

# PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE **INGLÉS**



**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
ALFONSO X EL SABIO  
SORIA**

**CURSO 2024 - 25**

## ÍNDICE

<b>1. NIVELES IMPARTIDOS POR EL DEPARTAMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. EVALUACIÓN.....</b>	<b>3</b>
PRUEBA DE CLASIFICACIÓN.....	4
<b>3. METODOLOGÍA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICs).....</b>	<b>6</b>
<b>5. BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN: EXCELENCIA EN IDIOMAS (BIE) .....</b>	<b>7</b>
<b>6. THAT'S ENGLISH!: PROGRAMA DE INGLÉS A DISTANCIA .....</b>	<b>9</b>
<b>7. CURSO ESPECÍFICO Competencias orales Post B2.....</b>	<b>9</b>
<b>8. LENGUA INGLESA APLICADA AL CANTO.....</b>	<b>11</b>
<b>9. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO .....</b>	<b>17</b>
<b>10. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....</b>	<b>17</b>
<b>12. FOMENTO DE LA LECTURA.....</b>	<b>19</b>
<b>13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>19</b>
<b>14. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS POR CURSOS.....</b>	<b>19</b>
NIVEL BÁSICO A1.....	20
NIVEL BÁSICO A2.....	34
NIVEL INTERMEDIO B1 .....	65
NIVEL INTERMEDIO B2.....	87
1 <sup>ER</sup> CURSO DE B2.....	105
• 2 <sup>º</sup> CURSO DE B2.....	110
NIVEL AVANZADO C1.....	129
NIVEL AVANZADO C2.....	141
• 1er CURSO DE C2.....	159
• 2 <sup>º</sup> CURSO DE C2 .....	160

## 1. NIVELES IMPARTIDOS POR EL DEPARTAMENTO

En Soria se impartirán todos los niveles (A1, A2, B1, B2.1, B2.2, C1, C2.1 y C2.2). En las Secciones se prevé impartir A2, B1, B2-1, B2-2 y C1.

En Soria también se imparten los niveles A2, B1, B2 y C1 en modalidad a distancia, por el programa *That's English!* (en delante, TE!). La docencia de dicho programa en Ólvega y San Leonardo dependerá de los centros de Secundaria en los que se imparte, aunque esta Escuela seguiremos siendo el centro de referencia y coordinación de dichas enseñanzas.

Como novedad se comienza a impartir el curso monográfico POST B2 de inglés, orientado a la práctica de destrezas de comprensión y expresión oral

## 2. EVALUACIÓN

Según la ORDEN EDU/1057/2022, de 16 de agosto queda derogada la Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecieron medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León, ante la situación de emergencia producida como consecuencia de la pandemia originada por la COVID-19.

Actualmente se ha modificado sustancialmente el contexto que motivó la aprobación de dicha orden y las clases se desarrollan con normalidad y presencialidad en las escuelas oficiales de idiomas, no dándose las circunstancias extraordinarias iniciales, por lo que resulta necesario proceder a la derogación . Este curso en los niveles de certificación se exige un 65% para certificar y un 50% para promocionar.

Hay 5 partes en los exámenes de certificación de B1, B2, C1 y C2 (en A1 y A2 no hay mediación):

1. comprensión de textos orales
2. comprensión de textos escritos
3. producción y coproducción de textos escritos
4. mediación
5. producción y coproducción de textos orales

Cada una de ellas se pondera con un valor del 20% de la nota (el 25% en A1 y A2). Para superar el examen, el alumno deberá obtener un mínimo del 50% de la puntuación total en cada una de las partes.

Para el formato y duración de las pruebas nos remitimos a las guías publicadas por la Consejería de Educación, tanto para redactores de pruebas como para candidatos.

Desde nuestra escuela se impulsó una iniciativa para volver a un examen de cuatro partes correspondientes a las cuatro destrezas de la lengua, eliminando la evaluación de la mediación o bien integrándola en alguna de las producciones. Esperamos que tarde o temprano logremos esa modificación de la normativa, porque parece muy mayoritaria la visión de que esta novedad en el último cambio de normativa no ha aportado nada y ha complicado la administración de los exámenes.

**Evaluación inicial:** En las primeras semanas del curso cada profesor, pasará a sus alumnos al menos tres de las siguientes tareas (en el formato que cada uno estime): test de gramática, test de léxico, lectura, escucha, redacción, expresión oral. El objeto de esta evaluación es tener una idea general del nivel de partida y necesidades específicas de cada alumno y del grupo en general.

**Evaluación de progreso:** A finales de enero o principios de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán las mismas actividades de lengua que en la evaluación final y tendrán una estructura semejante, aunque por decisión de este departamento, en el caso de la PYCTE, habrá dos tareas para elegir una, y en la COM.TE y la COM.TO no tendrá por qué haber tres textos ni nos ajustaremos al número de ítems establecido para las pruebas de certificación. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo y servirá para que tanto el alumno individualmente se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final, como para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final. Una vez corregidas, estas pruebas se revisarán en clase con el profesor.

**Evaluación final:** Al finalizar el curso los alumnos de cada nivel serán calificados con una prueba unificada que, en el caso de los niveles de certificación, será aplicada a los alumnos oficiales, libres y a distancia y elaborada por una comisión para toda la comunidad autónoma. A las partes que no hayan superado en la convocatoria ordinaria de junio podrán presentarse en septiembre, en la convocatoria extraordinaria.

Para los **niveles A1 y A2**, la prueba constará de cuatro partes: Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Expresión Escrita y Expresión Oral, con al menos dos tareas por destreza. Cada parte está valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50%. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes para aprobar el curso. Estas pruebas serán elaboradas por el departamento.

Para los **niveles de certificación de B1, B2, C1 y C2**, la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística. Igual que en los otros niveles, será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 65% en la calificación global para poder aprobar el examen.

Para los alumnos de los  **cursos no conducentes a certificación**  (es decir, B2.1 y C2.1), los exámenes seguirán las mismas especificaciones descritas para la evaluación de progreso, es decir: un solo ejercicio de PYCTE a elegir entre dos, y en la COM.TE y la COM.TO no tendrá por qué haber tres textos ni nos ajustaremos al número de ítems establecido para las pruebas de certificación.

Para los alumnos de todos los cursos, la grabación de los ejercicios de Comprensión Oral se escuchará dos veces. Para todas las demás especificaciones, nos ceñiremos a lo que establezcan las guías que publique la administración educativa autonómica.

**Publicación de notas y revisiones.** Las calificaciones se publican únicamente en la zona reservada a alumnos de la web de la escuela. Los alumnos oficiales podrán revisar sus exámenes en las horas establecidas por sus tutores. Los alumnos libres podrán hacerlo en las horas determinadas por el Departamento. En todos los casos, la revisión será exclusivamente en presencia del propio interesado debidamente documentado (DNI o pasaporte en vigor y con foto). El profesor encargado podrá constatar si las puntuaciones son correctas y aclarar dudas a este respecto.

## PRUEBA DE CLASIFICACIÓN

La prueba de clasificación es un test de evaluación objetiva opcional para los alumnos de nuevo ingreso y versará sobre los mismos contenidos establecidos para los correspondientes cursos oficiales.

Todos los alumnos hacen la misma prueba y, dependiendo del resultado, acceden a uno u otro nivel. La prueba escrita, elaborada por el departamento, consta de tres partes:

1. Acceso a nivel básico A1 y A2 (20 puntos). Consta de:
  - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas.
  - b. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 15 preguntas de vocabulario, gramática y pronunciación.
2. Acceso a niveles intermedios B1 y B2 (30 puntos). Consta de:
  - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas.
  - b. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 25 preguntas.
3. Acceso a niveles avanzados C1 y C2 (30 puntos). Consta de:
  - a. Prueba de comprensión oral de opción múltiple de 5 preguntas. Test de opción múltiple (de 4 opciones) de 25 preguntas.

Las respuestas erróneas no penalizarán.

Los candidatos que accedan a alguno de los niveles B1, B2, C1 y C2, tendrán que hacer una breve prueba de expresión oral a continuación del test escrito, una vez que se publiquen los resultados del mismo, la cual confirmará el resultado de la parte escrita o les reubicará en un nivel inferior o superior.

Al realizar el cómputo no se sumarán las respuestas del acceso a niveles C (a partir de la pregunta 51) si al contabilizarlas no dan acceso a un nivel C. Por ejemplo: Un candidato obtiene 35 puntos (acceso a B2.1) contabilizando las respuestas 1 a 50. Sumando los aciertos a partir de la 51, consigue 46 puntos en total (acceso a B2.2). En ese caso, esas últimas no serán tenidas en cuenta y quedará clasificado en B2.1

Están exentos de realizar esta prueba los alumnos que acceden a 1º de B2 en el programa de Bachillerato de Excelencia en idiomas, porque la Escuela reconoce los criterios de admisión que tiene establecidos el IES Virgen del Espino. Sin embargo, podrán hacer una prueba de acceso a C1 los alumnos que empiezan 1º de Bachillerato. También tendrán opción de acceder por documentación.

En las primeras semanas del curso los profesores, a raíz de la evaluación inicial y de sus observaciones en el aula, podrán proponer un cambio de nivel (inferior o superior) a alumnos que hayan accedido por Prueba de Clasificación. El cambio se hará efectivo solo si el alumno está de acuerdo.

## 3. METODOLOGÍA

La metodología está orientada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para los alumnos. Una metodología basada en las tareas implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente. En un nivel básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero suficientes para que motiven al alumno a aprender lo necesario para cumplirlas; en el nivel intermedio y avanzado, la complejidad de las tareas irá aumentando.

Para llevar a cabo esas tareas es necesario activar las estrategias de aprendizaje y de comunicación; integrar el desarrollo de actividades comunicativas; y guiar al alumno para la

apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción.

Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje. En definitiva, nuestra metodología se plantea como el aprendizaje a través de la interacción entre alumno(s), profesor y materiales, y por lo tanto a la hora de organizar nuestras actividades y de dar nuestras clases en todos los cursos se tendrán en cuenta los siguientes factores y criterios:

-Primacía del concepto de adecuación comunicativa sobre la mera corrección gramatical. Se tenderá al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando preferencia al hecho de comunicar y transmitir ideas de forma comprensible más que al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Las explicaciones gramaticales y los ejercicios formales serán un complemento y una ayuda para que el alumno se pueda comunicar con eficacia. Se pretende no subordinar el desarrollo del curso a unos contenidos lingüísticos previos, sino abordar éstos como exposición descriptiva a posteriori de los actos de comunicación lingüística, haciendo hincapié en el uso práctico más que en la simple memorización de estructuras.

-Integración de las cuatro destrezas dentro del desarrollo de la competencia comunicativa. Según el *Marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas* "la competencia lingüística comunicativa que tiene el alumno o usuario de la lengua se pone en funcionamiento con la realización de distintas actividades de la lengua que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación". Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las cuatro destrezas básicas de comprensión y expresión, tanto orales como escritas, y de interacción y mediación, diferenciándolas por niveles.

- Adaptación a las necesidades reales de comunicación de alumnos heterogéneos. Con el fin de motivar a nuestros alumnos y de prepararles para el uso eficaz de la lengua inglesa en un entorno real, a la hora de elegir las actividades y tareas de clase se aplicarán los criterios de la autenticidad, la utilidad, y la relevancia para ellos. El libro de clase no será el único instrumento de aprendizaje, sino que se complementará con materiales de distinta índole, preferentemente auténticos. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.

Por otra parte, atendiendo a los planteamientos del *Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*, que hacen referencia a un enfoque comunicativo, se ha hecho la programación de la asignatura en cada curso teniendo en cuenta la necesidad de trabajar con frecuencia con el DVD y el vídeo, y de realizar actividades de tipo comunicativo tales como "role-play" o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real, encuestas, debates, trabajo en parejas o "pair-work", "information-gap" o transmisión de información necesaria para el oyente/compañero, trabajo en grupos o "group work", intercambio de mensajes escritos y juegos. Además, tendremos en cuenta los factores siguientes:

El alumno, cada vez más autónomo a lo largo de su aprendizaje deberá tomar un papel de participación activa en la dinámica de la clase, sea con su profesor o en presencia del auxiliar de conversación, además de tomar iniciativas en su autoaprendizaje fuera del aula. Esto último se puede plasmar en leer libros y escuchar y leer noticias en inglés, ver películas y televisión en versión original, escuchar y aprender canciones en inglés, etc.

#### **4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICs):**

El confinamiento nos obligó a recurrir a las TIC para continuar la enseñanza de forma virtual, y de paso nos dio más experiencia y soltura en todo lo que tiene que ver con la enseñanza telemática. Desde entonces hemos hecho más uso de Teams y de Moodle.

En circunstancias normales, con enseñanza presencial, estas son las TICs que usamos los profesores del departamento:

- **Plataforma Virtual Moodle y otras:** Este medio se usa para: recibir y enviar redacciones, colgar materiales trabajados en clase o contenidos extra, enviar anuncios e información relevante sobre actividades escolares y extraescolares, etc. Es una herramienta muy útil para ayudar a mantenerse al día a alumnos que por algún motivo tienen que faltar a algunas clases.
- **Ordenador, proyector, panel digital o pantalla** en las aulas. En la práctica docente diaria son herramientas imprescindibles para actividades de escucha y, por medio de la versión digital de los libros de texto, para todo tipo de actividades, como corrección de ejercicios, tratamiento y repaso de vocabulario, visionado de imágenes y vídeos, etc.
- **Internet:** Recursos audiovisuales y escritos de todo tipo para complementar los contenidos del libro y sobre todo para introducir en clase material auténtico: noticias, reportajes, canciones, humor, artículos, etc.
- **Correo electrónico:** Normalmente, pero no únicamente, dentro de la plataforma Moodle, para comunicarnos con los alumnos. Entre profesores usamos el correo oficial de la Junta (educa.jcyl.es) para convocatorias, anuncios, intercambio de materiales didácticos y tareas de examen.
- **La nube:** Se está utilizando para colgar las propuestas provisionales y las versiones definitivas de los exámenes, y todo tipo de documentos compartidos dentro del departamento, como puede ser la tabla de seguimiento de la programación. También para acceder a documentos compartidos por el equipo directivo.
- **Ordenadores del departamento y disco duro externo:** El uso que se da a los 5 ordenadores del departamento es muy variado. Están conectados a una impresora en el departamento. En un disco duro externo archivamos las versiones definitivas de todos los exámenes.
- **Otros recursos:** juegos interactivos (como Kahoot), blogs, etc.

## 5. BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN: EXCELENCIA EN IDIOMAS (BIE)

El programa consiste en que los alumnos de dicha modalidad de Bachillerato son preparados y evaluados para superar los niveles B2 o C1 (dependiendo de la clasificación al comienzo de 1º) de la EOI a la vez que cursan 1º y 2º de Bachillerato. Eso significa que cada grupo se desdobra a la hora de nuestra clase, unos para cursar B2 y otros C1. El programa se concreta de la siguiente manera, según acuerdo del IES Virgen del Espino y la EOI Alfonso X el Sabio de Soria:

- Los candidatos a ingresar en esta modalidad acceden automáticamente a 1º B2 si son admitidos a 1º Bachillerato BIE, atendiendo a los requisitos que el Instituto les exige para acceder a esa modalidad de Bachillerato. Para acceder a la posibilidad de cursar C1, pueden presentar acreditación de tener el nivel B2 (título de la EOI o certificado admitido por la EOI para acceder directamente a C1) o bien superar una prueba de clasificación en el mes de septiembre.
- La Administración les exime del pago de la matrícula.
- Los alumnos que aprueban 1º B2, pasan automáticamente a formar un grupo oficial de la EOI de 2º B2 mientras cursan 2º Bachillerato, y los que superan 1º C1 continúan en 2º Bachillerato con la segunda parte del curso de C1.
- Si un alumno no supera las pruebas de evaluación final de 1º B2 de la EOI en las dos convocatorias de junio y septiembre, y promociona a 2º de Bachillerato, aun no constando que dicho alumno haya superado 1º B2, este podrá realizar directamente el examen de certificación de 2º B2. De suspender ambas convocatorias de dicho examen de certificación, el alumno no contará, por lo tanto, con el nivel B2.1 ni B2.2 como superados en su expediente.

- En 1º Bachillerato las pruebas finales de C1 se asemejarán a las de progreso de la EOI y en 2º, las pruebas serán las unificadas de C1 que otorgarán el título correspondiente.
- La legislación actual contempla que, si la evaluación inicial así lo aconseja, en las primeras semanas de curso, el profesor de la EOI pueda proponer a algún alumno de B2 ascender a C1 o a uno de C1 descender a B2, pero solo si dicho alumno accedió por Prueba de Clasificación. Está por ver cómo se podrá aplicar a los alumnos del BIE.
- Finalmente, para quien abandone el BIE en primer curso para seguir cursando un programa ordinario de bachillerato:
  - o El alumno de B2 que supere las pruebas de primer curso, obtendría el nivel B2.1.
  - o El alumno de C1, como en primero no podría obtener título alguno, deberá anular su matrícula oficial en la EOI y matricularse para las pruebas libres en el nivel que considere adecuado, si quiere obtener algún título. Y deberá hacerlo antes de la fecha establecida después de la cual no se admite la anulación de la matrícula oficial.

La organización y coordinación docente se detalla de la siguiente manera:

- Reciben 5 horas de docencia semanal de inglés, 3 impartidas por un(a) profesor(a) del Instituto y 2 por un(a) profesor(a) de la EOI, que mantienen una coordinación semanal de media hora de su horario dedicada a ello.
- Las dos horas de docencia del profesor de la EOI se imparten seguidas en el horario de los alumnos, para asemejarlas a la práctica de los grupos de la EOI, para facilitar la coordinación con el profesor del IES y para facilitar el desplazamiento del profesor de la EOI.
- Tras la experiencia adquirida, y dependiendo de la evaluación inicial y de progreso de cada grupo, podría ser conveniente que el profesor de la EOI dedicara sus horas de docencia especialmente a actividades de expresión oral, pronunciación y fonética, presentaciones orales y práctica de expresión escrita. No obstante, esa propuesta estará sujeta al criterio de los profesores que impartan el curso y a lo que aconseje la marcha de la labor docente que se revisa en las reuniones de coordinación, donde se puede ver necesario, por ejemplo, hacer hincapié en una destreza concreta o cubrir otros contenidos de la programación. En 2º Bachillerato se tendrá en cuenta que el profesor del IES tendrá que dedicar tiempo y esfuerzo a preparar a los alumnos para la EBAU.
- En el caso de los alumnos que cursen C1, la labor del profesor de la EOI será introducir los contenidos que no están programados en bachillerato e incidir en aquellas destrezas que la evaluación inicial revele como más deficientes.
- La evaluación será responsabilidad de ambos profesores, pero se hará con dos sistemas y dos calendarios diferentes, según las programaciones de Bachillerato del IES y del Nivel B2 y C1 de la EOI. De hecho, los alumnos recibirán una calificación distinta para cada modalidad de evaluación y podrán estar aprobados en una y suspensos en la otra.
- Para compaginar los dos calendarios de evaluación, se tendrá en cuenta que los exámenes de certificación de la EOI suelen ser por la tarde, fuera del horario de clase del Instituto y en las dependencias de la EOI, pero se arbitrarán las medidas necesarias por parte de la Jefatura de Estudios del IES para que los días que tengan examen de la EOI, los alumnos puedan terminar sus clases antes, si fuera necesario. Al suspenderse las clases de la EOI en el período de exámenes de progreso, las horas de docencia del profesor de la EOI con los alumnos del BIE serán dedicadas a exámenes escritos y orales. En junio tendrán que desplazarse a la Escuela para hacer el examen escrito (a excepción del curso 1º de C1, por no existir dicho nivel en el sistema de enseñanza de las EEOOII en Castilla y León) y se usarán las horas de clase para exámenes orales, para los cuales los alumnos serán citados en parejas a horas distintas, dentro del período lectivo.
- El profesor de la EOI se encargará de exponer a los alumnos al tipo de pruebas en que consisten los exámenes de la EOI, tanto en la evaluación de progreso de febrero como por medio de exámenes de prueba que hagan en clase.



