PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ANUAL

DEPARTAMENTO DE ITALIANO

CURSO 2026-2027

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
"ALFONSO X EL SABIO"

SORIA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 4
Características del Departamento 6
Descripción del alumnado 6

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES Y CURSOS 7

NIVEL BÁSICO 7
NIVEL A1 7
Objetivos generales..... 7
Objetivos específicos 8
Contenidos 10
Criterios de evaluación 25
NIVEL A2 26
Objetivos generales..... 26
Objetivos específicos 26
Contenidos 28
Criterios de evaluación 44

NIVEL B1 45
Objetivos generales..... 45
Objetivos específicos 45
Contenidos 47
Criterios de evaluación 55

NIVEL B2.1 55
Objetivos generales..... 55
Objetivos específicos 56
Contenidos 59
Criterios de evaluación 69

NIVEL B2.2 70
Objetivos generales..... 70
Objetivos específicos 70
Contenidos 73
Criterios de evaluación 83
NIVEL AVANZADO C1……83
Objetivos generales..... 83
Objetivos específicos 83
Contenidos 85
3. METODOLOGÍA 103
4. EVALUACIÓN Y PLAN DE SEGUIMIENTO 105

5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS . ……..109

6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 112

7. LA ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 112

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ……....11

9. LAS TICS: HERRAMIENTA ESENCIAL EN EL APRENDIZAJE……. 114

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 115

1. INTRODUCCIÓN

La programación del Departamento de Italiano de la EOI de Soria se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de esta EOI, según lo dispuesto en el DECRETO *37/2018*, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

El marco legislativo fundamental al que se refiere esta programación incluye:

- Decreto 696/1995, aprobado el 28 de abril, por el que se regula la educación del alumnado con necesidades educativas especiales.
- Ley Orgánica de Educación (LOE) 2/2006, de 3 de mayo.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan los requisitos mínimos para la obtención de la certificación y se establece el currículo de los niveles elemental A1, elemental A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de enseñanza de idiomas.
- Decreto Autonómico 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece y regula el currículo de los niveles elemental, medio y superior de enseñanza de lenguas en régimen especial en la región de Castilla y León: nivel elemental A1 y A2, nivel medio B1 y B2 y Nivel avanzado C1 y C2.
- Real Decreto 1/2019, aprobado el 11 de enero, por el que se establecen las bases comunes de evaluación aplicables a las pruebas oficiales de certificación de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de régimen especial.
- Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y certificación de los niveles elemental, medio y superior de las enseñanzas de lenguas en régimen especial en la región de Castilla y León.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica de Educación (LOE) 2/2006, de 3 de mayo, y por la que se derogan las modificaciones de la LOMCE.
- Orden EDU/222/2021, de 24 de febrero, por la que se modifica la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y certificación de los niveles elemental, medio y superior de las enseñanzas de lenguas en régimen especial en la región de Castilla y León.

ENFOQUE

De acuerdo con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* (*MCER)* y con la metodología actual, este currículo asume un *enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso* y por tanto es un currículo *orientado a los procesos.* El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o "tareas" concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo. Cabe subrayar que las actividades y tareas programadas han sido inspiradas, también, en el resultado del análisis de las necesidades de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Castilla y León.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del *MCER* que es la de potenciar *la responsabilidad y la autonomía* del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica. Esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la *competencia plurilingüe y pluricultural.* Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

NIVELES QUE SE IMPARTEN

El Departamento de italiano ofrece este nuevo plan de estudios a excepción del nivel Avanzado C2, e imparte, por tanto, A1 y A2, B1, B2.1 y B2.2 y C1. En cuanto a la definición y objetivos de estos niveles, son los mismos para todos los idiomas y están recogidos en el Proyecto Curricular del centro.

COMPETENCIAS

Todos estos niveles están relacionados con el desarrollo de la **competencia comunicativa** o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).

La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse.

Como las otras competencias, está *alservicio de la comunicación.* Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera como un medio y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en los niveles básico, intermedio y avanzado es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competencias descritas.

CARACTERÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Italiano durante el presente curso escolar 2026 -2027 contará con una profesora a jornada completa y otra a jornada parcial (15 horas): La profesora Angélica Silveira Caldi, funcionaria interina, con nombramiento el 1 de septiembre del 2026, que tendrá jornada parcial; la profesora María Pilar Gómez Barrera, funcionaria interina, con nombramiento el 1 de septiembre del 2026, que tendrá jornada completa y realizará las funciones propias de la jefatura del departamento.

La reunión del Departamento se hará el primer viernes no lectivo de cada mes, a las 11.30. Sin perjuicio de que se lleven a cabo a lo largo del mes reuniones en viernes no lectivos cuando se deban tratar temas espinosos o tomar decisiones importantes.

Como novedad este año, los niveles A1, A2 y B1, impartidos por la profesora Pilar Gómez, serán XL lo que supondrá aumentar en 12 minutos el tiempo lectivo cada día en cada uno de los niveles mencionados. Con esta modalidad se suprimen los viernes lectivos para los alumnos, no así para la profesora que deberá hacer sus correspondientes horas dichos viernes lectivos en horario de mañana.

Distribución de los cursos:

Angélica Silveira Caldi:

NIVEL B2.1, martes y miércoles, de 17.00 a 18.40 horas y viernes lectivos

NIVEL B2.2, lunes y miércoles, de 17.00 a 18.40 horas y viernes lectivos.

NIVEL C1, martes y jueves, de 19.00 a 20.40 horas y viernes lectivos.

ITALIANO APLICADO AL CANTO (2º), lunes de 19 a 20.30 horas.

TUTORIA, martes y miércoles, de 16.30 a 17.00 horas.

Pilar Gómez Barrera:

NIVEL A1, martes y jueves, de 17.00 a 18.52 horas.

NIVEL A2, martes y jueves, de 19.00 a 20.52 horas.

NIVEL B1, lunes y miércoles de 17.00 a 18.52 horas.

TUTORIA: lunes de 19.00 a 20.00 horas.

DESCRIPCIÓN DEL ALUMNADO

El alumnado de los cursos de italiano es muy heterogéneo con personas de distintas edades, gustos, opiniones, profesiones e intereses. Contamos con estudiantes de ESO, alumnos universitarios, funcionarios de la administración, amas de casa, profesionales de

la sanidad, profesores de primaria y secundaria, todos ellos seriamente interesados en la lengua y la cultura italiana. Hay también un número representativo de estudiantes que han vivido una experiencia Erasmus en Italia y a su vuelta se inscriben en la escuela porque desean profundizar sus conocimientos de la lengua.

En general respondemos a la demanda de nuestro alumnado, a sus necesidades de formación profesional y personal, en el ámbito laboral o turístico, y a su interés por la cultura italiana.

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES Y CURSOS

NIVEL BÁSICO

Definición y objetivos del nivel

La definición y los objetivos que se han de alcanzar al finalizar el nivel básico están reflejados en el *Proyecto Curricular* de esta EOI.

Objetivos

El primer curso del nivel básico tiene como referencia los niveles A1 y A2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

> Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo "textos" breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

NIVEL A1

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel tiene como referencia el A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.* Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales.

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales.

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal ─dentro de lo estándar─ de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística.

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística.

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica.

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

CONTENIDOS.

I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A.Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.

Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

Retransmisiones y material grabado.

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador.
- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.
-

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A.Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.

- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B.Como lector.

Orientación e información.

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses). *Instrucciones.*
- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
-
-
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el por qué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas. - Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante.
Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A.Interacción.

Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales…) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión.

Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS.

La palabra "texto" es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*: *"El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso"*.

A continuación se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los *ámbitos personal, público, académico y laboral*. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior ("Actividades de comunicación").

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas). - Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).

- Avisos y anuncios contextualizados previsibles, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.

- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–. - Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión.

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos).
- Instrucciones y normas básicas.
- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción.

Copia de modelos escritos u orales.
Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
Notas personales.

- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.

- Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de "Actividades comunicativas", plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello.

En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

-
-
-

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
  Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
  Referirse a acciones habituales o del momento presente.
  Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible…).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad. - Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones. - Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.

-
-
-
- Concertar una cita.
-

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: DISCURSIVA Y FUNCIONAL.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: *registro, canal einterlocutores*.

Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.

Hacerse entender de forma sencilla y breve.

Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.

- Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación.
- Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.
- Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).
- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce.

-
-
-
- Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria.
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

4.3. Cohesión y fluidez.

Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje
- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.
- Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
- Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
- Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización.

  Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.

  Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.

  Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla. -

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel A1:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.
- La clase:Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase.

Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo.

Materiales para trabajar. Recursos para trabajar "en autonomía".

- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?

Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.
- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.

Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).

- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

- Viajeso visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.
- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones.

Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.
- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador…). Científicos de los dos países.
- El país, una ciudad.Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura ─frente a la de etnocentrismo─ permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un "filtro afectivo" que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o "creencias" y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento…

- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos.* La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo.

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Uso de *no*/*non*.
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che*, *cosa*, *quale*, *quanto*, *quando*, *dove*, *come*, *chi*, *perché).*
- Orden de los elementos. Posición de *non* en las oraciones negativas.

Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Elipsis de elementos.

Nombres y adjetivos.

- Formación del género y número de nombres y adjetivos: uso general.
- Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género y número en palabras frecuentes (*uomo*/*uomini*, *uovo*/*uova*). Nombres con dos palabras para indicar género (*fratello – sorella*).
- Concordancia nombre y adjetivos, artículos y otros determinantes.
- Gradación de las cualidades (*molto* + adjetivo, -*issimo*).

Determinantes.

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Concordancia con el nombre. Especial atención a los artículos *lo*/*gli*, *l'*/*gli*, *l'*/*uno*. Presencia/ausencia del artículo: usos contrastivos frecuentes (*l´Asia*, *andare in campagna*, *fare il medico*, *fare la doccia*, *lunedì*).
- Posesivos. Formas y usos. Los posesivos y los nombres de parentesco. Otros usos contrastivos frecuentes.
- Demostrativos. Formas y usos en relación con el espacio (*questo*/*quello*).
- Indefinidos de uso frecuente (*tutto*, *poco*, *molto*, *tanto*, *troppo*, *qualche*, *alcuni*/*e*).
- Numerales cardinales y ordinales (hasta decimo). Uso de *mille*/*mila*. Las unidades de medida precedidas por los numerales: *etto*, *chilo*, *grammo*, *litro*.

Pronombres.

- Pronombres personales sujeto. Formas y uso. Presencia/ausencia del pronombre. - Oposición *tu*/*lei* y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento: formas átonas (reflexivas y complemento directo) y tónicas (complementos circunstanciales).
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias. Contraste con el español en la supresión del doble pronombre (*a me piace*).
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Pronombres relativos: *che*.

Verbos.

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones.
- Pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere*/*essere*. El participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes.
- Imperativo: formas afirmativas y negativas utilizadas en las funciones más usuales (llamar la atención, dar instrucciones: *senti*, *non andare*, *scusi*).

-

- Condicional simple: formas de cortesía más habituales en la expresión de deseo (*vorrei*, *mi piacerebbe*).
  Infinitivo. Usos con verbos modales. Las perífrasis *dovere* + infinitivo, *cominciare a* + infinitivo, *finire di* + infinitivo.
- Gerundio simple: construcción *stare* + gerundio.
- Verbo *esserci* (*c´è/ci sono*). Atención al error de interferencia con el verbo *avere* (**ha molto rumore*). Contraste entre *avere/c´è-ci sono*. Contraste *essere/esserci*.
- Futuro con expresión de tiempo + presente (*domanivado*). Atención al error de interferencia en la expresión **andare* + *a* + infinitivo. - Verbo avere con *ci* + pronombre (*cel´ho*, *cel´hai*).

Adverbios.

- Adverbios: de modo (*bene*, *male*) y otros en *-mente*; de tiempo, frecuencia, lugar (*mai*, *sempre*, *disolito*, *spesso*, *ogni tanto*, *prima*, *poi*, *stamattina*, *l´altro ieri*, *vicino a*, *a destra*); de cantidad (*un po'*, *qualche*, *troppo*, *molto*, *abbastanza*); de lugar (*qui*, *qua*, *lì*, *là*). Afirmación y negación (*sì*, *no/non*, *anche*, *neanche*, *certo*).
- Gradación básica del adverbio (*molto vicino*, *più tardi*).

Enlaces.

- Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a*, *in*, *da*, *di*, *fra*, *tra*, *per*, *con*, *su*. Algunos usos contrastivos con el español (verbo *andare* + *a/in/da,abitarea/in*, *partire per*). Las preposiciones *con/senza* (*con lo zucchero/senza sale*).
- Contracciones: preposiciones *a*, *in*, *da*, *di*, *su* + artículo determinado.
- Conjunciones y enlaces de uso frecuente (*e*, *ma*, *o*, *perché*, *però*, *allora*).

DISCURSO.

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, introducir el tema, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*buongiorno*, *ciao*, *pronto*!, *capisci* / *capito*, *no*, *d'accordo*, *sì*, *ah*, *allora*, *ma*).
- Uso del artículo determinado para nombres presentados.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Cortesía: tratamiento.
- Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto (*Marina si alza*, *poi si veste*) del verbo (*lui abita a Roma*, *io a Madrid*); de ambos en las respuestas (*Quanti fratelli hai*?*Due*).
- Marcadores para ordenar el discurso, para tomar la palabra (*e*), para ceder el turno de palabra (*e tu*?).
- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*come si dice*?, *cosa significa*?, *salve*!, *come va*?, *ciao*!, *mi serve*, *mi va*, *quanti ne abbiamo*?, *fa l´autista*).
  Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Palabras frecuentes con género o número diferente en relación con el español (*il latte*, *le uova*, *buongiorno*, *il miele*, *il fiore*, *il conto*, *la domenica*, *il letto*).
- Falsos amigos (*largo*, *burro*, *salire*, *andare*, *cibo*, *palazzo*, *abitazione*). Las expresiones fijas (*la mattina*, *la sera*, *la notte*).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-ore*, *-essa*, *-aio*).
- Sinónimos y antónimos más usuales. Campos asociativos de los temas trabajados.
- Diminutivos más usuales (*sorellina*, *fratellino*, *piccolino*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos (/ʣ/, /ʦ/, /ʤ/, /ʧ/, /ʃ/, /ʎ/, /ŋ/, /s/, /z/). Las consonantes dobles*; o*posición *b*/*v*.
- El alfabeto. El sistema gráfico. Correspondencia entre fonemas y letras.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas /k/, /g/, /ʤ/, /ʧ/ (*chiaro*, *amiche*, *quandoalberghi*, *belghe*, *giallo*, *giovedì*, *amici*, *cena*).
- Los digramas y trigramas: *gn*, *gl* + *i*, *sc*, *ci* + *a* / *o* / *u*, *gi* + *a* / *o* / *u*, *gh* + *e* /*i*, *ch* + *e* /*i*, *sci* + *a*/*o*/*u*, *gli* + *a*/*o*/*u*.
- Interferencias con el español.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (insistencia en las esdrújulas).
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- División de las palabras en sílabas.
- La puntuación. Signos exclamativos e interrogativos sólo de cierre.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL A2

OBJETIVOS GENERALES

El nivel A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.* Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión de textos orales.

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o

informal ─dentro de lo estándar─ de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas ysiempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales.

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal ─dentro de lo estándar─ de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociolingüística.

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.

- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística.

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas ─presentes, infinitivos─, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica.

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

CONTENIDOS

I. COMUNICACIÓN:Desarrollo de las competencias pragmáticas.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA.

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas, pésames…).

-

Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
- Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.
- Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).

Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos…).
- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes.

B. Como oyente.

Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.
- Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

Retransmisiones y material grabado.

- Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.
- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes…), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.
- Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

-

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

-

-
  Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta
- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos…).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

B. Como lector.

Orientación e información.

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).
  Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc.
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción.

En conversación.

-

-
- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
  Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones…).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.
- Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

Para obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo…).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.
  Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

Intercambiar información.

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo…).
- Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
- Preguntar y decir si existe algo.
- Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

Lenguaje corporal.

-

-

- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos…).
- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

-

B. Como hablante.

Descripción y relato de experiencias.

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno ─personas, objetos y lugares─ de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios/trabajos, relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.
- Expresar sus gustos y preferencias.
- Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
- Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas.
- Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes. - Contar una historia breve, de forma coherente.

En público.

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

Control del discurso.

- Expresar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión. Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

A. Interacción.

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.

-

- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos. - Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

B. Expresión.

Información.

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el *portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

Escritura creativa.

- A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

2. TEXTOS.

A continuación se presentan los tipos de "textos" que se trabajan en el nivel A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

2.1. Textos orales.

Interacción.

-

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos…) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos).
- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades...
- Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.
- Control de la comprensión.
- Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa. Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

Comprensión como oyente.

Presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas). - Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones).
- Mensajes previsibles en el contestador.
- Avisos y anuncios contextualizados.
- Pasajes cortos sobre aspectos predecibles.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
- Noticias sobre temas conocidos e informaciones metereológicas en televisión.

Producción.

- Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses.
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos.
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio. Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

Comprensión.

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas web.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios. - Comics de lectura fácil.
- Letras de canciones.
- Poemas sencillos.
- Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
- Anuncios de trabajo.

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas.
- Instrucciones.
- Compromisos y normas en clase.
- Biografías breves y sencillas.
- Solicitudes de trabajo.
- Curriculum vitae.
- Lenguaje creativo.
- Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de "Actividades comunicativas", plasmadas allí en las

-

actividades concretas de comprensión y expresión propias de un nivel A2. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En este nivel se retoman las funciones previstas para el anterior, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura metas.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar y despedirse –también por teléfono–, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar...
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

3.3. Información general.

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones…). -Realizar breves exposiciones de información.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
  Valorar un hecho (fácil, posible…).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor…
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo. - Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien y pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.

-

Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto. Precisión.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Tener siempre en mente el "para qué" de lo que se oye o se lee.
- Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.
- Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes…).
- En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.
- Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.
- Reconocer, para la comprensión, cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).
- Reconocer las características, la organización básica y el formato de los textos a los que se enfrenta (interacciones y presentaciones orales, impresos, folletos, avisos, mensajes, cartas personales y narraciones).
- Adaptarse básicamente al esquema de los intercambios y textos que produce.
- Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente.
- Aunque se trate de textos breves, ofrecer la información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Poner ejemplos si es oportuno.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

4.3. Cohesión y flexibilidad.

Elementos formales de conexión y correferencia. Flexibilidad.

- Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves.
- Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción.
- Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje.
- Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente.
  Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización.
- Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa. Enfatizar algo con la entonación o marcas gráficas.
- Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Empezar a producir un discurso más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.
- Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el nivel A2. Algunos aspectos se pueden abordar en los niveles A1 y A2, en este último de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirá la distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

- Relaciones, conocerse mejor:Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos.
- La clase: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.

-

- Compras: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- Alimentación: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana.
  Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- Fiestas de cada país: Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- Alojamiento: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.
- Educación y profesiones:Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.
- Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- Tiempo libre y ocio: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios:Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.
- Salud: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- Ciencia y tecnología: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS…). Personajes relevantes de los dos países.
- El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

En el nivel A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse.

- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones…).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más carácterísticos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las formulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas…) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio…) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el nivel A2 se recogen y amplían los contenidos del nivel anterior y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo.
- Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che*, *cosa*, *quale*, *quanto*, *quando*, *dove*, *come*, *chi*, *perché).*

②Oraciones negativas: posición de *non* y doble negación (*non c´è nessuno*).

- Oraciones exclamativas. Interjecciones usuales (*mah*, *ah*, *eh*, *però*).

② Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*)*,* con *bisogna* +infinitivo.

② Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.

② Subordinación sustantiva: con verbo + infinitivo/*che* + indicativo/subjuntivo (*credo*, *mi sembra che*) en las funciones trabajadas (verbos de expresión de duda, opinión, gustos…).

② Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo.

② Subordinación circunstancial: final + infinitivo y causal, consecutiva, temporal y condicional con indicativo con los conectores más usuales (*se*, *anche se*, *perchè*, *siccome*, *mentre*, *quando*…).

