has he done it yet?* (p.55)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre experiencias pasadas.

Vocabulario

Housework, make or do?

Shopping

Adjectives ending -ed and -ing

Gramática

Present perfect + yet, just, already

Present perfect or past simple? (1)

Something, anything, nothing, etc.

Fonética

The letters y and j

C and ch

/e/, /æ/, and /ʌ/

Aspectos socioculturales

El *Oxford English Dictionary*, referente en la lengua inglesa.

Conocer más sobre la vida en el Reino Unido.

FILE 5: A – I want it NOW! | B – Twelve lost wallets | C – How much is enough?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar comparaciones y expresar cantidades indefinidas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a devolver un artículo comprado, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cinco personas hablando sobre cómo les ha cambiado la vida en los últimos años. (p. 69, ej.4)
- Un periodista hablando sobre los resultados de un experimento sobre las ciudades más honestas. (p. 71, ej.3)
- Un nutricionista hablando sobre el tipo de líquidos que deberíamos beber. (p. 72, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista tiene un problema. (p.74, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista devuelve un artículo en una tienda. (p.74, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista decide hacer ejercicio. (p.75, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre el ritmo de vida. (p.68, ej.1)
- Una conversación sobre como ha cambiado su vida en los últimos tres años. (p.68, ej.4)
- Práctica oral hablando sobre ciudades que han visitado. (p.71, ej.4)
- Un debate sobre los beneficios para la salud de ciertas bebidas. (p.72, ej.1)
- Práctica oral respondiendo a las preguntas sobre sus hábitos. (p.73, ej.4)
- Representación de una conversación devolviendo un artículo en una tienda. (p.74, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el deseo actual por la inmediatez. (p. 68, ej.1)
- Un texto sobre ventajas y desventajas para la salud de algunas bebidas. (p.72, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción del lugar de residencia del alumno. (p.71, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *How fast is your life?* (p.68)
- **Practical English 3:** "The wrong shoes" (pp.74-75)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Realizar comparaciones.

Expresar cantidades indefinidas.

Devolver un artículo comprado.

Vocabulario

Types of numbers

Describing a town or city

Health and the body

Gramática

Comparative adjectives and adverbs, as...as

Superlatives (+ ever + present perfect)

Quantifiers, too, (not) enough

Fonética

/ə/

Sentence stress

/ʌ/

Aspectos socioculturales

Devolver un artículo en una tienda.

FILE 6: A – Think positive – or negative? / B – I'll always love you | C – The meaning of dreaming

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las predicciones, las promesas, ofrecimientos y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Ser capaz de hacer y responder a predicciones, promesas, ofrecimientos y decisiones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: "ll", "won't", la acentuación de las palabras bisílabas y las letras "ow".

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio con consejos para pensar en positivo. (p.84, ej.4)
- Un programa de radio sobre la historia de una pareja. (p. 86, ej.1)
- Un psicoanalista interpretando sueños. (p.88, ej.1)
- Un vídeo sobre el significado de los sueños. (p.89, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre el pensamiento positivo y negativo. (p.85, ej.6)
- Práctica oral sobre algunas cuestiones utilizando ejemplos y dando razones. (p.87, ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas para repasar los contenidos de las unidades anteriores. (p.89, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre el pensamiento negativo. (p.85, ej.5)
- Un artículo sobre el reencuentro de una pareja. (p.86, ej.1)
- Un artículo sobre la mujer que inspiró el "I have a dream" a Martin Luther King, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *You are a pessimist.* (p.84)
- **Communication:** *Revision questionnaire* (p.89)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Realizar predicciones

Expresar promesas.

Realizar ofrecimientos.

Expresar una decisiones.

Vocabulario

Opposite verbs

Verb + back

Modifiers

Gramática

Will / won't (predictions)

Will / won't / shall (other uses)

Review of verb forms: present, past, and future

Fonética

'll, won't

Word stress: two-syllable verbs

The letters ea

Aspectos socioculturales

Martin Luther King

FILE 7: A – First day nerves / B – Happiness is... | C – Could you pass the test?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don't have to, must y mustn't*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar normas y obligaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a comprar en una farmacia, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must y mustn't*.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos personas hablando sobre su primer día de trabajo. (p. 98, ej.2)
- Un programa de radio sobre un banco en Estonia. (p. 101, ej.2)
- Un británico hablando sobre un examen de idiomas. (p. 103, ej.4)
- Un vídeo donde los protagonistas están corriendo en Central Park. (p.104, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista va a una farmacia a por medicinas. (p. 104, ej.3)
- Un vídeo donde los protagonistas cenan en casa. (p. 105, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a preguntas. (p.99 ej.4)
- Un debate sobre un banco en Estonia. (p.101 ej.2)
- Práctica oral hablando sobre sus preferencias respecto a una lista de cosas propuestas. (p.101 ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre su experiencia en el aprendizaje de idiomas. (p.102, ej.1)
- Representación de una conversación comprando medicinas en una farmacia. (p.104, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir al primer día de trabajo en una oficina. (p. 98, ej.1)
- Un texto sobre el aprendizaje de idiomas entre los británicos. (p. 102, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir a una situación. (p. 99, ej.5)
- Un correo electrónico formal solicitando información. (p. 103 ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: How to survive....** (p.99)

- **Communication:** *What are the rules?* (p.103)
- **Practical English 4:** "At the pharmacy" (pp.104-105)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar normas y obligaciones.

Comprar en una farmacia.

Vocabulario

Verbs + infinitive: try to, forget to, etc.

Verbs + gerund

Adjectives + prepositions: afraid of, etc.

Gramática

Uses of the infinitive with to

Uses of the gerund (verb + -ing)

Have to, don't have to, must, mustn't

Fonética

Weak form of to, linking

-ing, the letter o

Stress on prepositions

Aspectos socioculturales

Los idiomas que estudian los británicos.

Un banco en Estonia.

FILE 8: A – Should I stay or should I go? / B – Murphy's Law | C – Who is Vivienne?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico. (p.114, ej.1)
- Una llamada a un programa de radio solicitando consejo. (p.115, ej.4)
- Dos historias con ejemplos de la ley de Murphy . (p.117 ej.3)
- Vídeo con el extracto de una historia. (p.119, ej.4)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.121, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación comentando un consejo de una columna sentimental de un periódico. (p.115, ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas utilizando el verbo *get*. (p.115, ej.5)
- Respuesta a preguntas con verbos que inducen a confusión. (p.117, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico. (p. 114, ej.1)
- Un artículo sobre la Ley de Murphy. (p. 116, ej.1)
- Un extracto de una novela romántica ambientada en el siglo XIX. (p. 118, ej.1)
- Un artículo sobre cómo elegir la mejor fila en la caja del supermercado, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.121, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una escena final para la historia. (p. 119, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar un consejo

Expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente.

Expresar posesión.

Vocabulario

Get

Confusing verbs

Adverbs of manner

Gramática

Should

If + present, + will + infinitive (first conditional)

Possessive pronouns

Fonética

/ɔ/ and /u:/

Homophones

Reading aloud

Aspectos socioculturales

La ley de Murphy.

La sociedad británica del siglo XIX.

FILE 9: A – Beware of the dog / B – Fearof.net | C – Scream queens

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los animales, las fobias, el miedo y las biografías.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones condicionales del tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de experiencias personales en el pasado y de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a preguntar y decir cómo llegar a un lugar, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.

- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la palabra y en la frase.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre los cinco animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido. (p. 128, ej.2)
- Entrevista a dos mujeres sobre sus fobias. (p. 131, ej.2)
- Un programa de radio sobre hijos de cantantes famosos. (p.133, ej.4)
- Un vídeo donde el protagonista y su amiga hablan de Brooklyn. (p.134, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista pregunta cómo llegar a un lugar de Nueva York. (p.134, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista llega tarde a su cita con la protagonista. (p.135, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Entrevistas en grupo sobre qué harían en algunas situaciones imaginarias con animales. (p.129, ej.5)
- Un debate sobre fobias racionales e irracionales. (p.131, ej.2)
- Una entrevista a un compañero sobre el pasado y presente de una persona que conozcan. (p.133, ej.5)
- Representación de una conversación preguntando como llegar a un lugar. (p.134, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre situaciones con animales. (p. 129, ej.3)
- Una página web y algunos comentarios texto sobre fobias. (p. 130, ej.1)
- Un artículo sobre dos actrices famosas que son madre e hija. (p.132, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una biografía de una persona conocida por el alumno o un famoso. (p.133, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Would you know what to do?* (p.129)
- **Practical English 5:** "Getting around" (pp.134-135)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de experiencias personales en el pasado.

Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado

Preguntar y decir cómo llegar a un lugar.

Vocabulario

Animals and insects

Words related to fear, phrases with for and since

Biographies

Gramática

If + past, would + infinitive (second conditional)

Present perfect + for and since

Present perfect or past simple? (2)

Fonética

Word stress

Sentence stress

Word stress, /ɔ:/

Aspectos socioculturales

Animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido.

Brooklyn.

Dos actrices norteamericanas famosas.

SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES (English File A2 4th edition - OXFORD)

Primer cuatrimestre: 1 – 4

Segundo cuatrimestre: 5 - 9

NIVEL INTERMEDIO

NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de

uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. conversación > conversación formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto/imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de **léxico** oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y próxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según género (p. e. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; – la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3 Criterios de evaluación

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta comercial); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto/imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de **léxico** escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3 Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades,

horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3 Criterios de evaluación

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de

antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD 1 - A. Eating in... and out - B. Modern families

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre los resultados de un test de personalidad y mostrar asombro.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a un chef, historias sobre familias)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: introducir en la conversación una opinión personal.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo de periódico sobre comida, un artículo sobre la personalidad y el orden de nacimiento).
- Producción de textos escritos: la descripción de una persona.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la comida y cocina, familia y adjetivos de personalidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro
- Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos y la entonación de las oraciones.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: dar una opinión personal.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 2 – A. Spending money? - B. Changing lives

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre nuestros hábitos económicos y dar énfasis a una respuesta.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados; programa de radio sobre estafas, una entrevista a la fundadora de una ONG.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: relato sobre una persona que vive sin dinero, una viajera solidaria relatando su experiencia.
- Producción de textos escritos: un correo electrónico informal.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al dinero y adjetivos de intensidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con *for/since* y el presente perfecto continuo.
- Practicar la pronunciación de la letra *o*, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 3 – A. Survive the drive - B. Men, women, and children

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: intercambiar opiniones sobre seguridad vial.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: una entrevista en la radio a un experto en seguridad vial, un programa sobre estereotipos de los niños.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: Un relato sobre la experiencia de cruzar Londres en transporte público, dos artículos sobre una investigación comparando cuánto hablan hombres y mujeres, un relato sobre la experiencia de ser padre.
- Producción de textos escritos: un artículo para una revista.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los medios de transporte y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los comparativos y superlativos y los artículos.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y la entonación de las oraciones.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 4 – A. Bad manners? - B. Yes, I can!

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre buenos modales en diferentes situaciones.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (trucos para aprender inglés, modales).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre los buenos y malos modales.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre buenos modales, consejos para aprender inglés).

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las formas *can*, *could* y *be able to*, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.
- Practicar la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre buenos y malos modales.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 5 – A. Sporting superstitions – B. #thewaywemet

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre supersticiones en el deporte y pedir un favor.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a un árbitro, programa de radio sobre la amistad)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: explicar una anécdota y hábitos pasados.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre supersticiones en el deporte, un relato sobre cómo se conoció una pareja, etc.)
- Producción de textos escritos: una historia o relato.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los deportes y las relaciones personales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los tiempos de pasado y el uso de *used to/usually*.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: explicar una anécdota y hábitos pasados.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 6 – A. Behind the scenes - B. Every picture tells a story

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre la vida de una persona por su apariencia.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a una actriz, una persona hablando sobre una experiencia personal con un desconocido, etc.)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: dar ejemplos.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (descripciones de lugares donde se han rodado películas famosas, un artículo sobre la importancia de la foto de un perfil en una red social.
- Producción de textos escritos: una reseña de una película.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al cine y el cuerpo humano.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción.
- Practicar la entonación de las oraciones y de los diptongos.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: dar ejemplos.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 7 – A. Live and learn- B. The hotel of Mum and Dad

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: jugar a un tres en raya gramatical y corregir la respuesta del compañero.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un programa en la radio sobre el experimento de Gareth Malone: un colegio solo para niños, cuatro estudiantes describiendo su casa ideal, dos amigos hablando sobre los viejos tiempos).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: debatir sobre un tema.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre un controvertido sistema de aprendizaje utilizado por una madre con sus hijos, un artículo sobre la casa del compositor Tchaikovsky, etc.).
- Producción de textos escritos: la descripción de una casa o apartamento.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la educación y las casas.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el primer condicional y las oraciones de futuro con *when*, *until*, *etc*, el uso de *make* y *let*, y el segundo condicional.
- Practicar la pronunciación de la letra *u* y la entonación de las oraciones.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: debatir sobre un tema.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 8 – A. The right job for you B. Have a nice day!

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos (presentar una queja en un establecimiento comercial, debatir sobre el trabajo ideal).
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un programa de radio sobre una tienda online, una persona quejándose de un mal servicio en una tienda en un programa de radio para consumidores, etc.)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: presentar un producto.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre una persona que se dedica a poner quejas sobre productos y servicios (un artículo sobre un programa de televisión donde se presentan productos e ideas originales, un blog con una experiencia personal sobre el trabajo).
- Producción de textos escritos: una carta de reclamación y un correo electrónico de presentación de un CV.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.
- Practicar la pronunciación de las letras *aiy* el acento en las palabras.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: presentar un producto.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 9 – A. Lucky encounters - B. Digital detox

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: comprobar si es correcta la respuesta del compañero y pedir información cortésmente.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un relato de un escritor famoso sobre una experiencia personal cuando era joven, un debate en la radio sobre un libro sobre las nuevas vías de comunicación, etc.).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre tener suerte.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un relato corto de ficción sobre el encuentro con un extraño, un artículo sobre cómo la suerte influyó en el éxito de Bill Gates y de los Beatles, un artículo sobre el exceso de información en Internet).
- Producción de textos escritos: un artículo de revista con ventajas e inconvenientes.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos phrasal verbs.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el tercer condicional y los cuantificadores.
- Practicar la entonación de las oraciones, de *ough* y *ughy* el vínculo entre palabras.

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre tener suerte.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

UNIDAD 10 – A. Idols and icons - B. And the murderer is...

OBJETIVOS DIDACTICOS

Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Realizar intercambios comunicativos: adivinar la palabra definiéndola con oraciones de relativo y comprobar si la respuesta del compañero es correcta en un juego de detectives.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (una audio guía en una exposición de arte, una entrevista a un inspector de policía sobre Jack el Destripador).

- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: comprobar suposiciones.

Comunicación escrita: leer y escribir

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre la vida y obra de Steve Jobs, un relato sobre Jack el Destripador, un artículo sobre un músico).
- Producción de textos escritos: una biografía.

Conocimiento de la lengua

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los nombres compuestos y el crimen.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las oraciones de relativo explicativas y especificativas y las preguntas de comprobación (*question tags*).
- Practicar la pronunciación del acento en las palabras y la entonación de las preguntas de comprobación (*question tags*).