La programación didáctica es la misma para ambos niveles que para los cursos regulares de la EOI. Los alumnos del BIE no están obligados a tener el libro de texto que se usa en la EOI. El profesor les proveerá del material necesario.

## 6. THAT'S ENGLISH!: PROGRAMA DE INGLÉS A DISTANCIA

La EOI de Soria imparte todos los niveles de Inglés a Distancia del programa *That's English!*, hasta C1 (a excepción de San Leonardo de Yagüe y Ólvega, donde se imparte hasta 2º B2). Para el resto de la programación referida a este programa, nos remitimos al apartado de la PGA dedicada al mismo. Las tutorías, profesores, horas y aulas para el curso 2024-25 se establecen de la siguiente manera:

Gemma García	A2.1 y A2.2	Martes 17h-17:50h	Aula 19 Machado
Cecilia García	A2.3 y A2.4	Lunes 18h-18:50h	Aula 10 Machado
Virginia Escudero	B1.1 y B1.2	Lunes 18h-19:40h	Aula 5 EOI
Ana Alconchel	B2.1 y B2.2	Miércoles 18h-19:40h	Aula 9 Machado
Ascen Pérez	B2.3 y B2.4	Martes 18h-19:40h	Aula 21 Machado
Cecilia García	C1.1 y C1.2	Miércoles 18h-19:40	Aula 10 Machado
Daniel Porras (San Leonardo de Yagüe)	A2.1 y A2.2, A2.3 y A2.4 B1.1 y B1.2 B2.1, B2.2, B2.3 y B2.4	Miércoles	IES San Leonardo
Vanesa del Río (Ólvega)	A2.1, A2.2, A2.3 y A2.4 B1.1 y B1.2 B2.3 y B2.4	Jueves	IESO Gustavo Adolfo Bécquer

\*Los alumnos podrán encontrar en la página web de la EOI de Soria ([EOI ALFONSO X EL SABIO Soria-Almazán-El Burgo de Osma](#)) un documento explicativo con toda la información relevante acerca del programa (página principal de la sección *That's English!*)

## 7. CURSO ESPECÍFICO Competencias orales Post B2.

### INTRODUCCIÓN

Según DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León, (Artículo 10), las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán impartir, en todos los niveles, cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas.

Además, de acuerdo con el artículo 34 de la ORDEN EDU/1187/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, corresponde a los diferentes Departamentos Didácticos y al Consejo Escolar establecer la política a seguir para promover las nuevas ofertas de cursos o modalidades de enseñanza que desde el mismo centro se propongan.

En consecuencia, el Departamento Didáctico de Inglés y la Comisión de Coordinación Pedagógica proponen ofertar el curso específico de competencias orales post B2 para el curso 2023 – 2024.

## **DESTINATARIOS**

Alumnos/No alumnos que hayan superado el nivel B2 de inglés en cualquier EOI (o título equivalente admitido). Si el certificado de EOI B2 es de fuera de Soria debe acreditarlo.

## **DURACIÓN**

50 horas. De octubre a mayo, 2 horas semanales (Miércoles 19.00h)

## **CONTENIDOS**

Práctica de las destrezas orales sobre temas de actualidad (política, economía, tribus urbanas, música, cine, festividades, etc.) mediante las siguientes actividades.

- Lectura crítica de artículos de prensa
- Debates
- Exposiciones orales
- Análisis de textos orales y escritos
- Actividades de mediación lingüística

### **4.1 Objetivos generales**

- Actualizar la expresión oral de los asistentes para que puedan expresarse con mayor corrección en situaciones comunicativas.
- Mejorar la capacidad de expresión oral de la lengua inglesa en torno a temas relacionados con la cultura inglesa, la actualidad y su cultura.
- Reforzar la capacidad de los alumnos de participar en debates y discusiones, así como expresar su opinión acerca de dichos temas.
- *Retrieval practice* de los conocimientos ya adquiridos y uso práctico de los conocimientos formales de la lengua inglesa (gramática, vocabulario, etc.)
- Práctica de la comprensión de textos orales sobre temas de actualidad.
- Mejorar los conocimientos acerca de la cultura, costumbres, hábitos, historia y política de los países de habla inglesa.

- Mejorar los aspectos prosódicos de la lengua inglesa: pronunciación, entonación y ritmo

## **METODOLOGÍA**

El curso tiene un carácter eminentemente práctico por lo que se requiere la participación activa y constante de los asistentes. Se comentarán artículos de prensa oral o escrita que para su análisis y debate.

Se animará a los asistentes a iniciar debates, conversaciones y a expresar su opinión. También se harán *breakouts* educativos que fomentan el debate, el trabajo en equipo y la colaboración, así como juegos que fomenten el aprendizaje significativo y un montón de palabras más que se te ocurran.

Se pondrá el foco en la fluidez oral y la comprensión de textos con estrategias metodológicas variadas, facilitando al alumno oportunidades para expresarse y trabajar en la lengua meta, atendiendo a la diversidad del grupo.

### **6. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CURSO**

Evaluación continua por medio de la práctica oral en las actividades en el aula, mediante feedback del profesorado, autoevaluación y evaluación entre pares.

El alumno que realice el curso y haya asistido a un mínimo del 75% de las horas recibirá un certificado de asistencia emitido por la Escuela Oficial de Idiomas.

Se expedirá un certificado de asistencia y aprovechamiento a las personas que habiendo asistido al 75% requerido hayan superado las pruebas establecidas por el profesor.

## **8. LENGUA INGLESA APLICADA AL CANTO**

Normativa específica:

REAL DECRETO 1577/2006, de 22 de diciembre, Por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 20-1-2007).

Ampliados por el DECRETO 60/2007, de 7 de junio, por el que se establece el currículo de las enseñanzas elementales y profesionales de Música en la Comunidad de Castilla y León.

Modificado por el Decreto 24/2018 de 23 de agosto, por el que se modifica el Decreto 60/2007 (BOCyL de 27 de agosto de 2018).

## **INTRODUCCIÓN**

La enseñanza de idiomas aplicados al canto está regulada en el decreto 60/2007 de 7 de junio, por el que se establece el currículo de las enseñanzas elementales y profesionales de música en la Comunidad de Castilla y León. En él se puede leer que 'puesto que texto y música están indisolublemente unidos desde su origen en la música cantada, también la enseñanza del canto debe incluir una asignatura destinada al aprendizaje de los idiomas que son de uso corriente en la música vocal.'

Como el objetivo básico es que los alumnos interpreten canciones en inglés, se ha optado por un enfoque que permita a los alumnos adquirir las destrezas y autonomía de trabajo necesarias para que el alumnado pueda preparar e interpretar canciones en inglés sin mayor problema, es decir, haciendo hincapié en la pronunciación correcta y en la destreza de comprensión escrita, de modo que al final del curso estén capacitados para comprender y pronunciar correctamente como mínimo los textos en inglés de las canciones que formen parte de su repertorio. Sólo así darán a los textos que canten su

auténtica dimensión, que se consigue sólo comprendiendo lo que se canta, transformándolo así en un verdadero acto de comunicación.

## **OBJETIVOS**

- Conocer bien la fonética de la lengua inglesa.
- Comprender y producir mensajes, tanto orales como escritos, de un nivel adecuado a la capacidad del alumno.
- Leer, dándoles su sentido y expresión, los textos de las partituras de los alumnos, así como otros relacionados con situaciones cotidianas y de un grado de dificultad adecuado al nivel.
- Utilizar la lectura con el fin de familiarizarse con los registros lingüísticos de la lengua literaria.
- Valorar la importancia de la lengua dentro de un texto cantado.
- Appreciar la riqueza que suponen las diversas culturas y sus lenguajes.
- Cantar de memoria, pronunciando correctamente y siendo fieles a la prosodia de la lengua inglesa, todas las obras del repertorio del alumno.

## **CONTENIDOS GLOBALES**

- Análisis fonético para diferenciar signos de forma autónoma.
- Práctica de las destrezas fonéticas (articulación, emisión correcta, reconocimiento, aplicación a la fonética cantada, conocimiento de las reglas del sistema fonético- fonológico).
- Producción de mensajes orales y escritos.
- Lectura comprensiva de partituras y textos adecuados a cada curso.
- Comprensión global de los textos poético-literarios y conocimiento de su contexto histórico, cultural y artístico.

### **Contenidos específicos**

#### Contenido fonético

- Conocimiento de las reglas del sistema fonético inglés.
- Entrenamiento de las destrezas fonéticas: articulación, emisión correcta, reconocimiento y diferenciación auditiva de los fonemas, pronunciación correcta, aplicación a la fonética cantada.

#### Fonética propiamente dicha:

- Las vocales: vocales largas y breves, diptongos. Grafías a las que corresponden los distintos fonemas vocálicos y diptongos. Vocales problemáticas: distintos tipos de 'i', 'a', etc.
- Las consonantes. Consonantes y oposiciones fonológicas sorda/ /sonora, oclusiva/fricativa que no existen en español. Grafías que corresponden a los distintos fonemas consonánticos. Consonantes problemáticas: /r/, -s en posición final (con plurales, el posesivo y la tercera persona del presente simple), distintas pronunciaciones de la grafía 'th', pronunciación del sonido /w/, etc.
- El acento en inglés: formas fuertes y débiles de pronombres, artículos, interrogativos, preposiciones, verbos auxiliares.
- Transcripción fonética y uso del diccionario fonético para averiguar la pronunciación de palabras desconocidas.
- La pronunciación del inglés en la lengua cantada: Problemas de adaptación del discurso oral a la melodía cantada (contracciones del verbo be, formas débiles, enlace, pronunciación de formas negativas, formas del pasado simple que son difíciles de pronunciar).

#### Contenido léxico

- Vocabulario recurrente en poesía y música.

- Léxico de la lengua estándar y coloquial: vocabulario básico de los actos de comunicación más frecuentes en la vida cotidiana.

#### Contenido morfosintáctico

- Morfología: normas de uso del artículo. Principales tiempos verbales. El adjetivo. El sustantivo.
- Sintaxis: La construcción de la oración en inglés. Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Reconocimiento de las estructuras sintácticas propias de la lengua inglesa y del orden de los elementos de la oración, especialmente en la formación de preguntas. Oraciones subordinadas.

#### Contenido funcional – comunicativo

- Producción de mensajes orales básicos.
- Utilización del repertorio musical individualizado para la adquisición y realización automatizada del sistema fonético – fonológico.
- Lectura de partituras en lengua inglesa elegidas por el profesor de canto.
- Comprensión global de los textos poético-literarios.

## TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

### PRIMER CURSO

#### Primer Trimestre

##### Contenidos léxicos:

- (Dependerán de las obras que los alumnos deban interpretar).

##### Contenidos gramaticales

- Orden de las palabras en las preguntas.
- Presente simple.
- Presente continuo.
- Pasado simple; verbos regulares e irregulares.

##### Contenidos fonéticos

- Introducción a los sonidos consonánticos.
- Introducción a los sonidos vocálicos.
- Formas cortas (contracciones) del verbo 'be'.
- El sonido vocálico / ə /
- Introducción al concepto de 'sentence stress'
- Pronunciación de la terminación '-es'
- Introducción al concepto de entonación: ascendente y descendente.

#### Segundo Trimestre

##### Contenidos léxicos

- Preposiciones de tiempo y lugar (at, in, on).
- Música.
- Introducción a las parejas de verbos opuestos.

##### Contenidos gramaticales

- Introducción al pasado continuo.
- Partículas interrogativas.
- Going to.
- Present continuous (future arrangements).
- Will / won't para expresar promesas, ofrecimientos y decisiones.

##### Contenidos fonéticos.

- Pronunciación de formas negativas.

- Formas del pasado simple difíciles de pronunciar: verbos regulares.
- Entonación en preguntas con partículas 'wh-'.

#### Tercer Trimestre

##### Contenidos léxicos

- Introducción a los verbos con preposición.
- Introducción a los "Phrasal verbs".

##### Contenidos gramaticales

- Revisión de tiempos verbales (presente y pasado).
- Introducción al presente perfecto simple + yet, just, already.
- Diferencias entre presente perfecto y pasado simple.

##### Contenidos Fonéticos.

- Vocales problemáticas: /ɜ:/, æ, ʌ /.
- Repaso del alfabeto fonético inglés.

## SEGUNDO CURSO

#### Primer Trimestre

##### Contenidos léxicos:

- (Dependerán de las obras que los alumnos deban interpretar).

##### Contenidos gramaticales

- Repaso de presente simple y presente continuo.
- Oraciones de relativo.
- Pasado simple; verbos irregulares en mayor profundidad.

##### Contenidos fonéticos

- Los sonidos consonánticos.
- Los sonidos vocálicos.
- Acentuación en los números.
- Consonantes problemáticas: /r/, /s/, /θ /, /ð /.
- Repaso del sonido vocálico / ə /.
- 'Sentence stress'.
- Formas débiles en preguntas y en el artículo.
- Entonación ascendente y descendente.

#### Segundo Trimestre

##### Contenidos léxicos

- Ampliación de las preposiciones de tiempo y lugar.
- Look (after, for, etc.)
- Parejas de verbos opuestos.
- Verb + back.

##### Contenidos gramaticales

- Pasado continuo.
- Preguntas con y sin auxiliares.
- Repaso del futuro: going to, present continuous y will / won't.

##### Contenidos fonéticos.

- Consonantes problemáticas: /w/
- Vocales problemáticas /ɪ /, /i: /
- Formas del pasado simple difíciles de pronunciar: verbos irregulares.

#### Tercer Trimestre

##### Contenidos léxicos

- Ampliación de los verbos con preposición.
- Repaso y ampliación de los "Phrasal verbs".

##### Contenidos gramaticales

- Revisión de tiempos verbales (futuro).

- Presente perfecto simple + yet, just, already, never, ever: ampliación.
- Repaso de las diferencias entre presente perfecto y pasado simple.

Contenidos Fonéticos.

- Consonantes problemáticas: /dʒ/.
- Repaso de las principales características del acento y la acentuación en inglés vistas a lo largo del curso.

## **EVALUACIÓN**

### **Procedimientos y criterios de evaluación**

Las sesiones de evaluación se llevarán a cabo antes de la finalización de cada trimestre mediante la realización de diversas pruebas escritas u orales, detalladas a continuación. Se valorará positivamente, además, la asistencia y buena predisposición del alumnado en el desarrollo de las clases. El alumnado que no supere las pruebas o no haya podido presentarse a las mismas podrá someterse a un examen de evaluación final antes de que acabe el curso.

### **Posibles ejercicios y pruebas**

Comprensión oral. Conlleva comprender textos orales y contestar preguntas de elección múltiple o completar oraciones. Se requiere un mínimo del 50% de respuestas correctas.

Expresión oral. Se propondrán a) la lectura de los textos del repertorio, o bien que estos sean recitados de memoria, teniendo en cuenta la pronunciación y la entonación; o b) la producción de breves contenidos orales en lengua inglesa en forma de diálogo o de monólogo, donde además se valorarán la corrección gramatical y la fluidez. Se requiere un mínimo del 50% de respuestas correctas.

Transcripción fonética. Se propondrán ejercicios de transcripción fonética directa o inversa de pequeños fragmentos del repertorio donde se evaluarán el reconocimiento de los símbolos, su adecuada utilización y la acentuación de palabras u oraciones. En este apartado se valorará la capacidad del alumno de aplicar de forma autónoma los conocimientos adquiridos. Se tendrán en cuenta el reconocimiento y dominio de los símbolos y de fenómenos del lenguaje hablado (formas débiles, linking...). Se requiere un mínimo del 50% de la puntuación.

### **Instrumentos de evaluación**

Los boletines de calificación de cada evaluación se enviarán a cada alumno a través del aula virtual a la finalización de la sesión de evaluación. Las calificaciones se podrán consultar también a través de la plataforma CentrosNet después de la realización de la evaluación.

### **Pruebas de septiembre. Criterios de evaluación y calificación**

Aquellos alumnos que no promocionen en junio tendrán derecho a un examen en septiembre, que tendrá idénticas características al de junio.

## **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

El profesor hará uso de diversos manuales y libros de texto que ofrecen práctica de pronunciación, además de materiales elaborados por él mismo. Los alumnos no tendrán necesidad de comprar ningún libro.

## **METODOLOGÍA**

Dado el reducido número de alumnos en cada grupo, se tendrá en cuenta las características y necesidades de cada uno para proponerle ejercicios que le permitan obtener objetivos específicos. La metodología en el aula estará enfocada al desarrollo de las habilidades comunicativa y comprensiva de la lengua inglesa en general mediante la presentación de textos y actividades que sean de interés y de las estrategias adecuadas para ahondar en comprensión y correcta pronunciación. Se hará hincapié en el sistema fonético inglés y en la distinción y producción de sonidos. El profesor será una guía que estimule también el autoaprendizaje con el objeto de no limitar el conocimiento al ámbito del aula. Para ello se presentarán estrategias que permitan a cada persona desarrollar las habilidades específicas que pueda necesitar en cada momento.

A través del correo electrónico, o el medio que el profesor estime oportuno, se podrán compartir diferentes contenidos audiovisuales, así como partituras, y se podrán realizar diferentes tareas individuales y colaborativas. Será necesario recabar información sobre los dispositivos que el alumnado pueda tener disponible tanto en su domicilio como para su uso en el aula, pudiendo emplearse en caso necesario los diferentes recursos de los que dispone el centro (ordenadores, pantallas digitales, proyectores, etc....).

### **PRUEBAS DE ACCESO A CURSOS INTERMEDIOS**

El Departamento de Agrupaciones Corales e Instrumentales decide no hacer pruebas de nivel de Idiomas aplicados al Canto a los nuevos alumnos que pretenden incorporarse a alguno de los cursos intermedios.

Dicha decisión se toma en base a que creemos suficiente la prueba de nivel que se efectúa en la especialidad vocal, que incluye la interpretación en diferentes idiomas. En dicha prueba hay elementos de juicio suficientes para determinar el nivel adecuado de uso aplicado de los idiomas.

### **MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS POR LA LECTURA**

Una actividad importante que desde el aula se fomenta se encuentra vinculada a la adquisición de hábitos lectores. Para ello se recomiendan diversas lecturas optativas al hilo de lo que se esté trabajando en el aula. Asimismo, se tratará de recomendar lecturas para los períodos de vacaciones y especialmente para el verano.

Se recomienda principalmente libros que puedan escuchar para mejorar la pronunciación y sobre todo la entonación y la dicción.

Se recomiendan las siguientes lecturas:

- All about music (Shannon White) nivel B1
- High Fidelity (Nick Hornby) nivel B2
- Bel Canto (Anne Patchett) nivel C1

### **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Dado el reducido número de alumnos matriculados en Inglés aplicado al Canto, se les podrá atender de forma individualizada en el aula y dependiendo de las dificultades con las que el alumno se encuentre en clase, se tomarán las medidas oportunas.

La expresión oral, por otra parte, suele ser siempre, y en este curso no es una excepción, la destreza que más problemas suele presentar y la que, normalmente, no se puede practicar en otro sitio que no sea el aula. Así que nuestra propuesta es dedicar gran parte del tiempo de clase a reforzarla.

Se intentará buscar soluciones a todos los problemas que vayan surgiendo a lo largo del curso.