②

Nombres y adjetivos.

- Formación del género y número de nombres y adjetivos. Nombres y adjetivos invariables y variables en cuanto al genéro y al número. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Nombres de uso frecuente con dos palabras para indicar género.

  Casos especiales de género y número en vocabulario de este nivel (*bello*, *buono*, *dita*, *labbra*, *lenzuola*).
- Concordancia nombre y adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).

② Gradación: comparativo (*più/meno…di/che*, *così/tanto… come/quanto*).Compuestos sintéticos más frecuentes(*migliore/peggiore*). Superlativo (*molto* + adjetivo, il più/meno + adjetivo).

② Diminutivos y aumentativos (*festicciola*, *pensierino*, *villetta*, *paesino*).

Determinantes.

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Presencia/ausencia del artículo en casos frecuentes.Artículos con nombres geográficos.

② Posesivos. Formas y usos frecuentes. Uso en algunas expresiones fijas de la correspondencia formal e informal (*Aspetto tue notizie - I miei distinti saluti*).

② Demostrativos: formas y usos deíciticos en relación con el espacio y con el tiempo. Adjetivo de lejanía: *quel*.

② Indefinidos de uso frecuente: (*tutto*, *poco*, *molto*, *tanto*, *troppo*, *qualche*, *alcuni/e,ogni*, *tutto*, *nessuno*, *niente*, *altro*, *qualcosa*, *qualcuno).*

② Numerales cardinales, ordinales y partitivos. Uso de numerales en expresiones temporales (*la prima volta che*, *per la seconda volta*). El sufijo *-esimo*. Uso de *tutto* con la conjunción (*tutti e due*) y con el artículo (*tutte e due le lingue*).

② Interrogativos y exclamativos (*Quanto è bello*!, *Che noia*!).

Pronombres.

② Personales de sujeto y complemento. Formas átonas y tónicas. Iniciación en los pronombres combinados.

② Posición del pronombre con verbos modales y con el imperativo (*si accomodi*!, *siediti*!).

- Relativos: *che*, *chi*, *ilquale.* Preposición precedida del relativo *cui* (iniciación).

② La partícula *ci* (con valor locativo). Con otros verbos de uso frecuente (*ci penso*, *ci vuole/vogliono*).

② La partícula *ne* (con valor partitivo). Concordancia con el participio pasado.

② Demostrativos. El pronombre *quello* en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*).

- Pronombres posesivos, interrogativos y exclamativos y pronombres indefinidos más frecuentes.

②

Verbos.

② Indicativo. Presente: afianzar el uso de las formas irregulares frecuentes; verbos reflexivos: algunos usos particulares (*andarsene*).Usos contrastivos (*rimanere*, *diventare*, *cadere*).

② Pretérito perfecto: afianzar el uso de formas irregulares frecuentes; verbos con doble auxiliar (*cominciare*, *finire*, *passare*). Concordancia del participio con el sujeto y con el pronombre complemento directo. Expresiones temporales que acompañan a este tiempo (*due giorni fa*).

Pretérito imperfecto: formas y usos descriptivo y narrativo. Correlación con el pretérito perfecto. Pretérito imperfecto para expresar cortesía (*volevo parlare con Lei*) e intenciones futuras no confirmadas (*domani volevo andare in piscina*). Pretérito imperfecto del verbo *esserci*:formas singular y plural; uso de *c´era una volta*.

② Pretérito pluscuamperfecto: formas y uso.

- Condicional simple. Formas y uso para expresar deseos/intenciones (*sarebbe meglio* + infinitivo), consejos (*dovresti andare dal medico*).

② Futuro simple. Verbos regulares e irregulares más frecuentes (*essere*, *avere*, *venire*, *andare*, *dovere*, *potere*, *tenere*).Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda. Perífrasis *pensare* + *di* +infinitivocon valor de futuro.

② Imperativo afirmativo y negativo. Formas de cortesía. Especial atención a la colocación de los pronombres (con los verbos más frecuentes).

② Subjuntivo. Formas del presente. Usos con verbos de opinión frecuentes (*credere*, *sembrare*, *pensare*) y con verbos que indican gustos y preferencias (*non mi piace che*, *non sopporto che*).

② Infinitivo. Forma simple con verbos de opinión (*credere di*, *pensare di* + infinitivo). Forma compuesta detrás de algunos adverbios con valor temporal (*dopo*, *prima di*).

② Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente (*dovere* +infinitivo, *bisogna* +infinitivo, *stare* + *per* +infinitivo).

Adverbios.

② Adverbios. Posición en la frase en los tiempos compuestos. Adverbios con valor de duda (*forse*, *probabilmente*, *sicuramente*, *difficilmente*),con valor temporal(*appena*, *ancora*, *sempre*, *oramai*, *già*, *più*).Otras expresiones temporales (*è da molto che*, *sono anni che*, *da quando*…?).

② Gradación del adverbio (*molto* +adverbio, *meglio*, *peggio*, *malissimo*, *benissimo*).

Enlaces.

② Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a*, *in*, *da*, *di*, *fra*, *tra*, *per*, *con*, *su*. Preposiciones dependientes de verbos: *smettere di*, *riuscire a*, *dipendere da*, *cercare*

② *di*, *provare a*; de nombres: *avere bisogno di* / *la speranza di*, *interesse per*; de adjetivos: *contento di*, *felice di*, *soddisfatto* di, *interessato a*.

- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di* + artículo determinado.

② Conjunciones y enlaces temporales, causales, consecutivas y concesivas (*siccome*, *mentre*, *perché*, *anche se*).

DISCURSO.

② Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, concluir (*mi scusi*, *se mi permette*, *allora*, *come*?, *no*?, *voglio dire*, *ci vediamo*, *d´accordo*).

② Ampliación de las marcas discursivas: apertura y cierre del turno de palabra (*dunque*, *ho capito*, *bene*); atraer la atención (*senta*, *guardi*); demostrar disponibilidad (*mi dica*);presentar(*ecco*); atenuar afirmaciones, solicitar el consentimiento, pedir/introducir una aclaración (*cioè*?, *come*?, *cosa hai detto*?).
Alteración del orden de las palabras para enfatizar (*Il caldo*, *non lo sopporto*; *la macchina*, *l'ho portata dal meccanico*).

② Recursos para organizar y mantener el discurso: repeticiones, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello - lì/là*).

② Elipsis de los elementos conocidos: de la frase (*è venuto*?*Non lo so*);con la partícula *ci* (*ho vissuto a Roma e ci torno spesso*); con la partícula *ne* (*ne ho gia letti due*).

- Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo: uso de adverbios y expresiones espaciales.

②Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales *Gentile signore/Egregio signore*,-*Cari/distinti saluti*).

- Conectores más frecuentes (ver Enlaces).
- Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso.

②Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar (párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones).

- Recursos gráficos y de entonación para enfatizar (exclamaciones, subrayado, mayúsculas).

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

②Exponentes frecuentes y fórmulas para las funciones que se trabajan: (*davvero*?, *non ci posso credere*! *non mi dire*! *in bocca al lupo*!, *congratulazioni*!, *le mie condoglianze*, *magari*!, *finalmente*!, *che peccato*, *che schifo*).

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.

② Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Formación de palabras a partir de afijos: con valor de repetición (*richiamare*);con valor diminutivo (*un pochino*, *un attimino*). Falsos diminutivos(*lampadina*, *comodino*, *passeggino*).

② Sinónimos, antónimos y polisémicos de uso frecuente.

②
② Interferencias léxicas en expresiones usuales (*fare il pieno*, *mi dispiace*, *a buon mercato*).
② Construcciones verbales propias del nivel (*serve/servono*, *ci vuole/ci vogliono*, *farcela*, *cavarsela*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Fonemas que presentan mayor complejidad (Ver nivel A1).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas. Interferencias con el español.

②Acento prosódico y gráfico. Contraste consonantes sonoras/sordas.

- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas. - La intensificación sintáctica.

IV. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL B1

Definición y objetivos del nivel

La definición y los objetivos que se han de alcanzar al finalizar el nivel están reflejados en *Proyecto Curricular* de esta EOI que, a su vez, hace referencia a la normativa vigente (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre) donde se establece el currículo de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de régimen especial.

OBJETIVOS GENERALES

El nivel tiene como referencia el nivel B1del *Marco común europeo de referenciapara las lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en situaciones habituales, sobre temas conocidos.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones, oralmente y por escrito, con cierta fluidez y de forma adecuada, sacando partido de un repertorio lingüístico básico pero amplio.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como con los que se refieran al propio ámbito profesional o académico; utilizar las fórmulas sociales, registro y tratamiento apropiados en esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, mediante la práctica funcional y formal.
- Fomentar y diversificar el uso de las estrategias que agilicen la comunicación y el aprendizaje.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el uso de la lengua y el propio aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de tales situaciones, sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico básico pero relativamente amplio.
- Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.

- Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realzando la información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, de forma coherente, con una organización y cohesión básicas.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar
- Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.

Expresión oral

- Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos. Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

Comprensión lectora

- Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos de la vida cotidiana y profesional; adecuar las reacciones y el comportamiento a las diferentes situaciones.
- Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar (formal e informal).
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos; reconocer exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio lingüístico básico pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales y cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.

- Utilizar este repertorio con cierta corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Utilizar nuevas estructuras o intervenir en situaciones menos habituales, aunque su interlengua se caracterice por los errores propios del nivel.

Competencia estratégica

- Afianzar la motivación en el aprendizaje de la lengua y colaborar en la interacción comunicativa del grupo. Tomar conciencia de las estrategias que más ayudan y activarlas de forma intencionada.
- Utilizar los propios conocimientos y experiencias y valorar los recursos disponibles para cumplir una tarea, gestionar nuevos recursos y ocasiones para usar la lengua extranjera. en nuevas situaciones y con tipos de textos diversificados. Ejercitarse, contextualizar los mensajes, sortear y resolver las dificultades, controlar la comprensión, solicitar ayuda y reparar las lagunas de comprensión.
- Ante las dificultades o carencias, arriesgarse a utilizar el lenguaje con estrategias ya conocidas. Reconocer los errores como inevitables en el proceso de aprendizaje y ensayar formas de superarlos.
- Evaluar con la ayuda del profesor los procesos y los logros, identificar las dificultades y las formas de superarlas; valorar los éxitos y los medios utilizados y planificar la secuencia de acuerdo con ello.

CONTENIDOS

Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para este curso y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

Gramática

Oración

-Actitud del hablante y modalidades de oración: oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente*, *nessuno* y su colocación en la frase (*non è venuto nessuno, non ho mangiato niente*). Refuerzo de la negación (*mica, affatto, per niente).* Oraciones volitivas: imperativas (*vai via di qui, non perdere tempo*!), desiderativas (*divertiti*!, *magari facesse bel tempo*!, *stammi bene*!), exhortativas (*pensaci bene, parla pure, vada per questa strada*) y concesivas (*me lo spieghi pure*).

Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas; entonación ascendente y uso de la interrogativa para atenuar una orden (*mi prendi quel libro, per favore*?, *ti dispiacerebbe abbassare il volume*?) y para pedir algo (*hai un po' d'acqua*?). Oraciones exclamativas verbales y nominales; entonación descendente.

-Orden de los elementos en cada tipo de oración. Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar (Ver Discurso)

-Oraciones impersonales: refuerzo con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo, *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*spesso dicono che*). Formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (*ci si alza).* Ampliación: *bisogna/occorre/bisognerebbe che* + subjuntivo. (Ver verbos impersonales). -Interjecciones usuales propias e impropias. Interjecciones y locuciones interjectivas (*mah, uffa, bah, beh, accidenti, via, per carità*).

-Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes (ver apartado "Enlaces").

-Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + *che* + indicativo/subjuntivo (*mi sembra che*); *di* + infinitivo (*credo di*) e interrogativas indirectas introducidas por *se* (*mi domando se*+ indicativo/subjuntivo) para las funciones trabajadas introducidas por *come mai, perché, dove* + indicativo/subjuntivo (*mi domando come mai non sia arrivato*).

-Discurso indirecto con el verbo principal en presente e introducción a discurso indirecto con verbo principal en pasado . El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información (*il tassista ha ammesso che si era perso, l'ha pregato di entrare*). Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.)

-Subordinación adjetiva*con che* + indicativo/subjuntivo, con preposición + *cui* + indicativo y con preposición + *cui/il quale* + indicativo.

-Subordinación circunstancial con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva y condicional; con el verbo en subjuntivo: final, concesiva, condicional. Con los conectores frecuentes + indicativo o subjuntivo (ver "Enlaces" Intermedio 1 y 2).

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre). Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres. Propios: ampliación de los topónimos (*le Eolie, Stoccarda, Monaco di Baviera*), comunes, abstractos (*vantaggio, pazienza, virtù*), concretos, colectivos (*popolo, gente, pubblico*), contables y no contables.
- Formación del género. Palabras diferentes (*frate/suora*). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en –ante (*il/la cantante*); en -e (*il/la custode*), en –ista (*l'artista*), en – a (*un/un'atleta*). Nombres epicenos (*la volpe maschio/femmina*). Nombres independientes (*cane/cagna*). Nombres de género común acabados en *–cida (il/la omicida*); en *–a (il/la pediatra*). Nombres de profesión comunes para los dos géneros (*la signora Ministro*).
- Formación del número: nombres masculinos en –a (*il pilota/i piloti*); nombres en –cia y

–gia con i tónica (*bugia/bugie*); nombres en –cia y –gia (*camicia/camicie,spiaggia/spiagge*); nombres en –co y –go (*medico/medici, cuoco/cuochi, dialogo/dialoghi, greco/greci*); nombres en –ie (*moglie/mogli*); nombres invariables (*serie, analisi*). Nombres masculinos en –o en singular con plural femenino en –a (*il paio/le paia*), nombres en *–io* con i tónica (*mormorio/mormorii*), nombres con dos plurales (*braccio/braccia*, *lenzuoli/lenzuola, muri/mura*).

- Nombres de origen extranjero de uso frecuente (*email, mobbing,quiz, black out, handicap*).
- Nombres compuestos y formación del plural (*capoluogo, aspirapolvere, asilo nido, altoparlante, cavatappi*).

Determinantes

- Artículo: repaso de formas, elección, uso y omisión. Usos contrastivos del nivel (*oggi al supermercato non ci sono le mele, portare gli occhiali, avere la televisione - fra l'altro, parla con l'accento spagnolo, rimango a tavola, voi italiani mangiate molta pasta*). Elección del artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*la chat, lo yogurt,il chek-in, lo shopping, la jeep*).
- Posesivos: repaso de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (*per conto mio, fatti gli affari tuoi*,*a tua disposizione, in vita mia*). Uso del posesivo con valor enfático (*sono soldi miei, Dio mio, alla faccia tua*).
- Demostrativos: repaso de formas, elección y uso.
- Indefinidos: repaso de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: *qualsiasi, qualunque,ciascuno, diversi, vari*.
- Numerales cardinales y ordinales: repaso de las formas y usos. Numerales multiplicativos (*doppio, triplo*).
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes (*che altro problema c'è?*).

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma *stesso*.
- Posición: cambio del significado en función de la colocación anterior o posterior respecto al sustantivo (*un vecchio amico/un amico vecchio*). Posición en relación con el sustantivo y diferencias de significado.
- Modificadores del adjetivo (*abbastanza carino, che stupido! soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia,davvero arrabbiato, proprio simpatico*).
- Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono / migliore, il più buono / il migliore / ottimo*). La intensificación del adjetivo mediante repetición (*forte forte).*
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*sala pranzo, ufficio informazioni,pausa caffè*); construcción introducida por preposición (*una camicia a quadretti, occhiali da sole,statua in marmo*); oración adjetiva (*il viaggio che voglio fare,la ragazza di cui ti ho parlato*).

Pronombres

- Personales: ampliación de las formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos y las partículas ci y ne).

-

Posición del pronombre personal con verbos modales, con el imperativo en tratamiento formal e informal (dammeli / me li dia), con el gerundio (salutandolo), con ecco (eccoli qui!). La forma de tratamiento loro. Uso de los pronombres personales para marcar énfasis y/o contraste. Uso de los pronombres personales para marcar énfasis y/o contraste y en las formas del singular del subjuntivo (*è meglio che tu venga*).

- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, cavarsela, spassarsela, smetterla, aspettarsela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*i miei genitori, ho detto la mia*).
- Demostrativos: repaso de formas y uso.

-

Relativos. Uso de la preposición con quale y cui. Valor posesivo de *cui*: concordancia (*il cui gatto*).

- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (*ciascuno, ognuno, chiunque*).
- Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos.
- La partícula ci: repaso del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (*tenerci, metterci*), cuando sustituye un complemento introducido por las preposiciones *con, a, su* (*ci basa tutta la sua teoria, riflettici sopra!, non ci riesco)*. Con otros verbos de uso frecuente (*entrarci, capirci*).
- La partícula ne: cuando sustituye un complemento introducido por la preposición di (*me ne pento*), expresiones de uso frecuente (*combinarne di tutti i colori, non poterne più*) y repaso del valor partitivo.

Verbo

- Indicativo: pretérito pluscuamperfecto (ampliación). Futuro simple (repaso de las formas). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (*quando / se arriverò, ti chiamerò*) y para expresar hipótesis (*sarà a casa?*). Uso del futuro para expresar hipótesis (*sarà arrivato a casa?*). Futuro anterior. Con oraciones subordinadas temporales (*dopo che sarò arrivato, ti chiamerò*).

Condicional simple (repaso); Condicional de los verbos irregulares más frecuentes (*bere, cadere, vedere, volere, potere*). El periodo hipotético de la posibilidad (*se vincessi al lotto, andrei ai Caraibi*). Condicional compuesto: formas, uso en el periodo hipotético de la imposibilidad. Uso del imperfecto de indicativo en estos casos (*se mi telefonavi, te lo dicevo*). Introducción a su uso en la formación del futuro del pasado.

- Imperativo afirmativo y negativo (repaso). Las formas apocopadas (*fa', da', va'*) y su uso con los pronombres (*fallo, dammi, vacci*). Imperativo de cortesía. Colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*dai!*).
- Subjuntivo: presente (repaso de las formas) y formas irregulares de verbos de uso frecuente. Pretérito imperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (*facessi, stessi*).

Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales, interrogativas indirectas). Con verbos de opinión en pasado, con verbos que expresan duda, voluntad, temor y augurio. En la estructura essere + adjetivo + che + subjuntivo. Con expresiones impersonales (*bisogna che*).

- Pretérito perfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo. Usos frecuentes en oraciones subordinadas (*non so perché l'abbia fatto, non sapevo che fosse partito*). En expresiones del tipo *il fatto è che, non è che, può darsi che*. El subjuntivo con algunos indefinidos (*qualsiasi, qualunque*). Uso independiente del imperfecto de subjuntivo con la conjunción magari (*magari fosse vero!*).
- Formas no personales del verbo: Infinitivo, uso en las instrucciones (*moderare la velocità*); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*mettersi a*). Participio pasado: formas irregulares de uso frecuente.
- Infinitivo simple y compuesto. Uso en estructuras con un único sujeto: con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros (*credo di capire bene, credo di poter partire domani*). Con valor temporal (*prima di mangiare, dopo aver mangiato*). En estructuras

-

con dos sujetos (*gli ho detto di uscire, mi ha fatto uscire*). Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*avere da fare, fare da mangiare*).

Participio presente en la formación de adjetivos calificativos (*sorridente, divertente, amante*).

- Gerundio simple. Usos frecuentes con valor causal, temporal, instrumental y de modo, cuando el gerundio se refiere al mismo sujeto que la forma persona (*l´ho saputo leggendo il giornale*).
- Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan fenómenos atmosféricos (*è piovuto, è nevicato*), parecer, suficiencia, necesidad, etc. (*sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica, bisogna farlo/bisogna che lo faccia*). La forma si + 3ª persona singular en los tiempos simples (*si torna, ci si alza*) y con uno + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*dicono che*). Uso de la segunda persona singular (*fai tanto per i figli e poi…*).
- Voz pasiva. Formación de los tiempos simples y compuestos. Auxiliares *essere y venire*. La concordancia del participio con el sujeto.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda (repaso).
- Adverbios frecuentes para expresar: tiempo, lugar, modo, cantidad, duda

(*volentieri, lassù, dappertutto, finora, proprio*). Uso adverbial del adjetivo (*parlare chiaro*).