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: comprobar suposiciones.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

Secuenciación:

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

Segundo cuatrimestre: unidades 6-10

NIVEL INTERMEDIO B2

OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. presentación > presentación formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de **léxico** oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales;

educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o

profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso

a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.3 Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros

mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de **léxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.3 Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señaladas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de **léxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.3 Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación,
- los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que

considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

• PRIMER CURSO DE B2

CONTENIDOS (Por unidades, según el libro de texto *English File B2.1*, 4th edition)

1º B2

FILE 1: A – Why did they call you that? | B – Life in colour

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los nombres y adjetivos con sufijos.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los pronombres y los adjetivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de presentarse a sí mismo, hablar de nombres y hacer, aceptar y rechazar sugerencias utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y el acento de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas hablando sobre su nombre
- Un programa de radio sobre el proceso de poner nombre a productos.
- Un podcast sobre el color. Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral realizando preguntas y contestando sobre su nombre.
- Debate sobre algunas ideas de productos creativos, haciendo, aceptando y rechazando sugerencias.
- Práctica oral hablando sobre las preguntas propuestas sobre colores.
- Práctica oral describiendo su habitación favorita.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre los nombres de los países.
- Un texto sobre el origen del nombre del lector electrónico Kindle.
- Descripciones de ideas de productos en la plataforma Kickstarter .
- Un texto sobre la influencia de los colores de la habitación en nuestro estado de ánimo.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- La descripción de su habitación favorita.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Middle names quiz*
- **Communication:** *The colour test*

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Comprender a personas hablar sobre sus nombres.

Describir a personas.

Expresar interés en una conversación.

Vocabulario

names

adjectives suffixes

Gramática

pronouns

adjectives

Fonética

vowel sounds

word stress

Aspectos socioculturales

Los nombres comerciales.

La plataforma Kickstarter.

El lector electrónico Kindle.

La influencia de los colores.

FILE 2: A – Get ready! Get set! Go! B – Go to checkout

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: hacer las maletas, las tiendas y los servicios.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: los tiempos verbales del presente y los posesivos.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de hablar sobre hechos que ocurren en el presente y describir la posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /s/, /z/ y /ɪz/, y la pronunciación de r y de -r final.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:
 - · Un periodista de viajes dando consejos sobre hacer la maleta.
 - · Cinco personas hablando de lo que les gusta y odian de las compras online.
 - · Un documental sobre un mercado ecológico.
 - · Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

- Participación en interacciones orales:
 - · Práctica oral contestando un cuestionario sobre la planificación de las vacaciones.
 - · Práctica oral comparando opciones para unas vacaciones, expresando sus preferencias.
 - · Práctica oral hablando sobre las compras y mostrando interés.
 - · Práctica oral entrevistando a un compañero sobre el comercio local.

Comprensión de textos escritos

- Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:
 - · Un artículo sobre el tipo de cosas que solo hacemos de vacaciones.
 - · Un artículo sobre una tienda en Londres.
 - · Un artículo sobre el origen de los nombres de las estaciones de metro de Londres, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. **Producción y coproducción de textos escritos**
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:
 - · Varios mensajes a amigos durante unas vacaciones.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
 - · Communication: Caroline's holiday

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Escribir mensajes a amigos durante las vacaciones.
- Hablar sobre hechos que ocurren en el presente.
- Describir la posesión.
- Mostrar interés en una conversación.

Vocabulario

- packing
- shops and service

Gramática

- present tenses
- possessives

Fonética

- /s/, /z/, and /ɪz/
- r and final -r

Aspectos socioculturales

- La planificación de las vacaciones.
- Los nombres de las estaciones de metro de Londres

FILE 3: A – Grow up! | B – Photo albums

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las etapas de la vida y la fotografía.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del pasado simple, el Pasado continuo y used to.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de hablar de acciones en el pasado que fueron concretas, continuas o hábitos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Aprender a alquilar un coche, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de las terminaciones -ed , el ritmo de las oraciones y el acento de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:
 - · Un programa de radio sobre ser adulto.
 - · Una fotografía dando consejos para hacer buenas fotos con el móvil.
 - · Tres personas hablando sobre una fotografía de sus vacaciones.
 - · Un vídeo en el que se describe un coche.
 - · Un vídeo en el que la protagonista alquila un coche.
 - · Un vídeo en el que se graba un saludo y se deja un mensaje en un contestador automático.

Producción y coproducción de textos orales

- Participación en interacciones orales:
 - · Debate dando su opinión sobre las cuestiones propuestas sobre la mejor ciudad para ciertas cosas.
 - · Interacción oral sobre eventos en su vida exponiendo las cuestiones propuestas.
 - · Debate sobre su uso personal de la fotografía.
 - · Interacción oral sobre fotografías que tengan en su teléfono móvil.
 - · Representación de una conversación alquilando un coche.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un texto sobre lo que significa ser adulto.
- · Varios posts online sobre la infancia de varias personas.
- · Una descripción de una fotografía.
- · Un artículo sobre la seguridad de las fotos digitales.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Un artículo con consejos sobre cómo hacer algo.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- · Communication: A real grown-up?
- · Communication: Spot the differences
- · Practical English 2: “All kinds of problems”

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hablar de acciones en el pasado que fueron concretas, continuas o hábitos.
- Dar una opinión personal.

- Dar un consejo sobre cómo hacer algo.
- Alquilar un coche.

Vocabulario

- Stages of life
- photography

Gramática

- past simple, past continuous, or used to?
- prepositions

Fonética

- -ed endings, sentence rhythm
- word stress

Aspectos socioculturales

- Las etapas de la vida.
- Las vacaciones.
- La fotografía digital.

FILE 4: A – Don't throw it away! | B – Put in on your CV

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la basura y el reciclaje, los estudios y el trabajo.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas verbales del futuro: will / shall, be going to, y el primer y segundo condicional.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de realizar y responder a planes y predicciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /aɪ/ y /eɪ/, y el acento de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Una entrevista con la fundadora de una aplicación para reducir el malgasto de comida.
- · Un programa sobre los trabajos de becarios.
- · Un vídeo con una entrevista a una estudiante con un trabajo a tiempo parcial.
- · Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- · Debate sobre la comida que malgastan.
- · Debate sobre la importancia del reciclaje.
- · Debate sobre los estudios y el trabajo, mostrando acuerdo y desacuerdo y dando una opinión personal.
- · Práctica oral preguntando y respondiendo sobre los estudios y el trabajo. (p.66,

Comprensión de textos escritos

lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un artículo sobre la importancia de reciclar correctamente.
- · Varias experiencias personales sobre trabajos a tiempo parcial.
- · Un artículo sobre una tienda ecológica que no usa contenedores de plástico, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- · Su perfil personal en LinkedIn o similar.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Realizar y responder a planes y predicciones.
- Mostrar acuerdo y desacuerdo y dar una opinión personal.
- Realizar un perfil personal para buscar un trabajo

Vocabulario

- rubbish and recycling
- study and work

Gramática

- future forms: will / shall and be going to
- first and second conditionals

Fonética

- /aɪ/ and /eɪ/
- word stress

Aspectos socioculturales

- La importancia del reciclaje.
- El trabajo de los becarios.
- La red social LinkedIn.

FILE 5: A – Screen time | B – A quiet life?

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la televisión y la vida en el campo.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente perfecto simple y en presente perfecto continuo.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de hablar de un hecho pasado que continúa en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Aprender a dar información a la policía, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /w/, /v/, y /b/, los sonidos vocálicos y el ritmo de las vacaciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Personas respondiendo a un cuestionario sobre sus hábitos para ver la televisión hoy en día. (p.76, ej.3)
- · Dos personas que abandonaron la ciudad para vivir en el campo.
- · Un vídeo en el que se describe la apariencia y la persona de alguien.
- · Un vídeo en el que los protagonistas dan información a la policía.
- · Un vídeo en el que se da las gracias por la ayuda recibida.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- · Práctica oral comparando dos fotografías en el pasado y el presente.
- · Práctica oral compartiendo información sobre series de televisión, mostrando entusiasmo.
- · Práctica oral hablando sobre las experiencias de dos personas que abandonaron la ciudad para vivir en el campo.
- · Representación de una conversación en una comisaría informando de la desaparición de una persona.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un artículo sobre las series de televisión.
- · Un texto sobre un pueblo repoblado en Italia.
- · Un artículo sobre dos personas que abandonaron la ciudad para vivir en el campo.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Un email informal sobre cosas que han hecho recientemente.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Communication: TV dramas.
- · Communication: City or country?
- · Communication: Reporting a missing person?
- · Practical English 3: "Time to tell the police".

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hablar de un hecho pasado que continúa en el presente.
- Mostrar entusiasmo.
- Escribir un e-mail informal.
- Dar información a la policía.

Vocabulario

- television
- the country

Gramática

- present perfect simple
- present perfect continuous

Fonética

- /w/, /v/, and /b/
- vowel sounds, sentence rhythm

Aspectos socioculturales

- La forma de ver la televisión en la actualidad.
- Las series de televisión.
- La vida en el campo.

FILE 6: A – What the waiter really thinks | B – Do it yourself

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los restaurantes y las reparaciones y manualidades.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbos modales de obligación, necesidad, prohibición y consejo, y el uso de can, could, y be able to.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de hablar de obligaciones, necesidades, prohibiciones y consejos y distinguir diferentes formas de expresar habilidades utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: pares de palabras con and y grupos consonánticos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Tres personas hablando sobre malas experiencias en un restaurante.
- · Una persona hablando sobre las propinas en los restaurantes de los Estados Unidos.
- · Una persona describiendo su experiencia con el mobiliario de automontaje.
- · Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- · Práctica oral en parejas haciendo sugerencias sobre las situaciones propuestas, respondiendo a las sugerencias de otras personas.
- · Debate sobre una experiencia personal montando un producto por sí mismo.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un artículo sobre cómo presentar una queja en un restaurante de forma educada.
- · Un artículo sobre las propinas.
- · Un texto sobre cómo utilizar objetos cotidianos de forma sorprendente.
- · Un texto sobre IKEA.
- · Un artículo sobre la moda de hacer cosas por uno mismo viendo videos en YouTube, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Una reseña online sobre un restaurante en el que hayan estado recientemente.
- · Una sugerencia para resolver un problema.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Communication: What's it called?.

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hablar de obligaciones, necesidades, prohibiciones y consejos.
- Distinguir diferentes formas de expresar habilidades.
- Presentar una queja en un restaurante de forma educada.
- Escribir una reseña online sobre un restaurante.
- Responder a las sugerencias de otras personas.
- Realizar una sugerencia para resolver un problema.

Vocabulario

- at a restaurant
- DIY and repairs, paraphrasing

Gramática

- obligation, necessity, prohibition, advice
- can, could, and be able to

Fonética

- word pairs with and
- consonant clusters

Aspectos socioculturales

- Los buenos modales en los restaurantes.
- Las propinas en los restaurantes de los Estados Unidos.
- La tienda de decoración IKEA y los muebles de automontaje.
- La moda de hacer cosas por uno mismo viendo videos en YouTube.

FILE 7: A – Take your cash | B – Shall we go out or stay in?

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los cajeros automáticos, phrasal verbs, y el ocio en vivo.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: phrasal verbs y patrones verbales.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de hablar de su tiempo libre utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Aprender a hablar de normas domésticas, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la ligadura en el discurso fluido y los homógrafos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Dos historias sobre cajeros automáticos.
- · Tres personas hablando sobre eventos en vivo que no disfrutaron.
- · Un vídeo en el que el protagonista habla sobre la desaparición de una persona.
- · Un vídeo en el que los protagonistas hablan sobre normas domésticas
- · Un vídeo en el que los protagonistas sugieren y acuerdan un plan de acción.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- · Práctica oral preguntando a un compañero sobre su uso de los cajeros automáticos.
- · Práctica oral preguntando y respondiendo a las preguntas propuestas sobre el dinero.
- · Práctica oral hablando sobre un evento en vivo al que han asistido.
- · Práctica oral hablando sobre lo que les gusta hacer con sus amigos en su tiempo libre.
- · Representación de una conversación hablando sobre normas domésticas.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un breve artículo sobre la relación entre el dinero y la felicidad.
- · Un artículo sobre una persona que dona parte de su salario a ONGs.
- · Un artículo sobre el auge de los juegos de mesa en la actualidad.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · La descripción de un evento de ocio en el que hayan estado recientemente.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Communication: Giving it away
- · Communication: Renting a room
- · Practical English 4: "Is it a clue?"

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Describir un evento o espectáculo.
- Hablar sobre normas domésticas.

Vocabulario

- cash machines, phrasal verbs
- live entertainment

Gramática

- phrasal verbs
- verb patterns

Fonética

- linking
- homographs

Aspectos socioculturales

- Los cajeros automáticos.
- La relación entre el dinero y la felicidad.
- El ocio en vivo.
- El auge de los juegos de mesa en la actualidad.

FILE 8: A – Treat yourself | B – Sites and sights

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el cuidado personal, las guerras y batallas, y los edificios históricos.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de have something done y la voz pasiva, las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de mostrar interés por la persona o cosa que es objeto de una acción utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las palabras y la pronunciación de palabras con consonantes modas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Una entrevista a un peluquero.

- · Una entrevista a dos personas sobre un tratamiento estético.
- · Una guía turística de la catedral de San Pablo en Londres.
- · Un documental sobre el teatro Globe.
- · Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales

- · Práctica oral entrevistando a un compañero sobre sus hábitos de cuidado personal.
- · Práctica oral preguntando y respondiendo las preguntas propuestas sobre sus gustos y hábitos respecto a su pelo.
- · Debate, preparación y exposición oral de una campaña para promover sobre menú saludable en los colegios.
- · Interacción oral sobre un sitio histórico que hayan visitado.
- · Interacción oral sobre un edificio famoso que hayan visitado.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un artículo sobre un tratamiento estético para hombres y mujeres.
- · Un cuestionario sobre historia.
- · Un artículo sobre la Batalla de Hastings.
- · Una página web sobre los baños romanos de la ciudad de Bath, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Una descripción de un edificio en su ciudad o pueblo.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Communication: Is it a clue?

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Mostrar interés por la persona o cosa que es objeto de una acción.
- Presentar una campaña.
- Describir un edificio o lugar histórico.

Vocabulario

- looking after yourself
- wars and battles, historic buildings

Gramática

- have something done
- the passive, defining and non- defining relative clauses

Fonética

- sentence stress
- silent consonants

Aspectos socioculturales

- Los tratamientos estéticos para hombres y mujeres.
- Los menús en los colegios.
- La Catedral de San Pablo en Londres.
- Los baños romanos de la ciudad de Bath.
- La Batalla de Hastings.
- El teatro Globe.

FILE 9: A – Total recall | B – Here comes the bride

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: formación de palabras y las bodas.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: el estilo indirecto, el tercer condicional y otros usos del pasado perfecto, adverbios.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de reportar lo dicho por otra persona y de hablar de las cosas que no pasaron, e imaginar qué habría pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Aprender a dar direcciones en un edificio, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento de las palabras y de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:
- · Un programa de radio sobre personas con buena memoria.
- · Un extracto de una novela del escritor William Somerset Maugham.
- · Dos personas hablando sobre su proposición de matrimonio.
- · Un vídeo en el que los protagonistas siguen una pista para encontrar al desaparecido.
- · Un vídeo en el que los protagonistas dan direcciones en un edificio.
- · Un vídeo en el que el protagonista expresan alivio y gratitud.

Producción y coproducción de textos orales

- Participación en interacciones orales:
- · Práctica oral resolviendo un cuestionario sobre la memoria.
- · Práctica oral conversando sobre experiencias personal que recuerdan.
- · Debate sobre el matrimonio respondiendo a las cuestiones propuestas, mostrando acuerdo y desacuerdo.
- · Práctica oral dando direcciones en un edificio.