## 9. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO

Según la normativa, en los departamentos con más de 25 grupos, habrá un(a) profesor(a) que asuma la tarea de coordinar a los profesores en los distintos cursos. En nuestro departamento, las funciones que la normativa le adjudica se concretan en las siguientes tareas:

- Elaborar el calendario y repartir el trabajo de elaboración de exámenes y pruebas de clasificación.
- Repartir y organizar el trabajo de administración de exámenes y formación de tribunales.
- Clasificar y archivar las pruebas orales y escritas elaboradas por el departamento.
- Coordinar la administración de la Prueba de Clasificación.
- Coordinar el grado de cumplimiento de la programación en los diferentes niveles y entre los distintos profesores, y advertir de cualquier desajuste significativo.

Asimismo, puede colaborar con el Jefe de Departamento en la elaboración del horario del auxiliar de conversación cuando lo haya y cualesquier otras tareas en las que el Jefe de Estudios determine.

## 10. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

De nuevo este curso no contamos con auxiliar de conversación, que sigue siendo año tras año reivindicación de este Departamento.

## 11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para cada nivel tenemos un libro de texto establecido, con bastante consenso entre los profesores. El libro de texto es material de referencia básico entre los distintos profesores que imparten un mismo nivel. Pero no se usa ni exclusiva ni exhaustivamente. Es decir, del contenido del libro de texto se seleccionan los contenidos que se adecúan a la programación y a las necesidades de los alumnos y las actividades que plantea se complementan con otros materiales. Entre ellos mencionamos:

- Libros de lectura: El Departamento no tiene establecido un sistema unificado de uso de lecturas, sino que cada profesor decide si recomienda libros de lectura o bien los establece como obligatorios, o como material de trabajo en el aula. En la biblioteca de la Escuela hay una gran variedad de títulos de todos los niveles disponibles en calidad de préstamo.
- Los libros de recursos disponibles en el departamento incluyen: Práctica de la expresión oral (conversación, pronunciación...), práctica de la comprensión oral, práctica de la expresión escrita, práctica de la lectura intensiva (con ejercicios de comprensión lectora), ejercicios de comprensión para lectura extensiva sobre títulos concretos, presentación y repaso de vocabulario y explicación y práctica de estructuras gramaticales.
- Ejercicios elaborados por los profesores y a menudo compartidos entre los del mismo nivel, para consolidar algún contenido, suplir carencias del libro de texto o practicar la traducción desde la lengua materna.
- Canciones: El departamento cuenta con un banco de actividades sobre canciones consagradas elaborado en su mayoría por un grupo de trabajo, al que se van añadiendo otras nuevas año tras año.
- Conexión a Internet. Internet es una fuente inagotable de recursos tanto escritos como orales, por lo que la conexión en el Departamento es utilizada constantemente para extraer dichos materiales. Además, todas las aulas de la Escuela cuentan con conexión wifi. Las actividades didácticas basadas en material "online" son innumerables, desde video clips de noticias,

canciones, páginas para estudiantes con ejercicios, escuchas, etc. Otra alternativa es plantear ejercicios de búsqueda de información navegando por sitios web en inglés.

• Diccionarios online: de suma utilidad son los diccionarios que se pueden consultar online, entre los que mencionamos:

- Generales: [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com), <http://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/espanol-ingles/>
- De jerga y neologismos: <http://www.urbandictionary.com/>
- De expresiones y sintagmas: <http://www.linguee.es/>, [https://www.reverso.net/text\\_translation.aspx?lang=EN](https://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=EN)
- De colocaciones: <https://www.freecollocation.com/>
- De pronunciación: <https://howjsay.com/>

• Películas: Aparte del uso que se les ha dado en ciclos de cine como actividad complementaria, es muy útil la utilización de secuencias de material auténtico o su explotación didáctica como complemento a libros de lectura en los que la película está basada. El Departamento cuenta con una amplia colección de películas en DVD y en la biblioteca hay un buen número de títulos de préstamo en versión original subtitulada en inglés.

• Revistas: El Departamento está suscrito a la revista SPEAK UP, de uso específico para estudiantes de inglés que proveen interesante material de actualidad en distintos niveles y con actividades de explotación didáctica.

• Juegos: El Departamento cuenta con varias colecciones de juegos didácticos y con libros que presentan actividades lúdico-didácticas para el aula.

• Banco de exámenes: Los exámenes ya utilizados en convocatorias anteriores pueden ser usados en clase como “mock exams” o como práctica de alguna de las 5 actividades de lengua.

### Libros de texto

- **A1: English File A1/A2 - 4th edition.** Oxford University Press. ISBN: 9780194058001
- **A2: English File A2/B1 - 4th edition.** Oxford University Press. ISBN: 9780194058124
- **B1: English File B1 - 4th edition.** Oxford University Press. ISBN: 9780194058063
- **B2.1: ¡NUEVO! Outcomes Upper Intermediate Student's Book + Spark SPAIN 3rd EDITION.** National Geographic Learning. ISBN CORREGIDO: 9798214495293.

\* Los libros con ISBN 9780357917718 no son edición española y no permiten acceso a determinados recursos en la plataforma online.

- **B2.2: English File B2.2 - 4th edition.** Oxford University Press. ISBN: 9780194058308
- . **C1: ¡NUEVO! Outcomes Advanced 3rd EDITION + Spark SPAIN 3rd EDITION.** National Geographic Learning. ISBN CORREGIDO: 9798214495132
- \*Otros ISBNs no permiten acceso a determinados recursos online
- . **C2.1: ¡NUEVO! Close-Up C2 Student's Book + SPARK SPAIN Edition.** National Geographic Learning. ISBN: 9798214495415
- . **C2.2: On Screen C2.** Express Publishing.
- *Student's book:* ISBN: 9781471577529
- *Recommendable: Workbook & Grammar Book:* ISBN: 9781471570827

## 12. FOMENTO DE LA LECTURA

Se hace necesario trabajar la comprensión lectora en clase de forma intensiva en los niveles adecuados para cada curso. Se utiliza el texto escrito como fuente de léxico y estructuras que, a posteriori, se trabajan de forma más específica y se hace hincapié en las estrategias que nos permiten comprender un texto aún cuando no conozcamos todos sus componentes.

Así mismo se fomenta la lectura como trabajo individual y autónomo del alumnado, como una forma sencilla de exponerse a una lengua extranjera con el objetivo de aumentar el conocimiento pasivo de vocabulario y estructuras al tiempo que alimentamos nuestros intereses personales (aficiones, deporte, cine, música, etc.). El profesorado recomienda y orienta a los alumnos sobre dónde encontrar material adecuado a sus intereses y su nivel: biblioteca del centro, biblioteca pública, material a la venta, fondos en Internet.

El Departamento de Inglés no establece ninguna lectura obligatoria para los alumnos libres, ni un mismo título para todos los alumnos oficiales del mismo curso, ni tampoco un sistema unificado de abordar los libros de lectura con los alumnos. Cada profesor tiene autonomía para elegir la fórmula que le parezca más adecuada, sin perjuicio de que los profesores que imparten un mismo nivel puedan ponerse de acuerdo para recomendar o pedir algún título concreto. En todo caso, todos los alumnos de todos los cursos recibirán alguna pauta de su profesor sobre libros de lectura, con el fin de practicar la disciplina de la lectura extensiva y de fomentar el hábito de lectura.

## 13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El alumnado tendrá la oportunidad de asistir a actividades organizadas y promovidas por la Escuela Oficial de Idiomas, como puede ser la asistencia a tertulias, audiciones y cine. Estas actividades complementarias ayudan a completar la formación lingüística y cultural del alumnado.

Se propone asistir a algún concierto de algún cantante anglófono o al menos con repertorio en inglés, en caso de haberlo en nuestra ciudad. Si hubiese abonos para el cine de la UNED, como en años anteriores, tendrán acceso a ellos como el resto de los alumnos del centro. En caso de organizar algún viaje cultural a alguno de los países de los que estudian la lengua se les brindará esa oportunidad para conocer en directo la cultura y la lengua.

Este curso nos hemos propuesto realizar las siguientes actividades:

- . Lecturas de relatos de terror en inglés en el Festival de Ánimas 2024
- . Tertulias en inglés sobre temas de actualidad y de interés general
- . Juegos de mesa variados, al menos una o dos veces al trimestre
- . Pub quizz
- . Se propondrá un viaje a país de lengua inglesa
- . Actividades deportivas en inglés
- . Cooking workshops: jornadas gastronómicas a realizar en espacios cedidos por el Mercado Municipal o por establecimientos hosteleros.
- . Contar con diferentes ponentes para impartir charlas sobre temas variados
- . Visitas guiadas en inglés a lugares de interés en Soria o en provincias o comunidades autónomas limítrofes
- . Trekking en inglés

## 14. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS POR CURSOS

### NIVEL BÁSICO

#### DEFINICIÓN DEL NIVEL.

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y supone la capacidad de: Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

OBJETIVOS. Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz. Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

Pruebas y criterios de calificación <b>NIVEL BÁSICO A1</b>
--

#### OBJETIVOS GENERALES.

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

##### Competencias pragmáticas.

*Interacción: oral y escrita.*

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo,

siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

*Comprensión de textos orales.*

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

*Producción y coproducción de textos orales.*

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

*Comprensión de textos escritos.*

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

*Producción y coproducción de textos escritos.*

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Competencia sociolingüística.**

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

### **Competencia lingüística.**

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

## **Competencia estratégica.**

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

## **CONTENIDOS.**

### **I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.**

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

### **II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.**

#### **1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.**

##### **1.1. Aspectos socioculturales, temas.**

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura? Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.
- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interactuar.

- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.
- Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.
- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.
- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.
- El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

## **1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.**

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

#### B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

#### C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

## 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el nivel Básico A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos.* La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación:

### GRAMÁTICA.

#### Oración.

- Oración simple: concordancias básicas.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas y respuestas breves (*Yes, I am; No, I don't...*) en los tiempos verbales del nivel.
- Orden de los elementos. Posición de la negación.
- Supresión de elementos (... *pardon?*,... *sure!*).
- Oraciones exclamativas (*That's wonderful!*). Interjecciones más usuales con *what* y *how* (*What a pity! How nice!*).
- Oración compuesta: coordinación afirmativa y negativa con los enlaces más frecuentes (*and, but*). Subordinación para expresar causa (*because*) y tiempo (*when*).



### Nombres y adjetivos.

- El género del nombre. Nombres invariables (*teacher*). Masculinos y femeninos (*boy, girl*). Sufijo -ess (*waitress*). Nombres compuestos (*boyfriend*).
- El número y su formación. Nombres contables e incontables. Plurales irregulares (*women, wives*); invariables (*fish, trousers, people*).
- El posesivo 's/s' (*my brother's friends, my brothers' friends*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Números cardinales (*one, two...*) y ordinales (*first, second, thirty-first*).
- Adjetivos comparativos y superlativos. Expresión de la comparación de superioridad (adj + -er/more + adj... than...).

### Determinantes.

- El artículo determinado e indeterminado y su contraste. Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos y su concordancia (*this, that, these, those; That car is very fast*).
- Interrogativos (*What, Which, What colour is it?*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes: *some (I'll have some wine), any, (how) much, (how) many, a lot (of), a cup of*.
- Posesivos (*my, your, whose...*).

### Pronombres.

- Personales de sujeto (*I, he, she...*), de complemento (*me, him, her...*).
- Personales de complemento con preposición (*for me, with him...*).
- Posesivos (*mine, yours...*).
- Impersonales (*it, there*).
- Demostrativos y su concordancia (*I like this, This is my coat*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes (*some, any, much, many, a lot, a cup; I'll have some*).

### Verbos.

- Las formas y usos del verbo *be* y de los verbos más frecuentes en:
  - Presente simple y presente continuo. Contraste entre ambos.
  - Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel.
  - Presente perfecto (*I have been to Paris*). Participios regulares e irregulares de los verbos del nivel.
  - Presente continuo y la forma *be going to* para expresar el futuro.
  - Futuro simple (*I'll have an omelette, I'll see you tomorrow*).
- Verbos modales: *can, could, may*. Características y uso.
- Formas impersonales del verbo *be* (*there is/are*).
- Expresión de la posesión con *have/have got*.
- *Would like*, contraste entre *would like* y *like*.
- El Imperativo. (*Come here. Let's go*).
- Verbos con partículas más comunes (*wake up, get up, look at...*).

### Adverbios.

- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar (*there*), modo (*slowly*), tiempo (*early*), cantidad (*much, many, more*), probabilidad (*perhaps, maybe*) y frecuencia (*always, every day*), afirmación y negación.
- Modificación básica mediante el adverbio (*very*) y enfatización (*very, very...*).
- Grado positivo, comparativo y superlativo.

#### Enlaces.

- Conectores más frecuentes (*and, but, so, because, when*).
- Preposiciones más frecuentes de lugar (*at home, on the desk*), dirección (*from London*) y tiempo (*in the morning, at three o'clock*), y su uso.
- Frases preposicionales (*at the end of, in front of...*).
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, on holiday*).

#### DISCURSO.

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar, solicitar ayuda (*Hi; Excuse me; See you...*).
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*here, there*) y en el tiempo (*now, then*).
- Concordancia básica entre las diferentes partes de la oración.
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
- Formulas de cortesía (*please, thank you, sorry,*) y tratamiento (*sir, madam*).
- Supresión de los elementos conocidos (*-A: When are you coming? -B: Tomorrow; -A: I live in Paris, and you? -B: In Seville*).
- Uso de frases con interjección más usuales (*Oh, my God!*).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

#### LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*How are you?; Here you are; Yes, please; Can I help you?, How do you spell that?*). (Ver "Actividades" y "Funciones").
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. (Ver "Temas").
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*un- unhappy, in- informal; -able comfortable, -er cleaner*).
- Fórmulas típicas (*shall we go?, shall I open...?, off we go!*).
- Falsos amigos más frecuentes (*conductor, library*).
- "Collocations" más básicas (*make a mistake, do the housework, start work*).
- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk*).
- Formación de palabras (*policeman*).

#### FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica. Diptongos más frecuentes.
- Pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad (*/tʃ/ /chocolate/; /ʃ/ /she/; /θ/ /think /; /ð/ /the/*).
- Pronunciación de la terminación *-(e)s* y *-ed*.
- Consonantes mudas.
- Formas tónicas y átonas de los verbos *be, do, have* y de los pronombres personales.
- Acento de las palabras (stress) y entonación de los distintos tipos de oraciones.
- Enlace de palabras (*Thank you, Gatwick airport*).
- El alfabeto. Deletreo.
- La mayúscula y su uso (meses, días de la semana, nacionalidades).
- Los signos de puntuación (*.,?!).*
- Formas de contracción (*No, I can't*).
- Signos de uso común (*@, €, mph...*

## 2.2. Nivel de desarrollo de la competencia lingüística (para todos los idiomas).

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el nivel Básico A1 se limita al que se reseña a continuación:

#### Competencia lingüística general.

- Disponer de un repertorio básico de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas.
- Memorizar frases adecuadas a las situaciones de comunicación más usuales. Imitar modelos y adaptarlos al contexto concreto, con algunas modificaciones.
- Empezar a construir mensajes con estructuras sintácticas básicas.
- Producir un lenguaje todavía con pausas e interrupciones y suplir las carencias con estrategias de comunicación.

#### Corrección gramatical.

- Alcanzar un control, todavía limitado, sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas, dentro de un repertorio aprendido.
- Utilizar algunas estructuras sencillas correctamente, pero con los errores sistemáticos propios de un nivel básico: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas - presentes, infinitivos..., recursos a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

#### Discurso: recursos formales.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación, mostrar interés y pedir ayuda.
- Relacionar las frases, atender a la coherencia temporal, y retomar la información con los recursos más sencillos y frecuentes.
- Observar modelos, tener a mano frases de uso, preparar sus intervenciones, readaptar el mensaje para desarrollar fluidez.

#### Vocabulario.

- Ser capaz de utilizar un vocabulario suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas y para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario limitado a las situaciones concretas, cotidianas y a las de su especial interés.
- Desarrollar estrategias personales de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y acercarse así al significado de palabras nuevas.

#### Pronunciación.

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación, tono– más relevantes de la lengua, en las frases y palabras de uso más frecuente, apoyándose en el contexto para distinguirlas.
- Pronunciar de forma que el interlocutor pueda comprender, aunque sea con cierto esfuerzo, las palabras y frases aprendidas.

#### Ortografía.

- Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes, frases cortas habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.
- Conocer y utilizar las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas y signos de entonación. Leer con una pronunciación aceptable las frases más usuales.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, reconocer los signos más necesarios para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

### **III. AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica.**

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.**

Las estrategias que se enumeran en este punto son concrecciones de las estrategias generales para los procesos de comprensión, producción e interacción en la nueva lengua.

##### **1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Planificar.

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores).
- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto.
- Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

Realizar.

- Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes.
- No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.
- Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo, prestando atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después.
- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión.
- Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión.
- Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas:
  - A partir de sus conocimientos del tema.
  - A partir de la situación.
  - A partir de su conocimiento de otras lenguas.
- Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave...).
- Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluar.

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

##### **1.2. Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos.**

Planificar.

- Reconocer la importancia, para satisfacer las necesidades de comunicación, de empezar a expresarse en la nueva lengua y de ensayar con ella.
- Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos.
- Prever lo que se necesita aprender o tenerlo disponible para llevar a cabo el mensaje.
- Buscar modelos.
- Preparar los intercambios.
- Memorizar frases corrientes.
- Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Realizar.

- Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende.
- Observar y seguir modelos.
- Utilizar frases memorizadas.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos / signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.
- Asumir riesgos ensayando con el lenguaje: utilizar rutinas, adaptar palabras, cambiar de código haciéndolo notar.
- Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir.

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).
- Solicitar ayuda para corregir los malentendidos.
- En la expresión oral, grabar mensajes cortos para verificar, después, con ayuda externa, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### **1.3. Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.**

Pronunciación.

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente.
- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Adiestrarse, por diferentes medios, en percibir los sonidos nuevos.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.
- Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Corregir primero las distorsiones que entorpezcan la comunicación y en las palabras de uso más frecuente.

Entonación.

- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica.
- Representar esas variaciones de la forma que más ayude.
- Hacer que participen todos los sentidos para favorecer el aprendizaje.

- Comparar con formas de hacer en la propia lengua o en otras conocidas.

Mecánica del reconocimiento y transcripción gráfica de signos diferentes.

- Discriminar los trazos fundamentales del código escrito.
- Adiestrarse en los trazos básicos de los signos.
- Jugar con los signos para familiarizarse con ellos (dibujos, bingos, concursos, etc.).
- Transcribir palabras significativas y esforzarse por hacerlo con una caligrafía clara.

Relación entre el código oral y el escrito. Escritura–lectura.

- Asociar sonido - grafía - referente.
- Escuchar atentamente, mientras se leen, frases y palabras con sentido.
- Reconocer las palabras y las frases que se oyen.
- Practicar conjuntamente la representación gráfica y la pronunciación.
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Contrastar grafías y sonidos con otras lenguas conocidas.
- Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos.
- Practicar con juegos de cartas, con las letras de las canciones...
- Si ayuda, escribir las palabras con una transcripción fonética -asequible- al lado.
- Leer mientras se escucha una grabación.
- Ver películas en lengua meta con subtítulos también en la misma lengua.

## **2. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.**

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, los contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse, de hacerse conscientes y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

### **2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.**

Este paso prepara para un aprendizaje activo y responsable; la movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero es aún más necesaria en los casos de alumnos más dependientes de las consignas externas:

- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
- Interesarse por saber cómo aprenden las lenguas los compañeros aventajados.
- Contrastar con otros lo que cada uno “cree” sobre las formas de aprender idiomas, sobre el papel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores.
- Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua.
- Contrastar sus intereses con los de otros aprendices.
- Valorar para qué sirve cada una de las actividades.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.
- Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.

Se sugiere dedicar un tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer. Después, se puede volver a incidir en cada unidad o cuando surja la necesidad.

### **2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos.**

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua.