- Posición en la frase en los tiempos compuestos (repaso). El adverbio già con el tiempo pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías: *mangia molto, troppo tardi, la quasi totalità*).
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*all'improvviso, nel frattempo,di tanto in tanto, d'ora in poi*), distributivas (*a uno a uno, tre alla volta*), de modo (*in fretta, di corsa,di nascosto*), de lugar (*in su, in giù,di qua, di là*), de opinión (*senz'altro, senza dubbio*), de afirmación, negación y duda (*niente affatto, neanche per sogno*), de cantidad (*né più né meno*).
- Gradación del adverbio (repaso). Formas orgánicas de comparativo y superlativo (bene, meglio, benissimo, ottimamente). Alteración del adverbio (*benino, benone*).
- Adverbios relativos e interrogativos (*dove, quando, perché mai, come, quanto*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*certamente, neanche, nemmeno, probabilmente, affatto*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual: copulativas (*e, né*), disyuntivas(*o, oppure*), adversativas (*però, invece, tuttavia*), distributivas (*non solo… ma anche, né…né, sia…sia*), explicativas (*infatti, cioè, perciò*), y conclusivas (*dunque, quindi, pertanto*).
- Subordinantes de uso habitual: sustantivas (*di, che, se*),*quando* y *dove* en interrogativas indirectas; adjetivas (*che, cui*); circunstanciales condicionales (*se, a condizione che, a*

-

patto che), causales (*perché, siccome, poiché*),finales (*perché, affinché*), concesivas (*benché, anche se, sebbene*), temporales (*quando, mentre, ogni volta che*), comparativas (*più che, meno che, così...come, tanto...quanto*).

Preposiciones y locuciones prepositivas

Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos). Contracciones (repaso). Usos contrastivos frecuentes que generan dificultad (*uno su cinque, è da cretini, sui quarantadue anni, puzza di bruciato, da solo*).

- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro, fuori,oltre, lungo, verso, contro, in cambio di, in qualità di, in base a, a forza di, in conseguenza di)*.
- Regencias frecuentes: de verbos (*riflettere su, basarsi su,soffrire di, derivare da*), de nombres (*il piacere di,il potere di, la facoltà di, lo scopo di*), de adjetivos (*interessato a, sicuro di,zoppo da una gamba, diverso da, ricco di)*. Otros usos de las preposiciones (*occhiali da sole/da vista*).

Discurso

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones, recursos de sustitución con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il problema, il discorso*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*testa-capo, allievo-alunno, faccia-volto*, *paura-fifa*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer > apparecchio, allergia > malattia, mestolo>atrezzo*, *cacciavite>utensile*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*lo sciatore, l'atleta, il campione*), nominalización (*il programma è cambiato…il cambio sarà comunicato, l'aereo è atterrato…l'atterraggio*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes: *inoltre, né, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto*, *pertanto, affinché, sebbene* etc. (ver Enlaces y Adverbios).

Organización de Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, pedir, tomar y ceder la palabra, introducir un tema, enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse, cambiar de tema, resumir (*insomma, esatto, perfetto, lo credo, dunque, ecco, davvero, voglio dire, cioè, dimmi,inoltre, innanzitutto, diciamo, in conclusione, infine, facciamo, mettiamo, proprio*)

Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar, hacer un cumplido-quitar importancia (*figuriamoci*!).

-

Tipos de textos

Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (*per quanto riguarda, dunque, ecco, ma, e, scusa, insomma, e così, capisci, davvero, mh, ah, oh, eh, ho capito, ah, esatto, perfetto, come no, rispetto a, riguardo a, infine*).

- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*in più, in primo luogo, in realtà, prima, poi, insomma, dato che, soprattutto, inoltre, oltre a, innanzitutto, non solo…ma anche, diciamo, facciamo, mettiamo, invece di, al contrario di, di conseguenza, visto che, infatti, in effetti, il fatto è che, in ogni caso, perciò, proprio*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*una volta, fino a quando, ogni volta che, in seguito, a questo punto, non appena, nel momento in cui*). - Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Voi/Loro, la signora, dottore, volevo dirle*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*potresti…? ti dispiace se…? hai fatto dei progressi, ma…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*sì, sì certo, senz'altro, ci mancherebbe altro*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*è tardi, sbrigati, devo andare*), en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas y en el tono irónico (*figurati!*).

Tematización

- Reconocimiento del orden no marcado de los elementos de la oración.

Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: la tematización del CD y del CI y los pronombres átonos (*lui, lasciatelo in pace; a me queste cose, non me le dire*); la tematización de entidades o informaciones (*il bello è che…,non è che non pago le tasse*); mecanismos de rematización o anteposición del rema (*quella che è arrivata è mia cugina; è Cristina che lo vuole sapere,è da tre ore che ti aspetto*); tema suspendido (*politica, non tocchiamo l'argomento*). Uso de la forma pasiva con valor enfático (*lo sciopero è stato rimandato a domani*).

- Marcadores: *proprio, ecco (ecco quello che ti volevo dire, proprio lui mi ha risposto).*

-

Léxico y semántica

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*fare un colpo di telefono, dare un esame, fare un salto, fare una multa, dare fuoco*).
  Expresiones idiomáticas muy habituales (*in gamba, amici per la pelle, essere giù, un occhio della testa, stare con le mani in mano, toccare ferro,avere faccia tosta*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos: s-, a-, in-, ri-, dis- di. Sufijos: -ata, -ezza, -ino, -bile, -ale, -mento, -anza, -enza, -ante, -ente, ato, -uto, -istico, -oso, -izzare, -aggio, -one, -ismo, sufijo cero.
- Formación de palabras por composición (*asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni, salvagente, apriscatole, agrodolce, parola chiave*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (-ino, -etto, -one, -ello, -otto).
- Nominalización (i ricchi e i poveri, il buio, il piacere, che ridere!, i pro e i contro).
- Siglas de uso frecuente (*ENIT, FFSS, RAI*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*macchina-auto, dire-affermare, badare controllare, volante-sterzo*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa → fiore →pianta, mozzarella → formaggio → latticini*).
- Palabras antónimas usuales (*liscio/riccio, gentile/sgarbato, pari/dispari*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*sveglia*: despertador, despierta, *penna*: pluma del pájaro, bolígrafo).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. − Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*spalla, largo, camino, asilo, equipaggio, esito, cascare, accordarsi, sembrare, cagna*).

Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*puzzle, collant, discount*).
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos. - Diptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.

-

Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª

conjugación y a palabras símiles al español cuya sílaba tónica cambia (*Paola, anoressia, cratere*).
- Acento enfático.
- Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (è, già, dà, né, può); después de algunos monosílabos no acentuados (*e, fa, fra, ha, ho, ma,* etc.), después de todos los polisílabos agudos; después de algunas palabras llanas (*come, dove, qualche, sopra, ogni*).
- Entonación. Patrones más característicos: entonación descendiente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendentedescendiente.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad. - Uso de las mayúsculas.
- Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (da/dà, là/la, ne/né).
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL B2

Definición y objetivos del nivel

(*DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre*) Dado que este nivel se imparte en dos cursos académicos y que en dicho decreto no se especifican los recursos lingüísticos correspondientes, son los mismos que en programaciones anteriores a la espera de una normativa que los desarrolle.

NIVEL B2.1

OBJETIVOS GENERALES

El Nivel tiene como referencia el B2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas.* Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos y con un

-

grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con hablantes de la lengua sin exigir de éstos un comportamiento especial.

- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Desarrollar la competencia intercultural
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Lograr una competencia plurilingüe, utilizando de forma consciente los recursos y conocimientos de otras lenguas, incluida la materna.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de temas y en situaciones diversas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial, como repeticiones o aclaraciones.

- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, como emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, así como de debates técnicos dentro de su especialidad, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

Comprensión lectora

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones en textos de fuentes diversas.

Expresión oral

Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, usando los elementos lingüísticos con suficiente corrección, con una pronunciación clara y un ritmo regular.

Expresión escrita

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando una diversidad limitada de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.

  Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de los países en los que se habla la lengua.
- Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter tactual – principales características geográficas, demográficas, económicas, etc - más generales y conocidos de dichos países.
- Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural más significativo y de mayor proyección universal - artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad textos sobre una extensa gama de funciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones y variando la formulación para evitar la frecuente repetición.
- Utilizar con propiedad una diversidad limitada de conectares y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.
- Poseer un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales, pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como fallos o errores "persistentes" en situaciones de menor monitorización.

Competencia intercultural

- Mostrar una actitud abierta y un alto grado de sensibilidad hacia otras culturas.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas.

•

- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Usar estratégicamente los procedimientos para afrontar mediaciones complicadas, desenvolverse en interacciones en las que medien tabúes, sobreentendidos, ironía, etc. y procesar textos cuya interpretación precise de claves accesibles a hablantes nativos (memoria histórica, fondo cultural compartido, etc.)

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje. Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

CONTENIDOS

Recursos lingüísticos

Gramática

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa *(Ti invito a* pensara *bene),* indicación de la duda *(Non saprei quale scegliere)',* desiderativas *(Magari ti avessi ascoltato)',* interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se (Quantosonocontenta!; come mi da fastidio!}* y con interjecciones *(Uhm!; Ahi!;*).

La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica *(A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piaceré)* y con *meno (Dimmi se ti piace o meno).* Refuerzo nominal de la egación *(Neanche per sogno).* La negación expletiva *(Resto finché non arma qualcuno).*

Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado *(Si è andati a mangiare una pizza; Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto)] c*onstrucción impersonal con verbos reflexivos en presente *(Ci si alza presto).*

Orden de los elementos: sujeto postverbal *(Si conoscono tutti i particolari della vicenda)]* casos de alteración del orden en oraciones exclamativas *(Che bell'articoio ha scritto Giorgio!)* y en relativas (Il *libro che ha comprato Gianni è noiosissimo).*

Orden de los elementos marcados (ver "Discurso").

Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:

- Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural *(Una gran/buona parte di persone assiste/assistono);* verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y *(o)...o (Né lui né lei verrá/verranno domani; Verrá lui o* lei); sujetos unidos por la preposición *con (Viene Piero con Paola).* .
- Otros casos especiales: cosa y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (Cosa é *successo; Deve essere successo qualcosa di straordinario).*
- Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales *(Bisogna essere pazienti)* y en pasivas en el lenguaje de la publicidad *(Affittasi camera).*
- Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere.*
- Concordancia con el partitivo ne.

Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas.

Casos de tematización *(Birra, non ne* no *bevuto/bevuta mo/to/mo/ta).* Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi (María, non ti ho visto/a alla festa),* con *si* impersonal *(Si* é *dormito; Si é usciti)* y pasivo *(Si sono fatte tutte le verifiche; Si viene messi da parte).*

Oración compleja

Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

Subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui/quale* + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza *(L'articolo in cui parlavo dei miei é stato pubblicato; Le persone a cuiinteressilo dicano súbito);* por *che* + indicativo o subjuntivo (Sto *cercando un lavoro che mi permettadivivere bene).*
Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*è inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso);* en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo ocondicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo *(Conviene aspettare; Spero di ritrovarla; Mi dispiace (di) non poter accettare).*
Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto *(Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera; Spero di poterlo* fare).
Interrogativa indirecta: uso de se, *chi, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro *(Mi chiedo dov'é/dove* siá; *Midomandoperché vorresti farlo);* uso de se + infinitivo *(Ha il dubbio se restare o no).*
El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado *(Disse che sarebbe venuto un po' piü fardi).*
Subordinación adverbial:

- Causal: *perché, poiché, giacché, siccome, che* + indicativo/condicional (La *disturbo Perché vorrei farle qualche domanda); per il motivo che, dato che, visto che, per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple *(Lavora per poter viaggiare).*
- Temporal: refuerzo delas construcciones habituales con *quando, mentre* + indicativo; uso de *(non) appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo *(Non appena l'ho saputo gliel'ho detto);* locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio *(Tornando a casa ne parliamo con calma);* con participio *(Finito il lavoro me ne voglio andare).*
- Final: *perché, affinché* + subjuntivo; preposiciones *per, a, di, da* + infinitivo.
- Consecutiva: *che, tanto, cosí* + adjetivo/adverbio + indicativo *(Era tanto arrabbiato che faceva paura).* Condicional: expresión de condiciones irreales con se + indicativo/subjuntivo(*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avvisato);* uso de las locuciones a *condizione che* + subjuntivo;congerundio *(Sforzandoti, te la caverai di sicuro).* .Modal: refuerzo de las construccioneshabituales con *come* + indicativo *(Fai come ritieni piü opportuno);* con gerundio *(Confessó tutto piangendo);* con senza + infinitivo *(Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto).*
- Concesiva: con *benché, sebbene* + subjuntivo *(Benché lo sappia non te lo dirá mai).* - Comparativa: *come, tanto...quanto, più/meno...di quando/quanto (non), più/meno...di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios *(Tunisi),* comunes, concretos, abstractos *(tolleranza),* colectivos (sciame *centinaio),* derivados, compuestos.
- Formación del género: nombres diferentes para cada género *(maiale/scrofa);*nombres que no cambian de forma *(il/la pianista);* nombres que designan a los dos géneros

(vittima). Femenino de los nombres que indican profesiones (*// ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo).* Nombres extranjeros *(una chat, la mail).*

- Formación del número: refuerzo de las reglas generales y casos especiales

(tempio/templi); nombres invariables *(brindisi).* Nombres usados sólo en singular o plural (il pepe, *le forbici);* nombres con doble plural *(gli urli/le urla);* nombres con doble forma en singular y plural (*// frutto/i frutti, la frutta/le frutte);* nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il* popolo/i popoli); nombres extranjeros (due *yogurt),* contables y no contables *(collana/e, prezzemolo*)

Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos y sobrenombres (*Il Manzoni),* con nombres geográficos *(la Senna, le Alpi),* con valor distributivo (*Il giovedì andiamo al cinema)]* con las siglas *(l'sms).* Artículo indeterminado con nombres propios *(Si* crede *un Einstein)* y con nombres extranjeros *(una mail).*
- Omisión del artículo: en locuciones adverbiales *(A ragione),* en locuciones verbales *(Dare fastidio),* en fórmulas abreviadas *(Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones *(Avere del coraggio).*
- Posesivos: la forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (E' *un modo mio proprio; Con le sue proprie* mani) y con verbos impersonales *(Bisogna fare il proprio dovere).* Presencia y ausencia del posesivo *(Per conto mio).* Casos de colocación pospuesta al nombre (Da parte *mia).*
- Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (La stessa *strada; II ministro* stesso).
- Indefinidos: formación del género y del número, casos invariables (refuerzo). Ampliación de formas: *parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla (Per oggi niente compiti).*
- Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno (Quarantun anni).* Valor sustantivo de los cardinales (E' *un uomo sui cinquanta).* Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras *(A pagina 23; Una lunghezza di cm 34).* Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (Te *l'ho detto mille volte).* Ordinales en algunas expresiones (*Il terzo mondo).* Casos de alternancia de cardinales y numerales (*Il Trecento = il quattordicesimo secolo; II capitolo sei = il capitolo* sesto); con los días del mes *(II primo maggio; il due maggio).* Los multiplicativos: *doppio* y las formas en *–plo* y *-plice (Le doppie fínestre; II salto triplo; Un duplice problema).*
- Interrogativos y exclamativos: refuerzo de las formas y usos.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Formación del género y número (refuerzo).
- Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita (surrealista, omicida, ipocrita)* y otros casos *(entusiasta, idiota).*
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
- Posición: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (La *strada vecchia/La vecchia strada).*
- Nominalización (La *stradale)* y adverbialización *(Camminare veloce).*

- Modificadores del adjetivo *(Tutto bagnato; Proprio simpatica).*
- Grados del adjetivo (refuerzo). Adjetivos sin grado superlativo *(colossale, enorme, straordinario).*

Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición *(Conferenza stampa*); construcción introducida por preposición *(Una persona dagli occhi verdi),* oración adjetiva *(L'offerta di cui mi hanno informato).*

Pronombres
- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia / presencia, concordancia con el referente y colocación.
- Forma tónica sé *(Pensa solo a sé). "Si"*. Diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en se (se *ne parla),* la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce (mi ci porta; ce la porta).*Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: *(svignarsela).*
- Posesivos: uso en algunas expresiones *(Ci ho rimesso del mio; Ho detto la mia).*
- Demostrativos: stesso, *colui/coloro.*
- Indefinidos: *chiunque, parecchio. Niente/nulla* con valor de "é *una piccola* cosa" *(Si arrabbia per niente).*
- Relativos (refuerzo). Formas *chi y quanto (Mangia quanto vuoi).*
- Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos.
- Consolidación del uso de la partícula *ci:* con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula *ne* con valor partitivo. Uso en expresiones frecuentes *(Aversene a male).*

GRUPO DEL VERBO
- Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (Partecipare *a qualcosa).*
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos (Ver "Oración").

Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro (refuerzo).
- Condicional compuesto para expresar el futuro en el pasado *(Ero sicuro che mi avrebbe dato retta).*
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples *(Magari fosse* vero!) y en oraciones subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Imperativo: refuerzo de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes *(Figurati; Figuriamoci; Pensate).*
- Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales *(Navigare su internet).* Valor de sustantivo *(Che ridere!).* El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas (ver "Oración").
- Gerundio simple y compuesto. Uso independiente en títulos *(Cantando sotto la pioggia)* y en las subordinadas *(Rimase leggendo accanto al fuoco).* Uso en oraciones subordinadas adverbiales (ver "Oración compleja").

- Participio presente y pasado: refuerzo de formas y de usos. Valor de sustantivo (*Lacamminata),* de adjetivo *(Arrivò distrutto).* Como expresión de circunstancia de tiempo *(Finito il lavoro, me ne voglio andare).*
- Perífrasis verbales de infinitivo (stare *per; stare a).*
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente (refuerzo) (*// palazzo é bruciato /Ho bruciato le mie energie).*
- Voz pasiva: uso de *essere y venire* (refuerzo). La pasiva refleja en los tiempos compuestos *(Si sono inviati i programmi ai partecipanti del corso).*
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. Expresión de la contemporaneidad *(Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile),* de la posterioridad *(Ero convinta che sarebbe rimasta a casa)* y de la anterioridad *(Non sapevo che da giovane facesse il maestro).* Correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo *(precedentemente; in seguito),* de modo *(chiaramente)* y de lugar *(sopra, sotto).* (Ver "Deixis" en "Discurso").
- Adverbios de negación (refuerzo), de duda *(sicuramente, probabilmente, forse);* de cantidad modificadores de diferentes categorías (É *molto piü semplice; Ci sono molte meno coincidenze; É' sufficientemente presto).*
- Combinación de adverbios *(qui davanti; là dietro).*
- Diferencias de adverbios de situación *(davanti-avanti; dietro-indietro).*
- Adverbios relativos e interrogativos (refuerzo).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud *(personalmente, assolutamente, veramente, realmente).*
- Locuciones adverbiales *(in fin dei conti).* Locuciones adverbiales con función atributiva *(Signora perbene).* (Ver "Léxico").

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: copulativas *(pure, neppure, nemmeno),* disyuntivas *(oppure),* adversativas (*però*, *tuttavia),* distributivas *(né...né; non solo...ma anche),* conclusivas *(dunque)* y explicativas *(infatti).*
- Subordinantes: causales *(poiché; siccome; per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che),* temporales *(quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; nel/dal momento che/in cui; (sin) da quando*); finales *(affinché, perché),* condicionales (se; a *condizione che),* consecutivas *(che; tanto; cosí; cosí...che; tanto...che),* modales *(come se; nel modo che),* concesivas *(benché, sebbene),* comparativas (così.,, *come; tanto...quanto; più/meno...di quando/quanto (non); più/meno...di come; più/meno di quello che; meglio/peggio che),* interrogativas indirectas (se, *come, quanto).* (Ver "Oración compleja").

Preposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: *di (Sono ingrassato di due chili), a (Lavare a secco), da (Mi viene da piangere), in (Tradurre in una lingua straniera), con (L'uomo con il cappotto), su (Cinque giorni su sette)*
- Regencias frecuentes: de sustantivo *(Lettura della mano),* de adjetivo *(Niente di bello),* de adverbios (La *luce viene da lì),* de verbos *(ci tengo a fare bella figura).*
- Locuciones preposicionales *(in confronto a; in mezzo a; in base a; a causa di, intorno a).*

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto *(Hai preso il cappotto? - Quello di mía moglie?, I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata: alcuni [corsisti] se ne andarono e altri [corsisti]aspettarono la lezione seguente).*

Procedimientos gramaticales de correferencia: Pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico *(quello, quell'anno, li/lá, qui/qua, nello stesso posto).* Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (La *mamma ha cucinato il miopiatto preferito).* Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado *(Ha lasciato il contratto in ufficio, un documento fondamentale).* Valor anafórico de los posesivos y demostrativos. Procedimientos léxicos: sinónimos *(Gli insegnantielementari - I maestri),* hiper / hipónimos *(Fiat > automobili; Tazza > contenitore);* a través de uno de los términos que entran en la definición (Il *dirigente, il político, il presidentedi...)* nominalización (La *merce armera nei prossimi giorni...; L'arrivo de/la merce éprevisto...).*

Coherencia temporal y aspectual en el discurso

Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información *(Nascenel 1924 e poi...)* presente indicativo por futuro para indicar certeza; imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal *(Cario mi ha dettoche cantavi bene)* imperfecto indicativo por presente con valor de cortesía; selección del modo según la actitud e intención del emisor *(Si dice che sono/ siano soprawissuti)* el pretérito perfecto con valor de futuro *(Quando vedrai Pietro, digli che* sei *venuto per dargli questo).*

Conectores: Sumativos *(inoltre, anche),* consecutivos *(quindi; allora; cosí; per questo motivo; perquesta ragione),* contraargumentativos *(invece; al contrario; mentre; contrariamente a),* justificativos (*grazie a; dal momento che).*

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

Marcadores en función del texto y del registro: De iniciación: fórmulas de saludo *(Distinto; Spettabile; Tutto ok?Lieto divederla!),* presentación *(Posso presentarle..?),* introducción del tema *(Volevo dirti che...; Vorrei parlarvi di...),* introducciónde un nuevo tema *(per quanto riguarda; rispetto a).*

Estructuradores: ordenadores de apertura *(allora),* de continuación *(prima di tutto),* de cierre *(perfinire).*

Reformuladores: explicativos, rectificativos *(diciamo, be'),* y recapitulativos *(allora; in conclusione).* Operadores de refuerzo *(in realtá),* de concreción *(per/ad esempio; specialmente)* yde focalización *(per quanto riguarda; ecco; dico).*

Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas). Intonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

Marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar, responder a un saludo, empezar a hablar, mantener la palabra *(ee, ehm, mm),* solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*tu che ne pensi?; Senti, io ti voglio fare una domanda),* mantener la atención *(Senti un po'; Capisci?; Capito!, Guarda; Vedi),* cooperar *(Sí; Certo; Ho capito),* reaccionar *(Davvero!; Dici su1 serio?),* implicar al interlocutor (Come *giá sai; Lo saiche...),* asentir *(certo; effettivamente; dipende; perfetto),* disentir con distintos matices *(sí; ma),* clarificar las opiniones *(Non voglio dire questo, ma...; Quello che volevo dire èche),* demostrar implicación *(Non mi dire!; Davvero; É incredibile!),* tomar la palabra *(iovolevo dire; Scusate un attimo; Un momento; Ma scusa),* iniciar una explicación *(Niente, che; Guarda, ti voglio raccontare),* introducir un ejemplo *(diciamo),* pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir (Ha *detto che; Ha chiesto come),* anunciar el final *(Allora rimaniamo d'accordo cosí; Allora, niente, mi fai uno squillo domani),* despedirse (*Vabene, ti lascio).*

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono - responder; preguntar por el estado general de las cosas - responder; ofrecer - aceptar *(Mi immagino che nonvorrai - Certo che lo voglio!; Come no!; Sarebbe fantástico!; Dai, andiamoci!)',* rehusar - insistir *(Purtroppo temo che - Ma ne sei sicuro? Dai /Dai, su /Guarda che),* pedir un favor - aceptar *(Mi faresti un piacere? / Avrei bisogno di un favore - Senz'altro);* pedir ayuda - concederla *(Dammi una mano/Mi dai una mano?; - Ci mancherebbe altro);* pedir un objeto - darlo *(Mi passi/puoi passare* + grupo nominal; - *Certo, eccolo);* hacer un cumplido - quitar importancia *(Complimenti, hai lavorato moltissimo!: -Figurati! Tanto é ilmió dovere; - Dai, mica tanto;).*

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *(io, tu,lui, lei;Adesso; In questo momento; Oggi; leri; Domani; Fra tre ore....Allora; In quel momento; Quel giorno; II giorno prima; II giorno dopo; Tre ore dopo ..).*

Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *questo/ quello* según la situación *(Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; In questo momento sto aprendo la porta; Chiamami fra cinque minuti);* demostrativos acompañados de complementos para localizar elreferente *(Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?);*

eldemostrativo *quello* con valor de artículo determinado *(Di queste due scarpe, quella marrone è piú económica).* Demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos *(Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che ... e quella che*); demostrativo con valor de relativo (Quello *che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segretaria).*

Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Vieni qua oggi stesso!, Mi ha detto di venir qui oggi stesso / Mi ha detto di andaré lí proprio quel giorno).*

Cortesía

Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.

Atenuación de la presencia del hablante: 2a persona *(Ti preoccupi per loro* e...); pronombre indefinidos *(Ognuno fa come sa* fare); plural mayestático. Atenuación de la presencia del oyente: con se o impersonal *(Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina),* 2a p. del plural *(Siete tutti degli ingenui).*Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y condicional *(Mi accompagneresti alsupermercato?).*

Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc. *(Ti importa...?; Per piacere, potrebbe...?; Ti prego di...; Ti ringrazierei se...; Va meglio, ma..)* Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas *(Si, si, certo, lo dica in segreteria; Ci mancherebbe altro).*

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (La *sai l'*ora? - *(Si, si la so) Si, sono le quattro meno un quarto; Sai dove si trova il forno? - (Si certo, ci vado tutti i giorni) Si, quando esci di casa, prendi la prima a destra, è a cinque passi).*

Ambigüedad ilocutiva (Fa *caldo),* información del tiempo, petición de…., expresión de una intención (*Vado in* spiaggia) - intención de no ir a hacer algo (Non *faremoshopping).*

Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, adulador).

Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con essere (È *ostinato come un* mulo); expresiones con verbos de cambio *(Diventare rosso come un peperone).*

Tematización, focalización

Elipsis de la información compartida.

Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase y diferencias de valor informativo *(Pietro viene /Viene Pietro).* Reduplicación (É *una cittá bella bella).*

Focalización mediante determinadas construcciones (Ver intermedio 1 y 2): anteposición anafórica (La sfessa *proposta ha fatto oggi il direttore)* focalización mediante recursos léxicos *(Dico, ma non capite che ci dobbiamo* fare *qualcosa?)* focalización e intensificación de un elemento con exclamación *(Che bel giardino che hai)* enumeraciones (La *cucina é benfomita, ha: caffettiera, pentola a pressione, frullatore...)* léxico con rasgo + intenso *(stupendo)* grado superlativo *(É la persona più carina che abbia mai conosciuto)* con *tutto* (Tremava tutta); afijos *(stramiliardario)* alargamiento

fónico *(Cammino per il bosco che era* nero); con pausas o silabeo *(Te l'ho giá detto nonsono-stato-io)* entonación focalizadora *(A MARÍA bisogna dirlo).*

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.

Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo: El mundo del trabajo: Intermedio *(disoccupazione, contratto, colloquio)*; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.

Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente *(Colpo di fulmine; Patata bóllente).*

Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados *(In bocca al* lupo/; *Mandare a quel paese).*

Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(Ma che faccia che ha!; Che figura!).*

Reconocimiento de tacos frecuentes.

Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados *(A buon intenditore poche parole; Paese che vai usanza che trovi).*

Principales gentilicios. Sufijos más comunes (-ano, -ese, -/no, *-ico, -ale, -ero,* -o/o).

Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(Curriculum* (Vitae); *A priori/posteriori).*

Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos:(*-in, -i, -im, a-, -anti, pre-, pos-, s-)\ (accusare, ¡Ilógico, improbabile, antinucleare, prepotente)* ysufijos *(ino-ista,-ario,* -a/o, -/ere, -zione): *(postino, dentista, bibliotecario).*

Reconocimiento de los afijos cultos más frecuentes *(tele-; -logo).*

Diminutivos: -/no, *-ello, -etto, -ett-ino, -ell-ino (stellina, orsetto, asinello, bacettino)* y aumentativos:- one, *(bacione).* Apreciativos: *-uccio (caruccio).* Intensivos: sfra-; /per-; soffo*(stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio).* Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos *(bagnino, piumone, salvietta).*

Formación de palabras por composición: Con base verbal *(fermacapelli, autoabbrozante, telecomando),* con base nominal *(calzamaglia, cassapanca).* Expresiones lexicalizadas *(Un nonsoché).*

Familias de palabras *(giorno, giornale, giornalaio, giornalista, aggiornare, aggiornamento).*

Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos. Siglas y acrónimos *(NATO, Mp3).*

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo en relación con los libros (casa *editrice,giallo, tascabili).*

Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (avere *->possedere; dire ->raccontare).*

Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(iscrivirsi-segnarsi-immatricolarsi; precipitare-accelerare-affrettare)* y antónimos *(appassionato-freddo-distante).* Usos diferenciados según el registro utilizado.
Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados *(raccoglitore, cassettone, contenitore, pattumiera).*
Polisemia o palabras con diferentes significados (pesca). Desambiguación por el contexto (*vietata la pesca di tonno nel Mediterráneo /quella pesca è marcia).*
Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso *(abitazione-bilocale-casa*).
Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad *(fondare-fondere).* Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas *(spalla, equipaggio).*
Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación *(lacca-l'acca).*
Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento *(cámice-camíce; príncipi-princípi).*
Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial *(andare assistere; direesporre).*
Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua *(Avere una testa dura/un cuore d'oro).* Metonimias de uso frecuente *(Ci siamo bevuti una bottiglia).*

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Fonología

Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas (refuerzo). Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes *(piano, fiume, guerra)* o descendentes *(voi, altrui, neurólogo),* triptongos *(guai, aiuole, irrequieto)* e hiatos *(corteo, caffeina, beato).*
Fonemas consonanticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación,la vibración de las cuerdas vocales,y el modo de articulación.
Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes /ʎ/ y /w/ y semivocales /i/ y /u/ *(yatch, whisky/wiski).*
Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación (/r/ - /rr/).
La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves *(come, dove, qualche, sopra).*
Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
Elisión (refuerzo). Uso escrito y hablado. Casos de libre elección *(M'ha detto).* Apócope (refuerzo). Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico *(bello, grande santo, buono, uno, nessuno).* Uso facultativo *(andar/andaré vía; in particolar modo).* La división en sílabas: grupos consonanticos inseparables: s + consonante *(na-sco, mostra),* dígrafos y trígrafos *(ra-gio-ne; bre-scia-no),* diptongos *(fiam-ma;* feu-do).
Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda *(*baía/báia; *óasi/oási; *cratére/crátere).* Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico. Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria,

categórica, con insinuación, con ¡ncertidumbre); de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa. Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

Ortografía

Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos (refuerzo). Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo *(glicerina, glicine).* Casos de **/** sin valor aparente: Plurales en *-cia/-gia (ciliegie),* 1a persona plural de indicativo y subjuntivo *(segniamo), 2a* persona plural del subjuntivo *(segniate),* en algunas palabras *(specie, effigie, superficie,* terminación *-cíente).*

División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonanticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.

Uso de las mayúsculas (refuerzo): mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto *(RingranziandoLa, Le porgo distinti saluti).* Tildes (refuerzo). Reglas generales de acentuación gráfica (Ver también el apartado "Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas").

Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos. Signos auxiliares: acentos, apóstrofo (refuerzo).

Usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.

Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).

Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.

Abreviaturas, siglas y símbolos.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL B2.2

OBJETIVOS GENERALES

El Nivel tiene como referencia el B2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas.* Al finalizar este curso estarán capacitados para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama desituaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursoslingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite unacomunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo y diversificado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adquirir una actuación natural y segura ajustando su comportamiento, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis. Desarrollar la competencia intercultural. Ampliar el conocimiento de los registros, dialectos y acentos.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar la competencia plurilingüe, utilizando la transferencia de conocimientos, recursos y procedimientos de otras lenguas conocidas para mejorar el aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.
- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones entre varios hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e

identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

- Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Expresión oral

- Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y argumentar con claridad, ampliando y defendiendo sus ideas y resaltando los aspectos significativos.
- Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando una notable fluidez incluso en intervenciones largas y complejas.

Expresión escrita

- Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia variedad de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las convenciones para el formato de texto o género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de las culturas de diversos países. Reconocer los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

Competencia intercultural

- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Investigar permanentemente para interpretar la nueva realidad, de modo que puedan superarse los estereotipos, las actitudes etnocéntricas, etc.
- Tomas iniciativas en la activación de nuevos conocimientos - culturales, socioculturales y lingüísticos - destrezas y actitudes para interpretar la realidad desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas y con la de los países hispanos.
- Investigar por propia iniciativa el uso estratégico de nuevos procedimientos para incrementar la curiosidad hacia otras culturas, apertura, empatia, sensibilidad, etc.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos - culturales, socioculturales y lingüísticos - destrezas que lleven a desarrollar actitudes de tolerancia y apertura y controlar situaciones de choque y estrés lingüístico y cultural.
- Desenvolverse con fluidez en situaciones interculturales complejas y delicadas.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis y de gramática textual complejas, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar limitaciones para expresar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se vacile y utilice algunos circunloquios.
- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz.
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos evidenciando escasos errores. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, en las que se puede controlar menos el mismo, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error "persistente" en situaciones de menor monitorización, que es capaz de autocorregir.

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.

- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

CONTENIDOS

Recursos lingüísticos

GRAMÁTICA

ORACIÓN

· Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlar più chiaro*) y de cortesía (*Anche lei qui?*).

· La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la doble negación para reforzar una afirmación *(Non che non voglio farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza(Non l'ha fatto senza giusto motivo)*; la negación expletiva; la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*).

· Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*Ci si è alzati presto*). Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1a personal plural (*Noi si parte*).

· Orden de los elementos: casos de alteración del orden en exclamativas y relativas.
Posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*).
Orden de los elementos marcados.

· Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales:

· Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran/piccolo numero di rappresentanti è venuto/sono venuti*) y excepciones (*La gran parte di voi ci crede/credete*); concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali*, *cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*).

· Expresiones fijas (*Viva i campioni!; Due per due fa quattro*).

· En oraciones de relativo: concordancia con quelli (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*).

· Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si (Quando si è stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*).

· En el lenguaje de la publicidad (*cercansi segretarie*).

· Concordancia del participio pasado expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non é stato/a preso/a nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); en los casos de tematización (refuerzo); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria)*; en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata*; *Appena mangiato*).

Oración compleja

· Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

· Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo (refuerzo); oraciones introducidas por *a + infinitivo* (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).

· Subordinación sustantiva:

· Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*). Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*). · Uso de *se + infinitivo* (refuerzo).

· Uso de *come + subjuntivo* (*Gli raccontò come non andasse d'accordo con la figlia*). · Uso de *di + infinitivo*: casos de omisión de la preposición y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare; Dubito (di) che tu possa farlo*).

· Construcción causativa (*Lascialo uscire; Fagli stirare le camicie*). El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (refuerzo).

· Subordinación adverbial: consolidación de las estructuras trabajadas (Nivel 1) y ampliación.

· Temporal: *come, finché + indicativo* (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*); con participio pasado (*Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*) y con gerundio (refuerzo).

· Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che + subjuntivo* (*Fai come se niente fosse; Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).

· Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che; dal momento che; considerato che; in quanto (che); non perché, non che + subjuntivo (Piangeva non perché fosse preoccupato ma perché...*); a/per + infinitivo compuesto (*Sei stato un incosciente ad aver guidato cosí*); con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*); con gerundio (*Facendo freddo, preferisco non uscire*). La locución *per il fatto di + infinitivo* (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).

· Final: refuerzo y uso con las locuciones *in modo che + subjuntivo* y *allo scopo di, al fine di + infinitivo*; reconocimiento de *pur di + infinitivo*.

· Condicional: *se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che + subjuntivo; a + infinitivo (A sentirlo parlare, non sembrerebbe romano)*; con participio (*Espressa in un altro modo sarebbe un ottima proposta*); reconocimiento de la conjunción purché + subjuntivo.

· Concesiva: *nonostante, malgrado + subjuntivo*; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque + subjuntivo*; *pur, pure o anche + gerundio* (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); per + infinitivo (*Per aver frequentato solo un anno parla l'inglese molto bene*); nemmeno a, neanche a + infinitivo (*Non si trova un biglietto a Natale neanche a pagarlo oro*).

· Consecutiva: *talmente, a tal punto + adjetivo/adverbio + indicativo (Era a tal punto stanco che dormiva in piedi);* locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, così da, in modo da, al punto di (o da)* + infinitivo; da, per, di o da + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*).

· Comparativa: *più/meno...più/meno* (*Più me lo spiegava meno ci capivo*); con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Più che parlare gridava; Preferisco fare una passeggiata, piuttosto che rimanere chiuso in albergo*).

· Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima ti avrei chiamato*).

Nombre

· Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore è eterno finché dura; È venuto il mio amore*).

· Formación del género: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).

· Formación del número: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico.

(Nivel Avanzado). Nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*arcobaleno/arcobaleni*); sustantivo + adjetivo (*cassaforte/casseforti*); adjetivo + sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); capo + nombre (*caposquadra/capisquadra*); adjetivo + adjetivo (*chiaroscuro/chiaroscuri*); verbo + sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo + verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio +sustantivo (*il/i doposcuola, il dopopranzo/i*).

· Casos particulares (*ficodindia/fichidindia*).

Determinantes

· Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Valor distributivo Uso del artículo indeterminado con nombres propios y con nombres extranjeros. Omisión del artículo en locuciones adverbiales, verbales y en fórmulas abreviadas. Artículo partitivo en algunas expresiones (Fare del mio meglio).

· Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios (*Uomo avvisato mezzo salvato*); en telegramas (*Formulo vivi auguri buon esito convegno*). El artículo partitivo (refuerzo).

· Posesivos: presencia ausencia y colocación (refuerzo). La forma altrui.

· Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso*. Uso del demostrativo quello + adjetivo (*Quel ladro di Mario*). La forma *medesimo:* Funciones identificativa y de refuerzo (*Lui medesimo me I'ha detto*).

· Indefinidos: refuerzo y ampliación de formas (*alcuno, tale, altrettanto, vario*). · Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos; refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación de formas: ambedue y entrambi.

· Interrogativos y exclamativos.

Adjetivos

· Formación del género y número: consolidación de los aspectos trabajados.

· Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*Numero pari, pari opportunità*). En adjetivos de color formados por adjetivo+nombre (*Verde bottiglia, grigio ferro*); adjetivos formados por dos adjetivos (*Idee piccolo-borghesi, mezzo seccate*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afrocubani*).

· Posición: cambio de significado en función de la colocación.

· El adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metri*). · Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*). Uso de meglio/peggio con función de adjetivo (*La meglio gioventù*). · Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición, construcción introducida por preposición y oración adjetiva.