Comprensión de textos escritos

- Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:
- · Un artículo sobre métodos nemotécnicos para recordar números.
- · Un texto breve sobre el escritor William Somerset Maugham.
- · Un extracto de una novela del escritor William Somerset Maugham.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Una historia describiendo un momento memorable.

Mediación

- Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Colloquial English 5: “Finding Henry”

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Reportar lo dicho por otra persona.
- Hablar de las cosas que no pasaron, e imaginar qué habría pasado.
- Dar ejemplos.
- Mostrar acuerdo y desacuerdo.

- Describir un momento memorable.
- Dar direcciones en un edificio.

Vocabulario

- word building
- weddings

Gramática

- reported speech
- third conditional and other uses of the past perfect, adverbs

Fonética

- word stress
- sentence stress

Aspectos socioculturales

- Una novela del escritor William Somerset Maugham.
- El coste económico de una boda.

FILE 10: A – The land of the free? | B – Please turn over your papers

1. OBJETIVOS

- - Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: inglés americano y británico, Y los exámenes.
- - Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- - Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de los verbos auxiliares y principales: be, do, have, y repaso de formas verbales.
- - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- - Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- - Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- - Ser capaz de utilizar las formas verbales correctamente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- - Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en be, do y have y repaso de sonidos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- · Seis personas hablando de su vida en Nueva York.
- · Tres personas hablando sobre sus experiencias en exámenes.
- · Un vídeo con consejos para los exámenes orales.
- · Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- · Práctica oral hablando sobre aspectos que caracterizan la cultura americana. · Interacción oral sobre cómo se preparan para un examen importante. **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- · Un cuestionario sobre los Estados Unidos.
- · Un artículo sobre los gustos diferentes de británicos y americanos
- · Un texto sobre el examen de acceso a la universidad en China.
- · Un artículo con consejos para preparar exámenes, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- · Una redacción para un examen.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

- Realización de tareas comunicativas colaborativas:
- · Communication: More facts about the USA?
- · Communication: Describing a photo

2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Utilizar las formas verbales correctamente.
- Describir una fotografía.
- Prepararse para un examen oral.

Vocabulario

- British and American English
- Exams

Gramática

- be, do, and have: auxiliary and main verbs
- revision of verb forms

Fonética

- stress on be, do, and have
- revision of sounds

Aspectos socioculturales

- La vida en Nueva York.
- Palabras diferentes en inglés británico y americano.
- Los gustos diferentes de británicos y americanos.
- el examen de acceso a la universidad en China.
- Consejos para los exámenes orales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión oral y escrita (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral: Al final del Nivel B2.1, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de: Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los puntos de vista, los detalles relevantes, los cambios de tema, el registro formal o informal y la manifestación de cortesía positiva o negativa de: interacciones y discursos incluso con cierta complejidad lingüística que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos y facilitados con marcadores discursivos explícitos (conversaciones formales e informales, informaciones, explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates, entrevistas, conferencias y otras formas de presentación académica y profesional), emitidos en registros formales o informales estándar, con un ritmo regular, incluso en ambientes con algún ruido de fondo.

Comprensión escrita: Al final del Nivel B2.1, en interacción y como lector, el alumno será capaz de: Localizar información e identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, la relación entre los interlocutores, las opiniones, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos y novelas.

Expresión oral: Al final del Nivel B2.1, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de: Interactuar adecuadamente sobre una variedad de temas y en situaciones diversas con un grado de fluidez, eficacia y forma de comportarse que posibilite el intercambio natural de información, comentarios, opiniones, explicaciones, argumentos, consejos, instrucciones, valoraciones y sentimientos en conversaciones, debates, reuniones, transacciones y entrevistas. Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, eficacia y con un ritmo bastante regular para informar, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, desarrollar cadenas argumentales, justificar las propias opiniones, resaltar los puntos importantes y comparar las diferentes opciones.

Expresión escrita. Interacción escribir cartas y otros textos formales e informales de forma clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto para cumplir con los diversos usos sociales, responder e intercambiar información, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes. Escribir textos claros y coherentes y estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar y evaluar información y argumentos, presentar planes de trabajo, dar instrucciones relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

Mediación:

Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y muestra cierta confianza en diferentes registros, expresándose de manera más o menos correcta y evitando errores importantes de formulación.

Selecciona estrategias para adaptar los textos a la situación y los participantes mediante procedimientos como paráfrasis o condensación de la información.

Es capaz de seleccionar la información necesaria para transmitir el mensaje eficazmente y de manera organizada.

Puede facilitar la interacción entre los participantes mediante reformulaciones, resúmenes o aclaraciones.

SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES

- Primer cuatrimestre: unidades 1 a 5
- Segundo cuatrimestre: unidades 6 a 10

• SEGUNDO CURSO DE B2

Programación de las unidades:

FILE 1: A – Questions and answers | B – It’s a mystery

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: extraer el significado del contexto, los adjetivos compuestos, y los modificadores.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la formación de preguntas, los verbos auxiliares y comparativos con *the...the..*
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar preguntas de forma indirecta y utilizar expresiones para realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre conseguir un trabajo, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación para mostrar interés y el ritmo de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas respondiendo a una pregunta extraña en una entrevista de trabajo. (p.11, ej.5)
- Texto sobre un misterio sin resolver. (p.13, ej.2)

- Instrucciones sobre un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en recursos humanos. (p.16, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.16, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral simulando una entrevista y rehusando contestar a alguna pregunta de forma educada. (p.8, ej.1)
- Interacción oral realizando una pregunta complicada a sus compañeros. (p.11, ej.6)
- Práctica oral respondiendo a las oraciones de la actividad anterior. (p.13, ej.3)
- Práctica oral mostrando acuerdo o desacuerdo sobre las instrucciones para un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.17, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo con entrevistas a dos personajes famosos. (p. 8, ej.1)
- Un texto sobre consejos para las entrevistas de trabajo. (p. 10, ej.4)
- Un texto sobre un misterio sin resolver. (p. 12, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Indirect questions* (p.9)
- **Communication:** *Tough questions* (p.11)
- **Communication:** *You're psychic, aren't you?* (p.13)
- **Colloquial English 1:** "Talking about... getting a job" (pp.16-17)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Rehusar contestar a alguna pregunta de forma educada.

Realizar preguntas de forma indirecta.

Realizar preguntas complicadas.

Utilizar expresiones para realizar comparaciones.

Mostrar acuerdo o desacuerdo.

Utilizar un lenguaje formal.

Vocabulario

working out meaning from context

compound adjectives, modifiers

Gramática

question formation

auxiliary verbs, the..., the... + comparatives

Fonética

intonation: showing interest

intonation and sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Consejos para las entrevistas de trabajo.

Utilizar un lenguaje formal.

FILE 2: A – Doctor, doctor! | B – Act your age

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las enfermedades y heridas, la ropa y la moda.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo, el uso de adjetivos como sustantivos y el orden de adjetivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /j/, /dʒ/, /tʃ/, y /k/ y los sonidos vocálicos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Personas hablando de situaciones en las que se necesitaron primeros auxilios. (p. 27, ej.3)
- Un programa de radio sobre vestirse de acuerdo a la edad. (p. 32, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un fabricante pantalones vaqueros. (p. 33, ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre experiencias que hayan tenido con los primeros auxilios. (p.27, ej.3)
- Debate sobre la hipocondría en su país. (p.28, ej.5)
- Práctica oral sobre sus amistades con personas de otras edades. (p.30, ej. 1)
- Debate sobre una de las cuestiones propuestas sobre la moda, manejando el debate y mostrando desacuerdo de forma educada moda, manejando el debate y mostrando desacuerdo de forma educada. (p.32, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre los primeros auxilios. (p. 26, ej.1)
- Un artículo sobre el hábito de buscar información en internet para autodiagnosticarse. (p. 28, ej.5)
- Un artículo sobre amistades entre personas distintas edades. (p. 30, ej.1)
- Un artículo sobre el cambio físico de los astronautas a su regreso, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal contándole a un amigo que no ha estado bien recientemente y lo que ha estado haciendo. (p.29, ej.6)
- Un anuncio de dos prendas de ropa de segunda mano para eBay o similar. (p.33, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Medical myths or first-aid facts?* (p.26)
- **Communication:** *The joy of the age-gap friendship* (p.30)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Desenvolverse en la consulta del médico.

Escribir un e-mail informal a un amigo.

Escribir un anuncio para una web de venta de segunda mano.

Vocabulario

illnesses and injuries

clothes and fashion

Gramática

present perfect simple and continuous

using adjectives as nouns, adjective order

Fonética

/j/, /dʒ/, /tʃ/, and /k/

vowel sounds

Aspectos socioculturales

Los primeros auxilios.

La hipocondría.

Las amistades entre personas distintas edades.

La ropa y la moda.

La plataforma de compra-venta online eBay.

FILE 3: A – Fasten your seat belts | B – A really good ending?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el transporte aéreo, adverbios y frases adverbiales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas verbales narrativas, el pasado perfecto contigo y las expresiones con *so/such...that*, la posición de los adverbios y las frases adverbiales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Ser capaz de hablar de acciones o eventos en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre libros, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las formas y regulares de pasado, el ritmo de las oraciones y el acento de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Anuncios de la tripulación en un vuelo o en tren. (p.42, ej.1)
- Una entrevista en la radio a un piloto de avión. (p.44, ej.4)
- Un extracto de una novela. (p. 48, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a un escritor de libros infantiles. (p.50, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.51, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Respuesta a preguntas sobre sus experiencias en un viaje en avión. (p.43, ej.3)
- Narración oral de una anécdota real o inventada. (p.45, ej.7)
- Debate sobre sus hábitos de lectura. (p.48, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.51, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre qué asiento elegir en los aviones. (p.42, ej.2)
- Una noticia sobre un vuelo retrasado. (p.44, ej.5)
- Varias historias breves de 50 palabras. (p.46, ej.1)
- Un extracto de una novela. (p.48, ej.6)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una historia de 50 palabras. (p.47, ej.4)
- Una historia breve en 140-190 palabras. (p.49, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Flight stories* (p.45)
- **Communication:** *Reading habits* (p.48)
- **Colloquial English 2:** "Talking about... books" (pp.50-51)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Comprender anuncios en el transporte público.

Hablar de acciones o eventos en el pasado.

Contar anécdotas.

Escribir una historia breve.

Darte tiempo al hablar.

Vocabulario

air travel

adverbs and adverbial phrases

Gramática

narrative tenses, past perfect continuous, so / such...that

the position of adverbs and adverbial phrases

Fonética

irregular past forms, sentence rhythm

word stress and intonation

Aspectos socioculturales

Los viajes en avión.

Los hábitos de lectura.

FILE 4: A – Stormy weather | B – A risky business

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el medio ambiente, el tiempo atmosférico y expresiones con *take*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el futuro perfecto y el futuro continuo, el condicional cero y el primer condicional, las oraciones en futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer predicciones para el futuro y hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y las frases ligadas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un meteorólogo hablando de su trabajo. (p. 63, ej.6)
- Cuatro personas hablando sobre situaciones de riesgo. (p. 64, ej.1)
- Un documental sobre una surfista. (p. 67, ej.8)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre un cuestionario sobre sus comportamientos respecto al medioambiente. (p.60, ej.1)
- Debate sobre el tiempo atmosférico respondiendo a las cuestiones propuestas. (p.63, ej.7)
- Debate sobre las actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria. (p.64, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una infografía sobre la vida dentro de 20 años. (p. 61, ej.2)
- La introducción de una página web sobre historias relacionadas con el cambio climático. (p. 62, ej.5)
- Un artículo sobre los deportes extremos. (p. 66, ej.5)
- Un artículo sobre volcanes que pueden escalar, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Un artículo de pros y contras. (p.67, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

- **Communication:** *Your score* (p.60)
- **Communication:** *I'll take a question* (p.67)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hacer predicciones para el futuro.

Hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición.

Escribir pros y contras de una situación.

Vocabulario

the environment, weather

expressions with take

Gramática

future perfect and future continuous

zero and first conditionals, future time clauses

Fonética

vowel sounds

linked phrases

Aspectos socioculturales

El cambio climático.

Actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria.

Los deportes extremos.

FILE 5: A – I'm a survivor | B – Wish you were here

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sentimientos y expresar sentimientos con verbos o adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los condicionales irreales, el uso de *wish* para el presente y futuro, el uso de *wish* para arrepentimientos en el pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos y arrepentimientos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el desperdicio, a través de la lección "Colloquial English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en los adjetivos de tres o más sílabas, el ritmo de las oraciones y entonación.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un extracto de un documental sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a una periodista y directora de cine. (p.84, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.85, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre sus reacciones ante las situaciones de supervivencia propuestas. (p.76, ej.1)
- Práctica oral expresando sus sentimientos sobre las situaciones propuestas. (p.81, ej.2)
- Práctica oral hablando sobre un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)
- Práctica oral hablando sobre cosas que les habría gustado hacer en el pasado. (p.83, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.85, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- La descripción de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- La entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un texto sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Varios posts en Pinterest y un hilo de comentarios en WhassApp. (p.80, ej.1)
- Un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una entrada de un blog sobre cómo mantenerse a salvo en ciertas ocasiones. (p.79, ej.6)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *It's an emergency!* (p.76)
- **Colloquial English 3:** "Talking about... waste". (pp.84-85)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente.

Expresar deseos.

Expresar sentimientos.

Expresar arrepentimiento en el pasado.

Hablar sobre cosas que les habría gustado hacer.

Vocabulario

feelings

expressing feelings with verbs or -ed / -ing adjectives

Gramática

unreal conditionals

wish for present / future, wish for past regrets

Fonética

word stress in three- or four-syllable adjectives
sentence rhythm and intonation

Aspectos socioculturales

La expresión de sentimientos a través de la poesía.

Las redes sociales y los servicios de mensajería digital: Pinterest y WhassApp.

FILE 6: A – Night night | B – Music to my ears

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el sueño y la música.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de *used to*, *be used to*, *get used to*, los gerundios y los infinitivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar los gerundios e infinitivos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos/s/ y /z/ y la pronunciación de palabras extranjeras..

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de un experto del sueño. (p.97, ej.5)
- Una charla de un psicólogo sobre la música y las emociones. (p.98, ej.1)
- Un vídeo con una entrevista a una pianista. (p.101 ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral en parejas sobre sus hábitos de sueño. (p.97, ej.6)
- Debate sobre las preguntas propuestas sobre la música y los sentimientos. (p.98, ej.1)
- Debate sobre la influencia de la música en nuestras vidas. (p.101, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre los hábitos de sueño en épocas pasadas. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre un fotógrafo que se mantiene despierto por la noche. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre la música que escuchan los cirujanos en el quirófano. (p. 100, ej.4)
- Un artículo sobre el uso de la música para dormir mejor, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.
Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Utilizar gerundios e infinitivos correctamente.

Vocabulario

Sleep

music

Gramática

used to, be used to, get used to

gerunds and infinitives

Fonética

/s/ and /z/

words from other languages

Aspectos socioculturales

La música y las emociones.

La importancia del sueño.

Los extranjerismos en la lengua inglesa.