- Apreciar las diferencias interculturales.
- Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en el aula, en su caso. Aceptar que se oigan en clase otras lenguas.
- Manifestar las motivaciones para aprender la lengua.
- Buscar las formas de comunicar de forma auténtica, aunque incipiente, en la nueva lengua.
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración.
- Desarrollar el gusto por el trabajo bien hecho.
- Mostrar interés en superar las dificultades propias de la falta de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los estudiantes y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Valorar la interacción en la nueva lengua con los aprendices como una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

### **2.3. Planificación del trabajo. Identificación de las técnicas y procedimientos más efectivos para conseguir los objetivos.**

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Proponer “tareas” interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Gestionar el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades de aprendizaje.
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma.
- Pedir información para localizar recursos: comics, programas de televisión, medios de comunicación, nuevas tecnologías, Internet, contactos, lecturas asequibles, libros de texto, gramáticas, etc.

### **2.4. Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis.**

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de otras lenguas y de la que se aprende) para construir sobre ellos.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo.
- Formular hipótesis sobre los recursos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Relacionar, comparar, adivinar, deducir posibles recursos a partir de lo que se conoce.

### **2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis.**

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Observar en ellos los datos que se necesitan.
- Descubrir progresivamente el funcionamiento de la lengua en el punto concreto.
- Contrastar, corregir o verificar las hipótesis que se habían planteado.
- Manejar materiales de consulta.
- Comparar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir explicaciones o aclaraciones.

### **2.6. Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación.**

Se presentan aquí estrategias tanto de práctica funcional como de práctica formal, y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:

- Probar y seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización.

- Practicar con los compañeros o individualmente.
- Practicar cada una de las destrezas.
- Hacer ensayos de comunicación.
- Crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
- Crear y aprovechar ocasiones de practicar.
- Llevar un cuaderno personal de notas.
- Hacer esquemas, listas, resúmenes.
- Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
- Establecer relaciones (con otros puntos, con la lengua materna...).
- Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales, semánticas.
- Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
- Realizar actividades de autocontrol.
- Controlar los propios errores: hacer un “cuaderno de superación de errores”, anotando la causa y la forma de superación:
  - Repasar sistemáticamente.
  - Llevar un diario de clase.

### **2.7. Conceptualización.**

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Tomar conciencia de las nuevas adquisiciones a través de síntesis, reglas, avisos, notas, etc.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

### **2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.**

- Aplicar parrillas de autoevaluación señalando el grado de consecución de los objetivos, de interés en el aprendizaje, de participación en el trabajo de grupo y de satisfacción de los propios intereses.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Señalar las dificultades y las formas de superarlas.
- Controlar los propios errores y fijarse procedimientos de superación.
- Comprobar los progresos en la comunicación.
- Observar en la clase, con el profesor y con los compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Ensayar la evaluación de las propias producciones y de las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).

## **3. NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA.**

El desarrollo de estrategias para comunicarse y para aprender forma parte de las competencias de la persona y, por tanto, el alumno posee muchas estrategias personales ya desarrolladas en su vida cotidiana, que debe aplicar al aprendizaje de la comunicación en la nueva lengua; además, tendrá que iniciarse en la utilización de otras e ir enriqueciendo así su competencia estratégica, progresando hacia la autonomía en el aprendizaje. La progresión, por tanto, se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos y será en cada clase donde se vayan eligiendo los puntos más adecuados para el grupo de alumnos. Como norma general, especialmente en los casos en los que se ha desarrollado menos esta competencia, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor.
2. Entrenamiento en el uso de estrategias.



3. Toma de conciencia de las estrategias que se adaptan mejor al propio estilo y a los diferentes aprendizajes.
4. Uso más personal y diversificado de las estrategias.
5. Uso y control cada vez más autónomo.

En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, y como nivel mínimo para este curso, se insistirá en los primeros pasos: Introducción y práctica motivada por el profesor y entrenamiento en el uso de estrategias. Para ello es preciso:

- Una preparación específica:
  - Contrastar las “creencias” sobre cómo se aprenden las lenguas.
  - Asumir cambios en los papeles del profesor y alumnos: por parte del alumno un papel activo y responsable de su aprendizaje; por parte del profesor un papel favorecedor de ese rol del alumno.
  - Indagar con ayuda de cuestionarios y puestas en común en el propio estilo de aprendizaje.
  - Desarrollar confianza y responsabilidad para aprender la lengua.
  - Tomar conciencia de los aspectos del trabajo que se pueden asumir por iniciativa propia.
  - Familiarizarse con materiales autoevaluables.
- Entrenamiento en el uso de estrategias:
  - De una forma explícita, dedicando un tiempo al entrenamiento estratégico (por ejemplo, estrategias de aprendizaje de léxico).
  - Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia (por ejemplo: promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación, utilizar frases memorizadas para situaciones frecuentes, practicar una combinación de fonemas con trabalenguas).
  - Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles (por ejemplo, contextualizar y formular hipótesis de lo que se va a escuchar o leer, de cómo se dice algo, de cómo será determinada forma gramatical, analizar un error y buscar tratamiento, etc.).
  - Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen (por ejemplo, para la tarea “Felicitarse a un compañero”, se podrían programar estrategias como: recordar, localizar frases apropiadas; buscar cómo se dice algo más personal, observar cómo funciona la lengua en este caso, practicar para interiorizar, observar las felicitaciones de todos los grupos, corregirlas, mejorarlas, valorar lo que se ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.).

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

#### **Comprensión de textos orales.**

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

#### **Comprensión de textos escritos.**

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

### **Producción y coproducción de textos orales.**

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

### **Producción y coproducción de textos escritos.**

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

## **MATERIALES CURRICULARES**

English File 4th ed. A1/A2 Elementary

#### ▪ Combined Student's Book and Workbook

- Grammar Bank
- Vocabulary Bank
- Sound Bank

#### ▪ Online Practice

- Look again
- Practice
- Check your progress
- Intereactive video

- Sound Bank videos

- For Speakers of Spanish

#### ▪ Say it app

#### ▪ Teacher's Guide

#### ▪ Teacher's Resources en Oxford Premium (online)

#### ▪ Classroom Presentation Tool

#### ▪ Class audio CDs

#### ▪ Class DVD

## **TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES**

Las unidades se distribuirán en dos cuatrimestres

### **1er cuatrimestre de octubre a enero**

FILE 1 octubre

FILE 2 octubre

FILE 3 noviembre

FILE 4 noviembre

FILE 5 diciembre

FILE 6 enero

### **2º cuatrimestre de febrero a mayo**

FILE 7 febrero

FILE 8 marzo

FILE 9 marzo

FILE 10 abril

FILE 11 abril

FILE 12 mayo

## **NIVEL BÁSICO A2**

### **OBJETIVOS GENERALES.**

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en

intercambios sencillos y directos que se producen en entornos educativos y de trabajo para realizar tareas simples y rutinarias sobre cuestiones habituales.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos sencillos y breves y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas habituales, cotidianos, o de su interés, y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía u otros) y articulados de manera clara y a velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, sobre temas habituales y conocidos, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no distorsionen el mensaje, pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación, y cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual.
- Producir y coproducir textos orales breves y sencillos, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre asuntos habituales o de su interés, y comunicarse de forma comprensible, aunque sean evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y tenga que recurrir en ocasiones al lenguaje no verbal para expresar lo que tiene que decir.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales e información específica en textos escritos breves, tanto en soporte impreso como digital, de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con un vocabulario de uso frecuente, propios de situaciones cotidianas o de inmediata necesidad, y que versen sobre asuntos habituales, cotidianos o de su interés, siempre y cuando pueda volver a releer lo que no ha entendido, pueda consultar un diccionario o un recurso en línea, y cuente con un apoyo visual y contextual.
- Producir y coproducir, en soporte papel o electrónico, textos escritos breves y comprensibles, de estructura sencilla, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro, para obtener bienes o servicios ligados a áreas de necesidad inmediata, para establecer y mantener contacto social en situaciones cotidianas predecibles, y para intercambiar información relacionada con cuestiones cotidianas, personales o de su interés, utilizando un vocabulario frecuente y empleando con razonable corrección los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, transmitiendo de manera sencilla la información esencial y los puntos principales de textos orales y escritos breves y sencillos, en un registro neutro, sobre temas de interés inmediato o habituales y predecibles, siempre y cuando la lengua empleada sea clara y sencilla, el léxico de uso frecuente, y los interlocutores estén dispuestos a colaborar haciendo cuantas aclaraciones sean necesarias.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1 Objetivos**

- Comprender los puntos principales y los detalles esenciales en mensajes y anuncios públicos previsibles que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, por ejemplo, en una estación de metro, o cómo ir de un sitio a otro.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones breves y sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco, en un restaurante, en un hotel, en un centro de salud.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones cotidianas sencillas en las que participa y que traten sobre temas habituales (por ejemplo, uno mismo, la familia, tareas rutinarias, aficiones), siempre y cuando se le hable de manera lenta y directa y pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de conversaciones que tienen lugar en su presencia, siempre y cuando estén articuladas de manera lenta y clara y traten sobre asuntos cotidianos o predecibles.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de grabaciones e historias grabadas breves emitidas por radio o por otros canales (p. ej. internet) sobre asuntos cotidianos y predecibles (p. ej. parte meteorológico, o actividades de ocio).
- Comprender el sentido general e información esencial de noticias televisadas que narren o describan hechos e identificar un cambio de tema.
- Comprender los puntos principales e información específica de presentaciones muy sencillas y bien estructuradas sobre temas habituales y predecibles, siempre y cuando vayan acompañadas de material visual ilustrativo y el ponente hable lenta y claramente (p. ej. en una visita turística guiada, o en una presentación sobre un tema de formación).

### **1.2 Competencias y contenidos**

#### **1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales en la lengua oral, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **1.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

### **1.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

## **1.3 Criterios de evaluación**

- Conoce y aplica las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.
- Conoce y utiliza para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como los patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.
- Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y familiares, e infiere del contexto y del cotexto (p. ej. a partir de la información contenida en el texto o de las imágenes que lo acompañan) los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.1 Objetivos**

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas cotidianos, familiares o de su interés respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes, aunque pueda necesitar ayuda para formular sus respuestas o que le repitan las preguntas (p. ej. presentarse o presentar a otras personas, dar información básica sobre uno mismo, su familia, sus amigos y sus compañeros de trabajo; indicar sus aficiones e intereses, las actividades principales de su día a día y sus proyectos para el fin de semana y las vacaciones; describir brevemente y de manera sencilla su casa y el barrio en el que vive, su comida preferida, el aspecto exterior de una persona o un objeto, su formación y su trabajo actual o el último que tuvo; presentar un tema que le interese (p. ej. un autor); decir lo que le gusta y/o hace mejor y lo que no le gusta o hace peor y dar su opinión de manera sencilla).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones breves y cotidianas; por ejemplo, en hoteles, restaurantes o bares, oficinas de turismo, transporte público, comercios, oficinas de correos, o en un centro de salud.
- Participar en una entrevista respondiendo a preguntas simples, reaccionando a comentarios sencillos, o indicando, de forma muy simple, un problema (p. ej. una entrevista de trabajo, o en una consulta médica).
- Participar en conversaciones cara a cara cortas y sencillas en las que se establece contacto social, se intercambia información, se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones, se expresan sentimientos, o se discute y se dan puntos de vista sobre temas muy habituales (p. ej. cómo ir de un sitio a otro, los preparativos de un encuentro, dónde y cuándo tendrá lugar).
- Participar en conversaciones breves, por teléfono u otros medios técnicos, con interlocutores conocidos sobre temas previsibles, siempre y cuando el interlocutor esté dispuesto a repetir lo dicho o a hacer aclaraciones (p. ej. sobre la hora de llegada de alguien, o el lugar de una cita).

### **2.2 Competencias y contenidos**

#### **2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en, y sacar el máximo partido de, los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, fórmulas).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la esperanza, la decepción, el disgusto, la preocupación, el temor, y la tristeza.

### **2.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).



- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas y por referencia al contexto).

### **2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

### **2.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

## **2.3 Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias básicas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y sencillos, utilizando fórmulas y lenguaje prefabricado o

expresiones memorizadas, apoyando con gestos lo que quiere expresar, o verificando que el interlocutor ha entendido.

- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente un repertorio limitado de sus exponentes más básicos, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlaza palabras y grupos de palabras con conectores de uso frecuente como «y», «entonces», «pero», «porque»), aunque todavía cometa errores básicos de manera sistemática (entre otros, tiempos verbales y concordancia).
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral limitado que le permite comunicarse en situaciones cotidianas de inmediata necesidad y tratar temas familiares en los ámbitos personal, educativo y laboral.
- Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible no obstante su evidente acento, aunque los interlocutores puedan necesitar, de vez en cuando, que les repita lo que ha dicho.
- Es capaz de hacerse entender en intervenciones breves y sencillas sobre asuntos cotidianos y familiares, si bien son frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para organizar, corregir y reformular lo que quiere decir.
- Interactúa de manera básica tanto en conversaciones cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, utilizando técnicas sencillas, lingüísticas o no verbales (p. ej. un gesto o un saludo), para iniciar, mantener o concluir una conversación breve.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **3.1 Objetivos**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, museos, lugares de trabajo, y otros servicios y lugares públicos (p. ej. normas de seguridad básicas, o localización de un servicio).
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, p. ej. un mensaje para quedar con amigos, o un comentario breve y sencillo en una red social.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla en la que se tratan asuntos habituales, p. ej. familia, estudios, tiempo libre, gustos y aficiones.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas y simples tales como la confirmación de una reserva de hotel.
- Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo sencillo de uso corriente, tanto en soporte papel como electrónico, siempre y cuando esté ilustrado y no se trate de textos continuos (p. ej. etiquetas, catálogos, prospectos, menús, listados, horarios).
- Identificar lo esencial e información específica de textos informativos cortos y sencillos que traten temas habituales y previsibles o asuntos de su interés (p. ej. noticia sobre un evento deportivo o un suceso; artículos en los que se describen lugares, personas, la vida y la cultura cotidiana; folletos o mapas turísticos ilustrados).
- Comprende lo que sucede en historias breves, sencillas y bien estructuradas (p. ej. sobre la vida de alguien) e identifica a los personajes principales y sus rasgos esenciales, siempre y

cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (en lecturas adaptadas, revistas, cómics).

### **3.2 Competencias y contenidos**

#### **3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### **3.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita estándar según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, preocupación, el temor, y la tristeza.

### **3.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, y resultado.

### **3.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso básico.

## **3.3 Criterios de evaluación**

- Aplica las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.

- Aplica para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, así como sus significados asociados.
- Comprende un repertorio limitado de léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos básicos concretos de temas generales o relacionados con sus intereses personales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso básico, así como abreviaturas y símbolos de uso más frecuente, p. ej. Avda., p.m., @, €, entre otros.

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

##### **4.1 Objetivos**

- Completar cuestionarios breves o una ficha con sus datos personales, en distintos formatos (papel, digital, en línea), p. ej. para adquirir un producto, o para darse de alta en un servicio.
- Escribir, en soporte papel o digital, notas, mensajes y anuncios en los que se da(n) y se pide(n) información, instrucciones, indicaciones, e impresiones y opiniones sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana o temas de su interés, p. ej. una nota en la que se dan instrucciones sobre cómo llegar a un sitio; un mensaje para concertar una cita; un comentario sobre una noticia en una red social o sobre un vídeo.
- Escribir correspondencia personal breve y sencilla (postales, cartas o correos electrónicos) en la que se dan las gracias, se piden disculpas, se felicita o se invita a alguien, o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, acontecimientos y experiencias personales), o de otros temas de su interés, y se hacen preguntas acerca de estas mismas cuestiones.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información, p. ej. una reserva de hotel.

##### **4.2 Competencias y contenidos**

###### **4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social);

relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, fórmulas).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda en línea).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### **4.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la preocupación, la esperanza, el temor, y la tristeza.

#### **4.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. ej. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

#### **4.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas elementales.

### **4.3 Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias básicas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más básicos y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Maneja estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlaza palabras y grupos de palabras con conectores de uso frecuente como «y», «entonces», «pero», «porque»), aunque todavía cometa errores básicos de manera sistemática (entre otros, tiempos verbales y concordancia).
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio limitado de léxico escrito de uso frecuente que le permite comunicarse en situaciones cotidianas de inmediata necesidad y tratar temas habituales en los ámbitos personal, educativo y laboral.
- Aplica patrones gráficos y convenciones ortográficas elementales para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al escribir los textos que demandan las situaciones comunicativas en las que participa, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

## **5. Actividades de mediación**

### **5.1 Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros, de manera sencilla, lo que se dice en mensajes, avisos, anuncios e instrucciones cortos, claros y sencillos, siempre y cuando estén formulados de manera lenta y clara (p. ej. en el aeropuerto, un cambio en la puerta de embarque; el funcionamiento de la impresora en la oficina, o de un electrodoméstico sencillo).
- Transcribir en forma de lista para terceros los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre y cuando estén formulados de manera lenta y clara (p. ej. mensajes de buzón de voz, cómo llegar de un sitio a otro, horarios de apertura y cierre de un centro educativo o comercial).
- Transcribir en forma de lista para terceros información específica contenida en textos escritos sencillos que traten temas habituales relacionados con sus intereses o necesidades inmediatas (p. ej. en folletos turísticos, o requisitos de un puesto de trabajo publicado en un anuncio).
- Presentar oralmente a terceros los puntos principales de textos orales y escritos cortos, claramente estructurados y sencillos, si bien puede que tenga que compensar su limitado repertorio por medio de gestos, dibujos y préstamos de otras lenguas (p. ej. instrucciones de montaje sencillas; parte meteorológico; historias ilustradas sencillas).
- Transmitir por escrito a terceros, de forma esquemática y con un lenguaje sencillo, lo esencial de textos escritos cortos que versen sobre temas corrientes y habituales y en los que se emplee un vocabulario muy frecuente (p. ej. un correo electrónico personal en el que se



habla de uno mismo, o de la familia; avisos públicos; instrucciones de realización de una tarea).

- Traducir oralmente de manera sencilla y aproximada, pero comprensible a pesar de los errores, la información esencial y los puntos principales de textos escritos cortos y sencillos que versen sobre temas cotidianos o habituales y que estén redactados de forma sencilla (p. ej. etiquetas de productos alimenticios; instrucciones para la compra de un título de transporte; normas de seguridad básicas en el puesto de trabajo; correspondencia personal; avisos en tabloneros de anuncio).
- Traducir por escrito, de manera aproximada y empleando un lenguaje sencillo pero comprensible a pesar de los errores, textos escritos muy breves sobre temas cotidianos y habituales y que contengan léxico muy frecuente (p. ej. cartas con noticias de familiares o amigos; avisos públicos; instrucciones sencillas).

## **5.2 Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad: conocimientos culturales básicos; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **5.3 Criterios de evaluación**

- Conoce los rasgos básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y reconoce los aspectos comunes de carácter general que existen en las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y se esfuerza en actuar en consecuencia, si bien puede cometer incorrecciones serias en su comportamiento en situaciones no cotidianas o que difieren significativamente en las distintas comunidades de habla.
- Identifica, aplicando estrategias básicas, y transmite lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relativas a deseos y necesidades personales, siempre y cuando los interlocutores le ayuden a formular la información recabada.
- Reconoce si los emisores y los destinatarios no están de acuerdo y si hay dificultades en la comunicación y es capaz de adaptar expresiones sencillas memorizadas para intentar propiciar un acuerdo.
- Gestiona la comunicación de manera sencilla pidiendo a los participantes que repitan o expliquen lo que han dicho, indicando si entiende y/o si está de acuerdo, dando las gracias, entre otros.
- Reproduce, de manera comprensible a pesar de los errores, lo esencial de textos orales y escritos cortos valiéndose de un vocabulario de uso muy frecuente y compensando lo limitado de su repertorio por diferentes medios (gestos, dibujos, préstamos de otras lenguas).