Pronombres

· Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui..., rivedendolo, vistosi perduto*).
· Pronombres personales sujeto: las formas egli/ella, esso/essa, essi/esse plural de cortesía, plural didáctico (*abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui...*) y narrativo (*siamo a Pechino, una donna dall'aspetto...*).
· Forma tónica *se*. *Si*: diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja.
· Combinatoria de pronombres: formas átonas + si impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva refleja + OD (*La si vede spesso*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*) otras combinaciones con ci como modificador semántico (*Mi ci è voluta mezz'ora*). Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, ampliación del léxico (*Darsela a gambe*).
· Demostrativos: refuerzo de las formas trabajadas. Uso de *medesimo, tale* y *ciò*. · Indefinidos: *altri, alcuno, nessuno, altrettanto*. Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?, Serve niente?).*
· Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.
· Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones frecuentes (*Combinarne di tutti i colori*)
· *Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal. Partícula *ne* con valor adverbial (*Domani ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por da (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

Verbo
· Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).
· Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos. (Ver "Oración"). Verbo · Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
· Indicativo: valores temporales y aspectuales de los tiempos (refuerzo).
· Valores aspectuales: imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra...*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando...*); pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*); futuro con valor concesivo (*Tu riuscirai a superare l'esame, ma non hai studiato*), con valor de atenuación (*Ti confesserò che...*) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*). Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales.
· Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados (*Secondo le ultime notizie, l'incendio proseguirebbe/sarebbe proseguito in direzione nord*). Condicional compuesto para expresar acción no realizada en el pasado (*Ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*).
· Subjuntivo: refuerzo de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*).
· Imperativo: consolidación de las formas y del uso. Imperativos lexicalizados frecuentes.
· Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni avvenire*). Infinitivo en los distintos tipos de subordinadas.
· Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en oraciones adverbiales.

· Perífrasis verbales: de infinitivo (*Non fare altro che, scoppiare a*) y de gerundio (*Andare* + gerundio).
· Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente. · Voz pasiva uso de essere y venire. La pasiva refleja en los tiempos compuestos. Uso del auxiliar *andare*.
· Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas. (Ver "Nivel 1").

Adverbio y Locuciones adverbiales
· Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*in anticipo, dopo di che*), de modo (*decisamente*) y de lugar (*lassù, laggiù*). (Ver *Deixis* en *Discurso*). Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*magari, possibilmente*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto, È parecchio alto*).
· Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido-rapidamente*).
· Combinación de adverbios (*lì sotto, qui sopra, poi dopo*).
· Gradación del adverbio (*maluccio, benone*).
· Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (Vieni verso dove siamo noi). · Locuciones adverbiales (*alla rinfusa, a vanvera*) (ampliación).

ENLACES
Conjunciones y locuciones conjuntivas
· Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas, adversativas (anzi, piuttosto), distributivas (*sia...sia*), conclusivas (*pertanto, ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*).
· Subordinantes: refuerzo y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché; dal momento che; considerato che*); temporales (*come; finché*); finales (*in modo che; allo scopo di*); consecutivas (*talmente; a tal punto che; in modo/maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*come se; eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (*nonostante; malgrado*); comparativas (*tanto quanto..; più/meno...più/meno; più che; piuttosto che/di*); interrogativas indirectas (*quando mai*).
· Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

Preposiciones
· Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Non c'è molto di suo in quello che dice*), *a* (*Festa a sorpresa*), *da* (*Biglietto da 20 €*), *in* (*Vestirsi in lungo*), *con* (*Scarpe con il tacco*), *per* (*Ha pianto per la gioia), tra/fra (Tra l'altro*), *su* (*Ci vediamo sul tardi*).
· Regencias frecuentes: de sustantivo (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivo (*Qualcosa di straordinario*), de adverbios (*Di qua delle Alpi*), de verbos (*Opinione su che cosa sia il bene*) (refuerzo y ampliación).
· Locuciones preposicionales (*per via di; riguardo a; oltre a*).

DISCURSO
Cohesión
Mantenimiento del tema
· Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Il Ministro si è*

dimesso), uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un impresentabile*), valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
· Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos; a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato (Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città*). Proformas léxicas (*la questione; il fatto; questa soluzione; il tema...*).

Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso
· Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad.
· Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo). Pretérito pluscuamperfecto para indicar anterioridad respecto a tiempos pasados (*Te l'avevo detto che è venuto*).
· Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa con y sin desplazamiento temporal, el tipo de información (información/influencia, información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella (*Mi ha detto che lavora con lui nel progetto /che lavori con lui nel progetto; Ha detto che veniva /Ha detto che viene /Ha detto che di solito viene a quest'ora*); uso de expresiones citativas (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X...; a dare ascolto a X*). Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductorio (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin che introductorio (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).

Conectores
· Sumativos (*inoltre; anche; addirittura; anzi*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione; dunque; perciò*), contraargumentativo (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; bensì; con tutto ciò; tuttavia; d'altra parte*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che; visto che; il fatto è che*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
· Marcadores en función del texto y del registro:
- De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema (refuerzo).
- Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora, dunque*), de continuación (*prima di tutto; innanzitutto; da una parte...dall'altra*), de cierre (*per finire; insomma*); comentadores (*detto questo...*); digresores (*a proposito di*).
- Reformuladores: explicativos (*cioè; vale a dire; in altre parole*), rectificativos (*diciamo; beh; meglio ancora; anzi; insomma*), de distanciamiento (*in ogni caso; comunque*) y recapitulativos (*allora; in conclusione; insomma; infine; per farla breve*).

· Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
· Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras).

· Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
· Ampliación de marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede!; Mi fa piacere rivederla!*), responder a un saludo, empezar a hablar (*dunque, ecco, mah, be', beh, sai che*...), mantener la palabra (*Come (posso) dire*, *diciamo*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu come la vedi?*), mantener la atención (*Mi segue?; Eh!*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire!*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; circa; in qualche modo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno; Dici?*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere!*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, facciamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*Spero di poter ricambiare*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
· Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel 1"). Insistencia en la adecuación al registro.

Deixis
· Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. · Los demostrativos en la conversación y en el texto escrito (refuerzo). El demostrativo quello con valor evocador (*Che tempi quelli!*).
· Deixis espacial: oposición *qui/ lì* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/là* para referirse a un lugar indeterminado (*Girava qua e là senza meta / Girava qui e lì senza meta*); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*là sopra; qui vicino*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì da qui in cinque minuti; Di là del fiume si trova il Trastevere*).
· Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones *in mattinata, in serata, in nottata*; adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*recentemente, attualmente, prossimamente, ultimamente*); el tiempo verbal como categoría deíctica (Ver concordancia de los tiempos).
· Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espaciotemporales: Pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (refuerzo).

Cortesía
· Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas. · Atenuación de la presencia del hablante (refuerzo y ampliación): pasiva con *si* (*Mi si è rotto*).
· Atenuación de la presencia del oyente (refuerzo).
· Tiempos verbales matizadores: el futuro (*Cercherò di farlo*).
· Expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro. · Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas. · La entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

Inferencias

· Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (refuerzo y ampliación).

· Ambigüedad ilocutiva (*La settimana prossima si consegna il progetto información* - mandato, amenaza).

· Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado...); en construcciones interrogativas orientadas (*Luigi ha detto che sei stata tu a farlo, Chi ha detto che sono stata io?*); en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto (*Ha detto che sia stata lei*...).

· Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (*Rimanere di ghiaccio*).

Tematización, **focalización**

· Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. · Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*L'ha detto a Pietro /A Pietro, gliel'ha detto*). Reduplicación (*Voglio vedere, voglio*).

· Focalización mediante determinadas construcciones: exclamaciones; estructuras con función de marco; estructuras con *neanche / nemmeno, tanto, tanto che /da, tutto (Lui è tutto muscoli*); enumeraciones; léxico con rasgo + intenso; grado superlativo (*Un'offerta eccezionalissima*), afijos (*manone*); alargamiento fónico; pausas, silabeo y entonación focalizadora. (Nivel 1).

· Focalización con operadores discursivos de refuerzo (*infatti; in verità*), de concreción (*in particolare; in concreto*), de insistencia (*proprio, appunto*).

· Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (*Oggi a Maria, io, offirle un lavoro, proprio non posso*); mecanismos para señalar que es información nueva (*Dovremmo invitare Luisa; Giorgia, dovremmo invitare*); rematización con o sin presencia de un clítico (*Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto*); con el verbo *essere* (*È Sandro che stavamo aspettando; È domani che deve partire*); la tematización y rematización en las expresiones idiomáticas (*L'animo, se l'è messo in pace*); la anteposición anafórica.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

· Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.

· Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo del mundo del trabajo: *Indennizzo; Busta paga; Ufficio di collocamento*; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Discussione accesa; A fondo perduto; Senza arte né parte*).

· Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Dirne quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda*).

· Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*A tutta birra; Fare le ore piccole; Non vedo l'ora!*).

· Reconocimiento de tacos frecuentes.

· Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Chi va con lo zoppo impara a zoppicare; Patti chiari amicizia lunga*).
· Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).
· Gentilicios.
· Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimátum; ad hoc; factotum*).

Formación de palabras

· Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos (*dis-, -in, i, -im, a-, -anti, pre-, pos-, s-*): *disinnescare, disattivare, inabilitare, posporre, scaricare y sufijos (-ino, -ista, -ario, -aio, -iere, -zione): fornaio, banchiere, scolarizzazione.*
· Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*miglioramento, abolizione, accesso, procedura*), de adjetivos (*avvilimento, crudeltà, durezza, costanza, avarizia*), de participios (*bocciatura, fornitura, affluente*); adjetivación a partir de sustantivos (*comunale, enigmistico, offensivo*), de verbos (*persuasivo, commovente*); formación de verbos a partir de sustantivos (*ironizzare*), de adjetivos (*pubblicizzare, fortificare*), de adverbios (*indietreggiare*); formación de adverbios a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*).
· Formaciones con más de un afijo: de verbos (*ringiovanire, addormentare*), de adjetivos (*sfacciato, spietato*), de sustantivos (*demoralizzazione, accelerazione*). Afijos cultos más frecuentes (ampliación).
· Diminutivos, aumentativos, apreciativos (refuerzo). Despectivos: *-accio, -astro (postaccio, biancastro*). Intensivos*: arci-, extra-, mega-, ipo-, sub (arcinoto, extraforte, megagalattico, ipocalorica, subaquatico*). Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*Ci facciamo una birretta?; Ha un caratterino!*).
· Reglas de formación con estos afijos (*tesoro-tesoruccio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino, burrone, polpaccio*).
· Formación de palabras por composición (ampliación del léxico).
· Familias de palabras (*chiaro, chiarezza, chiarire, chiarimento, dichiarare, chiaroscuro*).
· Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
· Onomatopeyas: formación de palabras (*fruscio, rimbombare, sibilare*). · Siglas y acrónimos (*CAP, Dvd*).

Significado

· Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo sobre el transporte en tren (*vagone-letto; cuccetta; scompartimento; vidimare-convalidare; controllore, la coincidenza*).
· Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere = constare di, contenere; dire = inferire, esporre*) (refuerzo).
· Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*costipazione-stitichezza*) y antónimos (*abbondare-scarseggiare*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
· Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*muro, mura, parete, grata, inferriata*).
· Polisemia o palabras con diferentes significados (*fiera, trama*). Desambiguación por el contexto (*Era molto fiera dei suoi risultati / la fiera dell'antiquariato*).
· Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*cosmetico-cipria-rossetto*).
· Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*eruzione-irruzione, obiettivo -oggettivo*).

· Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*accostare, contestazione*).
· Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto-ha detto*).
· Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano/capitáno*).
· Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dichiarare - deporre*).
· Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima*).
· Metonimias de uso frecuente (*Veste solo Armani*).
· Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria; melone-popone; salumiere-pizzicagnolo*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

· Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonanticos que presentan mayor dificultad.
· Pronunciación de las consonantes dobles.
· Intensificación sintáctica (refuerzo).
· Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
· Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas.
· Elisión y apócope.
· División silábica.
· Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico (refuerzo). Casos de doble acentuación (*zaffiro/záffiro; uténsile/utensile*).
· Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*).
· Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
· Entonación: identificación y producción de los patrones característicos: entonación enunciativa; entonación interrogativa: general ascendente (*Che ora è?*); interrogativa exclamativa descendente (*Ma perché non te ne vai?*); interrogativa ascendente con rasgo de cortesia (*Potresti chiamare Paolo e avvertirlo?*); interrogativa alternativa descendente (*Me lo dici o non me lo dici?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada c'era molta gente* o *In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica: Refranes y poemas sencillos.
· Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (refuerzo). · Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales.
· Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
· Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
· Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y

adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
· Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

Ortografía
· Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
· Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*cosiddetto, sopravvento*).
· Consolidación en el uso de las mayúsculas.
· Consolidación en el uso de las tildes.
· Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos (refuerzo). Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent.mo, pag., Sig. y Sigg.*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales. Usos principales de otros signos de puntuación: Puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
· Signos auxiliares (acentos, apóstrofo).
· Usos discursivos de los distintos tipos de letras. · Abreviaturas, siglas y símbolos.

Criterios de evaluación
Los criterios de evaluación se pueden consultar en los anexos del *Proyecto Curricular* de esta Escuela.

NIVEL C1

OBJETIVOS GENERALES Y DEFINICIÓN DEL NIVEL

Al final del primer curso del nivel C1, el alumno será capaz de utilizar el idioma receptiva y productivamente con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de cierta complejidad, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto. También habrá de ser capaz, en la línea de los niveles anteriores, de aprender con autonomía y desarrollar las estrategias ya conocidas y otras nuevas, obteniendo el máximo provecho de los recursos disponibles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Comprensión oral

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Comprensión lectora

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, relacionados con su especialidad o no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Competencia sociocultural y sociolingüística

El desarrollo de las competencias socioculturales, al nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana: festividades, horarios, prácticas de trabajo, actividades de ocio.

Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.

Relaciones personales*:* estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la administración; en en comunidad; entre grupos políticos y religiosos).

Valores, creencias y actitudes*:* clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor. ***Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:*** gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (voz, tono, acentuación, volumen).

Convenciones sociales*:* modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

Competencia lingüística

Además de todas las capacidades lingüísticas que se incluyen en los cursos anteriores, el alumno del nivel C1 será capaz de:
Elegir la formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir debido a carencias de tipo lingüístico.
Poseer un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios aunque cometa errores esporádicos poco importantes.
Utilizar estrategias de evitación sin que se note.
Poseer un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
Mantener un alto grado de corrección gramatical.
Adaptar la entonación y servirse de los procedimientos de énfasis correctamente con el fin de expresar matices sutiles de significado.
Demostrar un dominio consistente y práctico de la estructuración del texto y de la organización de los párrafos; escribir las palabras y utilizar los signos de puntuación de manera correcta, salvo errores esporádicos.

Competencia estratégica
Además de todas las estrategias que se incluyen en los cursos anteriores, los alumnos del nivel C1 serán capaces de:
Gestionar de forma consciente y autónoma el aprendizaje de la lengua.
Negociar el programa (objetivos, contenidos, metodología y evaluación) a partir de las propias metas y de las del resto del grupo.
Planificar el propio proceso de aprendizaje, obteniendo el máximo provecho de los recursos disponibles (tiempos y espacios, fuentes de consulta, materiales de enseñanza, etc.)
Desarrollar por propia iniciativa nuevas estrategias durante el proceso de aprendizaje y uso de la lengua.

CONTENIDOS

Actividades de Comunicación
Las actividades de comunicación son la vertiente práctica de los contenidos, ya que constituyen las acciones que los alumnos han de realizar en la lengua meta. Se incluyen aquí las actividades descritas en el MCER para el nivel C1, y se entienden incluidas las correspondientes a los niveles anteriores.

-**Actividades de comprensión oral**

A. En interacción
Seguir con facilidad conversaciones complejas incluso entre terceras personas.
Participar en grupos de debate, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales.
Apreciar cambios de registro y adaptarse a ellos.
Seguir instrucciones técnicas largas aunque no sean de su especialidad.
Intercambiar, verificar y confirmar informaciones y opiniones.

Interactuar con seguridad en cualquier tipo de temas.
Percibir las intenciones comunicativas de pausas, interrupciones, tono, entonación, movimientos y gestos y saber hacer uso de ellos.

B. Como oyente

Conversaciones y debates

Seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que no sean de su especialidad, aunque tenga que confirmar algún detalle, sobre todo si no está acostumbrado al acento.

Narraciones descripciones y exposiciones

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, discusiones y debates. Tomar apuntes precisos en una conferencia.

Anuncios e instrucciones

Extraer información específica de declaraciones públicas con poca calidad y algún sonido distorsionado (por ejemplo, en una estación de trenes).
Comprender instrucciones técnicas largas y complejas, especificaciones de productos y servicios.

Retransmisiones y material grabado

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas, como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
Comprender películas que emplean una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

-Actividades de comprensión lectora

A. En interacción:

Correspondencia y notas

Comprender con todo detalle cualquier tipo de cartas, notas, correos electrónicos, SMS, fax, etc. tanto de ámbito personal como académico o profesional, haciendo uso esporádico del diccionario.
Captar el grado de formalidad o proximidad del interlocutor a partir de fórmulas de cortesía, información y registro y aplicarlas en sus respuestas.

B. Como lector

Orientación e información

Localizar con facilidad información específica en textos largos y reunir las informaciones provenientes de distintas fuentes para realizar una tarea específica.
Identificar con rapidez el contenido y la relativa importancia de noticias, artículos, informes y anuncios, sobre temas no demasiado especializados.

Argumentación

Comprender con todo detalle una amplia serie de textos extensos y complejos tanto de la vida social como del mundo profesional o académico.
Identificar detalles sutiles que comunican actitudes y opiniones, tanto explícitas como implícitas.
Interpretar la información de textos admisitrativos y jurídicos.

Instrucciones

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre máquinas o procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Lectura recreativa

Comprender el argumento, los episodios principales y secundarios y las características de los personajes y el tema de textos literarios actuales, sobre temas universales aunque contengan expresiones idiomáticas o lenguaje coloquial.

Interpretar el texto dentro de las características culturales correspondientes.

-Actividades de expresión oral

A. En interacción

Interacción general

Tomar parte en conversaciones complejas con hablantes nativos, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos, con fluidez y casi sin esfuerzo.

Enfatizar los hechos que le parezcan relevantes y las opiniones por medio de la entonación, el léxico adecuado, interjecciones, etc.

Conversación y debates

Charlar con hablantes nativos con precisión y fluidez, casi sin esfuerzo, transmitiendo matices sutiles de significado.

Transmitir la importancia que tienen para el hablante ciertos hechos y experiencias y transmitir la emoción que le producen.

Expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.

Explicar sus puntos de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones.

Desarrollar argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión mediante ideas complementarias y ejemplos adecuados.

Hacer comentarios a los puntos de vista y argumentos de los otros interlocutores.

Negociaciones

Desenvolverse con gran soltura en transacciones delicadas y complejas, aunque surjan dificultades, e incluso ayudar a otras personas a realizarlas.

Expresar con riqueza de matices el grado de satisfacción o insatisfacción y hacer valoraciones adecuadas, detallando los aspectos concretos que quepa resaltar de las transacciones realizadas.

Resolver situaciones poco habituales en tiendas, bancos, etc. (por ejemplo, devolver una compra).

Dar instrucciones precisas, que pueden requerir una intervención larga y detallada para explicar cómo llevar cabo alguna acción o tarea.

Sintetizar argumentos e información de distintas fuentes para hacer informes.

Entrevistas

Responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas en una entrevista, consulta, etc.

Desarrollar sus ideas en una entrevista y tomar la iniciativa de manera adecuada. Mantener el nivel de cercanía o formalidad requerido según la situación. ***Control del discurso***

Cerciorarse de que los interlocutores han entendido el discurso.

Confirmar la comprensión mediante la repetición, reformulación o parafraseo.

Aclarar significados por medio de distintos recursos.