FILE 7: A – Let’s not argue | B – It’s all an act

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos se suelen confundirse y el cuerpo humano.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales en pasado: *must have*, etc., el uso de *would rather*, y los verbos de los sentidos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de los sentidos y debatir sobre un tema utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre espectáculos, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de La forma débil de *have* y de las palabras con consonantes mudas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un psicólogo dando consejos sobre cómo discutir. (p.112, ej.4)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p.115, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un actor, escritor y director de teatro. (p.118, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.119, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre los problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p.111, ej.3)
- Práctica oral preguntando a un compañero sobre sus preferencias respecto a las situaciones propuestas. (p.112, ej.4)
- Práctica oral jugando a un juego sobre verdades y mentiras. (p.116, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.119, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p. 111, ej.3)
- Un artículo sobre cómo ganar en una discusión online. (p. 113, ej.6)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p. 115, ej.2)
- Un artículo sobre cómo detectar a un mentiroso. (p. 116, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Respuestas para algunas afirmaciones a favor y en contra de los asuntos propuestos. (p.113, ej.6)
- La descripción de una fotografía. (p.117, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: Argument!** (p.110)
- **Communication: Guess what it is** (p.115)
- **Colloquial English 4: "Talking about... performances"** (pp.118-119)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de los sentidos.

Debatir sobre un tema.

Describir una fotografía.

Vocabulario

verbs often confused

the body

Gramática

past modals: must have, etc., would rather

verbs of the senses

Fonética

weak form of have

silent consonants

Aspectos socioculturales

El actor, escritor y director de teatro británico Simon Callow.

FILE 8: A – Cutting crime | B – Fake news

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el crimen y el castigo, y los medios de comunicación.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva (todas las formas), el uso de *have something done; it is said that..., he is thought to...,* etc. y los verbos de reporte.

- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de mostrar interés por el objeto que recibe una acción y reportar lo dicho por otra persona utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de la letra *u* y el acento en las palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de una comisaría de policía. (p.128, ej.1)
- Varias noticias curiosas. (p.132, ej.1)
- Un documental sobre las formas de informar sobre las noticias en la actualidad. (p.135, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre los crímenes y delitos más comunes en su ciudad. (p.129, ej.3)
- Debate sobre el robo de identidad. (p.131, ej.6)
- Debate sobre las prácticas de los medios de comunicación para conseguir su información. (p.134, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres notas sobre crímenes reales. (p. 130, ej.4)
- Un artículo sobre un caso de robo de identidad. (p. 130, ej.5)
- Un artículo sobre el Tour de Francia. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre consejos para detectar noticias falsas. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre detectives no profesionales, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo de opinión sobre el robo de identidad. (p.131, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Beat the burglar.* (p.129)
- **Communication:** *Strange, but true* (p.132)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Mostrar interés por el objeto que recibe una acción.

Reportar lo dicho por otra persona.

Escribir un artículo de opinión.

Vocabulario

crime and punishment
the media

Gramática

the passive (all forms); have something done; it is said that..., he is thought to..., etc.
reporting verbs

Fonética

the letter u
word stress

Aspectos socioculturales

El robo de identidad.
El crimen y los castigos.
El Tour de Francia.
Las noticias falsas y los medios de comunicación.

FILE 9: A – Good business? | B – Super cities

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la publicidad y los negocios, y los prefijos y sufijos en la formación de palabras.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones subordinadas de contraste y propósito, y los sustantivos incontables y plurales.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar contraste y propósito y expresar una cantidad inespecífica utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el cambio de acento en los sustantivos y verbos y el acento de las palabras con prefijos y sufijos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un experto en marketing hablando de sobre técnicas utilizadas en los anuncios. (p.145, ej.2)
- Cinco viajeros hablando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en marketing. (p.152, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.153, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la publicidad de productos. (p.144, ej.1)
- Debate sobre las cuestiones propuestas sobre los negocios en su país. (p.147, ej.6)
- Práctica oral conversando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Debate sobre las ciudades más modernas. (p.150, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.153, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de un libro sobre objetos que cambiaron la economía moderna. (p. 146, ej.4)
- Un artículo sobre las cosas que hacen atractiva a una ciudad. (p. 148, ej.1)
- Un artículo sobre una ciudad nueva en Corea del Sur. (p. 150, ej.4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un informe sobre las características de una ciudad que conozcan. (p.151, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Misleading ads A* (p.144)
- **Colloquial English 5:** "Talking about... advertising" (pp.152-153)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar contraste.

Expresar propósito.

Expresar una cantidad inespecífica.

Utilizar metáforas y expresiones hechas

Vocabulario

advertising, business

word building: prefixes and suffixes

Gramática

clauses of contrast and purpose

uncountable and plural nouns

Fonética

changing stress on nouns and verbs

word stress with prefixes and suffixes

Aspectos socioculturales

La importancia de la publicidad en la economía actual.

Una ciudad moderna en Corea del Sur.

FILE 10: A – Science fact, science-fiction | B – Free speech

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la ciencia y los pares de palabra.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los cuantificadores (*all, every, both, etc.*) y los artículos.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello
- Ser capaz de expresar cantidades inespecíficas y hablar sobre cuestiones científicas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las familias de palabras y la pausa y el acento en las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un científico explicando algunos datos científicos. (p.162, ej.1)
- Un programa en la radio sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Un vídeo sobre un entrenador de la voz. (p.169, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre un cuestionario de preguntas típicas de niños a sus padre. (p.162, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre cuestiones científicas. (p.163, ej.3)
- Debate sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Presentación oral sobre uno de los tres temas propuestos. (p.169, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre conceptos en la ciencia ficción. (p.164, ej.4)
- Un texto sobre los mejores discursos de la historia. (p.166, ej.2)
- Un artículo sobre el sistema de audio que utiliza Stephen Hawking, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: True or false** (p.166)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar cantidades inespecíficas.

Hablar sobre cuestiones científicas.

Saber cómo hablar en público.

Vocabulario

Science

collocation: word pairs

Gramática

quantifiers: all, every, both, etc.

articles

Fonética

stress in word families

pausing and sentence stress

Aspectos socioculturales

La ciencia ficción.

Las primeras palabras pronunciadas en la Luna.
Los mejores discursos de la historia.
Saber cómo hablar en público.
El científico Stephen Hawking.

SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES

- Primer cuatrimestre: unidades 1 a 5
- Segundo cuatrimestre: unidades 6 a 10

NIVEL AVANZADO

NIVEL AVANZADO C1

OBJETIVOS

1. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA.

1.1. COMPRENSIÓN ORAL.

Objetivos generales del nivel C1:

- Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso, esté estructurado o no, sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan su especialidad, incluso en condiciones acústicas adversas, aunque puede que tengan que confirmar algún que otro detalle, sobre todo, si no están acostumbrados al acento.
- Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Seguir con facilidad conversaciones complejas entre terceras personas en debates de grupo, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- Comprender con facilidad la mayoría de las conferencias, discusiones y debates.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual e identificar sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Extraer información específica de declaraciones públicas que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación, en un estadio, etc.

1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.

Objetivos generales del nivel C1:

- Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos y abstractos, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
- Utilizar el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y divertido.
- Expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo, dominando un amplio repertorio léxico que le permita suplir sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar el discurso fluido y natural.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, que integren otros temas, desarrollando aspectos concretos y defendiendo sus ideas y puntos de vista con aspectos complementarios, motivos y ejemplos significativos y terminando con una conclusión adecuada.
- Mostrarse de manera natural y espontánea, haciendo uso de interjecciones y de la entonación adecuada para transmitir aspectos sutiles de significado.
- Ser capaz de cambiar de registro, adecuándose al tipo de lenguaje usado por su interlocutor.
- Participar totalmente en una entrevista como entrevistador o como entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo.

1.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA.

Objetivos generales del nivel C1:

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.
- Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas profesionales y decidir si es oportuno un análisis más profundo.
- Comprender con todo detalle una amplia serie de textos extensos y complejos que es probable que encuentre en la vida social, profesional o académica e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

1.4. EXPRESIÓN ESCRITA.

Objetivos generales del nivel C1:

- Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos, exponiendo puntos de vista con cierta extensión, resaltando los aspectos importantes y seleccionando el estilo apropiado para los lectores a los que va dirigido cada escrito.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Escribir textos claros y estructurados sobre temas complejos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Saber ampliar con cierta extensión y defender puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Escribir correo personal con precisión y claridad, utilizando la lengua con flexibilidad y eficacia e incluyendo usos de carácter emocional, divertido, irónico, etc.
- Realizar narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.

CONTENIDOS

Los contenidos se presentan organizados en diferentes apartados pero, a efectos de su aprendizaje, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el aprendiz los adquiera a través de las actividades que realice.

Estos contenidos se abordan como un continuo en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y en el que, por lo tanto, cualquier conocimiento tratado anteriormente volverá a aparecer en diferentes contextos, ya que la progresión en el aprendizaje no se produce de forma lineal sino global, y el progreso consiste, precisamente, en ir completando, matizando y enriqueciendo esta aprehensión global del nuevo sistema de comunicación. La progresión será, pues, cíclica, de forma que los elementos que configuran la lengua en situaciones comunicativas tengan garantizada su reaparición en diferentes contextos.

2.1. COMPETENCIAS GENERALES.

2.1.1. CONTENIDOS NOCIONALES.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones. Espacio: ubicación absoluta en el espacio y ubicación relativa en el espacio.
Tiempo: situación absoluta en el tiempo y situación relativa en el tiempo.
Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo; aspecto; modalidad; participantes y sus relaciones.
Relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

2.1.2. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

El aprendizaje de una lengua debe integrarse en el contexto de uso de cada una de las actividades comunicativas, para que se desarrollen adecuadamente y adquieran pleno sentido.

Lengua, sociedad y cultura son indisolubles, ya que la lengua, además de transmitir la cultura de los países, sirve para expresar todas sus realidades.

Las situaciones, los temas, las tareas y los ámbitos deben responder a los intereses y necesidades que se plantee cada aprendiz, ya que la motivación que genera una tarea de interés es uno de los mejores incentivos en el aprendizaje.

Por tanto, el aprendiz habrá de adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos especificados para este nivel.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, horarios de comidas, etc.
- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones entre sus miembros, tratamientos, etc.
- Valores, creencias y actitudes: instituciones, humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: gestos, contacto visual, etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento, etc.
- Comportamiento ritual: celebraciones, ceremonias, puntualidad, etc.

2.2. COMPETENCIA COMUNICATIVA.

El conocimiento de una lengua, unido a la habilidad del hablante en su uso, forma lo que Hymes definió como competencia comunicativa. Esta competencia está formada por la competencia lingüística, la competencia sociolingüística y la competencia pragmática. La fusión y la interacción de las tres hacen que la comunicación tenga efectivamente lugar.

2.2.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

Esta competencia comprende el conocimiento y la habilidad necesaria para comprender y expresar el sentido literal de los mensajes. Comprende el dominio del vocabulario, las reglas de formación de palabras y oraciones, la pronunciación, la ortografía y la semántica.

2.2.1.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Estos contenidos se refieren a los repertorios léxicos y a su adecuada utilización (producción y comprensión) en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para este nivel avanzado. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
- Educación
- Trabajo y dinero
- Viajes
- Cultura
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Salud y cuidados físicos.
- Consumismo
- Ciencia y tecnología.
- Relaciones humanas y sociales.
- Temas legales
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.

2.2.1.2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

1. Oración compuesta.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

2. Oración simple.

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

3. El sintagma nominal.

- 3.1. Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).
- 3.2. Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.
- 3.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 3.4. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

4. El sintagma adjetival.

- 4.1. Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).
- 4.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración.
- 4.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 4.4. Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

5. El sintagma verbal.

- 5.1. Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).
- 5.2. Modificación del núcleo: Negación, etc.
- 5.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 5.4. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

6. El sintagma adverbial.

- 6.1. Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).
- 6.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- 6.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 6.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

7. El sintagma preposicional.

- 7.1. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).
- 7.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- 7.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 7.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

2.2.1.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

1. El alfabeto/los caracteres.
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.
3. Ortografía de palabras extranjeras.
4. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
5. Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).
6. División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

2.2.1.4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
3. Procesos fonológicos (ensordamiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
5. Acento y a tonicidad/patrones tonales en el sintagma y la oración.

2.2.2. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA.

Se refiere a la medida en que los enunciados son apropiados a los contextos sociolingüísticos en los que éstos se producen,

según factores tales como el estatus de los participantes y las finalidades, las normas o convenciones de la interacción. Comprende la adecuación de los significados expresados y la adecuación de las formas empleadas.

CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Estos contenidos comprenden los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos que permitan al alumno comunicarse eficazmente en un nivel avanzado. Estarán referidos a los siguientes temas:

- Vida cotidiana.
- Relaciones personales.
- Valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje corporal.
- Convenciones sociales.
- Comportamiento ritual.
- Referentes sociales y geográficos.
- Variedades geográficas de la lengua.

2.2.3. COMPETENCIA PRAGMÁTICA.

Esta competencia se refiere a la relación entre los hablantes y el contexto social en que se produce la comunicación. Se relaciona con el dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, la identificación de tipos y formas de texto, la ironía y la parodia. También incluye la habilidad de escoger entre algunas opciones o maneras diferentes de decir algo para usar la más adecuada a la situación.

2.2.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES.

1. Actos asertivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia o la conjetura: afirmar, anunciar, apostillar, asentir, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, conjeturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar duda, expresar escepticismo, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

2. Actos compromisivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.

3. Actos directivos.

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, solicitar, sugerir, suplicar.

4. Actos fáticos y solidarios.

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.

5. Actos expresivos.

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, excusar, lamentar, reprochar.

2.2.3.2. CONTENIDOS DISCURSIVOS.

La adecuación del texto al contexto comunicativo y la organización interna del texto son esenciales en cualquiera de los niveles del aprendizaje de la lengua. Por tanto, los alumnos deberán adquirir las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión, por lo que se proponen los siguientes contenidos para el nivel avanzado.

1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

1.1. Tipo y formato de texto.

- 1.2. Variedad de lengua.
 - 1.3. Registro.
 - 1.4. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
 - 1.5. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial (uso de los adverbios y expresiones espaciales); y referencia temporal (uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales).
2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
 - 2.1. Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
 - 2.2. Desarrollo del discurso.
 - 2.2.1. Desarrollo temático.
 - 2.2.1.1. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.
 - 2.2.1.2. Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.
 - 2.2.1.3. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
 - 2.2.2. Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
 - 2.2.3. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - 2.2.4. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
 - 2.2.5. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Hacia mediados de curso, el profesor realizará pruebas de todas las destrezas de forma que sirva de entrenamiento de cara a la evaluación final. Estos ejercicios, que tendrán características similares a los exámenes finales en cuanto a longitud y dificultad, podrán llevarse a cabo en una o varias sesiones. Los resultados no tendrán validez académica en sí mismos pero servirán de orientación tanto al alumno como al profesor y les permitirán hacer un diagnóstico de las áreas problemáticas individuales o de grupo y diseñar, si fuera necesario, alguna estrategia de refuerzo.

Con el objeto de tener una idea más clara sobre los criterios de evaluación y corrección que se aplican en las Pruebas de Certificación se recomienda la lectura de la Guía del Candidato.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral:

Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.

Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Expresión oral:

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Interacción oral:

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas

discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

Comprensión de lectura:

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

Expresión escrita:

Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Interacción escrita:

Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

Mediación:

Parfrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.

Parfrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

Actividades de mediación.

Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una

variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

Secuenciación de C1

1er CUATRIMESTRE: unidades 1 a 5

UNIT 1: CITIES

GRAMMAR: Perfect forms

VOCABULARY: Cities and city life, recovery and change, emphasizing and exaggerating. Understanding vocabulary: binomials.

READING: Urban renewal, buying into the myth.

LISTENING: Cities: Urban myths.