## **PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES**

### **FILE 1: A – Are you? Can you? Do you? Did you? / B – The perfect date? | C – The Remake Project**

#### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales comunes, ortografía y los números.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a llamar a recepción en un hotel, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/.

## **2. CONTENIDOS**

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Extractos de seis conversaciones donde se deletrean datos. (p.9, ej.4)
- Una mujer hablando sobre su experiencia en tres citas. (p.11, ej.4)
- Un experto en arte hablando sobre un experimento con un cuadro famoso. (p.13, ej.4)
- Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie. (p.14, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista llama a la recepción del hotel. (p.14, ej.2)
- Un vídeo donde los protagonistas de la serie se encuentran de nuevo. (p.15, ej.3)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral intercambiando información personal. (p.8, ej.1)
- Una entrevista en parejas intercambiando información personal para completar un formulario. (p.9, ej.4)
- Una entrevista en parejas sobre información personal de una persona que conozcan. (p.11, ej.5)
- Descripción de un cuadro y una adaptación del mismo. (p.13, ej.6)
- Representación de una conversación llamando a recepción en un hotel. (p.14, ej.2)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el uso actual de las páginas web de contactos para ligar. (p. 10, ej.1)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción de sí mismo. (p.11. ej.5)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Alphabet quiz.* (p.9)
- **Communication:** *A date for Clint* (p.11)
- **Communication:** *Remakes* (p.13)
- **Practical English 1:** “Hotel problems” (pp.14-15)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Dar información personal.

Llamar a recepción en un hotel

### **Vocabulario**

*Common verb phrases*

*Describing people: appearance and personality*

*Clothes, prepositions of place*

### **Gramática**

*Word order in questions*

*Present simple*

*Present continuous*

### **Fonética**

*The alphabet*

*Final -s and -es*

*/ə/ and /ɜ:/*

### **Aspectos socioculturales**

Llamar a recepción en un hotel

## **FILE 2: A – OMG! Where’s my passport? / B – That’s me in the picture! | C – One dark October evening**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Ser capaz de secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre unas vacaciones. (p.24, ej.1)
- Descripciones de seis fotografías. (p.27, ej.4)
- Un vídeo con el final de una historia. (p.29, ej.4)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.31, ej. Can you understand these people?)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Una conversación en parejas sobre sus últimas vacaciones. (p.25, ej.5)
- Una conversación sobre sus fotografías preferidas. (p.27, ej.5)
- Práctica oral narrando una historia. (p.29, ej.3)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una historia sobre un problema en un viaje a los Alpes. (p. 24, ej.1)
- Un artículo en un periódico sobre una foto. (p.26, ej.1)
- Un artículo sobre cómo sacar las mejores fotos en vacaciones, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.31, ej. Can you understand this text?)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una descripción de la foto favorita del alumno. (p.27, ej.5)

#### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *at, in, on.* (p.26)
- **Communication:** *Happy ending* (p.29)

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso.

#### **Vocabulario**

*Holidays*

*Prepositions of time and place: at, in, on*

*Verb phrases*

## **Gramática**

*Past simple: regular and irregular verbs*

*Past continuous*

*Time sequencers and connectors*

## **Fonética**

*Regular verbs: -ed endings*

*Weak forms: was, were*

*Word stress*

### **FILE 3: A – TripAside | B – Put it in your calendar! | C – Word games**

#### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre planes de futuro utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a desenvolverse en un restaurante, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar educadamente y la pronunciación en el diccionario.

#### **2. CONTENIDOS**

##### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un artículo sobre una empresa turística. (p.38, ej.3)
- Una conversación telefónica ante una pareja intentando quedar para verse. (p.40, ej.3)
- Una concursante en el programa *Pasapalabra*. (p.42, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista llega la oficina de Nueva York donde va a trabajar. (p.44, ej.1)
- Un vídeo donde los protagonistas se encuentran en un restaurante. (p.44, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista hace una nueva amiga. (p.45, ej.4)

##### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Presentación oral de un plan para una visita de unos turistas. (p.39, ej.5)
- Práctica oral respondiendo y comparando sus respuestas a un cuestionario sobre ser organizado. (p.40, ej.1)
- Una conversación para hacer planes. (p.41, ej.5)
- Juego comunicativo respondiendo a las preguntas del programa *Pasapalabra*. (p.43, ej.3)
- Práctica oral realizando un crucigrama en parejas. (p.43, ej.5)
- Representación de una conversación en un restaurante. (p.44, ej.3)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre una empresa turística. (p.38, ej.3)
- Un cuestionario sobre ser organizado. (p.40, ej.1)
- Un artículo sobre el programa televisivo *Pasapalabra*. (p. 42, ej.1)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal. (p.41, ej.6)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *What are your plans?* (p.39)
- **Communication:** *How organized are you?* (p.40)
- **Communication:** *Split crossword* (p.43)
- **Practical English 2:** "Restaurant problems". (pp.44-45)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Expresar planes de futuro.

Desenvolverse en un restaurante.

### **Vocabulario**

*Airports*

*Verbs + prepositions, e.g. arrive in*

*Paraphrasing*

### **Gramática**

*Be going to (plans and predictions)*

*Present continuous (future arrangements)*

*Defining relative clauses*

### **Fonética**

*The letter g*

*Linking*

*Silent e*

### **Aspectos socioculturales**

El programa de la televisión británica *A to Z (Pasapalabra)*.

## **FILE 4: A – Who does what? / B – In your basket | C – #greatweekend**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre experiencias pasadas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las letras “c” y “ch” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un vídeo blog con consejos para personas desordenadas. (p.55, ej.5)
- Documental sobre el origen del fin de semana. (p. 59, ej. 6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.61, ej. Can you understand these people?)

##### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre quien hace las tareas del hogar en su país. (p.54, ej.2)
- Una conversación sobre lo que ha hecho ya o no una persona (p.55, ej.5)
- Práctica oral hablando sobre algunas conocidas cadenas de tiendas. (p.56, ej.1)
- Una conversación sobre experiencias pasadas. (p.57, ej.4)
- Una charla informal sobre el fin de semana anterior. (p.59, ej.5)

##### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre las tareas domésticas. (p. 54, ej.1)
- Un artículo sobre los puestos de venta de helados. (p. 57, ej.5)
- Un artículo sobre los fines de semana de los británicos. (p.58, ej.1)
- Un artículo sobre el *Oxford English Dictionary*, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.61, ej. Can you understand this text?)

## **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Has he done it yet?* (p.55)

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Hablar sobre experiencias pasadas.

#### **Vocabulario**

*Housework, make or do?*

*Shopping*

*Adjectives ending -ed and -ing*

#### **Gramática**

*Present perfect + yet, just, already*

*Present perfect or past simple? (1)*

*Something, anything, nothing, etc.*

#### **Fonética**

*The letters y and j*

*C and ch*

*/e/, /æ/, and /ʌ/*

#### **Aspectos socioculturales**

El *Oxford English Dictionary*, referente en la lengua inglesa.

Conocer más sobre la vida en el Reino Unido.

### **FILE 5: A – I want it NOW! / B – Twelve lost wallets | C – How much is enough?**

#### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad y la salud y el cuerpo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar comparaciones y expresar cantidades indefinidas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.



- Aprender a devolver un artículo comprado, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cinco personas hablando sobre cómo les ha cambiado la vida en los últimos años. (p. 69, ej.4)
- Un periodista hablando sobre los resultados de un experimento sobre las ciudades más honestas. (p. 71, ej.3)
- Un nutricionista hablando sobre el tipo de líquidos que deberíamos beber. (p. 72, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista tiene un problema. (p.74, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista devuelve un artículo en una tienda. (p.74, ej.3)
- Un vídeo donde la protagonista decide hacer ejercicio. (p.75, ej.4)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre el ritmo de vida. (p.68, ej.1)
- Una conversación sobre como ha cambiado su vida en los últimos tres años. (p.68, ej.4)
- Práctica oral hablando sobre ciudades que han visitado. (p.71, ej.4)
- Un debate sobre los beneficios para la salud de ciertas bebidas. (p.72, ej.1)
- Práctica oral respondiendo a las preguntas sobre sus hábitos. (p.73, ej.4)
- Representación de una conversación devolviendo un artículo en una tienda. (p.74, ej.3)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el deseo actual por la inmediatez. (p. 68, ej.1)
- Un texto sobre ventajas y desventajas para la salud de algunas bebidas. (p.72, ej.2)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción del lugar de residencia del alumno. (p.71, ej.5)

#### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *How fast is your life?* (p.68)
- **Practical English 3:** “The wrong shoes” (pp.74-75)

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Realizar comparaciones.

Expresar cantidades indefinidas.

Devolver un artículo comprado.

## Vocabulario

*Types of numbers*

*Describing a town or city*

*Health and the body*

## Gramática

*Comparative adjectives and adverbs, as...as*

*Superlatives (+ ever + present perfect)*

*Quantifiers, too, (not) enough*

## Fonética

*/ə/*

*Sentence stress*

*/ʌ/*

## Aspectos socioculturales

Devolver un artículo en una tienda.

## FILE 6: A – Think positive – or negative? / B – I'll always love you | C – The meaning of dreaming

### 1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las predicciones, las promesas, ofrecimientos y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer y responder a predicciones, promesas, ofrecimientos y decisiones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: *“ll”*, *“won’t”*, la acentuación de las palabras bisílabas y las letras *“ow”*.

### 2. CONTENIDOS

#### 2.1 Procedimientos

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio con consejos para pensar en positivo. (p.84, ej.4)
- Un programa de radio sobre la historia de una pareja. (p. 86, ej.1)
- Un psicoanalista interpretando sueños. (p.88, ej.1)
- Un vídeo sobre el significado de los sueños. (p.89, ej.6)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand these people?)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre el pensamiento positivo y negativo. (p.85, ej.6)
- Práctica oral sobre algunas cuestiones utilizando ejemplos y dando razones. (p.87, ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas para repasar los contenidos de las unidades anteriores. (p.89, ej.3)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre el pensamiento negativo. (p.85, ej.5)
- Un artículo sobre el reencuentro de una pareja. (p.86, ej.1)
- Un artículo sobre la mujer que inspiró el “I have a dream” a Martin Luther King, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.91, ej. Can you understand this text?)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *You are a pessimist.* (p.84)
- **Communication:** *Revision questionnaire* (p.89)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Realizar predicciones

Expresar promesas.

Realizar ofrecimientos.

Expresar una decisiones.

### **Vocabulario**

*Opposite verbs*

*Verb + back*

*Modifiers*

### **Gramática**

*Will / won't (predictions)*

*Will / won't / shall (other uses)*

*Review of verb forms: present, past, and future*

### **Fonética**

*'ll,*

*won't*

*Word stress: two-syllable verbs*

*The letters ea*

### **Aspectos socioculturales**

Martin Luther King

## **FILE 7: A – First day nerves / B – Happiness is... | C – Could you pass the test?**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, *y have to, don't have to, must y mustn't*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar normas y obligaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a comprar en una farmacia, a través de la lección "Practical English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must y mustn't*.

### **2. CONTENIDOS**

#### **2.1 Procedimientos**

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos personas hablando sobre su primer día de trabajo. (p. 98, ej.2)
- Un programa de radio sobre un banco en Estonia. (p. 101, ej.2)
- Un británico hablando sobre un examen de idiomas. (p. 103, ej.4)
- Un vídeo donde los protagonistas están corriendo en Central Park. (p.104, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista va a una farmacia a por medicinas. (p. 104, ej.3)
- Un vídeo donde los protagonistas cenan en casa. (p. 105, ej.4)

##### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a preguntas. (p.99 ej.4)
- Un debate sobre un banco en Estonia. (p.101 ej.2)
- Práctica oral hablando sobre sus preferencias respecto a una lista de cosas propuestas. (p.101 ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre su experiencia en el aprendizaje de idiomas. (p.102, ej.1)
- Representación de una conversación comprando medicinas en una farmacia. (p.104, ej.3)

## Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir al primer día de trabajo en una oficina. (p. 98, ej.1)
- Un texto sobre el aprendizaje de idiomas entre los británicos. (p. 102, ej.2)

## Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir a una situación. (p. 99, ej.5)
- Un correo electrónico formal solicitando información. (p. 103 ej.6)

## Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *How to survive....* (p.99)
- **Communication:** *What are the rules?* (p.103)
- **Practical English 4:** "At the pharmacy" (pp.104-105)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### Funciones

Expresar normas y obligaciones.

Comprar en una farmacia.

### Vocabulario

*Verbs + infinitive: try to, forget to, etc.*

*Verbs + gerund*

*Adjectives + prepositions: afraid of, etc.*

### Gramática

*Uses of the infinitive with to*

*Uses of the gerund (verb + -ing)*

*Have to, don't have to, must, mustn't*

### Fonética

*Weak form of to, linking*

*-ing, the letter o*

*Stress on prepositions*

### Aspectos socioculturales

Los idiomas que estudian los británicos.

Un banco en Estonia.

## FILE 8: A – Should I stay or should I go? / B – Murphy's Law | C – Who is Vivienne?

### 1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /σ/.

## **2. CONTENIDOS**

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico. (p.114, ej.1)
- Una llamada a un programa de radio solicitando consejo. (p.115, ej.4)
- Dos historias con ejemplos de la ley de Murphy . (p.117 ej.3)
- Vídeo con el extracto de una historia. (p.119, ej.4)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.121, ej. Can you understand these people?)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Una conversación comentando un consejo de una columna sentimental de un periódico. (p.115, ej.4)
- Práctica oral respondiendo a preguntas utilizando el verbo *get*. (p.115, ej.5)
- Respuesta a preguntas con verbos que inducen a confusión. (p.117, ej.4)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico. (p. 114, ej.1)
- Un artículo sobre la Ley de Murphy. (p. 116, ej.1)
- Un extracto de una novela romántica ambientada en el siglo XIX. (p. 118, ej.1)
- Un artículo sobre cómo elegir la mejor fila en la caja del supermercado, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.121, ej. Can you understand this text?)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una escena final para la historia. (p. 119, ej.5)

#### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Dar un consejo

Expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente.

Expresar posesión.

#### **Vocabulario**

*Get*

*Confusing verbs*

*Adverbs of manner*

#### **Gramática**

*Should*

*If + present, + will + infinitive (first conditional)*

*Possessive pronouns*

#### **Fonética**

*/ʊ/*

*and*

*/u:/*

*Homophones*

*Reading aloud*

#### **Aspectos socioculturales**

La ley de Murphy.

La sociedad británica del siglo XIX.

### **FILE 9: A – Beware of the dog / B – Fearof.net | C – Scream queens**

#### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los animales, las fobias, el miedo y las biografías.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones condicionales del tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de experiencias personales en el pasado y de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a preguntar y decir cómo llegar a un lugar, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la palabra y en la frase.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre los cinco animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido. (p. 128, ej.2)
- Entrevista a dos mujeres sobre sus fobias. (p. 131, ej.2)
- Un programa de radio sobre hijos de cantantes famosos. (p.133, ej.4)
- Un vídeo donde el protagonista y su amiga hablan de Brooklyn. (p.134, ej.1)
- Un vídeo donde el protagonista pregunta cómo llegar a un lugar de Nueva York. (p.134, ej.3)
- Un vídeo donde el protagonista llega tarde a su cita con la protagonista. (p.135, ej.4)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Entrevistas en grupo sobre qué harían en algunas situaciones imaginarias con animales. (p.129, ej.5)
- Un debate sobre fobias racionales e irracionales. (p.131, ej.2)
- Una entrevista a un compañero sobre el pasado y presente de una persona que conozcan. (p.133, ej.5)
- Representación de una conversación preguntando como llegar a un lugar. (p.134, ej.3)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre situaciones con animales. (p. 129, ej.3)
- Una página web y algunos comentarios texto sobre fobias. (p. 130, ej.1)
- Un artículo sobre dos actrices famosas que son madre e hija. (p.132, ej.2)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una biografía de una persona conocida por el alumno o un famoso. (p.133, ej.5)

#### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Would you know what to do?* (p.129)
- **Practical English 5:** "Getting around" (pp.134-135)

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Hablar de experiencias personales en el pasado.

Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado

Preguntar y decir cómo llegar a un lugar.

#### **Vocabulario**

*Animals and insects*

*Words related to fear, phrases with for and since*

*Biographies*

#### **Gramática**



*If + past, would + infinitive (second conditional)*

*Present perfect + for and since*

*Present perfect or past simple? (2)*

### **Fonética**

*Word stress*

*Sentence stress*

*Word stress, /ɔ:/*

### **Aspectos socioculturales**

Animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido.

Brooklyn.

Dos actrices norteamericanas famosas.

### **SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES** (English File A2 4th edition - OXFORD)

Primer cuatrimestre: 1 – 4

Segundo cuatrimestre: 5 - 9

### **NIVEL INTERMEDIO**

<b>NIVEL INTERMEDIO B1</b>
----------------------------

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre

asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1. Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida

diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **1.2. Competencias y contenidos**

### **1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **1.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. conversación > conversación formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **1.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de **léxico** oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

## **1.3 Criterios de evaluación**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.1 Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

## **2.2 Competencias y contenidos**

### **2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

#### **2.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. conversación > conversación informal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; – la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.



### **2.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **2.3 Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **3.1. Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

#### **3.2 Competencias y contenidos**

##### **3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **3.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **3.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta comercial); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **3.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de **léxico** escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

## **3.3 Criterios de evaluación**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede,

generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

##### **4.1 Objetivos**

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **4.2 Competencias y contenidos**

### **4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **4.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

#### **4.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta personal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **4.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y

restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **4.3 Criterios de evaluación**

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de mediación**

### **5.1 Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y



sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## **5.2 Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **5.3 Criterios de evaluación**

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES**

### **UNIDAD 1 - A. Eating in... and out - B. Modern families**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre los resultados de un test de personalidad y mostrar asombro.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a un chef, historias sobre familias)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: introducir en la conversación una opinión personal.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo de periódico sobre comida, un artículo sobre la personalidad y el orden de nacimiento).
- Producción de textos escritos: la descripción de una persona.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la comida y cocina, familia y adjetivos de personalidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro
- Practicar la pronunciación de los sonidos vocálicos y la entonación de las oraciones.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: dar una opinión personal.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### **UNIDAD 2 – A. Spending money? - B. Changing lives**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre nuestros hábitos económicos y dar énfasis a una respuesta.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados; programa de radio sobre estafas, una entrevista a la fundadora de una ONG.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: relato sobre una persona que vive sin dinero, una viajera solidaria relatando su experiencia.
- Producción de textos escritos: un correo electrónico informal.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al dinero y adjetivos de intensidad.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con *for/since* y el presente perfecto continuo.

- Practicar la pronunciación de la letra **o**, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### **UNIDAD 3 – A. Survive the drive - B. Men, women, and children**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: intercambiar opiniones sobre seguridad vial.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados: una entrevista en la radio a un experto en seguridad vial, un programa sobre estereotipos de los niños.
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados: Un relato sobre la experiencia de cruzar Londres en transporte público, dos artículos sobre una investigación comparando cuánto hablan hombres y mujeres, un relato sobre la experiencia de ser padre.
- Producción de textos escritos: un artículo para una revista.

##### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los medios de transporte y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los comparativos y superlativos y los artículos.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y la entonación de las oraciones.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

### **UNIDAD 4 – A. Bad manners? - B. Yes, I can!**

#### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre buenos modales en diferentes situaciones.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (trucos para aprender inglés, modales).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre los buenos y malos modales.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre buenos modales, consejos para aprender inglés).

##### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las formas *can*, *could* y *be able to*, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.
- Practicar la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre buenos y malos modales.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

#### **UNIDAD 5 – A. Sporting superstitions – B. #thewaywemet**

##### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: debatir sobre supersticiones en el deporte y pedir un favor.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a un árbitro, programa de radio sobre la amistad)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: explicar una anécdota y hábitos pasados.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre supersticiones en el deporte, un relato sobre cómo se conoció una pareja, etc.)
- Producción de textos escritos: una historia o relato.

##### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los deportes y las relaciones personales.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como los tiempos de pasado y el uso de *used to/usually*.
- Practicar la pronunciación de los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.

##### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: explicar una anécdota y hábitos pasados.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

#### **UNIDAD 6 – A. Behind the scenes - B. Every picture tells a story**

##### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

##### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: hablar sobre la vida de una persona por su apariencia.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (entrevista a una actriz, una persona hablando sobre una experiencia personal con un desconocido, etc.)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: dar ejemplos.

##### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (descripciones de lugares donde se han rodado películas famosas, un artículo sobre la importancia de la foto de un perfil en una red social).
- Producción de textos escritos: una reseña de una película.

##### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo al cine y el cuerpo humano.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción.
- Practicar la entonación de las oraciones y de los diptongos.

##### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: dar ejemplos.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

## **UNIDAD 7 – A. Live and learn- B. The hotel of Mum and Dad**

### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

#### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: jugar a un tres en raya gramatical y corregir la respuesta del compañero.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un programa en la radio sobre el experimento de Gareth Malone: un colegio solo para niños, cuatro estudiantes describiendo su casa ideal, dos amigos hablando sobre los viejos tiempos).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: debatir sobre un tema.

#### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre un controvertido sistema de aprendizaje utilizado por una madre con sus hijos, un artículo sobre la casa del compositor Tchaikovsky, etc.).
- Producción de textos escritos: la descripción de una casa o apartamento.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la educación y las casas.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el primer condicional y las oraciones de futuro con when, until, etc, el uso de make y let, y el segundo condicional.
- Practicar la pronunciación de la letra u y la entonación de las oraciones.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: debatir sobre un tema.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

## **UNIDAD 8 – A. The right job for you B. Have a nice day!**

### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

#### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos (presentar una queja en un establecimiento comercial, debatir sobre el trabajo ideal).
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un programa de radio sobre una tienda online, una persona quejándose de un mal servicio en una tienda en un programa de radio para consumidores, etc.)
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: presentar un producto.

#### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre una persona que se dedica a poner quejas sobre productos y servicios (un artículo sobre un programa de televisión donde se presentan productos e ideas originales, un blog con una experiencia personal sobre el trabajo).
- Producción de textos escritos: una carta de reclamación y un correo electrónico de presentación de un CV.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.
- Practicar la pronunciación de las letras *aiy* el acento en las palabras.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: presentar un producto.

- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

## **UNIDAD 9 – A. Lucky encounters - B. Digital detox**

### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

#### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: comprobar si es correcta la respuesta del compañero y pedir información cortésmente.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (un relato de un escritor famoso sobre una experiencia personal cuando era joven, un debate en la radio sobre un libro sobre las nuevas vías de comunicación, etc.).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: hablar sobre tener suerte.

#### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un relato corto de ficción sobre el encuentro con un extraño, un artículo sobre cómo la suerte influyó en el éxito de Bill Gates y de los Beatles, un artículo sobre el exceso de información en Internet).
- Producción de textos escritos: un artículo de revista con ventajas e inconvenientes.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos phrasal verbs.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como el tercer condicional y los cuantificadores.
- Practicar la entonación de las oraciones, de *ough* y *oughy* el vínculo entre palabras.

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: hablar sobre tener suerte.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

## **UNIDAD 10 – A. Idols and icons - B. And the murderer is...**

### **OBJETIVOS DIDACTICOS**

#### **Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Realizar intercambios comunicativos: adivinar la palabra definiéndola con oraciones de relativo y comprobar si la respuesta del compañero es correcta en un juego de detectives.
- Escuchar y comprender información específica en contextos variados (una audio guía en una exposición de arte, una entrevista a un inspector de policía sobre Jack el Destripador).
- Poder utilizar el lenguaje y las estructuras aprendidas en la unidad en el contexto de una conversación: comprobar suposiciones.

#### **Comunicación escrita: leer y escribir**

- Leer y comprender información general y específica en textos variados (un artículo sobre la vida y obra de Steve Jobs, un relato sobre Jack el Destripador, un artículo sobre un músico).
- Producción de textos escritos: una biografía.

#### **Conocimiento de la lengua**

- Saber reconocer y utilizar vocabulario relativo a los nombres compuestos y el crimen.
- Entender y aplicar aspectos gramaticales como las oraciones de relativo explicativas y especificativas y las preguntas de comprobación (*question tags*).
- Practicar la pronunciación del acento en las palabras y la entonación de las preguntas de comprobación (*question tags*).

#### **Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera: comprobar suposiciones.

- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

**Secuenciación:**

Primer cuatrimestre: unidades 1-5

Segundo cuatrimestre: unidades 6-10

<b>NIVEL INTERMEDIO B2</b>
----------------------------

**OBJETIVOS GENERALES**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna

variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1 Objetivos**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.



## **1.2 Competencias y contenidos**

### **1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo;

negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **1.2.4. Competencia y contenido discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. presentación > presentación formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **1.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de **léxico** oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y

emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

### **1.3 Criterios de evaluación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.1. Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la

audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

## **2.2 Competencias y contenidos**

### **2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **2.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **2.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### **2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### 2.3 Criterios de evaluación

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **3.1 Objetivos**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **3.2 Competencias y contenidos**

##### **3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

##### **3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.



### **3.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **3.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **3.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de **léxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

## **3.3 Criterios de evaluación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

##### **4.1 Objetivos**

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite

cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **4.2 Competencias y contenidos**

### **4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **4.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse

y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **4.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según género (p. e. correspondencia > carta formal); función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **4.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de **léxico** escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### **4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### **4.3 Criterios de evaluación**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos

de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de mediación**

### **5.1 Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate

claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## **5.2 Competencia y contenidos interculturales**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **5.3 Criterios de evaluación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.



- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIMER CURSO DE B2</b></li> </ul>
---

**CONTENIDOS** (Por unidades, según el libro de texto OUTCOMES UPPER INTERMEDIATE)

### **UNIDAD 1 – ENTERTAINMENT**

Opener:

- Interacción: hablar sobre hábitos y tiempo libre

*1A: What kinds of things are you into?*

- Interacción (expresión oral): mostrar desacuerdo de manera educada
- Competencias lingüísticas comunicativas: hábitos, vocabulario para describir libros y películas
- Recepción (comprensión oral): escuchar a varios hablantes describir películas
- Mediación: transmitir las ideas de un texto oral

*1B: It's a big world out there*

- Interacción (producción oral): debatir sobre diferentes películas y series
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario sobre argumentos
- Recepción (comprensión escrita): leer un texto sobre la película "Parásitos"
- Mediación: explicar el argumento de películas y series

*1C: In the picture*

- Interacción (producción oral): debatir sobre cuadros y arte
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario para describir cuadros; adjetivos y adverbios
- Recepción (comprensión oral): escuchar a un guía de un museo hablar sobre dos cuadros
- Producción (expresión oral): describir un cuadro
- Mediación: transmite los contenidos e ideas de una pintura

### **UNIDAD 2: SIGHTSEEING**

Opener:

- Interacción: hablar sobre sitios turísticos que se han visitado

*2A : I'll show you around*

- Interacción (expresión oral): mostrar acuerdo con diferentes expresiones
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario sobre edificios y áreas, oraciones de relativo
- Recepción (comprensión oral): escuchar una conversación de dos personas que están visitando Belgrado
- Mediación: tomar notas de los puntos principales de un texto oral

*2B: A carnival atmosphere*

- Interacción (expresión oral): hablar sobre festivales y carnavales
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario para hablar de festivales
- Recepción (comprensión escrita): leer un texto sobre festivales y carnavales en Trinidad, India y Alemania

### 2C: *A welcome change*

- Interacción (expresión oral): hablar sobre el avance turístico en tu propia localidad
- Competencias lingüísticas comunicativas: hablar sobre el futuro
- Recepción (comprensión oral): escuchar a cinco hablantes hablar sobre un aspecto del turismo
- Mediación: entender las ideas de otras personas y transmitir las posteriormente

## UNIDAD 5 – SPORTS AND INTERESTS

### Opener:

- Interacción: hablar sobre deportes de riesgo y actividades de tiempo libre

### 5A: *Time out*

- Interacción (expresión oral): preguntar y responder acerca de actividades de tiempo libre poco habituales
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario acerca de la salud y el bienestar
- Recepción (comprensión oral): escuchar a varios hablantes acerca de actividades de tiempo libre
- Competencias orales: verificar lo que acaba de decir el interlocutor

### 5B: *You should've been there*

- Interacción (producción oral): lamentar errores del pasado
- Recepción (comprensión escrita): leer un texto sobre el deporte y su evitación
- Interacción (producción oral): hablar sobre deportes y preferencias al respecto
- Mediación: explicar con argumentos las afirmaciones de un texto

### 5C: *A bit extreme*

- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario para describir cuadros; adjetivos y adverbios
- Recepción (comprensión oral): escuchar una conversación acerca de alguien peculiar
- Producción (expresión oral): hablar sobre accidentes o lesiones
- Mediación: deducir la veracidad de afirmaciones sobre una conversación

## Unidad 7 - NATURE

### Opener:

- Interacción: hablar sobre situaciones climatológicas extremas

### 7A : *Weather the storm*

- Recepción (comprensión oral): experiencias personales de clima extremo
- Competencia gramatical y comunicativa: tiempos verbales y narración
- Vocabulario: condiciones meteorológicas
- Expresión oral: narrar una experiencia personal de clima extremo

### 7B: *Animals making headlines*

- Interacción (expresión oral): hablar sobre los animales y las actitudes hacia ellos
- Recepción (comprensión escrita): leer noticias de prensa protagonizadas por animales
- Competencias gramatical: oraciones subordinadas participiales

### 7C: *Plant life*

- Interacción (expresión oral): comentar citas acerca de los animales y las plantas
- Recepción (comprensión oral): experiencias relacionadas con plantas
- Competencia léxica: partes de las plantas; metáforas relacionadas con las plantas

## UNIDAD 9 CAREERS AND STUDYING

Opener:

- Interacción: hablar sobre educación y trabajo

9A : The world of work

- Interacción (producción oral): hablar sobre su situación laboral y la de su familia
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario sobre trabajo
- Recepción (comprensión escrita): leer un texto sobre el primer trabajo de 4 personas

9B : Starting out

- Interacción (expresión oral): hablar sobre las posibilidades de trabajo de la gente joven
- Competencias lingüísticas comunicativas: condicionales
- Recepción (comprensión oral): escuchar un podcast sobre el mercado laboral

9C: In short

- Interacción (expresión oral): hablar sobre como hacer una buena presentación en diferentes contextos.
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario que se puede usar en una presentación.
- Recepción (comprensión oral): escuchar varias presentaciones.

## UNIDAD 10 : SOCIALIZING

Opener

Interacción: hablar sobre celebraciones.

10A :Celebrate good times

- Interacción (expresión oral): como quedar con alguien
- Competencias lingüísticas comunicativas: futuro perfecto

10B Putting your foot in it

- Interacción (expresión oral): hablar sobre las ocasiones en que podemos meter la pata.
- Recepción (comprensión escrita): leer un artículo. Sobre gente que comete errores embarazosos.

10C :Small talk

- Interacción (expresión oral): hablar sobre “small talk”
- Competencias lingüísticas comunicativas: vocabulario sobre fiestas y celebraciones y question tags
- Recepción (comprensión oral): escuchar a gente hablando de cosas triviales.

## UNIT 14 - BANKS AND MONEY

*Opener:* Conversación describiendo una fotografía y hablando del dinero en general.

14A: *Money troubles*

- Interacción: roleplay simulando ser un cliente y un oficinista de un banco solucionando algún problema. Utilizando expresiones para pedir perdón. Y ofreciendo explicaciones.
- Competencias lingüísticas:
- Gramática: Pasivas
- Expresiones funcionales para expresar perdón.
- Vocabulario relacionado con el dinero.
- Comprensión de textos orales: Escuchar conversaciones sobre problemas en un banco y ejercicios de comprensión (preguntas verdadero/ falso).
- Comprensión de textos escritos: leer textos breves sobre historias relacionadas con bancos y completar con verbos en voz activa o pasiva.

14C: *The luck of the draw*

- Interacción: Conversación hablando sobre la lotería un debate sobre temas de interés general.
- Competencias lingüísticas: Expresiones idiomáticas relacionadas con el dinero: *waste of money, hit the jackpot.*
- Comprensión de textos orales:
- Escuchar un debate sobre porque prohibir la lotería, dando argumentos y razones.

- Video sobre el dinero y los aspectos positivos y negativos de este.
- Producción de textos escritos: escribir una composición dando su opinión sobre temas controvertidos y elaborando argumentos convincentes para apoyar esta opinión.

## UNIDAD 15 – FOOD

*Opener:* Conversación en parejas opinando sobre una fotografía donde hay personas cocinando.

15A: *What's cooking?*

- Interacción: Conversaciones de como elaborar una receta.
- Competencias lingüísticas:
- Sufijos
- Linking words: tiempo, causa, orden, finalidad y condición.
- Vocabulario relacionado con comidas, alimentos y maneras de cocinarlos.
- Comprensión de textos escritos: lectura de una receta.
- Comprensión de textos orales: Escuchar un audio en el que se habla de diferentes recetas.

15B: *This takes me back*

- Interacción: Debate sobre temas relacionados con alimentos.
- Competencia lingüística: PREFIJOS.
- Comprensión de textos escritos: Leer un artículo sobre alimentos.
- Producción escrita: Textos breves dando su opinión sobre ideas relacionadas con alimentos, dando la opinión.

15C: *Food for thought.*

- Interacción: Presentaciones sobre historias relacionadas con comida y alimentación.
- Competencia lingüística: estructuras de estilo indirecto.
- Comprensión de textos orales: Escuchar historias de noticias actuales relacionadas con la alimentación:
- Producción de textos escritos: Escribir una historia corta usando elementos apropiados de cohesión lingüística.

## UNIDAD 16 – BUSINESS

*Opener:* Conversación dando su opinión sobre el mundo de negocios

16A: *I'll chase it up.*

- Interacción: Conversación para organizar una reunión de negocios.
- Competencias lingüísticas:
  - Vocabulario relacionado con los negocios.
  - Gramática: futuro continuo para expresar planes.
  - Uso de would para expresar expresiones formales.
    - Comprensión oral: escuchar una conversación de cómo organizar una reunión por teléfono.

16B: *A Major Success.*

- Interacción: Conversaciones sobre las características de las personas para ser exitosas.
- Competencias lingüísticas: vocabulario relacionado con el mundo de los negocios.
- Comprensión escrita: lectura de un perfil de una persona con éxito.

16C: *The mother of invention*

Interacción: conversación como vender y negociar.

Competencias lingüísticas:

Modales de obligación (MUST, HAVE TO)

EXPRESIONES usadas en negocios.

- Comprensión de textos orales: Escuchar un programa de radio en TV sobre las cosas de la vida, felicidad frente a riqueza

## SECUENCIACIÓN

. Primer cuatrimestre: unidades 1,2,5, 7, 9

. Segundo cuatrimestre: unidades 10, 14,15 y 16

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión oral y escrita (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

**Comprensión oral:** Al final del Nivel B2.1, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de: Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los puntos de vista, los detalles relevantes, los cambios de tema, el registro formal o informal y la manifestación de cortesía positiva o negativa de: interacciones y discursos incluso con cierta complejidad lingüística que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos y facilitados con marcadores discursivos explícitos (conversaciones formales e informales, informaciones, explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates, entrevistas, conferencias y otras formas de presentación académica y profesional), emitidos en registros formales o informales estándar, con un ritmo regular, incluso en ambientes con algún ruido de fondo.

**Comprensión escrita:** Al final del Nivel B2.1, en interacción y como lector, el alumno será capaz de: Localizar información e identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, la relación entre los interlocutores, las opiniones, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos y novelas.

**Expresión oral:** Al final del Nivel B2.1, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de: Interactuar adecuadamente sobre una variedad de temas y en situaciones diversas con un grado de fluidez, eficacia y forma de comportarse que posibilite el intercambio natural de información, comentarios, opiniones, explicaciones, argumentos, consejos, instrucciones, valoraciones y sentimientos en conversaciones, debates, reuniones, transacciones y entrevistas. Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, eficacia y con un ritmo bastante regular para informar, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, desarrollar cadenas argumentales, justificar las propias opiniones, resaltar los puntos importantes y comparar las diferentes opciones.

**Expresión escrita.** Interacción escribir cartas y otros textos formales e informales de forma clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto para cumplir con los diversos usos sociales, responder e intercambiar información, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes. Escribir textos claros y coherentes y estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar y evaluar información y argumentos, presentar planes de trabajo, dar instrucciones relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

### **Mediación:**

Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y muestra cierta confianza en diferentes registros, expresándose de manera más o menos correcta y evitando errores importantes de formulación.

Selecciona estrategias para adaptar los textos a la situación y los participantes mediante procedimientos como paráfrasis o condensación de la información.

Es capaz de seleccionar la información necesaria para transmitir el mensaje eficazmente y de manera organizada.

Puede facilitar la interacción entre los participantes mediante reformulaciones, resúmenes o aclaraciones.

## SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES

- Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 5, 7, 9
- Segundo cuatrimestre: unidades 10, 14, 15, 16

• <b>SEGUNDO CURSO DE B2</b>
------------------------------

### Programación de las unidades:

#### FILE 1: A – Questions and answers | B – It’s a mystery

### 1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: extraer el significado del contexto, los adjetivos compuestos, y los modificadores.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la formación de preguntas, los verbos auxiliares y comparativos con *the...the..*
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar preguntas de forma indirecta y utilizar expresiones para realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre conseguir un trabajo, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación para mostrar interés y el ritmo de las oraciones.

### 2. CONTENIDOS

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas respondiendo a una pregunta extraña en una entrevista de trabajo. (p.11, ej.5)
- Texto sobre un misterio sin resolver. (p.13, ej.2)

- Instrucciones sobre un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en recursos humanos. (p.16, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.16, ej.3)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral simulando una entrevista y rehusando contestar a alguna pregunta de forma educada. (p.8, ej.1)
- Interacción oral realizando una pregunta complicada a sus compañeros. (p.11, ej.6)
- Práctica oral respondiendo a las oraciones de la actividad anterior. (p.13, ej.3)
- Práctica oral mostrando acuerdo o desacuerdo sobre las instrucciones para un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.17, ej.3)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo con entrevistas a dos personajes famosos. (p. 8, ej.1)
- Un texto sobre consejos para las entrevistas de trabajo. (p. 10, ej.4)
- Un texto sobre un misterio sin resolver. (p. 12, ej.1)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Indirect questions* (p.9)
- **Communication:** *Tough questions* (p.11)
- **Communication:** *You're psychic, aren't you?* (p.13)
- **Colloquial English 1:** "Talking about... getting a job" (pp.16-17)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Rehusar contestar a alguna pregunta de forma educada.

Realizar preguntas de forma indirecta.

Realizar preguntas complicadas.

Utilizar expresiones para realizar comparaciones.

Mostrar acuerdo o desacuerdo.

Utilizar un lenguaje formal.

### **Vocabulario**

*working out meaning from context*

*compound adjectives, modifiers*

## **Gramática**

*question formation*

*auxiliary verbs, the..., the... + comparatives*

## **Fonética**

*intonation: showing interest*

*intonation and sentence rhythm*

## **Aspectos socioculturales**

Consejos para las entrevistas de trabajo.

Utilizar un lenguaje formal.

## **FILE 2: A – Doctor, doctor! | B – Act your age**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las enfermedades y heridas, la ropa y la moda.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo, el uso de adjetivos como sustantivos y el orden de adjetivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /j/, /dʒ/, /tʃ/, y /k/ y los sonidos vocálicos.