Confirmar o desmentir una información. Rectificar información. Autocorregirse.

B. Como hablante

Descripción y narración

Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas.

Desarrollar ideas concretas y terminar con una conclusión adecuada. Realizar narraciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y concluyendo adecuadamente.

Mantener la coherencia temporal y lógica y ofrecer información relevante suficiente.

Utilizar con flexibilidad los conectores y marcadores de discurso para relacionar sus ideas. ***Dirigirse a un público***

Hacer declaraciones con fluidez, casi sin esfuerzo, usando la entonación adecuada para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.

Utilizar correctamente los marcadores de discurso.

Responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo.

-Actividades de expresión escrita

A. En interacción

Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando las ideas principales.

Defender con cierta extensión puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.

Redactar notas informativas o en las que se piden explicaciones urgentes a las personas con las que trata habitualmente como compañeros, profesores, etc., resaltando lo que considere importante.

Escribir correos electrónicos y SMS.

Escribir cartas formales y comerciales.

B. Producción

Escribir descripciones y textos de creación de forma clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.

Escribir a favor o en contra de un punto de vista concreto, dando argumentos y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.

Sintetizar información y argumentos de varias fuentes.

Escribir una reseña sobre una película, un libro o una obra de teatro.

Textos

Las actividades que tienen lugar en secuencias de discurso hablado o escrito constituyen los TEXTOS que los usuarios reciben, producen o intercambian. Los textos del nivel C1 pueden ser extensos y complejos y versar sobre temas técnicos que no sean de la especialidad del usuario; pueden tener una estructura complicada y contener argot y expresiones lingüísticas y coloquiales. Las ideas que desarrollan pueden estar implícitas o explícitas y puede haber un tono irónico. Los textos orales pueden no estar muy bien

estructurados y tener lugar en un ambiente con ruido. Los textos grabados pueden no ser de muy buena calidad.

Funciones

En el nivel C1 se retoman las funciones previstas en cursos anteriores y se espera del alumno un nivel de competencia que le permita usarlas seleccionando los exponentes más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos

Son las que se relacionan con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos

Éstas guardan relación con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos

Su finalidad consiste en conseguir que el destinatario haga o deje de hacer algo, tanto si se trata de un acto verbal o de una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

Se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos

Mediante éstas se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Coherencia y cohesión del discurso

Grado de desarrollo de la competencia discursiva y funcional: Eficacia comunicativa

Tener en cuenta la situación y el contexto para comprender y producir el mensaje.

Reconocer sin esfuerzo las intenciones comunicativas y captar las ideas principales, y secundarias, los cambios de tema, los contrastes de opiniones y los detalles del intercambio de textos incluso complejos.

Seleccionar con facilidad los mensajes y textos que necesite para su información. Cumplir el propósito comunicativo con eficacia, claridad y precisión en cualquier situación social y profesional resaltando lo que considera más importante. Comprender las intenciones comunicativas (ironía, humor, cambio de significado) implícitas en una interacción de acuerdo con el contexto y la entonación. Captar y usar el grado de formalidad (público o personal) y familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes) incluso con componentes coloquiales.

Adaptar con flexibilidad el registro, el tratamiento, las expresiones, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz a la intención comunicativa, al tipo de texto / discurso, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar.

Matizar el grado de certeza y conocimiento de las opiniones y afirmaciones, reforzando o moderando las aseveraciones.

Utilizar y aceptar diferentes recursos de cortesía verbal para matizar desacuerdos, advertencias, consejos, aseveraciones y críticas.

Aplicar espontánea o intencionadamente las estrategias personales adecuadas para comprender y transmitir efectiva y eficazmente mensajes y textos.

Pedir y ofrecer aclaraciones y repeticiones cuando haya fallos de comunicación. **Coherencia y organización**

Expresar las ideas con coherencia, adaptándolas al propósito comunicativo y enlazándolas correctamente entre sí, incluso en textos extensos y sobre temas que no sean de la especialidad del alumno, sin recurrir a elementos vacíos o de relleno.

Organizar las ideas de forma coherente, sin saltos ni vueltas atrás injustificadas.

Adaptarse a la cultura de la lengua meta y organizar los intercambios informales y formales de acuerdo con sus pautas.

Expresar con claridad la progresión temporal, espacial o lógica (tema-comentario, causa-efecto, condición-realización, tesis-argumentación, conclusión).

Reconocer y adaptarse a las características, organización y formato de los textos a los que se enfrenta o produce (cartas, interacciones, folletos, avisos, presentaciones). Apoyarse en los recursos gráficos del texto para captar o plasmar su organización así como para conocer y señalar títulos, apartados, enumeraciones, énfasis, citas.

Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.

Indicar cuándo se ofrece una opinión o un ejemplo.

Ver las diferencias y semejanzas entre la lengua materna del alumno y la que aprende.

Cohesión y fluidez

Reconocer y utilizar con eficacia los recursos apropiados (marcadores conversacionales, exponentes, sonidos, entonación y gestos) en los intercambios y debates, para dirigirse a alguien y tomar la palabra, implicar al interlocutor y demostrar implicación, controlar la comprensión, reaccionar y cooperar, mantener y concluir conversaciones e intervenciones, dar las gracias y despedirse.

En los textos que se reciben o producen, reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos y la entonación adecuada para señalar los diferentes momentos del discurso (inicio, avance, clasificaciones, enumeraciones, argumentos, ejemplos, énfasis, reformulaciones, resumen / conclusiones, cambio de tema, anuncio de cierre y cierre).
Contextualizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales adecuadas.
Retomar la información, evitando repeticiones no intencionadas, con recursos de sustitución gramaticales y léxicos para producir un discurso coherente y claro en cuanto al contenido y flexible y fluido en la forma.
Reconocer el valor de los conectores de uso más frecuente y de la puntuación de discurso y utilizarlos con eficacia para producir un discurso flexible, preciso, claro y coherente. Mantener la coherencia temporal y el aspecto verbal a lo largo del texto. Intervenir de forma espontánea demostrando precisión, fluidez y facilidad en intercambios e intervenciones que pueden ser extensos.

Temas (o aspectos socioculturales de la lengua)

Para poder comprender los textos escritos y hablados a lo que ha de enfrentarse en el nivel C1 así como para expresarse e interactuar adecuadamente en esos mismos medios, el alumno precisa de un léxico amplio y flexible que abarque los temas científicos, cotidianos y culturales especificados en el currículo para este nivel. El léxico y los conocimientos socioculturales complementarán el caudal que ha de tener el alumno al empezar el nivel C1

Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística:

El desarrollo de las competencias socioculturales en el nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación.
Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.
En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

Recursos lingüísticos

A este nivel los contenidos son tratados en varias unidades didácticas, el alumno utilizará de modo consistente una corrección gramatical muy buena y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación, condición; causa; finalidad, resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.

El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional. Más concretamente: **Frase simple**

Profundización en las frases simples con verbos aspectuales y fraseológicos**:** *ero sul punto di/in procinto di uscire; ero lì lì per dire; finalmente l'ha smessa/l'ha piantata di insistere.*

Frases nominales: *Mani in alto!; Quanto zucchero nel caffè?; Nuovi sbarchi di clandestini.*

Frases interrogativas con subjuntivo e infinitivo: *Che sia lui?; Che dire?*

El orden marcado de la frase: a) la dislocazione a sinistra: *di amici ne ha tanti;* b) la dislocazione a destra: *ne ho visti tanti di film di Pasolini;* c) proposizione relativa *scissa:*
è Luisa che ha presentato il film.

Nombres y adjetivos

Repaso del sistema morfológico de los nombres masculinos y femeninos, formas irregulares incluidas (*stratega-strateghi; belga-belgi; il portico-i portici; lo strascicogli strascichi; la mano-le mani; la flebo-le flebo; l'eco(femm.), gli echi...)*

La falta de correspondencia entre género natural y género gramatical de algunos nombres comunes de persona (*la guardia, il/la soprano, la sentinella...)*

El género de nombres de ciudad (*la Milano che ho conosciuto non c'è più)* e delle squadre di calcio (*la Lazio, il Torino).*

Nombres que rigen determinadas preposiciones (*fiducia in..., fedeltà a...)* Nominalización de partes del discurso (*il sapere, il domani, il perché, il brutto).* Formación del plural en los nombres compuestos que permanecen invariables (*portalettere, purosangue...*)*;* nomi che cambiano il secondo elemento (*cavolfiore, capolavoro...*)*;* nombres que cambian el primer elemento (*capifamiglia, fichidindia...*); nombres que cambian los dos elementos (*casseforti, bassifondi...*)
Adjetivos calificativos compuestos y formación del plural (*abitudini piccolo-borghesi, la gonna rosso scuro, accordi economico-finanziari...)*
Posición posnominal de participios usados con función de adjetivo (*una casa cadente, un locale ben riscaldato...)*
Adjetivos calificativos que cambian de significado según la posición anterior o posterior respecto al nombre (*un alto magistrato/un magistrato alto, una certa informazione/una informazione certa*…)
Usos particulares de *bello (un bel giorno, il bello è che, nel bel mezzo del film...)*
El superlativo absoluto: a) usos familiares (*Maria è tutta matta, Luca è un sacco bello*), b) idiomáticos (*ubriaco fradicio, stanco morto, povero in canna...*), c) con prefijos (*Carlo è straricco, arcicontento, superdotato).*
Superlativos en *-errimo (celeberrimo, miserrimo), -entissimo (benevolentissimo).*
Expresiones fijas compuestas de adjetivos calificativos + nombre (*la dolce vita, la vecchia guardia, in alto mare...)*

Determinantes
Uso del articulo determinativo con los apellidos masculinos (*i Rossi*), con siglas (*il pm, il Censis...).*
Repaso y ampliación del uso del articulo determinativo con nombres geográficos (continentes, paises, ciudades, barrios, islas, rios, lagos, valles, montes).
Uso del articulo determinativo con nombres de lugar seguidos de elementos de specificación (*la Roma fascista, la Milano bene...).*
Uso propio de *stesso, medesimo* (*ha chiamato la stessa persona*) e como reforzador (*Il ministro stesso ha confermato la notizia*).
Uso del adjetivo posesivo *proprio* come posesivo reflexivo (*l'uomo consegnò il suo/proprio portafoglio) y* con un verbo impersonal (*si deve fare il proprio dovere).*
Posición de los adjetivos numerales cardinales (*tre bravi bambini, tre bambini bravissimi, questi tre bambini, voi tre...).*
Fomas y usos de *tale, parecchi* y de *qualsiasi* en posición postnominal (*prenderò in casa qualsiasi*).
Usos de *alcuno* en las frases negativas (*per me non c'è alcuna possibilità*).
Adjetivos y pronombres indefinidos correlativos (*alcuni pazienti dicono di stare meglio, altri ancora no).*
Repaso de los adjetivos interrogativos (*Che libro preferisci? Quanto zucchero metti?).*

Pronombres
Valor reflexivo de los pronombres personales átonos con función de OI (dativo de interés) (*mi sono tagliata i capelli, mi sono vista un bel film...)*
Recapitulación de los diversos valores del *si* pronombre personal reflexivo: OD (*Maria si pettina),* OI (*Maria si lava le mani)* y como sujeto impersonal (*si mangia bene in quel ristorante).*

Posición enclítica de los pronombres personales átonos en las subordinadas con gerundio *(riportandotela a casa sei più sicura),* con participio *(vistolo in difficoltà, l'ho aiutato),* con infinitivo compuesto *(dopo averla vista...).*
Uso y funciones del demostrativo *costui/costei/costoro; colui/colei/coloro.*
El demostrativo *questa* con valor neutro (*questa sì che è bella!*), el demostrativo reforzado con *lì, là* con valor locativo (*quello lì è mio fratello),* o con valor despreciativo (*quello lì/là non sa niente).*
Usos burocraticos de *codesto.*
Forma y usos de los adjetivos indefinidos *tale* y *parecchi* y de los indefinidos correlativos (*gli uni... gli altri, una cosa è... altro è).*
Repaso de los pronombres relativos y profundización en los relativos dobles: *chi, quanto, quanti/e, chiunque.*
Usos del *che* polivalente en el lenguaje vulgar (*il giorno che ti ho visto; l'estate che sono andato al mare...)*
Repaso de los pronombres posesivos y del relativo de posesión *il/la/i/le+ cui*.

VERBO
Modo indicativo:
Observación y análisis de las disimetrías entre italiano y español: el que lo sepa, que lo diga/ *Chi lo sa, lo dica;* haz lo que quieras/ *fa' quel che vuoi;* el que lea este libro, lo sabrá todo/ *chi leggerà questo libro, saprà tutto.*
Modo subjuntivo:
Profundización del a) subjuntivo con nombres que expresan opinión, convinción personal, sentimientos (*mi tormenta il dubbio che mi abbia mentito; prende piede l'ipotesi che si tratti di un delitto; ho la speranza che venga*), b) el subjuntivo en las subordinadas que preceden la proposición principal (*che Paolo fosse un incosciente, lo sapevo, non perché io lo dica, ma perché è vero).* **Modo condicional**
Repaso de los usos del condicional simple y compuesto, prestando atención a las formas diversas del español: futuro en el pasado: dijo que vendría/ *disse che sarebbe venuto...*
Modo gerundio
Repaso de los usos del gerundio simple y compuesto en las:
a) subordinadas causales (*essendo stanco, smetto di lavorare*);
b) subordinadas concesivas (*pur essendo stanco, esco lo stesso*);
c) subordinadas condicionales (*studiando di più, avresti già finito I'università*);
d) subordinadas temporales (*scendendo le scale, sono caduta*);
e) modales (*camminava zoppicando*).
- Profundización en las principales disimetrías entre italiano y español en el uso del gerundio (*per strada ci sono dei bambini che giocano/* hay niños jugando*; la pasta si butta nell'acqua bollente/* agua hirviendo).
- Usos del gerundio compuesto en las frases subordinadas (*avendo camminato tutto il giorno, sono molto stanca).*
- La construcción *andare*+gerundio para indicar la repetición de una acción (*Maria va dicendo che è tutto falso).*

Modo infinitivo:
Infinitivo pasado (*vorrei aver studiato il greco antico...)*
Infinitivo con los verbos serviles (*avresti dovuto dirlo...)*
Infinitivo con función nominal (*ilmangiare, il volere, l'aver votato ...)* **Modo participio:**

El participio presente con valor verbal (*nell'acqua bollente, il treno proveniente da*) y adjetival (*avvincente, arrogante*)
El participio presente en el lenguaje burocrático (*gli aventi diritto*)
Disimetrías en el uso del participio entre el español y el italiano (*una barzelletta divertente* /un chiste divertido; *dei conoscenti/* unos conocidos).
- participio pasado con pronombre enclítico (*una volta conosciutolo, le piacque*).

La forma pasiva:
Repaso de la concordancia del participio pasado en género y número con el sujeto de la frase pasiva (*Paola è stata promossa; i quadri sono stati rubati una settimana fa).* Repaso de la construcción y de los usos del *si* pasivante *(si vendono oggetti antichi)* y concordancia de género y número del sujeto con el participio pasado (*I documenti richiesti vanno consegnati entro domani).*
Usos del auxiliar *andare* también en los tiempos compuestos con los verbos *distruggere, perdere…* (*con il terremoto molte case sono andate distrutte*).
Construcciones con el *si* impersonal y concordancia con el adjetivo y el participio (*se si guida stanchi si rischia un incidente; quando si è mangiato troppo non si dorme bene).*
Construcciones reflexivas del tipo dativo de interés (*mi sono vista un bel film)* y repaso de las concordancias del participio pasado con el objeto directo cuando éste es un pronombre personal *(le ciliegie me le sono mangiate tutte).*
Concordancia de los tiempos: repaso de la concordancia de modos y tiempos verbales entre la proposición principal y la secundaria (*consecutio temporum*).
Repaso del uso de los verbos auxiliares y profundización en el uso de *avere* con algunos verbos intransitivos (*camminare, chiacchierare, ridere, russare, miagolare ecc.),* y del uso de *essere* o *avere* en algunos verbos (*vivere, passare, migliorare, finire ecc.)*

Adverbios y locuciones adverbiales Repaso de los contenidos de años precedentes.
Funciones y posición de *mai* en la frase: a) en las frases elípticas (*mai sentito, mai visto*)*;* b) después de un pronombre, adjetivo o adverbio interrogativo (*chi mai potrebbe desiderare una cosa simile?*).
Ampliación del repertorio de los adverbios focalizantes (*solo, perfino, soprattutto, specialmente, addirittura, proprio…)*
Repaso de los adverbios para responder "*sì"* (*già, assolutamente, certo, va bene, senz'altro, esatto, proprio, appunto, indubbiamente...*) y *no* (*assolutamente no, affatto*).
Usos de *affatto:* a) en las frases afirmativas (*hanno idee affatto diverse*)*;* b) en las frases negativas (*non è affatto vero*).
Los adverbios en *-oni: ginocchioni, bocconi, penzoloni.*
Ampliación de las locuciones adverbiales: *all'improvviso, press'a poco, a più non posso, d'ora in poi, d'altra parte...*

Conectores
Repaso de los contenidos de años precedentes.
Repaso de los conectores textuales con función adversativa (*anzi, tuttavia*...), explicativa (*in effetti, ovvero...*), enumerativa (*anzitutto, inoltre...*). Profundización en el uso de las señales discursivas (*ecco, capirai!, no?...*).

La preposición *da* como introductora de la proposición relativa implicita (*ho molto da fare, non c'è niente da mangiare)*; de la proposición consecutiva (*è così dolce da risultare nauseante).*
La preposición *per* como introductora de una consecutiva (*è troppo intelligente per non capire).*
Uso del las preposiciones en las expresiones idiomáticas (*di buon'ora, a bruciapelo, su due piedi, in men che non si dica, a crepapelle...).*

La frase simple y la frase compleja
Repaso de las proposiciones coordinadas adversativas con *tuttavia, anzi, invece (*explicitas: *dice di saper cucinare, invece non sa fare niente;* implicitas: *invece di studiare, gioca con il gatto).*
Repaso de la construcción y función de las proposiciones subordinadas explícitas e implícitas finales, causales, concesivas, condicionales, temporales, modales, relativas (introducción de la proposición relativa implicita con infinitivo: *sono in tre a voler giocare; è un libro da leggere),* consecutivas explícitas (*era così bella che me ne innamorai*).
Implícitas (*sei abbastanza grande da capire il problema*), proposiciones sustantivas implícitas con *di* + infinitivo o infinitivo (*spero di restare; desidero restare ancora, mi spiace andar via/mi spiace di andar via).*

DISCURSO (construcción e interpretación del discurso)
Coesión
Mantenimiento del referente y del hilo del discurso
A continuación se presenta un listado clasificado –en absoluto exhaustivo- de recursos discursivos del italiano que deberían tenerse en cuenta:
1. Recursos gramaticales: sostituzione mediante proforme
Pronombre personal, demostrativos, posesivos, adverbios con función anafórica (*Maria e Gianni sono sposati da due anni: lei è maestra, lui impiegato alle Poste).*
Proforme con función anafórica globalizante: *questo, tutto ciò (Rosa non ha più scritto e questo mi preoccupa).*
Proforme con función catafórica globalizante (*Ciò che succede a Luigi è semplice: che lavora troppo).*
2. Recursos lesicales-semánticos
Sustitución con cualificaciones valorativas (*La Gioconda si trova attualmente al Louvre; il capolavoro di Leonardo è uno dei quadri più visti).*
Sustitución con atributos basados en el contexto extralingüístico (*G.Verdi nacque a Busseto nel 1813. Il celebre musicista compose la sua prima opera...)*

Señales discursivas
1. Conectores
Adicionales: *inoltre, allo stesso modo, per di più, oltre tutto, per giunta...*
Consecutivos: *quindi, pertanto, di conseguenza, per cui...*
Justificativos: *dovuto a, per questo motivo, dato che...*
Controargumentativos: *al contrario, diversamente da, invece, anzi, ciononostante, comunque...*
2. Articuladores de la información

Demarcadores: de apertura (*Innanzitutto/ In primo luogo*…); de proseguimiento (*allo stesso modo...*); de cierre (*per concludere, per finire, come conclusione*). Comentadores: *ebbene...*

3. Indicadores de reformulación

Explicativos: *detto in un altro modo, cioè, in altre parole...*
Recapituladores: *insomma, in fin dei conti, per dirla tutta...* Correctivos: *piuttosto, anzi...*
Distanciadores: *ad ogni modo, comunque...* Digresivos:
riguardo a ciò, in ogni caso...