SPEAKING: Urban problems, how to tackle them, changes in urban areas, reinforcing and exemplifying a point, telling stories and urban myths.

UNIT 2: RELATIONSHIPS

GRAMMAR: Would

VOCABULARY: Describing people, relationships. Understanding vocabulary: phrasal verbs.

READING: From Cupid to computer.

LISTENING: People: A young man called Toby

SPEAKING: Romance and science, relationships, giving your impressions, sharing and talking through problems. Expressing opinions in a more tentative way.

WRITING: Describing visual data

UNIT 3: CULTURE AND IDENTITY.

GRAMMAR: Cleft sentences

VOCABULARY: Society and culture, household objects. Understanding vocabulary: words and phrases.

READING: Foreign objects.

LISTENING: Different cultures: A United Kingdom? Cultural identity.

SPEAKING: Challenging and overgeneralizations. Politely disagree with people's opinions, expressing feelings and opinions more emphatically, discussing your own personal and national identities.

UNIT 4: POLITICS.

GRAMMAR: Conditionals 1 and 2.

VOCABULARY: Elections and politics. Understanding vocabulary: verb groups.

READING: Symbol of democracy is a joke. The electoral system Swiss style.

LISTENING: What's your opinion? Different types of vote.

SPEAKING: Giving opinions about politics, describing politicians and their qualities, talking about consequences of political proposals.

WRITING: Building an argument.

UNIT 5: GOING OUT, STAYING IN.

GRAMMAR: Noun phrases.

VOCABULARY: Nights out, describing books. Understanding vocabulary: noun + of.

READING: Don't be a sheep!

LISTENING: Nights out, book clubs.

SPEAKING: Tourism and tourist sites. Commenting on what is said. Reviewing books.

2º CUATRIMESTRE: unidades 5 a 10

UNIT 6: CONFLICT AND RESOLUTION.

GRAMMAR: Wish and if only.

VOCABULARY: Arguments and discussions, conflict and resolution. Understanding vocabulary: extended metaphors.

READING: Peace to defeat war yet again?

LISTENING: Resolving arguments, news stories.

SPEAKING: Discussing conflict and resolution, defending and excusing positions and behaviour, handling arguments in a constructive way.

WRITING: Reviews

UNIT 7: SCIENCE AND RESEARCH

GRAMMAR: Passives.

VOCABULARY: Science, uses and abuses of statistics. Understanding vocabulary: Forming nouns and adjectives.

READING: Godzilla – all roar and no bite.

LISTENING: Discussing science stories, the importance of statistics.

SPEAKING: Discussing different areas of work in the field of science, explaining and discussing news stories about science, expressing surprise and disbelief, talking about science fiction films.

UNIT 8: NATURE AND NURTURE.

GRAMMAR: Auxiliaries.

VOCABULARY: Scenery and natural landscapes, communicating, animals, habitats and their habits. Understanding vocabulary: Compound adjectives.

READING: Unusual animals.

LISTENING: Holiday photos. Language and gender.

SPEAKING: Emphatic tags, emphasizing opinions, discussing stereotypes, telling stories behind the photos.

WRITING: Describing processes.

UNIT 9: WORK

GRAMMAR: Continuous forms.

VOCABULARY: Roles and tasks, the world of work. Understanding vocabulary: Adverb-adjective collocations.

READING: Extract from *The Living Dead*.

LISTENING: First day at work, news stories about work.

SPEAKING: Describing what people do at work, discussing different experiences of work, talking about terms and conditions of employment, discussing issues related to dismissal and tribunals, signaling that you are making deductions.

UNIT 10: HEALTH AND ILLNESS

GRAMMAR: Modal auxiliaries.

VOCABULARY: Operations. Mind and body. Understanding vocabulary: Nouns based on phrasal verbs.

READING: East meets West.

LISTENING: Talking about surgical procedures. Doctor's experiences.

SPEAKING: Describing different medical and surgical procedures, discussing different approaches to medicine, discussing issues doctors have to face, using vague language.

WRITING: Covering letters.

NIVEL AVANZADO C2

CONSIDERACIONES GENERALES

El enfoque metodológico parte de la visión del alumno como agente social capaz de desenvolverse en una gran variedad de situaciones con otras personas y como aprendiente autónomo capaz de avanzar en su aprendizaje de forma cada vez más independiente. En una enseñanza centrada en el alumno, la diversidad en las formas de aprendizaje del alumnado puede conllevar la combinación de diferentes enfoques; no obstante, la premisa fundamental que regirá la metodología será la del enfoque comunicativo dirigido a la acción.

Estrategias del alumnado

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea activo en todo momento.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio es también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

Recursos

El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. El libro de texto y materiales anexos serán guías, pero no organizadores del trabajo y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente, y especialmente para potenciar un uso continuado de materiales auténticos dentro y fuera del aula.

Evaluación

La evaluación será de los siguientes tipos:

- Inicial: realizada a principio de curso para detectar posibles modificaciones o ampliaciones que llevar a cabo en los contenidos del año.
- De progreso: es llevada a cabo por cada profesor sobre sus grupos. Incluye toda la información que el profesor pueda obtener para evaluar de la forma más ajustada posible el ritmo y el grado de aprendizaje de cada alumno, haciendo uso de herramientas tales como la observación en clase, pruebas de las diferentes destrezas, grabaciones, exposiciones, participación, etc. De manera más específica, cumplida la mitad del curso se llevarán a cabo pruebas de características similares a las pruebas finales.
- Autoevaluación y coevaluación: hace posible que los alumnos mejoren su capacidad de observar su desarrollo en el ámbito de aprender a aprender, y fomenta el autoaprendizaje.
- Pruebas de evaluación finales: finalizado el curso tendrá lugar la prueba en su convocatoria ordinaria (junio), que constará de pruebas de comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita, expresión oral y mediación, siendo necesaria la superación de todas ellas; asimismo, en septiembre tendrá lugar la prueba final en su convocatoria extraordinaria, con idénticas partes y para la recuperación exclusivamente de las partes pendientes.
- Certificación: en el caso de C2.1 las pruebas no conducen a la obtención de la certificación oficial de C2, si bien preparan para el acceso al futuro nivel C2.2 que sí conlleva certificado.

Definición y objetivos generales

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún *lapsus linguae* ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos.

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

1.2. Competencias y contenidos.

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

1.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

1.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

1.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones. - Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

2.2. Competencias y contenidos.

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

2.3. Criterios de evaluación.

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.

- Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
 - Comunica con total certeza información compleja y detallada.
 - Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
 - Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
 - Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
 - Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
 - Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
 - Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
 - Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
 - Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. singular/plural generalizador y de modestia).
 - Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
 - Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
 - Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
 - Manifiesta una capacidad articularia según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
 - Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
 - Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
 - Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos.

- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.
- Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.

- Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

3.2. Competencias y contenidos.

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua

escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.
- Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

4.2. Competencias y contenidos.

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3. Criterios de evaluación.

- Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

- Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
 - Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
 - Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.
 - Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
 - Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).
 - Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
 - Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
 - Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos.

- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
 - Parfrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
 - Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
 - Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.
 - Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
 - Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
 - Parfrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
 - Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

5.2. Competencia y contenidos interculturales.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

5.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la

comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.

- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.

- Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).

- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.

- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

MATERIAL DE CONSULTA Y REFERENCIA

Destination C1&C2 Grammar & Vocabulary (Macmillan)

Proficiency Testbuilder (Macmillan)

My Grammar Lab Advanced C1-C2 (Longman)

www.podcastsinenglish.com

www.bbclearningenglish.com www.vocabulary.com <https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts> www.bbc.co.uk/skillswise

www.esl-lab.com www.ello.org www.talkenglish.com

Course Components

Close-up C2 Student's Book with online student zone

The Student's Book is divided into twelve topic-based units. Each unit starts with a stunning photograph linked to the theme of the unit and a summary of the contents of the unit. There are five two-page lessons in each unit covering reading, vocabulary, grammar, listening & speaking and writing. The unit ends with a video page to accompany the National Geographic video clips found on the online student zone. The video clips are designed to expand students' knowledge of the world they live in, and the tasks in the Student's Book aid comprehension and further discussion of the topic.

Each unit also contains:

- Tasks that actively develop students' reading, listening, speaking and writing skills.

- *Exam Close-up* boxes and Exam Tasks that provide step-by-step advice and strategies for how to best approach exam tasks and have the opportunity to put the advice into practice.

- *Useful Expressions* boxes in the speaking & writing sections that provide students with appropriate language when doing communicative tasks.

- Plenty of opportunity for discussion of the topics in the *Ideas Focus* sections.

- *Close-up C2 Student's Book* also contains six reviews, one after every two units, which consolidate the vocabulary and grammar taught within those units.

- At the back of the Student's Book, there is a wealth of reference material. The Grammar Reference and Irregular Verbs List support the Grammar Focus within each unit. The Writing Reference provides a summary of the important points to remember for each genre of writing as well as a checklist. There is also a Speaking Reference, bringing the *Useful Expressions* presented throughout the course together in one place. In addition, the collocations, expressions, prepositions and phrasal verbs actively taught in the Student's Book are also listed for easy reference.

- The online student zone includes the Student's Book audio and video, and the Workbook audio available to download.

SECUENCIACIÓN

LIBRO DE TEXTO

On Screen, Student's Book (Express Publishing)

MATERIAL DE CONSULTA Y REFERENCIA

Destination C1&C2 Grammar & Vocabulary (Macmillan)

Proficiency Testbuilder (Macmillan)

My Grammar Lab Advanced C1-C2 (Longman)

www.podcastsinenglish.com

www.bbclearningenglish.com www.vocabulary.com <https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts> www.bbc.co.uk/skillswise

www.esl-lab.com www.ello.org www.talkenglish.com

PRIMER CURSO DE C2 (Sobre el libro On Screen C2)

Unit 1. The Road Less Travelled

Reading: understanding phrases in context, multiple choice questions, summarisation.

Vocabulary: travel, prefix over-, collocations, idioms.

Grammar: review of present and past tenses, used to/would/be-get used to, stative verbs.

Listening: multiple choice

Speaking: making and responding to suggestions, asking for and giving personal information.

Writing: paraphrasing and summarising.

Unit 2. On the Road to Success

Reading: multiple matching, reading for specific information, grasping the main idea.

Vocabulary: work, education, collocations, idioms.

Grammar: infinitive/-ing form, it-there, future forms, future in the past.

Listening: listening to short extracts, multiple choice.

Speaking: offering and responding to apologies, speculating and suggesting alternatives.

Writing: a formal letter/email.

Unit 3. Express Yourself

Reading: multiple choice, text analysis, compare and contrast ideas

Vocabulary: non-verbal communication, similes, idioms, phrasal verbs, word formation

Grammar: adjectives/adverbs, intensifiers, comparisons (like/as)

Listening: an interview (multiple choice)

Speaking: expressing feelings, expressing and justifying opinions

Writing: an article

Unit 4. Nothing Stays the Same.

Reading: finding synonyms, summarising, comprehension questions.

Vocabulary: technological change, collocations, prepositions, phrasal verbs, word formation.

Grammar: conditionals, wishes/preferences, unreal past.

Listening: listening for meaning and inference.

Speaking: asking for/expressing/reacting to opinions.

Writing: an opinion essay.

Secuenciación de unidades:

1^{er} cuatrimestre: units 1, 2

2^o cuatrimestre: units 3 y 4

SEGUNDO CURSO DE C2 (Sobre el libro Close-Up C2):

Unit 7. Distant shores.

Reading: missing paragraphs, checking for cohesion.

Vocabulary: travel and culture, understanding new words, phrasal verbs, word formation, collocations and expressions.

Grammar: gradable and ungradable adjectives, modifying adverbs, open cloze, referring back and forwards.

Listening: multiple-choice, choosing appropriate answers.

Speaking: talking about volunteering abroad, explaining and recommending, comparing, reaching a consensus.

Writing: essay (4), analysing complementary texts, analysing the key points, advanced conjunctions.

Video: Reef cleaner.

Unit 8. Knowledge is power.

Reading: multiple matching, avoiding hunting for words.

Vocabulary: education-related words, phrasal verbs, prepositions, collocations and expressions, word formation, forming plural nouns.

Grammar: reporting verb patterns, reporting suggestions, reporting verbs followed by a gerund, reporting questions, checking verb patterns.

Listening: sentence completion, writing grammatically correct structures.

Speaking: talking about spending school money, justifying and defending.

Writing: report (1), understanding the content of a report, writing a report.

Video: Environmental Theme Park.

Unit 9. Flying the nest.

Reading: multiple-choice, determining the meaning of specific words.

Vocabulary: work-related words, word formation, phrasal verbs, collocations and expressions, dealing with idioms and expressions.

Grammar: relative clauses (defining and non-defining), relative pronouns with quantifiers, replacing relative clauses with participle clauses, clauses of reason, purpose, result and contrast, key word transformation, writing the correct number of words.

Listening: multiple-choice, writing short notes.

Speaking: talking about signs of maturity, collaborating, listening and responding appropriately, agreeing and disagreeing politely, suggesting.

Writing: article (2), how articles differ from essays, writing about personal experiences.

Video: Best job ever!

Unit 10. Because you're worth it!

Reading: missing paragraphs, Reading all of the missing paragraph content.

Vocabulary: consumerism-related words, prepositions, word formation, phrasal verbs, coping with unknown words.

Grammar: countable and uncountable nouns, indefinite pronouns, reciprocal and reflective pronouns, articles, thinking about determiners.

Listening: multiple matching, focusing on attitude and opinion.

Speaking: talking about responsible consumerism, speaking for two minutes, responding to follow-up questions, joining in, interrupting politely, handing back.

Writing: article (3), using narratives in articles, using a character to exemplify a topic.

Video: Skateboards from trash.

Unit 11. Say Cheese!

Reading: multiple matching, distinguishing between viewpoints.

Vocabulary: media-related words, collocations and expressions, creating prefixes and suffixes from the same word.

Grammar: gerunds, common idiomatic expressions with gerunds, infinitives, gerund or infinitive, using a process of elimination.

Listening: multiple-choice, listening between the lines.

Speaking: talking about a topic for a documentary, arguing against an option, recommending, reaching a consensus.

Writing: review (2), understanding the purpose of a review, applying the forms and conventions of a review.

Video: A Polar Picture.

Unit 12. Culture shock.

Reading: multiple matching, pinpointing the answer.

Vocabulary: culture-related words, collocations and expressions, word formation, predicting the answer.

Grammar: cleft sentences with *it*, *what* and *all*, key word transformation, making all necessary changes.

Listening: multiple-choice, avoiding double negatives and other traps.

Speaking: talking about celebrations, keeping to the time limit, involving your partner, supporting opinions with examples, changing the subject.