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Personas hablando de situaciones en las que se necesitaron primeros auxilios. (p. 27, ej.3)
- Un programa de radio sobre vestirse de acuerdo a la edad. (p. 32, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un fabricante pantalones vaqueros. (p. 33, ej.7)



- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre experiencias que hayan tenido con los primeros auxilios. (p.27, ej.3)
- Debate sobre la hipocondría en su país. (p.28, ej.5)
- Práctica oral sobre sus amistades con personas de otras edades. (p.30, ej. 1)
- Debate sobre una de las cuestiones propuestas sobre la moda, manejando el debate y mostrando desacuerdo de forma educada moda, manejando el debate y mostrando desacuerdo de forma educada. (p.32, ej. 5)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre los primeros auxilios. (p. 26, ej.1)
- Un artículo sobre el hábito de buscar información en internet para autodiagnosticarse. (p. 28, ej.5)
- Un artículo sobre amistades entre personas distintas edades. (p. 30, ej.1)
- Un artículo sobre el cambio físico de los astronautas a su regreso, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal contándole a un amigo que no ha estado bien recientemente y lo que ha estado haciendo. (p.29, ej.6)
- Un anuncio de dos prendas de ropa de segunda mano para eBay o similar. (p.33, ej.6)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Medical myths or first-aid facts?* (p.26)
- **Communication:** *The joy of the age-gap friendship* (p.30)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Desenvolverse en la consulta del médico.

Escribir un e-mail informal a un amigo.

Escribir un anuncio para una web de venta de segunda mano.

### **Vocabulario**

*illnesses and injuries*

*clothes and fashion*

## **Gramática**

*present perfect simple and continuous  
using adjectives as nouns, adjective order*

## **Fonética**

*/ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, and /k/  
vowel sounds*

## **Aspectos socioculturales**

Los primeros auxilios.

La hipocondría.

Las amistades entre personas distintas edades.

La ropa y la moda.

La plataforma de compra-venta online eBay.

## **FILE 3: A – Fasten your seat belts | B – A really good ending?**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el transporte aéreo, adverbios y frases adverbiales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas verbales narrativas, el pasado perfecto contigo y las expresiones con *so/such...that*, la posición de los adverbios y las frases adverbiales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Ser capaz de hablar de acciones o eventos en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre libros, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las formas y regulares de pasado, el ritmo de las oraciones y el acento de las oraciones.

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Anuncios de la tripulación en un vuelo o en tren. (p.42, ej.1)
- Una entrevista en la radio a un piloto de avión. (p.44, ej.4)
- Un extracto de una novela. (p. 48, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a un escritor de libros infantiles. (p.50, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.51, ej.3)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Respuesta a preguntas sobre sus experiencias en un viaje en avión. (p.43, ej.3)
- Narración oral de una anécdota real o inventada. (p.45, ej.7)
- Debate sobre sus hábitos de lectura. (p.48, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.51, ej.3)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre qué asiento elegir en los aviones. (p.42, ej.2)
- Una noticia sobre un vuelo retrasado. (p.44, ej.5)
- Varias historias breves de 50 palabras. (p.46, ej.1)
- Un extracto de una novela. (p.48, ej.6)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una historia de 50 palabras. (p.47, ej.4)
- Una historia breve en 140-190 palabras. (p.49, ej.7)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Flight stories* (p.45)
- **Communication:** *Reading habits* (p.48)
- **Colloquial English 2:** "Talking about... books" (pp.50-51)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Comprender anuncios en el transporte público.

Hablar de acciones o eventos en el pasado.

Contar anécdotas.

Escribir una historia breve.

Darte tiempo al hablar.

### **Vocabulario**

*air travel*

*adverbs and adverbial phrases*

## **Gramática**

*narrative tenses, past perfect continuous, so / such...that  
the position of adverbs and adverbial phrases*

## **Fonética**

*irregular past forms, sentence rhythm  
word stress and intonation*

## **Aspectos socioculturales**

Los viajes en avión.

Los hábitos de lectura.

## **FILE 4: A – Stormy weather | B – A risky business**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el medio ambiente, el tiempo atmosférico y expresiones con *take*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el futuro perfecto y el futuro continuo, el condicional cero y el primer condicional, las oraciones en futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer predicciones para el futuro y hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y las frases ligadas.

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un meteorólogo hablando de su trabajo. (p. 63, ej.6)
- Cuatro personas hablando sobre situaciones de riesgo. (p. 64, ej.1)
- Un documental sobre una surfista. (p. 67, ej.8)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre un cuestionario sobre sus comportamientos respecto al medioambiente. (p.60, ej.1)
- Debate sobre el tiempo atmosférico respondiendo a las cuestiones propuestas. (p.63, ej.7)
- Debate sobre las actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria. (p.64, ej.2)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una infografía sobre la vida dentro de 20 años. (p. 61, ej.2)
- La introducción de una página web sobre historias relacionadas con el cambio climático. (p. 62, ej.5)
- Un artículo sobre los deportes extremos. (p. 66, ej.5)
- Un artículo sobre volcanes que pueden escalar, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Un artículo de pros y contras. (p.67, ej.7)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

- **Communication:** *Your score* (p.60)
- **Communication:** *I'll take a question* (p.67)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Hacer predicciones para el futuro.

Hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición.

Escribir pros y contras de una situación.

### **Vocabulario**

*the environment, weather*

*expressions with take*

### **Gramática**

*future perfect and future continuous*

*zero and first conditionals, future time clauses*

## Fonética

*vowel sounds*

*linked phrases*

## Aspectos socioculturales

El cambio climático.

Actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria.

Los deportes extremos.

## FILE 5: A – I'm a survivor | B – Wish you were here

### 1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sentimientos y expresar sentimientos con verbos o adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los condicionales irreales, el uso de *wish* para el presente y futuro, el uso de *wish* para arrepentimientos en el pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos y arrepentimientos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el desperdicio, a través de la lección "Colloquial English" que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en los adjetivos de tres o más sílabas, el ritmo de las oraciones y entonación.

### 2. CONTENIDOS

#### 2.1 Procedimientos

##### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un extracto de un documental sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a una periodista y directora de cine. (p.84, ej.1)

- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.85, ej.3)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre sus reacciones ante las situaciones de supervivencia propuestas. (p.76, ej.1)
- Práctica oral expresando sus sentimientos sobre las situaciones propuestas. (p.81, ej.2)
- Práctica oral hablando sobre un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)
- Práctica oral hablando sobre cosas que les habría gustado hacer en el pasado. (p.83, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.85, ej.3)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- La descripción de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- La entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un texto sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Varios posts en Pinterest y un hilo de comentarios en WhassApp. (p.80, ej.1)
- Un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una entrada de un blog sobre cómo mantenerse a salvo en ciertas ocasiones. (p.79, ej.6)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *It's an emergency!* (p.76)
- **Colloquial English 3:** "Talking about... waste". (pp.84-85)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente.

Expresar deseos.

Expresar sentimientos.

Expresar arrepentimiento en el pasado.

Hablar sobre cosas que les habría gustado hacer.

### **Vocabulario**

*feelings*

*expressing feelings with verbs or -ed / -ing adjectives*

## **Gramática**

*unreal conditionals*

*wish for present / future, wish for past regrets*

## **Fonética**

*word stress in three- or four-syllable adjectives*

*sentence rhythm and intonation*

## **Aspectos socioculturales**

La expresión de sentimientos a través de la poesía.

Las redes sociales y los servicios de mensajería digital: Pinterest y WhassApp.

## **FILE 6: A – Night night | B – Music to my ears**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el sueño y la música.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de *used to*, *be used to*, *get used to*, los gerundios y los infinitivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar los gerundios e infinitivos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos/s/ y /z/ y la pronunciación de palabras extranjeras..

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de un experto del sueño. (p.97, ej.5)
- Una charla de un psicólogo sobre la música y las emociones. (p.98, ej.1)
- Un vídeo con una entrevista a una pianista. (p.101 ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

##### **Producción y coproducción de textos orales**



Participación en interacciones orales:

- Práctica oral en parejas sobre sus hábitos de sueño. (p.97, ej.6)
- Debate sobre las preguntas propuestas sobre la música y los sentimientos. (p.98, ej.1)
- Debate sobre la influencia de la música en nuestras vidas. (p.101, ej.5)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre los hábitos de sueño en épocas pasadas. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre un fotógrafo que se mantiene despierto por la noche. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre la música que escuchan los cirujanos en el quirófano. (p. 100, ej.4)
- Un artículo sobre el uso de la música para dormir mejor, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Utilizar gerundios e infinitivos correctamente.

### **Vocabulario**

*Sleep*

*music*

### **Gramática**

*used to, be used to, get used to*

*gerunds and infinitives*

### **Fonética**

*/s/ and /z/*

*words from other languages*

### **Aspectos socioculturales**

La música y las emociones.

La importancia del sueño.

Los extranjerismos en la lengua inglesa.

## **FILE 7: A – Let's not argue | B – It's all an act**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos se suelen confundirse y el cuerpo humano.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales en pasado: *must have*, etc., el uso de *would rather*, y los verbos de los sentidos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de los sentidos y debatir sobre un tema utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre espectáculos, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de La forma débil de *have* y de las palabras con consonantes mudas.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un psicólogo dando consejos sobre cómo discutir. (p.112, ej.4)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p.115, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un actor, escritor y director de teatro. (p.118, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.119, ej.3)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre los problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p.111, ej.3)
- Práctica oral preguntando a un compañero sobre sus preferencias respecto a las situaciones propuestas. (p.112, ej.4)
- Práctica oral jugando a un juego sobre verdades y mentiras. (p.116, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.119, ej.3)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p. 111, ej.3)
- Un artículo sobre cómo ganar en una discusión online. (p. 113, ej.6)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p. 115, ej.2)

- Un artículo sobre cómo detectar a un mentiroso. (p. 116, ej.5)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Respuestas para algunas afirmaciones a favor y en contra de los asuntos propuestos. (p.113, ej.6)
- La descripción de una fotografía. (p.117, ej.6)

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: Argument!** (p.110)
- **Communication: Guess what it is** (p.115)
- **Colloquial English 4: "Talking about... performances"** (pp.118-119)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Hablar de los sentidos.

Debatir sobre un tema.

Describir una fotografía.

### **Vocabulario**

*verbs often confused*

*the body*

### **Gramática**

*past modals: must have, etc., would rather*

*verbs of the senses*

### **Fonética**

*weak form of have*

*silent consonants*

### **Aspectos socioculturales**

El actor, escritor y director de teatro británico Simon Callow.

## **FILE 8: A – Cutting crime | B – Fake news**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el crimen y el castigo, y los medios de comunicación.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva (todas las formas), el uso de *have something done; it is said that..., he is thought to..., etc.* y los verbos de reporte.

- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de mostrar interés por el objeto que recibe una acción y reportar lo dicho por otra persona utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de la letra *u* y el acento en las palabras.

## **2. CONTENIDOS**

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de una comisaría de policía. (p.128, ej.1)
- Varias noticias curiosas. (p.132, ej.1)
- Un documental sobre las formas de informar sobre las noticias en la actualidad. (p.135, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre los crímenes y delitos más comunes en su ciudad. (p.129, ej.3)
- Debate sobre el robo de identidad. (p.131, ej.6)
- Debate sobre las prácticas de los medios de comunicación para conseguir su información. (p.134, ej.4)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres notas sobre crímenes reales. (p. 130, ej.4)
- Un artículo sobre un caso de robo de identidad. (p. 130, ej.5)
- Un artículo sobre el Tour de Francia. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre consejos para detectar noticias falsas. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre detectives no profesionales, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo de opinión sobre el robo de identidad. (p.131, ej.7)

## Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Beat the burglar.* (p.129)
- **Communication:** *Strange, but true* (p.132)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### Funciones

Mostrar interés por el objeto que recibe una acción.

Reportar lo dicho por otra persona.

Escribir un artículo de opinión.

### Vocabulario

*crime and punishment*

*the media*

### Gramática

*the passive (all forms); have something done; it is said that..., he is thought to..., etc.*

*reporting verbs*

### Fonética

*the letter u*

*word stress*

### Aspectos socioculturales

El robo de identidad.

El crimen y los castigos.

El Tour de Francia.

Las noticias falsas y los medios de comunicación.

## FILE 9: A – Good business? | B – Super cities

### 1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la publicidad y los negocios, y los prefijos y sufijos en la formación de palabras.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones subordinadas de contraste y propósito, y los sustantivos incontables y plurales.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar contraste y propósito y expresar una cantidad inespecífica utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el cambio de acento en los sustantivos y verbos y el acento de las palabras con prefijos y sufijos.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Procedimientos

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un experto en marketing hablando de sobre técnicas utilizadas en los anuncios. (p.145, ej.2)
- Cinco viajeros hablando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en marketing. (p.152, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.153, ej.3)

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la publicidad de productos. (p.144, ej.1)
- Debate sobre las cuestiones propuestas sobre los negocios en su país. (p.147, ej.6)
- Práctica oral conversando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Debate sobre las ciudades más modernas. (p.150, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.153, ej.3)

#### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de un libro sobre objetos que cambiaron la economía moderna. (p. 146, ej.4)
- Un artículo sobre las cosas que hacen atractiva a una ciudad. (p. 148, ej.1)
- Un artículo sobre una ciudad nueva en Corea del Sur. (p. 150, ej.4)

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un informe sobre las características de una ciudad que conozcan. (p.151, ej.7)

#### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: Misleading ads A** (p.144)
- **Colloquial English 5: "Talking about... advertising"** (pp.152-153)

### 2.3 Conocimientos de lenguaje

#### **Funciones**

Expresar contraste.

Expresar propósito.

Expresar una cantidad inespecífica.

Utilizar metáforas y expresiones hechas

## **Vocabulario**

*advertising, business*

*word building: prefixes and suffixes*

## **Gramática**

*clauses of contrast and purpose*

*uncountable and plural nouns*

## **Fonética**

*changing stress on nouns and verbs*

*word stress with prefixes and suffixes*

## **Aspectos socioculturales**

La importancia de la publicidad en la economía actual.

Una ciudad moderna en Corea del Sur.

## **FILE 10: A – Science fact, science-fiction | B – Free speech**

### **1. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la ciencia y los pares de palabra.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los cuantificadores (*all, every, both, etc.*) y los artículos.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello
- Ser capaz de expresar cantidades inespecíficas y hablar sobre cuestiones científicas
  - utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las familias de palabras y la pausa y el acento en las oraciones.

### **2. CONTENIDOS**

#### 2.1 Procedimientos

##### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un científico explicando algunos datos científicos. (p.162, ej.1)
- Un programa en la radio sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Un vídeo sobre un entrenador de la voz. (p.169, ej.6)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre un cuestionario de preguntas típicas de niños a sus padre. (p.162, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre cuestiones científicas. (p.163, ej.3)
- Debate sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Presentación oral sobre uno de los tres temas propuestos. (p.169, ej.5)

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre conceptos en la ciencia ficción. (p.164, ej.4)
- Un texto sobre los mejores discursos de la historia. (p.166, ej.2)
- Un artículo sobre el sistema de audio que utiliza Stephen Hawking, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

### **Mediación**

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication: True or false** (p.166)

## 2.3 Conocimientos de lenguaje

### **Funciones**

Expresar cantidades inespecíficas.

Hablar sobre cuestiones científicas.

Saber cómo hablar en público.

### **Vocabulario**

*Science*

*collocation: word pairs*

### **Gramática**

*quantifiers: all, every, both, etc.*

*articles*

### **Fonética**

*stress in word families*

*pausing and sentence stress*



## Aspectos socioculturales

La ciencia ficción.

Las primeras palabras pronunciadas en la Luna.

Los mejores discursos de la historia.

Saber cómo hablar en público.

El científico Stephen Hawking.

## SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES

🕒 Primer cuatrimestre: unidades 1 a 5

🕒 Segundo cuatrimestre: unidades 6 a 10

## NIVEL AVANZADO

<b>NIVEL AVANZADO C1</b>
--------------------------

### OBJETIVOS

#### 1. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA.

##### 1.1. COMPRENSIÓN ORAL.

Objetivos generales del nivel C1:

- Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso, esté estructurado o no, sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan su especialidad, incluso en condiciones acústicas adversas, aunque puede que tengan que confirmar algún que otro detalle, sobre todo, si no están acostumbrados al acento.
- Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Seguir con facilidad conversaciones complejas entre terceras personas en debates de grupo, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- Comprender con facilidad la mayoría de las conferencias, discusiones y debates.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual e identificar sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Extraer información específica de declaraciones públicas que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación, en un estadio, etc.

##### 1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.

Objetivos generales del nivel C1:

- Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos y abstractos, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
- Utilizar el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y divertido.
- Expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo, dominando un amplio repertorio

léxico que le permita suplir sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar el discurso fluido y natural.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, que integren otros temas, desarrollando aspectos concretos y defendiendo sus ideas y puntos de vista con aspectos complementarios, motivos y ejemplos significativos y terminando con una conclusión adecuada.
- Mostrarse de manera natural y espontánea, haciendo uso de interjecciones y de la entonación adecuada para transmitir aspectos sutiles de significado.
- Ser capaz de cambiar de registro, adecuándose al tipo de lenguaje usado por su interlocutor.
- Participar totalmente en una entrevista como entrevistador o como entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo.

### 1.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA.

Objetivos generales del nivel C1:

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.
- Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas profesionales y decidir si es oportuno un análisis más profundo.
- Comprender con todo detalle una amplia serie de textos extensos y complejos que es probable que encuentre en la vida social, profesional o académica e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

### 1.4. EXPRESIÓN ESCRITA.

Objetivos generales del nivel C1:

- Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos, exponiendo puntos de vista con cierta extensión, resaltando los aspectos importantes y seleccionando el estilo apropiado para los lectores a los que va dirigido cada escrito.

Objetivos específicos del nivel C1:

- Escribir textos claros y estructurados sobre temas complejos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Saber ampliar con cierta extensión y defender puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Escribir correo personal con precisión y claridad, utilizando la lengua con flexibilidad y eficacia e incluyendo usos de carácter emocional, divertido, irónico, etc.
- Realizar narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.

## CONTENIDOS

Los contenidos se presentan organizados en diferentes apartados pero, a efectos de su aprendizaje, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el aprendiz los adquiera a través de las actividades que realice.

Estos contenidos se abordan como un continuo en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y en el que, por lo tanto, cualquier conocimiento tratado anteriormente volverá a aparecer en diferentes contextos, ya que la progresión en el aprendizaje no se produce de forma lineal sino global, y el progreso consiste, precisamente, en ir completando, matizando y enriqueciendo esta aprehensión global del nuevo sistema de comunicación. La progresión será, pues, cíclica, de forma que los elementos que configuran la lengua en situaciones comunicativas tengan garantizada su reaparición en diferentes contextos.

### 2.1. COMPETENCIAS GENERALES.

#### 2.1.1. CONTENIDOS NOCIONALES.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones. Espacio: ubicación absoluta en el espacio y ubicación relativa en el espacio.  
Tiempo: situación absoluta en el tiempo y situación relativa en el tiempo.  
Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo; aspecto; modalidad; participantes y sus relaciones.  
Relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

#### 2.1.2. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

El aprendizaje de una lengua debe integrarse en el contexto de uso de cada una de las actividades comunicativas, para que se desarrollen adecuadamente y adquieran pleno sentido.

Lengua, sociedad y cultura son indisolubles, ya que la lengua, además de transmitir la cultura de los países, sirve para expresar todas sus realidades.

Las situaciones, los temas, las tareas y los ámbitos deben responder a los intereses y necesidades que se plantee cada aprendiz, ya que la motivación que genera una tarea de interés es uno de los mejores incentivos en el aprendizaje.

Por tanto, el aprendiz habrá de adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos especificados para este nivel.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, horarios de comidas, etc.
- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones entre sus miembros, tratamientos, etc.