4. Operadores discursivos

De refuerzo argumentativo: *in fondo, dopo tutto, in realtà...*
De refuerzo conclusivo: *e basta, finita lì, morta là* (*Carlo fa solo quel che gli pare e basta; Ho protestato, mi sono sfogato e finita lì*).

La deisis

1. Espacial. Posición en el espacio de los participantes en el acto comunicativo. Adverbios deícticos: *qui/qua, lì/là.*
Demostrativos+adverbio de lugar enfático: *quella lì, questo qua.* Verbos de movimiento *andare, venire.*

2. Temporal

Advervios y expresiones de tiempo: *fa, orsono/or sono, tra/fra, domani...*

3. Personal

Presencia del pronombre personal sujeto.
Pronombre personal+adverbio o adjetivo: *proprio, stesso, medesimo*, con valor enfatico: *proprio tu protesti.*
Dativo de interés: *mi sono bevuto una birra.*
Pronombres demostrativos + adverbios *qui/qua, lì/là,* con valor despreciativo: *ma questo qua, chi si crede di essere?; Quella lì è scema.*

4. Testual

Formulas fijas de identificación: *il sottoscritto/la sottoscritta...*
Expresiones para indicar otras partes del texto: *più avanti, più sotto, fin qui, in calce*…

Cambio de lugar de los elementos de la frase

1. Rematización

Posposición del sujeto: *è venuta Maria stamattina; è veramente furbo, lui.*
Marcadores incluyentes - *neanche, nemmeno, manco...* - y excluyentes*: veramente, semplicemente, soltanto.*

2. Tematización

Anteposición del OD: *di latte ne bevo poco; i giornali, li leggi?*
Estructuras con *quello che/ ciò che, questa cosa che: quello che hai fatto è una vera pazzia.*

Procedimiento de citación

1. Discurso directo

Verbos que añaden información o comentan la citación: *gridare, urlare, bisbigliare, rimproverare, supplicare... Lo supplicai: "Non andar via!"* Frase citante elíptica: *"Possibile che debba fare tutto io?*

2. Discurso indirecto

Verbos que comentan o interpretan cuanto ha sido dicho: *ripetere, chiarire, ricordare, osservare, reclamare... Mario mi ricordò che non avevo ancora restituito il libro.*

Relación entre el momento de la producción y el de la reproducción:

Mi è spiaciuto che tu non abbia detto:"Accetto la tua proposta" > che accettavi la mia proposta.

3. Discurso indirecto no subordinado

Expresiones citantes: *finalmente arrivò la comunicazione che il volo era stato annullato. A quanto sembra/per quello che ho capito, il treno è in ritardo.*

En los textos periodísticos y noticias de prensa: *le elezioni sarebbero state rimandate a ottobre (= si dice che le elezioni forse sono state...); L'Alitalia continuerebbe a essere la compagnia di bandiera (= si dice che continuerà…).*

Valores elocutivos de los enunciados interrogativos

1. Interrogativos neutros - Pregunta real:Dove vai domani?

- Saludo: *Come va?*
- Petición / permiso: *Le dispiace se apro la finestra?*
- Ofrecimiento / ayuda: *Posso darle una mano?In che posso aiutarla?*
- Crítica: *Perché vuoi sempre aver ragione tu?*

2. Interrogativas orientativas

- Recapituladores para intensificar una valoración:
- *Ti piace il tiramisù?- Se mi piace il tiramisù? È il mio dolce favorito!*
- Preguntas retóricas confirmativas - *Non prendi proprio niente?*-e irónicas: *Non avresti potuto dirmelo prima?*

La expresión de la negación

1. Tipos de negación

- Velada: - *Non ti piace questo film? No, io non dico che non mi piaccia, solo che preferisco leggere.*
- Diluida: *Non ho mai visto niente di simile da nessuna parte.* - Evitada: *È difficile l'esame di guida? - Ma va!*

2. La negazione con refuerzo

- Adverbios: *Non comprare anche tu il giornale!*
- Superlativos partitivos: *Non ne ho la più pallida idea!*
- Frases hechas con *neanche : Neanche per sogno! Non ci penso neanche! Neanche fossi scemo!*

Significados interpretados

Metáforas

- Nominales: *Sono una frana! Mario è un asino.*
- Frasales:

. Estructuras comparativas con *come se: Si agita come se l'avesse morso una tarantola.*

. Enunciados exclamativos: *Che pizza!Roba da matti!*

. Espresiones metafóricas coloquiales: *averne le tasche piene, mandare tutto a monte, salvare capra e cavoli, fare il muso lungo, far ridere i polli...*

2. Indicadores de ironía
- Indicadores morfosintácticos y fonéticos.
. Frases en suspenso: *Sì, già che ci siamo...*
. Enunciados exclamativos*: Ma che bella giornata! Carina l'utilitaria di Giorgio! (una Mercedes).*
- Indicadores lexicales-semánticos: *È un ristorante veramente económico: con 100 euro a testa si può pranzare. Come fai a essere così intelligente?*

Modulación
1. Intensificación o refuerzo
1.1. Intensificación de los elementos del discurso
- Recursos gramaticales
Sufijos aumentativos: *-one* (también en femenino*: donnone).*
Superlativo en *-errimo: miserrimo, celeberrimo...*
Diminutivos: en *-etto (giretto),* en *-ello (righello),* en *-uccio (amoruccio),* en *–ellino (fiorellino).*
Diminutivos despreciativos: en *-occio (grassoccio),* en *-otto (stupidotto).*
Despreciativos: en *-accio (poveraccio),* en *-azzo (codazzo, andazzo).*
Cuantificadores: *bene/ben (il caffè lo prendo ben caldo); bello (ecco l'insalata, bella fresca).*
Estructuras condicionales en suspenso con *se (mai): se (mai) vengo a sapere che siete stati voi...*
- Recursos léxico-semánticos
Metáforas e indicadores de ironia: *qui, quando piove, piove a catinelle...; Questa maglietta m'è costata 50 euro. Cioè un vero affare!*
Formulas exclamativas fijas: *Non ci posso credere!; Santo cielo!; Per carità!*

2. Atenuación y minimización (vedi « **cortesia verbal atenuativa** »)
Focalización
- Marcadores excluyentes: *La sua condotta è semplicemente inaccettabile.*
- Cuantificadores excluyentes: *Per lo meno ha detto la verità.*
- Anteposición del adjetivo con valor irónico: *Bel modo di rispondere.* **Cambio de la perspectiva termporal**
1. **Ampliación del dominio del futuro al presente o al pasado**
- Per te farà lo stesso, ma per me no. - Non avrò dimenticato qualcosa?
2. **Ampliación del dominio del pasado al presente o al futuro**
- Valores del imperfecto: de disculpa: *E io che ne sapevo?*; de sorpresa: *Tu oggi non dovevi andare dal dentista?*

3. Conducta interactiva
3.1. Cortesia verbal atenuada
3.1.1. Atenuación del papel del hablante o del interlocutor Cambio pronominal de la primera persona:

. En la 1ª persona del plural: *Adesso siamo nei pasticci (= adesso sono nei pasticci).* .
En la 3ª persona: en el género epistolar: *il sottoscritto dichiara di...;* cuando el hablante se nombra a sí mismo haciendo declaraciones (*il presidente del governo non è disposto a....)*
- Cambio pronominal de la 2ª persona:
. En la 1ª persona del plural: *Cerchiamo di stare un po' zitti!*
. En estructuras con valor impersonal: *Allora, si sta bene qui? (= stai/state bene qui?).* .
En estructuras pasivas: *Questo lavoro è mal fatto (= hai/avete fatto male il lavoro).*

3.1.2. Atenuación del acto lingüístico amenazante

- Cambio temporal, futuro de cortesia:V*orrai farmi questo favore?*
- Manifestaciones lingüísticas indirectas: *Prendete questi vasi e li portate sul terrazzo. Vuoi stare zitto?*
- Formulas rituales: *Può essere così gentile da spostarsi un po'?*
- Eufemismos: *Luisa non è più con noi/ è mancata due settimane fa (=è morta).*
- Enunciados dejados en suspenso: *Se l'avessi saputo prima...* - Elipsis: *Lo sai che non puoi restare qui (= va' via).*

3.1.3. Atenuación dialógica

- Para expresar un acuerdo parcial: *mah, non è questo esattamente...*
- Para expresar incerteza: *mah, non saprei, veramente non direi questo...*
- Para introducir un acto lingüístico previo, disculpándose: *Non vorrei offenderti, ma credo che ti sbagli.*

LÉXICO Y SEMÁNTICA

El alumno tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos son las que han sido citadas en el apartado "Temas o aspectos sociolingüísticos".

En cuanto a procesos formativos especiales y registros y lenguajes especializados o jergas, se dedicará particular atención a:

Profundización en las siglas *(RAI, ACI, COBAS...*) y en las palabras sigla *(colf, doc...*).
Ampliación de extranjerismos: anglicismos (*toast, voucher, ticket, black out, mouse...),* gallicismos (*tailleur, entourage, tout court...),* hispanismos (*siesta, embargo, movida...).*
Ampliación de proverbios de uso frecuente (*chi più spende meno spende; del senno di poi sono piene le fosse; mal comune mezzo gaudio...).*
Palabras y expresiones latinas frecuentes (*bonus, tabula rasa, ex novo, in illo tempore...).*
Registros lexicales según el ámbito de uso: culto (*tedioso),* standard (*noioso),* familiar/ coloquial (*barboso),* gergal (*palloso).*
Observación de algunos aspectos lexicales del italiano regional encontrado en textos literarios, canciones de autor y populares, cine, etc.

FORMACIÓN DE PALABRAS

Mecanismos de derivación: ampliación del repertorio de prefijos (*antifascista, cogestione, bisettimanale, strafare...*).

Relación entre la raíz y la derivación de las palabras, modificaciones, inserciones, pérdidas (*lieto/letizia, cane/cagnolino, cronaca/cronista...).*

Palabras compuestas con prefijos y sufijos de origen griego y latino (*demo-crazia, aeronautica, biblio-grafia, eco-logia, penta-gramma, insetti-cida, frigori-fero, discoteca, carni-voro, lessico-logia, mono-grafia...).*

Algunos sufijos propios del lenguaje científico (*polmoni/polmonite, fibra/fibroma).*

Procedimientos derivativos para formar adjetivos de nombres propios (*Dante/dantesco, Kant/kantiano, Copernico/copernicano…).*

Los compuestos nombre-nombre (*pescecane*), nombre-adjetivo (*camposanto*), adjetivonombre (*altopiano*), adjetivo-adjetivo (*agrodolce*), adverbio-adjetivo (*sempreverde*), preposición-nombre (*sottopassaggio*).

Procedimientos de derivación para formar verbos de adverbios: (*mangiare/mangiucchiare, saltare/salterellare, parlare/parlottare, scrivere/scribacchiare...)*

Recapitulación de los procecimientos alterativos y de formación de palabra con base nominal, adjetival y verbal.

Significado: relaciones, aspectos y problemas semánticos de las palabras (aspectos intra e interlingüístico).

Comprensión de los valores connotativos: *illusione, politicante, portaborse, matrigna...*

Ampliación de las palabras-contenedor: *tizio, affare, fatti, faccenda, coso...*

Profundización de las relaciones entre las palabras: a) intensidad *(piangeva a dirotto);* b) *colocación* (*infliggere una pena*)*;* c) inclusión (*mobili/credenza*)*;* d) connotación (*abitano in un buco/in un appartamentino*).

- Relaciones de significado:

Sinónimos (*adesso/ora; scordare/dimenticare; gatto/micio...).* Antónimos (*maschio/femmina; bello/brutto; buono/cattivo...)*

Palabras polisémicas *(albero, freccia, candela, radio...)*

Omónimos *(faccia* nome / *faccia* verbo; *appunto* nome / *appunto* avverbio...) Ampliación de palabras pertenecientes al mismo campo semántico.

Variación de significato según la colocación del acento: *áncora/ancóra; príncipi/princípi...* Falsos amigos e interferencias lexicales frequentes con el español: *ufficio, officina, gota, agguantare, arrancare, fattoria...*

Reconocimiento y comprensión de los recursos estilísticos del lenguaje, tanto a nivel literario como a nivel medio o coloquial: comparaciones (*dormire come un ghiro),* metáforas (*avere la coda di paglia),* metonimias (*prendere un goccetto).*

- Presentación de algunos de los gestos más significativos y de las expresiones verbales que los acompañan.

Competencia fonético-fonológica

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Durante el cursose tratarán los siguientes aspectos:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.

- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas. **Más concretamente:**

Se insistirá en los aspectos de la correcta articulación de los sonidos que presentan problemas de pronunciación per los hispanófonos: las dobles consonantes, la /z/, la /s/ intervocalica sorda y sonora (*riso/risalire).*

Palabras homógrafas con diverso acento fonético (*àncora/ancóra, prìncipi/princípi, àltero/altéro…).*

Escritura y pronunciación de siglas (*PM, DS, CGIL…).*

Las distintas pronunciaciones del trigramma *gli* (*glicine, negligente/ foglia).*

Profundización de los acentos y de las pronunciaciones estándar y regionales, sobre todo en los siguientes casos:

Realización abierta y cerrada de los fonemas ***e*** (*pelle, mela*) e ***o*** (*porta, volto*).

Pronunciación sorda /ts/ y sonora /dz/ del fonema ***z*** *(bellezza/ mezzo).*

El redoblamiento fonosintáctico*: andiamo a *ccasa.*

Pronunciación atenuada de las geminadas en el norte de Italia

Pronunciación intensa de /b/ e /d/ intervocálica en el Sur (*roba-robba, vigile-viggile).* La "*gorgia"* toscana.

Competencia ortográfica

El alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Además de profundizar en todo lo aprendido anteriormente, se trabajarán aspectos nuevos o especialmente complicados como:

Palabras compuestas con acento gráfico (*autogrù, ventitré).*

El acento diacrítico en los monosílabos: *da* preposición/*dà* verbo, *la* articulo/*là adverbio.*

Recapitulación de la grafía unida e/o separada en palabras y expresiones que presentan alguna duda (*a proposito, d'accordo, dovunque, tutt'altro, ciononostante, ciò nonostante, or sono/orsono).*

La división en sílabas.

Dificultad ortográfica del italiano: variantes en la representación gráfica en fonemas y sonidos (*quoziente, liquore/ cuore, riscuotere; scienza/scena; cielo/cena).* Valores discursivos de los signos ortográficos y de puntuación (Ver el apartado "Competencia discursiva")

3. METODOLOGÍA

Los objetivos fijados para los seis cursos apuntan al desarrollo equilibrado de las cuatro destrezas lingüísticas: hablar, escribir, comprender la lengua hablada y la lengua escrita. A partir del nivel B1 el currículo de las EEOOII prevé el desarrollo de la competencia de mediación; tanto a nivel itralinguistico como interlinguistico (en las pruebas orales). Para tal fin, se seleccionarán actividades que tendrán que proponer el uso de la lengua en situaciones de vida real, proporcionar informaciones auténticas, propiciar la interacción, estar orientadas, ser actividades cooperativas (trabajos en parejas o pequeños grupos). Se estimulará al alumno para que alcance un proceso paralelo de adquisición y aprendizaje, dando espacio a la gramática en el sentido más tradicional, pero haciendo de manera que sea el alumno quien, guiado por el método, la vaya descubriendo. Sin embargo, para que

el alumno pueda consultarla autónomamente se recomiendan algunas gramáticas prácticas para cada uno de los ciclos.

En cuanto a las actividades, nos parece que para favorecer la implicación del alumno el juego y las tareas comunicativas sean las más importantes. Durante las tareas también en este caso el profesor se limita a organizar las reglas del juego, quedándose en una zona marginal. Se limita, pues, lo más posible, su papel inhibidor, lo que implica que las correcciones o desaparecen o ceden su puesto a las autocorrecciones y a la corrección colaborativa. Se premiará el hacer más que el hacer bien; la cantidad, la fluidez, la riqueza y el riesgo más que la corrección.

Además, puesto que los alumnos están interesados en la cultura italiana, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de Italia adquirirán una relevancia fundamental, sin ser, sin embargo, tratados por separado, puesto que la lengua misma, a través de sus textos auténticos, vehicula los contenidos culturales. Dentro de este marco general, habrá variaciones de acuerdo con el nivel de competencia de los alumnos. En los primeros dos cursos se privilegiarán las actividades para la comprensión de la lengua hablada y la interacción comunicativa en situaciones de vida cotidiana, mientras que en los cursos del nivel intermedio y nivel avanzado se dedicará especial atención al desarrollo de las destrezas relacionadas con la lengua escrita y al desarrollo de la competencia textual. Las reglas gramaticales, que serán facilitadas en algunas ocasiones por el profesor a los alumnos principiantes cuando las necesiten para utilizarlas en contextos concretos y que se introducirán muy poco a poco, para irlos retomando progresivamente hasta llegar a un dominio satisfactorio del tema en cuestión en los niveles intermedio y ciclo superior, serán extraídas de los textos por los mismos alumnos y el profesor intervendrá sólo para dirigir el trabajo, resolver dudas y organizar las informaciones obtenidas por los estudiantes.

Además de proponer actividades que conducen al aprendizaje de la lengua, el profesor tendrá que ayudar a los alumnos a tomar conciencia de los procesos de comprensión con el fin de potenciar las destrezas receptivas; entrenar a los estudiantes al uso de las estrategias útiles necesarias para obtener la máxima eficacia en la comprensión y la producción de textos orales y escritos. Para llevar a cabo el punto, el profesor puede empezar haciendo reflexionar a los alumnos sobre las estrategias que ellos utilizan espontáneamente y en un segundo momento proponer aquellas que se han identificado como las estrategias que utilizaría un buen estudiante.

El alumno, entonces, tendrá ante todo que aprender a aprender, a descubrir sus estrategias personales que no tienen por qué coincidir con las de los compañeros, a potenciar al máximo sus recursos. Aprenderá a considerar el error como parte de la fase aprendizaje, a tolerar sus dificultades, para poderlas superar gradualmente.

4. EVALUACIÓN Y PLAN DE SEGUIMIENTO.

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y de promoción, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOII – evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar las enseñanzas, evaluación de progreso, evaluación de promoción y evaluación de certificación para obtener los Certificados de las EEOOII-, el currículo hace especial hincapié en la de progreso y promoción por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

Los procedimientos de evaluación planteados en esta Programación Didáctica y practicados por este Departamento de Italiano incorporan un necesario **plan de seguimiento** de las estrategias de enseñanza y de los procesos de aprendizaje. En este sentido, independientemente y más allá de la información oficial que el alumno recibe al menos tres veces durante el curso, al final de las pruebas inciales (septiembre/octubre), de la evaluación de progreso (enero/febrero) y de la evaluación final de promoción o certificación (convocatoria ordinaria y/o extraordinaria), naturalmente con la oportuna revisión presencial, se pretende ofrecerle puntual y constantemente al alumno información individualizada, con una frecuencia prácticamente semanal en el aula, de las incidencias observadas por los docentes en el proceso de su aprendizaje, eventualmente con mediciones del progreso experimentado en las diversas destrezas, así como implicarle en un proceso ideal de autoevaluación y coevaluación, según los tiempos y las formas que se detallan a continuación.

Se evaluarán los conocimientos de los alumnos mediante los siguientes tipos de pruebas.