Writing: report (2), getting the most out of the prompt material, producing your own content.
Video: Rite of Passage.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ANUAL

DEPARTAMENTO DE ITALIANO

CURSO 2022-2023

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
“ALFONSO X EL SABIO”**

SORIA

Soria, 17 de octubre de 2022

El Jefe de Departamento

Fdo.: Pilar Gómez Barrera

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
Características del Departamento	5
Descripción del alumnado	6
2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES Y CURSOS	7
NIVEL BÁSICO	7
NIVEL A1	7
Objetivos generales.....	7
Objetivos específicos	8
Contenidos	10
Criterios de evaluación	23
NIVEL A2	24
Objetivos generales.....	24
Objetivos específicos	24
Contenidos	26
Criterios de evaluación	41
NIVEL B1	42
Objetivos generales.....	42
Objetivos específicos	42
Contenidos	44
Criterios de evaluación	52
NIVEL B2.1	52
Objetivos generales.....	52
Objetivos específicos	52
Contenidos	55
Criterios de evaluación	65
NIVEL B2.2	66
Objetivos generales.....	66
Objetivos específicos	66
Contenidos	68
Criterios de evaluación	79
NIVEL AVANZADO C1.....	79
Objetivos generales.....	79
Objetivos específicos	79
Contenidos	80
3. METODOLOGÍA	98

4. EVALUACIÓN Y PLAN DE SEGUIMIENTO	100
5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS104	
6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS	107
7. LA ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	108
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	108
9. LECTOR.....	10
	8
10. LAS TICS: HERRAMIENTA ESENCIAL EN EL APRENDIZAJE.....	108
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	110

1. INTRODUCCIÓN

La programación de este Departamento de Italiano de la EOI de Soria se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de la programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, según lo dispuesto en el *DECRETO 37/2018*, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, de acuerdo con la *Orden EDU/1187/2005* de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, conforme a la *Orden EDU/1061/2006*, de 23 de junio, sobre evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León.

ENFOQUE

De acuerdo con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER)* y con la metodología actual, este currículo asume un *enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso* y por tanto es un currículo orientado a los procesos. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o “tareas” concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo. Cabe subrayar que las actividades y tareas programadas han sido inspiradas, también, en el resultado del análisis de las necesidades de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Castilla y León.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del *MCER* que es la de potenciar *la responsabilidad y la autonomía* del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica. Esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la *competencia plurilingüe y pluricultural*. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

NIVELES QUE SE IMPARTEN

El Departamento de italiano ofrece este nuevo plan de estudios a excepción del nivel Avanzado C2, e imparte, por tanto, A1 y A2, B1, B2.1 y B2.2 y C1. En cuanto a la definición y objetivos de estos niveles, son los mismos para todos los idiomas y están recogidos en el Proyecto Curricular del centro.

COMPETENCIAS

Todos estos niveles están relacionados con el desarrollo de la **competencia comunicativa** o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y

estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de “textos” estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse.

Como las otras competencias, está *al servicio de la comunicación*. Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera como un medio y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en los niveles básico, intermedio y avanzado es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competencias descritas.

CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Italiano durante el presente curso escolar 2022-2023 contará con un profesor a jornada completa y un profesor a jornada parcial: la profesora Pilar Gómez Barrera, funcionaria interina con nombramiento el 15 de septiembre del 2022, Jefe del Departamento, y la profesora Angélica Silveira Caldi, funcionaria interina con nombramiento el 15 de septiembre del 2022.

El Departamento cuenta este año con la colaboración de una auxiliar de conversación, Elisabetta Corato.

La reunión del Departamento se hará el primer viernes no lectivo de cada mes, a las 11.30. Sin perjuicio de que se lleven a cabo a lo largo del mes reuniones en viernes no lectivos cuando se deban tratar temas espinosos o tomar decisiones importantes.

Distribución de los cursos:

Pilar Gómez:

NIVEL A1, martes y jueves de 17.00 a 18.40 horas y viernes lectivos

NIVEL A2, lunes y miércoles de 16.30 a 18.10 horas y viernes lectivos.

NIVEL B2.1, martes y jueves, de 19.00 a 20.40 horas y viernes lectivos.

ITALIANO APLICADO AL CANTO (1º), lunes de 18.30 a 20.00 horas.

TUTORIA, miércoles de 18.15 a 19.15 horas.

Angélica Silveira:

NIVEL B1, lunes y miércoles de 18.30 a 20.10 y viernes lectivos.

NIVEL B2.2, martes y jueves de 16.00 a 17.40 horas y viernes lectivos.

NIVEL C1, martes y jueves de 19:00 a 20:40 horas y viernes lectivos.

ITALIANO APLICADO AL CANTO (2º), miércoles de 16.00 a 17.30 horas.

TUTORIA, miércoles de 17.30 a 18.30 horas.

DESCRIPCIÓN DEL ALUMNADO

El alumnado de los cursos de italiano es muy heterogéneo con personas de distintas edades, gustos, opiniones, profesiones e intereses. Contamos con estudiantes de ESO, alumnos universitarios, funcionarios de la administración, amas de casa, profesionales de la sanidad, profesores de primaria y secundaria, todos ellos seriamente interesados en la lengua y la cultura italiana. Hay también un número representativo de estudiantes que han vivido una experiencia Erasmus en Italia y a su vuelta se inscriben en la escuela porque desean profundizar sus conocimientos de la lengua.

En general respondemos a la demanda de nuestro alumnado, a sus necesidades de formación profesional y personal, en el ámbito laboral o turístico, y a su interés por la cultura italiana.

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES Y CURSOS

NIVEL BÁSICO

Definición y objetivos del nivel

La definición y los objetivos que se han de alcanzar al finalizar el nivel básico están reflejados en el *Proyecto Curricular* de esta EOI.

Objetivos

El primer curso del nivel básico tiene como referencia los niveles A1 y A2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

NIVEL A1

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel tiene como referencia el A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.

- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales.

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales.

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística.

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística.

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica.

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

CONTENIDOS.

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.

Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

Retransmisiones y material grabado.

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.
- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses). *Instrucciones.*
- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.

-
-
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el por qué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.
- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante.

Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.

Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía

- Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases típicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión.

Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS.

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*: “*El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso*”.

A continuación se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los *ámbitos personal, público, académico y laboral*. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”).

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente.

Presencial.

-
-
- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).

- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión.

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos).
- Instrucciones y normas básicas.
- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción.

-
-
-

Copia de modelos escritos u orales.

Impresos, plantillas y esquemas sencillos.

Notas personales.

- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello.

En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

-
-
-

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
Referirse a acciones habituales o del momento presente.
Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.
-

-
-
-

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: DISCURSIVA Y FUNCIONAL.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal e interlocutores.

Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.

Hacerse entender de forma sencilla y breve.

Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.

- Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación.
- Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.
- Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).
- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce.
- Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria.
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

-
-
-

4.3. Cohesión y fluidez.

Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje
- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.
- Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
- Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
- Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización.

Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.

Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.

Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

-

-
-

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel A1:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase.
Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo.
Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?
- Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.
 - Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.
 - Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
 - Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
 - Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.
- Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
 - Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
 - Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.
 - Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.
 - Viajes y visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones.

Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.
- El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura —frente a la de etnocentrismo— permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.

- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Uso de *no/non*.
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*).

- Orden de los elementos. Posición de *non* en las oraciones negativas.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos.

- Formación del género y número de nombres y adjetivos: uso general.
- Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género y número en palabras frecuentes (*uomo/uomini, uovo/uova*). Nombres con dos palabras para indicar género (*fratello – sorella*).
- Concordancia nombre y adjetivos, artículos y otros determinantes.
- Gradación de las cualidades (*molto + adjetivo, -issimo*).

Determinantes.

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Concordancia con el nombre. Especial atención a los artículos *lo/gli, l'/gli, l'luno*. Presencia/ausencia del artículo: usos contrastivos frecuentes (*l'Asia, andare in campagna, fare il medico, fare la doccia, lunedì*).
- Posesivos. Formas y usos. Los posesivos y los nombres de parentesco. Otros usos contrastivos frecuentes.
- Demostrativos. Formas y usos en relación con el espacio (*questo/quello*).
- Indefinidos de uso frecuente (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcunile*).
- Numerales cardinales y ordinales (hasta decimo). Uso de *mille/mila*. Las unidades de medida precedidas por los numerales: *etto, chilo, grammo, litro*.

Pronombres.

- Pronombres personales sujeto. Formas y uso. Presencia/ausencia del pronombre.
 - Oposición *tullei* y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento: formas átonas (reflexivas y complemento directo) y tónicas (complementos circunstanciales).
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias. Contraste con el español en la supresión del doble pronombre (*a me piace*).
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Pronombres relativos: *che*.

Verbos.

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones.
- Pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere/essere*. El participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes.
- Imperativo: formas afirmativas y negativas utilizadas en las funciones más usuales (llamar la atención, dar instrucciones: *sentì, non andare, scusi*).
- Condicional simple: formas de cortesía más habituales en la expresión de deseo (*vorrei, mi piacerebbe*).

- Infinitivo. Usos con verbos modales. Las perífrasis *dovere* + infinitivo, *cominciare a* + infinitivo, *finire di* + infinitivo.
- Gerundio simple: construcción *stare* + gerundio.
- Verbo *esserci* (*c'è/ci sono*). Atención al error de interferencia con el verbo *avere* (**ha molto rumore*). Contraste entre *avere/c'è-ci sono*. Contraste *essere/esserci*.
- Futuro con expresión de tiempo + presente (*domani*). Atención al error de interferencia en la expresión **andare* + *a* + infinitivo. - Verbo *avere* con *ci* + pronombre (*cel'ho, cel'hai*).

Adverbios.

- Adverbios: de modo (*bene, male*) y otros en *-mente*; de tiempo, frecuencia, lugar (*mai, sempre, disolito, spesso, ogni tanto, prima, poi, stamattina, l'altro ieri, vicino a, a destra*); de cantidad (*un po', qualche, troppo, molto, abbastanza*); de lugar (*qui, qua, lì, là*). Afirmación y negación (*sì, no/non, anche, neanche, certo*).
- Gradación básica del adverbio (*molto vicino, più tardi*).

Enlaces.

- Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Algunos usos contrastivos con el español (verbo *andare* + *alin/da, abitare/in, partire per*). Las preposiciones *con/senza* (*con lo zucchero/senza sale*).
- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di, su* + artículo determinado.
- Conjunciones y enlaces de uso frecuente (*e, ma, o, perché, però, allora*).

DISCURSO.

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, introducir el tema, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*buongiorno, ciao, pronto!, capisci / capito, no, d'accordo, sì, ah, allora, ma*).
- Uso del artículo determinado para nombres presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Cortesía: tratamiento.
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto (*Marina si alza, poi si veste*) del verbo (*lui abita a Roma, io a Madrid*); de ambos en las respuestas (*Quanti fratelli hai? Due*).
- Marcadores para ordenar el discurso, para tomar la palabra (*e*), para ceder el turno de palabra (*e tu?*).
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*come si dice?, cosa significa?, salve!, come va?, ciao!, mi serve, mi va, quanti ne abbiamo?, fa l'autista*).

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras frecuentes con género o número diferente en relación con el español (*il latte, le uova, buongiorno, il miele, il fiore, il conto, la domenica, il letto*).
- Falsos amigos (*largo, burro, salire, andare, cibo, palazzo, abitazione*). Las expresiones fijas (*la mattina, la sera, la notte*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-ore, -essa, -aio*).
- Sinónimos y antónimos más usuales. Campos asociativos de los temas trabajados.
- Diminutivos más usuales (*sorellina, fratellino, piccolino*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos (*/dʒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/*). Las consonantes dobles; oposición *b/v*.
- El alfabeto. El sistema gráfico. Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas */k/, /g/, /dʒ/, /ʃ/* (*chiaro, amiche, quandoalberghi, belghe, giallo, giovedì, amici, cena*).
- Los digramas y trigramas: *gn, gl + i, sc, ci + a / o / u, gi + a / o / u, gh + e li, ch + e li, sci + a / o / u, gli + a / o / u*.
- Interferencias con el español.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (insistencia en las esdrújulas).
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- División de las palabras en sílabas.
- La puntuación. Signos exclamativos e interrogativos sólo de cierre.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL A2

OBJETIVOS GENERALES

El nivel A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión de textos orales.

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.

- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales.

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociolingüística.

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística.

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas —presentes, infinitivos—, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica.

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

CONTENIDOS

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas, pésames...).

- Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
- Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.
- Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).

Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.

- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos...).
- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes.

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.
- Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

Retransmisiones y material grabado.

- Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.
- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes...), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.
- Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

-

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta
- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos...).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).
Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc.
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

-

A. Interacción.

En conversación.

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones...).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.
- Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

Para obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo...).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.
Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

Intercambiar información.

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...).
- Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
- Preguntar y decir si existe algo.
- Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

-

Lenguaje corporal.

- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

B. Como hablante.

Descripción y relato de experiencias.

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno —personas, objetos y lugares— de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios/trabajos, relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.
- Expresar sus gustos y preferencias.
- Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
- Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas.
- Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.
- Contar una historia breve, de forma coherente.

En público.

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

Control del discurso.

- Expresar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

-

A. Interacción.

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.
- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

B. Expresión.

Información.

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el *portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

Escritura creativa.

- A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

2. TEXTOS.

A continuación se presentan los tipos de “textos” que se trabajan en el nivel A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

-

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos...) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos).
- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades...
- Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.
- Control de la comprensión.
- Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa. - Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones).
- Mensajes previsible en el contestador.
- Avisos y anuncios contextualizados.
- Pasajes cortos sobre aspectos predecibles.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
- Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

Producción.

- Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses.
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos.
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.

- Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.
- Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

Comprensión.

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas web.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios.
- Comics de lectura fácil.
- Letras de canciones.
- Poemas sencillos.
- Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
- Anuncios de trabajo.

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas.
- Instrucciones.
- Compromisos y normas en clase.
- Biografías breves y sencillas.
- Solicitudes de trabajo.
- Curriculum vitae.
- Lenguaje creativo.
- Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias de un nivel A2. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En este nivel se retoman las funciones previstas para el anterior, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura metas.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar y despedirse –también por teléfono–, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar...
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

3.3. Información general.

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones...). -Realizar breves exposiciones de información.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).

- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor...
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo. - Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien y pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados. - Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto. Precisión.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Tener siempre en mente el “para qué” de lo que se oye o se lee.
- Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.
- Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes...).
- En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.
- Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer, para la comprensión, cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).
- Reconocer las características, la organización básica y el formato de los textos a los que se enfrenta (interacciones y presentaciones orales, impresos, folletos, avisos, mensajes, cartas personales y narraciones).
- Adaptarse básicamente al esquema de los intercambios y textos que produce.
- Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente.
- Aunque se trate de textos breves, ofrecer la información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Poner ejemplos si es oportuno.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

4.3. Cohesión y flexibilidad.

Elementos formales de conexión y correferencia. Flexibilidad.

- Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves.
- Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción.
- Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje.

- Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente.
- Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización.
- Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa. Enfatizar algo con la entonación o marcas gráficas.
- Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Empezar a producir un discurso más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.
- Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el nivel A2. Algunos aspectos se pueden abordar en los niveles A1 y A2, en este último de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirá la distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

- Relaciones, conocerse mejor: Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.
- Compras: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

- Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana.
Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- Fiestas de cada país: Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones: Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.
- Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- Tiempo libre y ocio: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.
- Salud: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- Ciencia y tecnología: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.
- El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

En el nivel A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones...).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.

- Utilizar con adecuación las formulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas...) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el nivel A2 se recogen y amplían los contenidos del nivel anterior y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo.
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*).
- ② Oraciones negativas: posición de *non* y doble negación (*non c'è nessuno*).
- Oraciones exclamativas. Interjecciones usuales (*mah, ah, eh, però*).
- ② Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna* +infinitivo.
- ② Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.
- ② Subordinación sustantiva: con verbo + infinitivo/*che* + indicativo/subjuntivo (*credo, mi sembra che*) en las funciones trabajadas (verbos de expresión de duda, opinión, gustos...).
- ② Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo.
- ② Subordinación circunstancial: final + infinitivo y causal, consecutiva, temporal y condicional con indicativo con los conectores más usuales (*se, anche se, perchè, siccome, mentre, quando...*).

Nombres y adjetivos.