- Valores, creencias y actitudes: instituciones, humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: gestos, contacto visual, etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento, etc.
- Comportamiento ritual: celebraciones, ceremonias, puntualidad, etc.

## 2.2. COMPETENCIA COMUNICATIVA.

El conocimiento de una lengua, unido a la habilidad del hablante en su uso, forma lo que Hymes definió como competencia comunicativa. Esta competencia está formada por la competencia lingüística, la competencia sociolingüística y la competencia pragmática. La fusión y la interacción de las tres hacen que la comunicación tenga efectivamente lugar.

### 2.2.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

Esta competencia comprende el conocimiento y la habilidad necesaria para comprender y expresar el sentido literal de los mensajes. Comprende el dominio del vocabulario, las reglas de formación de palabras y oraciones, la pronunciación, la ortografía y la semántica.

#### 2.2.1.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Estos contenidos se refieren a los repertorios léxicos y a su adecuada utilización (producción y comprensión) en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para este nivel avanzado. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
  - Educación
  - Trabajo y dinero
  - Viajes
  - Cultura
  - Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
  - Salud y cuidados físicos.
  - Consumismo
  - Ciencia y tecnología.
  - Relaciones humanas y sociales.
  - Temas legales
  - Vivienda, hogar y entorno.
  - Actividades de la vida diaria.
  - Tiempo libre y ocio.
  - Compras y actividades comerciales.
  - Alimentación.
  - Bienes y servicios.
  - Lengua y comunicación.

#### 2.2.1.2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

##### 1. Oración compuesta.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

##### 2. Oración simple.

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

### 3. El sintagma nominal.

- 3.1. Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).
- 3.2. Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.
- 3.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 3.4. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

### 4. El sintagma adjetival.

- 4.1. Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).
- 4.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración.
- 4.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 4.4. Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

### 5. El sintagma verbal.

- 5.1. Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).
- 5.2. Modificación del núcleo: Negación, etc.
- 5.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 5.4. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

### 6. El sintagma adverbial.

- 6.1. Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).
- 6.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- 6.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 6.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

### 7. El sintagma preposicional.

- 7.1. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).
- 7.2. Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- 7.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- 7.4. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

## 2.2.1.3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

1. El alfabeto/los caracteres.
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.
3. Ortografía de palabras extranjeras.
4. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
5. Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).
6. División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

## 2.2.1.4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
3. Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
5. Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma y la oración.

## 2.2.2. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA.

Se refiere a la medida en que los enunciados son apropiados a los contextos sociolingüísticos en los que éstos se producen, según factores tales como el estatus de los participantes y las finalidades, las normas o convenciones de la interacción. Comprende la adecuación de los significados expresados y la adecuación de las formas empleadas.

### CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Estos contenidos comprenden los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos que permitan al alumno comunicarse eficazmente en un nivel avanzado. Estarán referidos a los siguientes temas:

- Vida cotidiana.
- Relaciones personales.
- Valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje corporal.
- Convenciones sociales.
- Comportamiento ritual.
- Referentes sociales y geográficos.
- Variedades geográficas de la lengua.

## 2.2.3. COMPETENCIA PRAGMÁTICA.

Esta competencia se refiere a la relación entre los hablantes y el contexto social en que se produce la comunicación. Se relaciona con el dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, la identificación de tipos y formas de texto, la ironía y la parodia. También incluye la habilidad de escoger entre algunas opciones o maneras diferentes de decir algo para usar la más adecuada a la situación.

### 2.2.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES.

#### 1. Actos asertivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia o la conjetura: afirmar, anunciar, apostillar, asentir, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, conjeturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar duda, expresar escepticismo, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

#### 2. Actos compromisivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.

#### 3. Actos directivos.

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, amenazar,

animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, solicitar, sugerir, suplicar.

#### 4. Actos fáticos y solidarios.

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.

#### 5. Actos expresivos.

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

### 2.2.3.2. CONTENIDOS DISCURSIVOS.

La adecuación del texto al contexto comunicativo y la organización interna del texto son esenciales en cualquiera de los niveles del aprendizaje de la lengua. Por tanto, los alumnos deberán adquirir las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión, por lo que se proponen los siguientes contenidos para el nivel avanzado.

#### 1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

1.1. Tipo y formato de texto.

1.2. Variedad de lengua.

1.3. Registro.

1.4. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.

1.5. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial (uso de los adverbios y expresiones espaciales); y referencia temporal (uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales).

#### 2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

2.1. Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

##### 2.2. Desarrollo del discurso.

##### 2.2.1. Desarrollo temático.

2.2.1.1. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.

2.2.1.2. Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.

2.2.1.3. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.

2.2.2. Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.3. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

2.2.4. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

2.2.5. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Hacia mediados de curso, el profesor realizará pruebas de todas las destrezas de forma que sirva de entrenamiento de cara a la evaluación final. Estos ejercicios, que tendrán características similares a los exámenes finales en cuanto a longitud y dificultad, podrán llevarse a cabo en una o varias sesiones. Los resultados no tendrán validez académica en sí mismos pero servirán de orientación tanto al alumno como al profesor y les permitirán hacer un diagnóstico de las áreas problemáticas individuales o de grupo y diseñar, si fuera necesario, alguna estrategia de refuerzo.

Con el objeto de tener una idea más clara sobre los criterios de evaluación y corrección que se aplican en las Pruebas de Certificación se recomienda la lectura de la Guía del Candidato.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **Comprensión oral:**

Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.

Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

#### **Expresión oral:**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

#### **Interacción oral:**

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.



En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

### **Comprensión de lectura:**

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

### **Expresión escrita:**

Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

### **Interacción escrita:**

Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

### **Mediación:**

Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.

Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

Actividades de mediación.

## Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

## Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al

propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## **Secuenciación de C1**

### **1er CUATRIMESTRE: unidades 1 a 5**

#### **UNIT 1: CITIES**

GRAMMAR: Perfect forms

VOCABULARY: Cities and city life, recovery and change, emphasizing and exaggerating. Understanding vocabulary: binomials.

READING: Urban renewal, buying into the myth.

LISTENING: Cities: Urban myths.

SPEAKING: Urban problems, how to tackle them, changes in urban areas, reinforcing and exemplifying a point, telling stories and urban myths.

#### **UNIT 2: RELATIONSHIPS**

GRAMMAR: Would

VOCABULARY: Describing people, relationships. Understanding vocabulary: phrasal verbs.

READING: From Cupid to computer.

LISTENING: People: A young man called Toby

SPEAKING: Romance and science, relationships, giving your impressions, sharing and talking through problems. Expressing opinions in a more tentative way.

WRITING: Describing visual data

#### **UNIT 3: CULTURE AND IDENTITY.**

GRAMMAR: Cleft sentences

VOCABULARY: Society and culture, household objects. Understanding vocabulary: words and phrases.

READING: Foreign objects.

LISTENING: Different cultures: A United Kingdom? Cultural identity.

SPEAKING: Challenging and overgeneralizations. Politely disagree with people's opinions, expressing feelings and opinions more emphatically, discussing your own personal and national identities.

#### **UNIT 4: POLITICS.**

GRAMMAR: Conditionals 1 and 2.

VOCABULARY: Elections and politics. Understanding vocabulary: verb groups.

READING: Symbol of democracy is a joke. The electoral system Swiss style.

LISTENING: What's your opinion? Different types of vote.

SPEAKING: Giving opinions about politics, describing politicians and their qualities, talking about consequences of political proposals.

WRITING: Building an argument.

UNIT 5: GOING OUT, STAYING IN.

GRAMMAR: Noun phrases.

VOCABULARY: Nights out, describing books. Understanding vocabulary: noun + of.

READING: Don't be a sheep!

LISTENING: Nights out, book clubs.

SPEAKING: Tourism and tourist sites. Commenting on what is said. Reviewing books.

## **2º CUATRIMESTRE: unidades 5 a 10**

UNIT 6: CONFLICT AND RESOLUTION.

GRAMMAR: Wish and if only.

VOCABULARY: Arguments and discussions, conflict and resolution. Understanding vocabulary: extended metaphors.

READING: Peace to defeat war yet again?

LISTENING: Resolving arguments, news stories.

SPEAKING: Discussing conflict and resolution, defending and excusing positions and behaviour, handling arguments in a constructive way.

WRITING: Reviews

UNIT 7: SCIENCE AND RESEARCH

GRAMMAR: Passives.

VOCABULARY: Science, uses and abuses of statistics. Understanding vocabulary: Forming nouns and adjectives.

READING: Godzilla – all roar and no bite.

LISTENING: Discussing science stories, the importance of statistics.

SPEAKING: Discussing different areas of work in the field of science, explaining and discussing news stories about science, expressing surprise and disbelief, talking about science fiction films.

UNIT 8: NATURE AND NURTURE.

GRAMMAR: Auxiliaries.

VOCABULARY: Scenery and natural landscapes, communicating, animals, habitats and their habits. Understanding vocabulary: Compound adjectives.

READING: Unusual animals.

LISTENING: Holiday photos. Language and gender.

SPEAKING: Emphatic tags, emphasizing opinions, discussing stereotypes, telling stories behind the photos.

WRITING: Describing processes.

UNIT 9: WORK

GRAMMAR: Continuous forms.

VOCABULARY: Roles and tasks, the world of work. Understanding vocabulary: Adverb-adjective collocations.

READING: Extract from *The Living Dead*.

LISTENING: First day at work, news stories about work.

SPEAKING: Describing what people do at work, discussing different experiences of work, talking about terms and conditions of employment, discussing issues related to dismissal and tribunals, signaling that you are making deductions.

UNIT 10: HEALTH AND ILLNESS

GRAMMAR: Modal auxiliaries.

VOCABULARY: Operations. Mind and body. Understanding vocabulary: Nouns based on phrasal verbs.  
READING: East meets West.  
LISTENING: Talking about surgical procedures. Doctor's experiences.  
SPEAKING: Describing different medical and surgical procedures, discussing different approaches to medicine, discussing issues doctors have to face, using vague language.  
WRITING: Covering letters.

## NIVEL AVANZADO C2

### CONSIDERACIONES GENERALES

El enfoque metodológico parte de la visión del alumno como agente social capaz de desenvolverse en una gran variedad de situaciones con otras personas y como aprendiz autónomo capaz de avanzar en su aprendizaje de forma cada vez más independiente. En una enseñanza centrada en el alumno, la diversidad en las formas de aprendizaje del alumnado puede conllevar la combinación de diferentes enfoques; no obstante, la premisa fundamental que regirá la metodología será la del enfoque comunicativo dirigido a la acción.

#### Estrategias del alumnado

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea activo en todo momento.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio es también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

#### Recursos

El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. El libro de texto y materiales anexos serán guías, pero no organizadores

del trabajo y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente, y especialmente para potenciar un uso continuado de materiales auténticos dentro y fuera del aula.

### **Evaluación**

La evaluación será de los siguientes tipos:

- Inicial: realizada a principio de curso para detectar posibles modificaciones o ampliaciones que llevar a cabo en los contenidos del año.
- De progreso: es llevada a cabo por cada profesor sobre sus grupos. Incluye toda la información que el profesor pueda obtener para evaluar de la forma más ajustada posible el ritmo y el grado de aprendizaje de cada alumno, haciendo uso de herramientas tales como la observación en clase, pruebas de las diferentes destrezas, grabaciones, exposiciones, participación, etc. De manera más específica, cumplida la mitad del curso se llevarán a cabo pruebas de características similares a las pruebas finales.
- Autoevaluación y coevaluación: hace posible que los alumnos mejoren su capacidad de observar su desarrollo en el ámbito de aprender a aprender, y fomenta el autoaprendizaje.
- Pruebas de evaluación finales: finalizado el curso tendrá lugar la prueba en su convocatoria ordinaria (junio), que constará de pruebas de comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita, expresión oral y mediación, siendo necesaria la superación de todas ellas; asimismo, en septiembre tendrá lugar la prueba final en su convocatoria extraordinaria, con idénticas partes y para la recuperación exclusivamente de las partes pendientes.
- Certificación: en el caso de C2.1 las pruebas no conducen a la obtención de la certificación oficial de C2, si bien preparan para el acceso al futuro nivel C2.2 que sí conlleva certificado.

### **Definición y objetivos generales**

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún *lapsus linguae* ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales.**

### **1.1. Objetivos.**

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.

- Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

## 1.2. Competencias y contenidos.

### 1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

### 1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

### 1.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo,



ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 1.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

1.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

1.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 1.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

#### 1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

#### 1.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

## 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

## 2.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones. - Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

## 2.2. Competencias y contenidos.

### 2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

### 2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

### 2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer

algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 2.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

#### 2.3. Criterios de evaluación.

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

- Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.

- Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

- Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.

- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

- Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.

- Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

- Comunica con total certeza información compleja y detallada.

- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

- Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
- Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.
- Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. singular/plural generalizador y de modestia).
- Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.
- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.
- Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

#### **3.1. Objetivos.**

- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.

- Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.

- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.

- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.

- Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símbolos, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

### 3.2. Competencias y contenidos.

#### 3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

#### 3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

#### 3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo,

ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,



condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### 3.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.
- Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

## 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

### 4.1. Objetivos.

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

## 4.2. Competencias y contenidos.

### 4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

### 4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

### 4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar;

desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

#### 4.3. Criterios de evaluación.

- Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.

- Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

- Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

- Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.

- Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

- Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

- Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

- Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

- Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

- Comunica con total certeza información compleja y detallada.

- Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

- Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.

- Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.

- Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.

- Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de

convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.

- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.

- Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formales y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).

- Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.

- Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

## **5. Actividades de mediación.**

### **5.1. Objetivos.**

- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

- Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.

- Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.

- Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.

- Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

- Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.

- Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

## 5.2. Competencia y contenidos interculturales.

dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

## 5.3. Criterios de evaluación.

- Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.

- Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

- Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.

- Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).

- Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.

- Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

## **MATERIAL DE CONSULTA Y REFERENCIA**

*Destination C1&C2 Grammar & Vocabulary* (Macmillan)

*Proficiency Testbuilder* (Macmillan)

*My Grammar Lab Advanced C1-C2* (Longman)

[www.podcastsinenglish.com](http://www.podcastsinenglish.com)

[www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) [www.vocabulary.com](http://www.vocabulary.com) <https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts> [www.bbc.co.uk/skillswise](http://www.bbc.co.uk/skillswise)

[www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com) [www.ello.org](http://www.ello.org) [www.talkenglish.com](http://www.talkenglish.com)

## **SECUENCIACIÓN**

### **LIBRO DE TEXTO**

*Close-Up* (National Geographic Learning)

*On Screen, Student's Book (Express Publishing)*

## **MATERIAL DE CONSULTA Y REFERENCIA**

*Destination C1&C2 Grammar & Vocabulary (Macmillan)*

*Proficiency Testbuilder (Macmillan)*

*My Grammar Lab Advanced C1-C2 (Longman)*

[www.podcastsinenglish.com](http://www.podcastsinenglish.com)

[www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) [www.vocabulary.com](http://www.vocabulary.com) <https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts> [www.bbc.co.uk/skillswise](http://www.bbc.co.uk/skillswise)

[www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com) [www.ello.org](http://www.ello.org) [www.talkenglish.com](http://www.talkenglish.com)

## **PRIMER CURSO DE C2**

### **(Sobre el libro Close Up C2)**

#### **Unit 1. Do you mind?**

Reading: Multiple choice. Looking for the main purpose or idea of a text.

Vocabulary: Personality, eliminating wrong answers, phrasal verbs, collocations, expressions and prepositions

Grammar: review of present and present perfect tenses, simple and continuous tenses, used to/would, auxiliaries, open cloze, thinking about the meaning of a text.

Listening: multiple choice, allowing time to choose the right answer

Speaking: introducing yourself, talking about yourself, giving personal information

Writing: planning and organizing a discursive essay, planning and using topic sentences, showing cause and effect, giving an example

#### **Unit 2. Bright ideas**

Reading: multiple matching, scanning text for information

Vocabulary: science and technology, identifying collocations, compound nouns, prepositions, word formation, collocations and expressions

Grammar: future forms, verbs, adjectives and phrases to express the future, future in the past, cloze, eliminating distractors

Listening: multiple matching, identifying themes before listening

Speaking: talking about domestic robots, collaborative task, focusing on the task, initiating discussion, taking turns, inviting your partner to speak

Writing: review, understanding the content of a review, using informal language, providing background, liking, disliking, recommending

#### **Unit 3. Right on!**

Reading: missing paragraphs, checking for cohesion

Vocabulary: society and politics, word formation, forming negative words, phrasal verbs, collocations & expressions, word formation

Grammar: passive, transitive and intransitive, verbs, avoiding the passive, passive causative with get, key word formation, keeping a similar meaning

Listening: multiple-choice, understanding the attitude of speakers  
Speaking: talking about the environment and inequality, long turn, collecting your thoughts, organizing your thoughts, hesitating/being uncertain, responding to what your partner said  
Writing: article, engaging your reader, creating a conversational tone, questions to encourage the reader, using imperatives, encouraging involvement

#### **Unit 4. Express Yourself**

Reading: multiple choice, answering the actual question  
Vocabulary: social communication, dealing with synonymous vocabulary, word formation, phrasal verbs, collocations and expressions, word formation  
Grammar: modal verbs, modality, past tense modals, negative forms, need and dare, open cloze, making sure the word fits grammatically  
Listening: multiple choice, understanding discourse markers  
Speaking: talking about language and communication, responding naturally, using discourse markers to start off, expressing an afterthought, changing the subject, indicating you have more to say  
Writing: letter, following letter-writing conventions, contributing to a magazine letter page, stating your reasons for writing, giving reasons for and discussing benefits of social media

#### **Secuenciación de unidades:**

1<sup>er</sup> cuatrimestre: units 1, 2

2<sup>o</sup> cuatrimestre: units 3, 4

De manera excepcional se podrá saltar entre unidades si hay un hilo conductor léxico y/o gramatical.

### **SEGUNDO CURSO DE C2**

#### **(Sobre el libro On Screen C2)**

#### **Unit 5. Doing the Right Thing.**

Reading: gapped text (reading for coherence, cohesion and text structure) summarizing, text analysis  
Vocabulary: social issues, law & order, collocations, idioms/prepositions/phrasal verbs/word formation  
Grammar: the passive, the causative, reflective/emphatic pronouns, substitution/ellipsis  
Listening: interviews (multiple choice)  
Speaking: discussing causes/results/offering solutions, presenting an option and defending a decision  
Writing: an essay based on written input (part II)

#### **Unit 6. The Science of Living.**

Reading: multiple choice (determining meaning of specific words), comprehension questions of a text  
Vocabulary: health, happiness and well-being, collocations, idioms/prepositions/phrasal verbs.  
Grammar: modals, nouns, nominalization, determiners  
Listening: short dialogues (multiple choice)  
Speaking: asking for/reacting to/ giving advice, commenting on/reacting to an article  
Writing: a report



**Unit 7. Worlds at Risk.**

Reading: matching headings to short texts; text analysis (comprehension questions)

Vocabulary: environmental issues; collocations; idioms/prepositions/phrasal verbs/word formation.

Grammar: reported speech, reporting nouns instead of verbs, special introductory verbs, subjunctive

Listening: a monologue (sentence completion); questions/statements (understanding questions)

Speaking: convincing, expressing interest/uncertainty; exchanging views

Writing: a 'for and against' essay

**Unit 8. Let Us Entertain You.**

Reading: multiple choice (determining purpose of main idea), text analysis (comprehension questions)

Vocabulary: entertainment and the Arts, collocations, idioms/prepositions/word formation

Grammar: relative clauses, clauses, emphasis (cleft sentences, inversion, fronting)

Listening: short monologues (multiple matching)

Speaking: asking about/describing an experience/recommending. Narrating. Stating and supporting opinion

Writing: a review

**Secuenciación de unidades:**

1<sup>er</sup> cuatrimestre: units 5, 6,

2<sup>o</sup> cuatrimestre: units 7, 8