4.2. Pruebas iniciales y de progreso

Las pruebas iniciales sirven como pruebas de diagnóstico para verificar a comienzo de curso el nivel de los alumnos oficiales y las de progreso para comprobar a lo largo del curso el aprovechamiento y progresión en la adquisición de la competencia comunicativa correspondiente a ese nivel. Aunque se pueda asignar una calificación a estas pruebas, ambas tendrán un carácter informativo y orientativo. Las pruebas iniciales se llevarán a cabo al comienzo del curso.

Por lo que se refiere a las pruebas de progreso, en el Proyecto Curricular se especifica el tipo de tareas que se desarrollarán, el periodo aproximado de su celebración y el modo de evaluación.

Autoevaluación y coevaluación

La autoevaluación y coevaluación realizada en conjunto, alumnos y profesor, constituyen el tipo de evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje, aspectos que deben haber

desarrollado en gran medida los alumnos del Nivel Avanzado para alcanzar los niveles previstos. Es esta también una de las líneas eje del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y del *Portfolio europeo de las lenguas.*

Los criterios de la autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno, secuenciados y temporalizados con la ayuda del profesor de una manera realista. El punto de inflexión formadora de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente:

- Qué se evalúa, esto es, cuáles son los objetivos de aprendizaje y el grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel.
- Cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación y coevaluación:
- Reflexión periódica: diario de aprendizaje (con preguntas, sugerencias o de forma cada vez más personal), cuadernos de superación de errores (corrección, búsqueda de la causa, medios de superación), realización del *Portfolio,* respuestas a preguntas puntuales sobre la consecución de los objetivos de una unidad, sobre las dificultades, sobre la motivación, sobre el uso de la lengua y sobre los medios de superación.
- Entrevistas con el profesor o contrastes con compañeros, notas, grabaciones, correo electrónico. Ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas, guías de valoración de las propias producciones con criterios trabajados previamente, preparación de exámenes por parte de los alumnos, gráficas (de motivación, de uso de la lengua meta, etc.). Visualización: gráficas de motivación, uso de la lengua, implicación, participación, dedicación, etc.
- Coevaluación: contraste de opiniones con el profesor y compañeros sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales, etc.

4.3. Pruebas finales de promoción

En cada curso académico se dispondrá de dos convocatorias: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. El modo de calificar y algunas particularidades sobre este tipo de prueba se establecen en el Proyecto curricular de la Escuela.

4.4. Medidas de evaluación

La presente programación aplica la legislación especifica de la Junta de Castilla y León sobre las medidas de evaluación, determinada por la Orden EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y certificación de los niveles elemental, medio y superior de las enseñanzas de lenguas en régimen especial en la región de Castilla y León, parcialmente corregida y modificada por la Orden EDU/222/2021, de 24 de febrero.

La principal novedad de este nuevo sistema es la introducción de la evaluación de una nueva destreza, la mediación lingüística. Eso supone que habrá 5 partes en los exámenes de certificación:

1. comprensión de textos orales
2. comprensión de textos escritos
3. producción y coproducción de textos orales
4. producción y coproducción de textos escritos

5. mediación (oral y escrita)

Las distintas partes de las pruebas tendrán, al menos, las siguientes características:

a) Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos constarán, cada una, de al menos tres tareas de diferente tipología, cada una de las cuales evaluará las micro-actividades o micro-destrezas correspondientes a una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos. Cada una de estas tareas habrá de contener, al menos, uno o más textos y una actividad que los candidatos habrán de realizar a partir de dicho(s) texto(s). Con el fin de asegurar la fiabilidad de los resultados, cada parte de las pruebas incluirá un número mínimo de veinticinco ítems, repartidos de manera equilibrada entre las distintas tareas que la conformen.

b) Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una, de al menos dos tareas, cada una de las cuales evaluará distintas microactividades o micro-destrezas dentro de una misma actividad de lengua, de manera que pueda obtenerse una muestra representativa de las competencias que poseen los candidatos.

Otra novedad es que, además de la certificación de competencia general, que incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación, se podrán certificar competencias parciales correspondientes a una o más de dichas actividades de lengua.

***Evaluación inicial**:* Al principio de curso, cada profesor, en el transcurso de las clases, hará una prueba de gramática o de las destrezas que considere oportunas con el objeto de tener una idea general del nivel de partida y de las necesidades específicas de cada alumno.

***Evaluación de progreso**:* A finales de enero o principios de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán las mismas destrezas que en la evaluación final con, al menos, dos tareas en cada una de las comprensiones oral y escrita. En el caso de la expresión escrita, se realizará una tarea. No obstante, en la Evaluación final el número de tareas de expresión escrita será de dos. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo y servirá para que tanto el alumno individualmente se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final, como para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final. Una vez corregidas, estas pruebas se revisarán en clase con el profesor.

Para los ***niveles A1 y A2***, la prueba constará de cuatro partes: Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Expresión Escrita y Expresión Oral, con al menos dos tareas por destreza, salvo en la expresión escrita que constará de una sola tarea (no así en la Evaluación final en la que se harán dos tareas de expresión escrita). Cada parte está

valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50%. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes en la convocatoria extraordinaria para aprobar el curso.

Para el **nivel de B2.1 y los *niveles de certificación de B1, B2 y C1*** la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística. En los niveles de certificación será necesaria, para certificar, la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación, siempre que la media total alcance el 65%. En caso contrario, si la media alcazada estuviera entre el 50% y el 65% se podrá promocionar.

Para los alumnos de todos los cursos, la grabación de los ejercicios de Comprensión Oral se escuchará dos veces. Para todas las demás especificaciones, nos ceñiremos a lo que establezcan las guías que publique la administración educativa autonómica.

Publicación de notas y revisiones. Las calificaciones se publican únicamente en la zona reservada a alumnos de la web de la Escuela. Los alumnos oficiales podrán revisar sus exámenes en las horas establecidas por sus tutores. Los alumnos libres podrán hacerlo en las horas determinadas por el Departamento. En todos los casos, la revisión será exclusivamente en presencia del propio interesado debidamente documentado (DNI o pasaporte en vigor y con foto). El profesor encargado podrá constatar si las puntuaciones son correctas y aclarar dudas a este respecto; e ningún momento la revisión del examen se convertirá en una *clase particular* ni en una explicación errores.

4.5. Pruebas de certificación

Quedan reflejadas en el Proyecto Curricular.

5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

5.1. Fomento y apoyo a la lectura

En relación directa con uno de nuestros objetivos, que es conseguir que el alumno vaya asumiendo la responsabilidad de su propio aprendizaje y se haga más autónomo, siendo capaz de aprender en cualquier circunstancia y lugar, se le animará a usar los materiales que integran la biblioteca en la sección de Italiano. Además, les proporcionamos una lista de lecturas recomendadas que servirán para realizar actividades de comprensión lectora durante el curso. Finalmente, la oferta de variadas actividades complementarias y extraescolares, que se detalla en la presente programación, es también una medida para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

5.2. Bibliografía y libros de texto recomendados

NIVEL A1

Luciana Ziglio, Giovanna Rizzo, **Nuovo Espresso plus 1,** Alma Edizioni. ISBN:978-88-6182-841-4

(Nueva edición actualizada)

NIVEL A2

Maria Balì, Giovanna Rizzo, **Nuovo Espresso A2,** Alma Edizioni. ISBN: 978-88-6182-321-1

NIVEL B1

Maria Balì, Luciana Ziglio, **Nuovo espresso plus 3,** libro per la clase e esercizi.

ISBN: 978-88-6182-880-3

NIVEL B2.1

T.Marin,L. Ruggieri, S. Magnelli, **Nuovissimo Progetto italiano 2b,** libro dello studente e quaderno degli esecizi. Edilingua.

ISBN: 978-88-99358-96-9

NIVEL B2.2

R. Bozzone Costa, M. Piantoni, E. Scaramelli, C. Ghezzi, **NUOVO CONTATTO B2**, Corso di lingua e civiltà italiana per stranieri, Loescher, ISBN: 978-88-58-30866-0.

NIVEL C1

Telis Marin, Maria Cernigliaro, **NUOVISSIMO PROGETTO ITALIANO 3**, Edilingua libro dello studente ISBN:978-88-99-358983 quaderno degli esercizi ISBN:978-88-31-496001

GRAMÁTICAS

Niveles A1, A2, B1

- Marco Mezzadri, *Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi*, edizioni Guerra, 1997, Perugia.
- Marco Mezzadri, *Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi*, edizioni Guerra, 1997, Perugia, CR-Rom.
- Roberto Tartaglione, *Grammatica italiana*, Alma edizioni, 1997, Firenze.
- Alessandra Latino-Marida Muscolino, *Una grammatica italiana per tutti; regole d´uso, esercizi e chiavi per studenti*, livello elementare A1-A2 Volume 1, edi Lingua, 2005, Roma.

- Alessandra Latino-Marida Muscolino, *Una grammatica italiana per tutti; regole d´uso, esercizi e chiavi per studenti*, livello intermedio B1-B2 Volume 2, edi Lingua, 2005, Roma. - Susana Nocchi, Nuova grammatica pratica della lingua italiana, Alma Edizioni, 2012, Firenze.

Niveles B2.1, B2.2, C1

- Dardano- Trifone, *Grammatica della lingua italiana*, Zanichelli, última edición, 1995, Bologna.
- Nocentini, A, Manuale di grammatica italiana, Zanichelli, 2004, Bologna.
- Nocchi, Susanna; Tartaglione, Roberto, Grammatica avanzata della lingua italiana con esercizi, Alma edizioni, 2006, Firenze.
- Renzi, Lorenzo; Salvi, Giampaolo; Cardinaletti, Anna; Grande grammatica italiana di consultazione, Il Mulino, 2011, Bologna.
- Canepari, Luciano, Verbi italiani. Coniugazione, significato, uso, Garzanti, 2012.
- Peruzzi – Repetti, La grammatica dell'italiano contemporaneo, Zanichelli, 2012.
- Renzi, Lorenzo, Grammatica italiana. Morfologia, sintassi, fonetica, Il Mulino, 2013, Bologna.
  Serianni, Luca, Grammatica italiana. Morfologia, sintassi, semantica, Mondadori, 2014. - Serianni, Luca, Grammatica italiana. Con nozioni di linguistica, UTET, 2019).

VOCABULARIO:

Fanfani, M., Il Lessico della Lingua Italiana. Pisa: Università Nazionale di Firenze. Ed. Consorzio, 2001, Pisa.
Tartaglione, R., Verbissimo, Alma Edizioni, 2008, Firenze.
Migliorini, Bruno, Il linguaggio d'Italia. Storia e strutture regionali, Einaudi, 2011, Torino.
Missaglia, Federica, Il lessico italiano, Unipress, 2013, Padova.
Salimbeti, Andrea, Il lessico dell'italiano parlato, Carocci Editore, 2016, Roma.

FONETICA:

Costamagna, L., Pronunciare l'italiano. Manuale di pronuncia italiana per stranieri (livello intermedio e avanzato), Guerra Edizioni, 1996, Perugia.
Dall'Armellina, R., et al. Giocare con la fonetica. Corso di pronuncia con attivitá e giochi, Alma Edizioni, 2005, Firenze.
Calamai, Silvia, Fonetica e fonologia dell'italiano, Carocci, 2013, Roma.
Colombo, Gianluca, Fonologia dell'italiano contemporaneo, Il Mulino, 2016, Bologna.

DICCIONARIOS

- Dizionario analogico della lingua italiana, Tea UTET, 1991, Milano.
- Dizionario per immagini. Spagnolo. Visual avaliardi. 1994.
- Diccionario italiano – español / español - italiano. Herder, 1995, Barcelona.
- De Mauro T.- Moroni G. G. .DIB Dizionario di base della lingua italiana edizionario visuale, Paravia, 1996, Torino.

- Laura Tam.-Dizionario spagnolo-italiano, italiano-spagnolo. Hoepli, Milano 1997, (grande, mediano, pequeño).
- Laura Tam.-Dizionario spagnolo-italiano, italiano-spagnolo. Hoepli, Milano 1997.
- De Mauro T.- Moroni G. G., Il dizionario della lingua italiana per il terzo milennio, Paravia, 2000, Torino (include Tavole e CD-Rom).
- B.M. Quartu, Dizionario dei modi di dire della lingua italiana, Bur, 2000.
- Cirese, Alberto Mario, Sinonimi e contrari. Il lessico minore dell'italiano, Rizzoli, 2012, Milano.

BIBLIOGRAFÍA DE INTERÉS DIDACTICO

De Marco, Anna, La conversazione in italiano, Carocci, 2010.
Bertinetti, Paolo, Il teatro italiano contemporaneo: tendenze e protagonisti, Editori Laterza, 2014.
De Mauro, Tullio, L'italiano efficace, Il Mulino, 2014.
Serianni, Luca, La scrittura persuasiva, Laterza, 2014.
Basili, Carla; Canducci, Silvia, La scrittura efficace. Guida alla comunicazione scritta per il mondo professionale, Franco Angeli, 2015.
Calvino, Italo, L'arte di scrivere, Mondadori, 2015, Mondadori.
Ferraris, Roberta, La scrittura creativa, Mondadori, 2016.
D'Agostino, G., & Giordano, M. (Eds.), L'italiano in movimento. Laterza, 2017.
Di Rienzo, Maurizio, Il cinema italiano contemporaneo, Carocci, 2017.
Ferroni, Giulio. Storia della letteratura italiana contemporanea, Einaudi, 2017, Torino. Marotta, Giovanna, Il parlato in italiano contemporaneo, Carocci, 2017.

6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

La temporalización de los contenidos se ajustará a las necesidades comunicativas de los alumnos, siguiendo una progresión gradual de dificultad.

Nivel A1

Cada unidad temática se desarrollará en unas 12 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados. Por cuatrimestres se presentarán:

1. Primer cuatrimestre: *Unità* 1-5 y material elaborado por el profesor para trabajar los contenidos que no recoge el libro de texto y bibliografía recomendada.
2. Segundo cuatrimestre: *Unità* 5–10 y material elaborado por el profesor para completar el libro y para repasar todo lo visto durante el curso, bibliografía recomendada.

Nivel A2

Cada unidad temática se desarrollará en unas 12 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados.

Nivel B1

Cada unidad temática se desarrollará en unas 16 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados.

1. Primer cuatrimestre: Unità introductiva-2 y bibliografía recomendada.
2. Segundo cuatrimestre: Unità 3-5 y bibliografía recomendada.

Nivel B2.1

Cada unidad temática se desarrollará en unas 10 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados.

Nivel B2.2
Cada unidad temática se desarrollará en unas 16 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados.
Nivel Avanzado C1
Cada unidad temática se desarrollará en unas 8 horas lectivas, dependiendo del grado de dificultad de los contenidos y funciones presentados.

7. LA ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como se señala en el Proyecto Curricular de la EOI., cada profesor del Departamento tendrá dentro de su horario una hora de atención al alumno donde realizará tareas de tutoría, información y asesoramiento.

Por otra parte, se tendrá en consideración la presencia de alumnos con necesidades especiales de aprendizaje y, en caso necesario, se contactará con las entidades que pueden proporcionar los medios técnicos que permitan la progresión y continuidad de su aprendizaje. En particular, están previstas medidas de adaptación para eventuales alumnos con limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales.

Los alumnos que por problemas para asistir diariamente o por cualquier otro motivo precisaran de refuerzo tendrán a disposición las horas de tutoría del profesorado de este Departamento.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En caso de que haya alumnos que requieran una atención especial se realizará la adaptación curricular correspondiente. En dicha adaptación se tendrán en cuenta los siguientes aspectos de acuerdo con las necesidades del alumno:

1. Programa adaptado.
2. Material específico para uso del profesor y del alumno, en clase.
3. Acomodación de horarios y aulas.
4. Contacto y colaboración con centros y organizaciones especializadas.
5. Herramientas técnicas necesarias para facilitar la escucha o medidas de adaptación visual de los textos

9. LAS TIC: HERRAMIENTA ESENCIAL EN EL APRENDIZAJE

Vista la importancia que ocupan las TIC en el proceso de aprendizaje de un idioma extranjero, el Departamento de Italiano ha optado por aprovechar la oportunidad que nos ofrecen estas herramientas,tanto en la integración de las clases presenciales como en la capacidad de aprender a aprender por parte de los alumnos, competencia que se puede adquirir conociendo los recursos online y la posibilidad de desarrollar tareas en especificas plataformas educativas, de escuchar la radio o ver la televisión publica y privada italiana, etc.
En el primer caso se trata de desarrollar un diario de clase donde cargar las actividades preparadas por el profesorado, a través del correo electrónico y el aula virtual (en Moodle

o Teams), que comprende videos, canciones y actividades desarrolladas con la ayuda de Internet y de las pantallas digitales. Un correcto uso de las TIC puede ayudar el alumno en su propia formación, aprovechando de la enorme disponibilidad ofrecidas por las editoriales, los canales RAI, webs especializadas en contenido literario, periódicos, podcast, instituciones educativas de certificación lingüísticas, cuyo uso estará guiado y explicado por el docente.

Objetivos:
El principal objetivo será el refuerzo y/o la ampliación de los contentidos tratados en clase a través de actividades programadas por el profesor. Además, de esta manera se potenciará el aprendizaje autónomo considerando la diversidad que cada alumno tiene en su proceso de aprendizaje, ya que se trata de actividades que cada uno adapta a su ritmo, tiempo, nivel, necesidad.

Proceso de integración curricular y metodología
Se utilizará el Aula Virtual *(Moodle, TEAMS)* y el correo electrónico como medios de comunicación entre alumnado y profesor para el intercambio de material. A través de ellos, de hecho, se potenciará la expresión y la comprensión escrita: debates, redacciones, opiniones etc.
Para potenciar la destreza de producción y comprensión oral se utilizarán herramientas de grabación y podcast, video youtube, karaoke para la escucha y la sucesiva reproducción.

Enlaces web de referencia:

ALMA TV: www.almatv.it

RAI RADIO TELEVISIONE ITALIANA: www.raiplay.it

SUPERQUARK: https://www.raiplay.it/programmi/superquark

ULISSE: https://www.raiplay.it/programmi/ulisseilpiaceredellascoperta

IL FATTO QUOTIDIANO: www.ilfattoquotidiano.it

LA REPUBBLICA: www.repubblica.it

UNIVERSITÀ DI PERUGIA: https://www.unistrapg.it/it/certificati-di-conoscenza-della-lingua-italiana/celi-certificati-di-lingua-italiana

UNIVERSITÀ DI SIENA: https://cils.unistrasi.it/home.asp

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA: https://iicmadrid.esteri.it/iic_madrid/it/ SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI: https://ladante.it/

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

(ver también el Proyecto Curricular del Centro)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

**Rencuentros de intercambio lingüístico con alumnos italianos venidos a Soria a través del programa Erasmus.*
**Participación en la Semana de las Ánimas mediante la lectura, por parte de un nativo, de textos de la literatura italiana que traten el tema de la muerte.*
**Talleres gastronómicos que enseñen a los alumnos a elaborar diferentes tipos de pasta.*
**Talleres de conversación en italiano.*
**En los días previos a la Navidad, el Departamento colaborará en las actividades interdepartamentales organizadas por la escuela y organizará alguna actividad sobre las tradiciones navideñas italianas.*
**Posibilidad de realizar algún seminario lingüístico con el actor Simone Negrin, siempre que el equipo directivo permita el coste de esta actividad.*
**Encuentros con nativos italianos que traten en el aula diferentes temas referidos a la cultura italiana.*
**Posibilidad de llevar a cabo viajes o rutas culturales en interés del aprendizaje lingüístico del alumnado.*
**Tarde de cine italiano, en función de la programación de películas italianas en versión original que se programen en los cines El Mercado.*
**Organización de un club de lectura para dar a conocer la literatura italiana.*
**Se prepararán actividades para la celebración del día de Europa en mayo, entre las que podría estar la comunicación e intercambio online con otras instituciones educativas, incluidas algunas italianas.*
**Visitas guiadas en italiano.*