- Formación del género y número de nombres y adjetivos. Nombres y adjetivos invariables y variables en cuanto al género y al número. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Nombres de uso frecuente con dos palabras para indicar género.
- ② Casos especiales de género y número en vocabulario de este nivel (*bello, buono, dita, labbra, lenzuola*).
- Concordancia nombre y adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).
- ② Gradación: comparativo (*più/meno...di/che, così/tanto... come/quanto*). Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore/peggiore*). Superlativo (*molto* + adjetivo, *il più/meno* + adjetivo).
- ② Diminutivos y aumentativos (*festicciola, pensierino, villetta, paesino*).

Determinantes.

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Presencia/ausencia del artículo en casos frecuentes. Artículos con nombres geográficos.
- ② Posesivos. Formas y usos frecuentes. Uso en algunas expresiones fijas de la correspondencia formal e informal (*Aspetto tue notizie - I miei distinti saluti*).
- ② Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo. Adjetivo de lejanía: *quel*.
- ② Indefinidos de uso frecuente: (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcuno/le, ogni, tutto, nessuno, niente, altro, qualcosa, qualcuno*).
- ② Numerales cardinales, ordinales y partitivos. Uso de numerales en expresiones temporales (*la prima volta che, per la seconda volta*). El sufijo *-esimo*. Uso de *tutto* con la conjunción (*tutti e due*) y con el artículo (*tutte e due le lingue*).
- ② Interrogativos y exclamativos (*Quanto è bello!, Che noia!*).

Pronombres.

- ② Personales de sujeto y complemento. Formas átonas y tónicas. Iniciación en los pronombres combinados.
- ② Posición del pronombre con verbos modales y con el imperativo (*si accomodi!, siediti!*).
- Relativos: *che, chi, ilquale*. Preposición precedida del relativo *cui* (iniciación).
- ② La partícula *ci* (con valor locativo). Con otros verbos de uso frecuente (*ci penso, ci vuole/vogliono*).
- ② La partícula *ne* (con valor partitivo). Concordancia con el participio pasado.
- ② Demostrativos. El pronombre *quello* en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*).
- Pronombres posesivos, interrogativos y exclamativos y pronombres indefinidos más frecuentes.

Verbos.

- ② Indicativo. Presente: afianzar el uso de las formas irregulares frecuentes; verbos reflexivos: algunos usos particulares (*andarsene*). Usos contrastivos (*rimanere, diventare, cadere*).
- ② Pretérito perfecto: afianzar el uso de formas irregulares frecuentes; verbos con doble auxiliar (*cominciare, finire, passare*). Concordancia del participio con el sujeto y con el pronombre complemento directo. Expresiones temporales que acompañan a este tiempo (*due giorni fa*).
- ② Pretérito imperfecto: formas y usos descriptivo y narrativo. Correlación con el pretérito perfecto. Pretérito imperfecto para expresar cortesía (*volevo parlare con Lei*) e intenciones futuras no confirmadas (*domani volevo andare in piscina*). Pretérito imperfecto del verbo *esserci*: formas singular y plural; uso de *c'era una volta*.
- ② Pretérito pluscuamperfecto: formas y uso.
- Condicional simple. Formas y uso para expresar deseos/intenciones (*sarebbe meglio + infinitivo*), consejos (*dovresti andare dal medico*).
- ② Futuro simple. Verbos regulares e irregulares más frecuentes (*essere, avere, venire, andare, dovere, potere, tenere*). Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda. Perífrasis *pensare + di + infinitivo* con valor de futuro.
- ② Imperativo afirmativo y negativo. Formas de cortesía. Especial atención a la colocación de los pronombres (con los verbos más frecuentes).
- ② Subjuntivo. Formas del presente. Usos con verbos de opinión frecuentes (*credere, sembrare, pensare*) y con verbos que indican gustos y preferencias (*non mi piace che, non sopporto che*).
- ② Infinitivo. Forma simple con verbos de opinión (*credere di, pensare di + infinitivo*). Forma compuesta detrás de algunos adverbios con valor temporal (*dopo, prima di*).
- ② Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente (*dovere + infinitivo, bisogna + infinitivo, stare + per + infinitivo*).

Adverbios.

- ② Adverbios. Posición en la frase en los tiempos compuestos. Adverbios con valor de duda (*forse, probabilmente, sicuramente, difficilmente*), con valor temporal (*appena, ancora, sempre, oramai, già, più*). Otras expresiones temporales (*è da molto che, sono anni che, da quando...?*).
- ② Gradación del adverbio (*molto + adverbio, meglio, peggio, malissimo, benissimo*).

Enlaces.

- ② Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Preposiciones dependientes de verbos: *smettere di, riuscire a, dipendere da, cercare di, provare a*; de nombres: *avere bisogno di / la speranza di, interesse per*; de adjetivos: *contento di, felice di, soddisfatto di, interessato a*.
- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di + artículo determinado*.
- ② Conjunciones y enlaces temporales, causales, consecutivas y concesivas (*siccome, mentre, perché, anche se*).

DISCURSO.

- ② Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda, concluir (*mi scusi, se mi permette, allora, come?, no?, voglio dire, ci vediamo, d'accordo*).
- ② Ampliación de las marcas discursivas: apertura y cierre del turno de palabra (*dunque, ho capito, bene*); atraer la atención (*senta, guardi*); demostrar disponibilidad (*mi dica*); presentar (*ecco*); atenuar afirmaciones, solicitar el consentimiento, pedir/introducir una aclaración (*cioè?, come?, cosa hai detto?*).
- ② Alteración del orden de las palabras para enfatizar (*Il caldo, non lo sopporto; la macchina, l'ho portata dal meccanico*).
- ② Recursos para organizar y mantener el discurso: repeticiones, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello - lì*).
- ② Elipsis de los elementos conocidos: de la frase (*è venuto? Non lo so*); con la partícula *ci* (*ho vissuto a Roma e ci torno spesso*); con la partícula *ne* (*ne ho già letti due*).
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- ② Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Gentile signore/Egregio signore, -Cari/distinti saluti*).
- Conectores más frecuentes (ver Enlaces).
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- ② Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar (párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones).
- Recursos gráficos y de entonación para enfatizar (exclamaciones, subrayado, mayúsculas).

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- ② Exponentes frecuentes y fórmulas para las funciones que se trabajan: (*davvero?, non ci posso credere! non mi dire! in bocca al lupo!, congratulazioni!, le mie condoglianze, magari!, finalmente!, che peccato, che schifo*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- ② Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Formación de palabras a partir de afijos: con valor de repetición (*richiamare*); con valor diminutivo (*un pochino, un attimino*). Falsos diminutivos (*lampadina, comodino, passegino*).
- ② Sinónimos, antónimos y polisémicos de uso frecuente.
- ② Interferencias léxicas en expresiones usuales (*fare il pieno, mi dispiace, a buon mercato*).
- ② Construcciones verbales propias del nivel (*serve/servono, ci vuole/ci vogliono, farcela, cavarsela*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Fonemas que presentan mayor complejidad (Ver nivel A1).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas. Interferencias con el español.
- ② Acento prosódico y gráfico. Contraste consonantes sonoras/sordas.
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- La intensificación sintáctica.

IV. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL B1

Definición y objetivos del nivel

La definición y los objetivos que se han de alcanzar al finalizar el nivel están reflejados en *Proyecto Curricular* de esta EOI que, a su vez, hace referencia a la normativa vigente (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre) donde se establece el currículo de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de régimen especial.

OBJETIVOS GENERALES

El nivel tiene como referencia el nivel B1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en situaciones habituales, sobre temas conocidos.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones, oralmente y por escrito, con cierta fluidez y de forma adecuada, sacando partido de un repertorio lingüístico básico pero amplio.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como con los que se refieran al propio ámbito profesional o académico; utilizar las fórmulas sociales, registro y tratamiento apropiados en esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, mediante la práctica funcional y formal.
- Fomentar y diversificar el uso de las estrategias que agilicen la comunicación y el aprendizaje.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el uso de la lengua y el propio aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de tales situaciones,

sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico básico pero relativamente amplio.

- Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.
- Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realzando la información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, de forma coherente, con una organización y cohesión básicas.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar
- Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.

Expresión oral

- Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos. Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

Comprensión lectora

- Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos de la vida cotidiana y profesional; adecuar las reacciones y el comportamiento a las diferentes situaciones.
- Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar (formal e informal).
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos; reconocer exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio lingüístico básico pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales y cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.
- Utilizar este repertorio con cierta corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Utilizar nuevas estructuras o intervenir en situaciones menos habituales, aunque su interlengua se caracterice por los errores propios del nivel.

Competencia estratégica

- Afianzar la motivación en el aprendizaje de la lengua y colaborar en la interacción comunicativa del grupo. Tomar conciencia de las estrategias que más ayudan y activarlas de forma intencionada.
- Utilizar los propios conocimientos y experiencias y valorar los recursos disponibles para cumplir una tarea, gestionar nuevos recursos y ocasiones para usar la lengua extranjera. en nuevas situaciones y con tipos de textos diversificados. Ejercitarse, contextualizar los mensajes, sortear y resolver las dificultades, controlar la comprensión, solicitar ayuda y reparar las lagunas de comprensión.
- Ante las dificultades o carencias, arriesgarse a utilizar el lenguaje con estrategias ya conocidas. Reconocer los errores como inevitables en el proceso de aprendizaje y ensayar formas de superarlos.
- Evaluar con la ayuda del profesor los procesos y los logros, identificar las dificultades y las formas de superarlas; valorar los éxitos y los medios utilizados y planificar la secuencia de acuerdo con ello.

CONTENIDOS

Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para este curso y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

Gramática

Oración

-Actitud del hablante y modalidades de oración: oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente*, *nessuno* y su colocación en la frase (*non è venuto nessuno*, *non ho mangiato niente*). Refuerzo de la negación (*mica*, *affatto*, *per niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*vai via di qui*, *non perdere tempo!*),

- desiderativas (*divertiti!*, *magari facesse bel tempo!*, *stammi bene!*), exhortativas (*pensaci bene*, *parla pure*, *vada per questa strada*) y concesivas (*me lo spieghi pure*).
- Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas; entonación ascendente y uso de la interrogativa para atenuar una orden (*mi prendi quel libro, per favore?*, *ti dispiacerebbe abbassare il volume?*) y para pedir algo (*hai un po' d'acqua?*). Oraciones exclamativas verbales y nominales; entonación descendente.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar (Ver Discurso)
 - Oraciones impersonales: refuerzo con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo, *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*spesso dicono che*). Formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (*ci si alza*). Ampliación: *bisogna/occorre/bisognerebbe che* + subjuntivo. (Ver verbos impersonales).
 - Interjecciones usuales propias e impropias. Interjecciones y locuciones interjectivas (*mah, uffa, bah, beh, accidenti, via, per carità*).
 - Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes (ver apartado “Enlaces”).
 - Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + *che* + indicativo/subjuntivo (*mi sembra che*); *di* + infinitivo (*credo di*) e interrogativas indirectas introducidas por *se* (*mi domando se*+ indicativo/subjuntivo) para las funciones trabajadas introducidas por *come mai, perché, dove* + indicativo/subjuntivo (*mi domando come mai non sia arrivato*).
 - Discurso indirecto con el verbo principal en presente e introducción a discurso indirecto con verbo principal en pasado . El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información (*il tassista ha ammesso che si era perso, l'ha pregato di entrare*). Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.)
 - Subordinación adjetiva con *che* + indicativo/subjuntivo, con preposición + *cui* + indicativo y con preposición + *cui/il quale* + indicativo.
 - Subordinación circunstancial con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva y condicional; con el verbo en subjuntivo: final, concesiva, condicional. Con los conectores frecuentes + indicativo o subjuntivo (ver “Enlaces” Intermedio 1 y 2).

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres. Propios: ampliación de los topónimos (*le Eolie, Stoccarda, Monaco di Baviera*), comunes, abstractos (*vantaggio, pazienza, virtù*), concretos, colectivos (*popolo, gente, pubblico*), contables y no contables.
- Formación del género. Palabras diferentes (*frate/suora*). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en –ante (*il/la cantante*); en –e (*il/la custode*), en –ista (*l'artista*), en –a (*un/un'atleta*). Nombres epicenos (*la volpe maschio/femmina*). Nombres independientes (*cane/cagna*). Nombres de género común acabados en –cida (*il/la omicida*); en –a (*il/la pediatra*). Nombres de profesión comunes para los dos géneros (*la signora Ministro*).

- Formación del número: nombres masculinos en –a (*il pilota/i piloti*); nombres en –cia y –gia con i tónica (*bugia/bugie*); nombres en –cia y –gia (*camicia/camicie, spiaggia/spiagge*); nombres en –co y –go (*medico/medici, cuoco/cuochi, dialogo/dialoghi, greco/greci*); nombres en –ie (*moglie/mogli*); nombres invariables (*serie, analisi*). Nombres masculinos en –o en singular con plural femenino en –a (*il paio/le paia*), nombres en –io con i tónica (*mormorio/mormorii*), nombres con dos plurales (*braccio/braccia, lenzuoli/lenzuola, muri/mura*).
- Nombres de origen extranjero de uso frecuente (*email, mobbing, quiz, black out, handicap*).
- Nombres compuestos y formación del plural (*capoluogo, aspirapolvere, asilo nido, altoparlante, cavatappi*).

Determinantes

- Artículo: repaso de formas, elección, uso y omisión. Usos contrastivos del nivel (*oggi al supermercato non ci sono le mele, portare gli occhiali, avere la televisione - fra l'altro, parla con l'accento spagnolo, rimango a tavola, voi italiani mangiate molta pasta*). Elección del artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*la chat, lo yogurt, il chek-in, lo shopping, la jeep*).
- Posesivos: repaso de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (*per conto mio, fatti gli affari tuoi, a tua disposizione, in vita mia*). Uso del posesivo con valor enfático (*sono soldi miei, Dio mio, alla faccia tua*).
- Demostrativos: repaso de formas, elección y uso.
- Indefinidos: repaso de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: *qualsiasi, qualunque, ciascuno, diversi, vari*.
- Numerales cardinales y ordinales: repaso de las formas y usos. Numerales multiplicativos (*doppio, triplo*).
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes (*che altro problema c'è?*).

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma *stesso*.
- Posición: cambio del significado en función de la colocación anterior o posterior respecto al sustantivo (*un vecchio amico/un amico vecchio*). Posición en relación con el sustantivo y diferencias de significado.
- Modificadores del adjetivo (*abbastanza carino, che stupido! soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia, davvero arrabbiato, proprio simpatico*).
- Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono / migliore, il più buono / il migliore / ottimo*). La intensificación del adjetivo mediante repetición (*forte forte*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*sala pranzo, ufficio informazioni, pausa caffè*); construcción introducida por preposición (*una camicia a quadretti, occhiali da sole, statua in marmo*); oración adjetiva (*il viaggio che voglio fare, la ragazza di cui ti ho parlato*).

Pronombres

- Personales: ampliación de las formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos y las partículas *ci* y *ne*).

- Posición del pronombre personal con verbos modales, con el imperativo en tratamiento formal e informal (*dammeli / me li dia*), con el gerundio (*salutandolo*), con *ecco* (*eccoli qui!*). La forma de tratamiento *loro*. Uso de los pronombres personales para marcar énfasis y/o contraste. Uso de los pronombres personales para marcar énfasis y/o contraste y en las formas del singular del subjuntivo (*è meglio che tu venga*).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, cavarsela, spassarsela, smetterla, aspettarsela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*i miei genitori, ho detto la mia*).
- Demostrativos: repaso de formas y uso.
- Relativos. Uso de la preposición *con* *quale* y *cui*. Valor posesivo de *cui*: concordancia (*il cui gatto*).
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (*ciascuno, ognuno, chiunque*).
- Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos.
- La partícula *ci*: repaso del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (*tenerci, metterci*), cuando sustituye un complemento introducido por las preposiciones *con, a, su* (*ci basa tutta la sua teoria, riflettici sopra!, non ci riesco*). Con otros verbos de uso frecuente (*entrarci, capirci*).
- La partícula *ne*: cuando sustituye un complemento introducido por la preposición *di* (*me ne pento*), expresiones de uso frecuente (*combinarne di tutti i colori, non poterne più*) y repaso del valor partitivo.

Verbo

- Indicativo: pretérito pluscuamperfecto (ampliación). Futuro simple (repaso de las formas). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (*quando / se arriverò, ti chiamerò*) y para expresar hipótesis (*sarà a casa?*). Uso del futuro para expresar hipótesis (*sarà arrivato a casa?*). Futuro anterior. Con oraciones subordinadas temporales (*dopo che sarò arrivato, ti chiamerò*).
- Condicional simple (repaso); Condicional de los verbos irregulares más frecuentes (*bere, cadere, vedere, volere, potere*). El periodo hipotético de la posibilidad (*se vincessi al lotto, andrei ai Caraibi*). Condicional compuesto: formas, uso en el periodo hipotético de la imposibilidad. Uso del imperfecto de indicativo en estos casos (*se mi telefonavi, te lo dicevo*). Introducción a su uso en la formación del futuro del pasado.
- Imperativo afirmativo y negativo (repaso). Las formas apocopadas (*fa', da', va'*) y su uso con los pronombres (*fallo, dammi, vacci*). Imperativo de cortesía. Colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*dai!*).
 - Subjuntivo: presente (repaso de las formas) y formas irregulares de verbos de uso frecuente. Pretérito imperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (*facessi, stessi*).
- Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales, interrogativas indirectas). Con verbos de opinión en pasado, con verbos que expresan duda, voluntad, temor y augurio. En la estructura *essere + adjetivo + che + subjuntivo*. Con expresiones impersonales (*bisogna che*).
- Pretérito perfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo. Usos frecuentes en oraciones subordinadas (*non so perché l'abbia fatto, non sapevo che fosse partito*). En expresiones del tipo *il fatto è che, non è che, può darsi che*. El subjuntivo con algunos indefinidos (*qualsiasi, qualunque*). Uso independiente del imperfecto de subjuntivo con la conjunción *magari* (*magari fosse vero!*).

- Formas no personales del verbo: Infinitivo, uso en las instrucciones (*moderare la velocità*); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*mettersi a*). Participio pasado: formas irregulares de uso frecuente.
- Infinitivo simple y compuesto. Uso en estructuras con un único sujeto: con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros (*credo di capire bene, credo di poter partire domani*). Con valor temporal (*prima di mangiare, dopo aver mangiato*). En estructuras con dos sujetos (*gli ho detto di uscire, mi ha fatto uscire*). Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*avere da fare, fare da mangiare*).
- Participio presente en la formación de adjetivos calificativos (*sorridente, divertente, amante*).
- Gerundio simple. Usos frecuentes con valor causal, temporal, instrumental y de modo, cuando el gerundio se refiere al mismo sujeto que la forma persona (*l'ho saputo leggendo il giornale*).
- Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan fenómenos atmosféricos (*è piovuto, è nevicato*), parecer, suficiencia, necesidad, etc. (*sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica, bisogna farlo/bisogna che lo faccia*). La forma *si* + 3ª persona singular en los tiempos simples (*si torna, ci si alza*) y con *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*dicono che*). Uso de la segunda persona singular (*fai tanto per i figli e poi...*).
- Voz pasiva. Formación de los tiempos simples y compuestos. Auxiliares *essere* y *venire*. La concordancia del participio con el sujeto.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda (repasso).
- Adverbios frecuentes para expresar: tiempo, lugar, modo, cantidad, duda (*volentieri, lassù, dappertutto, finora, proprio*). Uso adverbial del adjetivo (*parlare chiaro*).
- Posición en la frase en los tiempos compuestos (repasso). El adverbio *già* con el tiempo pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías: *mangia molto, troppo tardi, la quasi totalità*).
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*all'improvviso, nel frattempo, di tanto in tanto, d'ora in poi*), distributivas (*a uno a uno, tre alla volta*), de modo (*in fretta, di corsa, di nascosto*), de lugar (*in su, in giù, di qua, di là*), de opinión (*senz'altro, senza dubbio*), de afirmación, negación y duda (*niente affatto, neanche per sogno*), de cantidad (*né più né meno*).
- Gradación del adverbio (repasso). Formas orgánicas de comparativo y superlativo (*bene, meglio, benissimo, ottimamente*). Alteración del adverbio (*benino, benone*).
- Adverbios relativos e interrogativos (*dove, quando, perché mai, come, quanto*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*certamente, neanche, nemmeno, probabilmente, affatto*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual: copulativas (*e, né*), disyuntivas (*o, oppure*), adversativas (*però, invece, tuttavia*), distributivas (*non solo... ma anche, né...né, sia...sia*), explicativas (*infatti, cioè, perciò*), y conclusivas (*dunque, quindi, pertanto*).
- Subordinantes de uso habitual: sustantivas (*di, che, se*), *quando* y *dove* en interrogativas indirectas; adjetivas (*che, cui*); circunstanciales condicionales (*se, a condizione che, a patto che*), causales (*perché, siccome, poiché*), finales (*perché, affinché*), concesivas (*benché, anche se, sebbene*), temporales (*quando, mentre, ogni volta che*), comparativas (*più che, meno che, così...come, tanto...quanto*).

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos). Contracciones (repetición). Usos contrastivos frecuentes que generan dificultad (*uno su cinque, è da cretini, sui quarantadue anni, puzza di bruciato, da solo*).
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro, fuori, oltre, lungo, verso, contro, in cambio di, in qualità di, in base a, a forza di, in conseguenza di*).
- Regencias frecuentes: de verbos (*riflettere su, basarsi su, soffrire di, derivare da*), de nombres (*il piacere di, il potere di, la facoltà di, lo scopo di*), de adjetivos (*interessato a, sicuro di, zoppo da una gamba, diverso da, ricco di*). Otros usos de las preposiciones (*occhiali da sole/da vista*).

Discurso

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones, recursos de sustitución con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il problema, il discorso*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*testa-capo, allievo-alunno, faccia-volto, paura-fifa*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer > apparecchio, allergia > malattia, mestolo > atrezzo, cacciavite > utensile*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*lo sciatore, l'atleta, il campione*), nominalización (*il programma è cambiato...il cambio sarà comunicato, l'aereo è atterrato...l'atterraggio*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes: *inoltre, né, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto, pertanto, affinché, sebbene* etc. (ver Enlaces y Adverbios).

Organización de Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, pedir, tomar y ceder la palabra, introducir un tema, enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse, cambiar de tema, resumir (*insomma, esatto, perfetto, lo credo, dunque, ecco, davvero, voglio dire, cioè, dimmi, inoltre, innanzitutto, diciamo, in conclusione, infine, facciamo, mettiamo, proprio*)

Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar, hacer un cumplido-quitar importancia (*figuriamoci!*).

Tipos de textos

- Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (*per quanto riguarda, dunque, ecco, ma, e, scusa, insomma, e così, capisci, davvero, mh, ah, oh, eh, ho capito, ah, esatto, perfetto, come no, rispetto a, riguardo a, infine*).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*in più, in primo luogo, in realtà, prima, poi, insomma, dato che, soprattutto, inoltre, oltre a, innanzitutto, non solo...ma anche, diciamo, facciamo, mettiamo, invece di, al contrario di, di conseguenza, visto che, infatti, in effetti, il fatto è che, in ogni caso, perciò, proprio*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*una volta, fino a quando, ogni volta che, in seguito, a questo punto, non appena, nel momento in cui*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Voi/Loro, la signora, dottore, volevo dirle*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*potresti...? ti dispiace se...? hai fatto dei progressi, ma...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (*sì, sì certo, senz'altro, ci mancherebbe altro*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*è tardi, sbrigati, devo andare*), en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas y en el tono irónico (*figurati!*).

Tematización

- Reconocimiento del orden no marcado de los elementos de la oración.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: la tematización del CD y del CI y los pronombres átonos (*lui, lasciatelo in pace; a me queste cose, non me le dire*); la tematización de entidades o informaciones (*il bello è che..., non è che non pago le tasse*); mecanismos de rematización o anteposición del rema (*quella che è arrivata è mia cugina; è Cristina che lo vuole sapere, è da tre ore che ti aspetto*); tema

suspendido (*politica, non tocchiamo l'argomento*). Uso de la forma pasiva con valor enfático (*lo sciopero è stato rimandato a domani*).

- Marcadores: *proprio, ecco* (*ecco quello che ti volevo dire, proprio lui mi ha risposto*).

Léxico y semántica

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*fare un colpo di telefono, dare un esame, fare un salto, fare una multa, dare fuoco*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*in gamba, amici per la pelle, essere giù, un occhio della testa, stare con le mani in mano, toccare ferro, avere faccia tosta*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos: s-, a-, in-, ri-, dis- di. Sufijos: -ata, -ezza, -ino, -bile, -ale, -mento, -anza, -enza, -ante, -ente, -ato, -uto, -istico, -oso, -izzare, -aggio, -one, -ismo, sufijo cero.
- Formación de palabras por composición (*asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni, salvagente, apriscatole, agrodolce, parola chiave*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (-ino, -etto, -one, -ello, -otto).
- Nominalización (*i ricchi e i poveri, il buio, il piacere, che ridere!, i pro e i contro*).
- Siglas de uso frecuente (*ENIT, FFSS, RAI*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*macchina-auto, dire-affermare, badare controllare, volante-sterzo*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa → fiore → pianta, mozzarella → formaggio → latticini*).
- Palabras antónimas usuales (*liscio/riccio, gentile/sgarbato, pari/dispari*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*sveglia*: despertador, despierta, *penna*: pluma del pájaro, bolígrafo).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*spalla, largo, camino, asilo, equipaggio, esito, cascare, accordarsi, sembrare, cagna*).

Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.

- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*puzzle, collant, discount*).
 - Correspondencia entre fonemas y letras /signos.
 - Diptongos.
 - Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª conjugación y a palabras similares al español cuya sílaba tónica cambia (*Paola, anoressia, cratere*).
- Acento enfático.
 - Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (*è, già, dà, né, può*); después de algunos monosílabos no acentuados (*e, fa, fra, ha, ho, ma, etc.*), después de todos los polisílabos agudos; después de algunas palabras llanas (*come, dove, qualche, sopra, ogni*).
 - Entonación. Patrones más característicos: entonación descendente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendentedescendiente.
 - Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
 - Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
 - Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
 - Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
 - Uso de las mayúsculas.
 - Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (*da/dà, là/la, ne/né*).
 - Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
 - División de palabras a final de línea.
 - Abreviaturas y siglas más usuales.
 - Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL B2

Definición y objetivos del nivel

(*DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre*) Dado que este nivel se imparte en dos cursos académicos y que en dicho decreto no se especifican los recursos lingüísticos correspondientes, son los mismos que en programaciones anteriores a la espera de una normativa que los desarrolle.

NIVEL B2.1

OBJETIVOS GENERALES

El Nivel tiene como referencia el B2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con hablantes de la lengua sin exigir de éstos un comportamiento especial.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Desarrollar la competencia intercultural
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Lograr una competencia plurilingüe, utilizando de forma consciente los recursos y conocimientos de otras lenguas, incluida la materna.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de temas y en situaciones diversas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial, como repeticiones o aclaraciones.

- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, como emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

-

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, así como de debates técnicos dentro de su especialidad, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

Comprensión lectora

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones en textos de fuentes diversas.

Expresión oral

- Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, usando los elementos lingüísticos con suficiente corrección, con una pronunciación clara y un ritmo regular.

Expresión escrita

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando una diversidad limitada de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.
Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de los países en los que se habla la lengua.

-
- Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter tactual – principales características geográficas, demográficas, económicas, etc - más generales y conocidos de dichos países.
- Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural más significativo y de mayor proyección universal - artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad textos sobre una extensa gama de funciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones y variando la formulación para evitar la frecuente repetición.
- Utilizar con propiedad una diversidad limitada de conectores y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.
- Poseer un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales, pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como fallos o errores "persistentes" en situaciones de menor monitorización.

Competencia intercultural

- Mostrar una actitud abierta y un alto grado de sensibilidad hacia otras culturas.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas.
- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Usar estratégicamente los procedimientos para afrontar mediaciones complicadas, desenvolverse en interacciones en las que medien tabúes, sobreentendidos, ironía, etc. y procesar textos cuya interpretación precise de claves accesibles a hablantes nativos (memoria histórica, fondo cultural compartido, etc.)

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje. Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.

-
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

CONTENIDOS

Recursos lingüísticos

Gramática

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa (*Ti invito a pensara bene*), indicación de la duda (*Non saprei quale scegliere*), desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato*), interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se* (*Quanto sono contenta!; come mi da fastidio!*) y con interjecciones (*Uhm!; Ahi!*).

La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piacere*) y con *meno* (*Dimmi se ti piace o meno*). Refuerzo nominal de la egación (*Neanche per sogno*). La negación expletiva (*Resto finché non arma qualcuno*).

Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Si è andati a mangiare una pizza; Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*) construcción impersonal con verbos reflexivos en presente (*Ci si alza presto*).

Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conosco tutti i particolari della vicenda*)] casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articoio ha scritto Giorgio!*) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*).

Orden de los elementos marcados (ver "Discurso").

Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:

- Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y *(o)...o* (*Né lui né lei verrà/verranno domani; Verrá lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*).
- Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa é successo; Deve essere successo qualcosa di straordinario*).
- Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en el lenguaje de la publicidad (*Affittasi camera*).
- Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere*.
- Concordancia con el partitivo *ne*.

Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas.

Casos de tematización (*Birra, non ne no bevuto/bevuta mo/to/mo/ta*). Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*María, non ti ho visto/a alla festa*), con *si* impersonal (*Si é dormito; Si é usciti*) y pasivo (*Si sono fatte tutte le verifiche; Si viene messi da parte*).

Oración compleja

Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

Subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui/quale* + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato; Le persone a cui interessilo dicano subito*); por *che* + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).

Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*è inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Conviene aspettare; Spero di ritrovarla; Mi dispiace (di) non poter accettare*).

Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera; Spero di poterlo fare*).

Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove siá; Mi domando perché vorresti farlo*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).

El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).

Subordinación adverbial:

- Causal: *perché, poiché, giacché, siccome, che* + indicativo/condicional (*La disturbo Perché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che, dato che, visto che, per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*).
- Temporal: refuerzo de las construcciones habituales con *quando, mentre* + indicativo; uso de (*non*) *appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare*).
- Final: *perché, affinché* + subjuntivo; preposiciones *per, a, di, da* + infinitivo.
- Consecutiva: *che, tanto, così* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*). Condicional: expresión de condiciones irreales con *se* + indicativo/subjuntivo (*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avisato*); uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; congerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*). Modal: refuerzo de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni più opportuno*); con gerundio (*Confessó tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).
- Concesiva: con *benché, sebbene* + subjuntivo (*Benché lo sappia non te lo dirá mai*).
- Comparativa: *come, tanto...quanto, più/meno...di quando/quanto (non), più/meno...di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame centinaio*), derivados, compuestos.
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*il/la pianista*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*). Femenino de los nombres que indican profesiones (*Il ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo*). Nombres extranjeros (*una chat, la mail*).